

## Formular for kontrakt om levering av renholdstjenester

Blanketten brukes når det inngås avtale etter NS 8431 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester. Av det som er tatt med i denne blanketten, utelates eller forandres det som ikke passer. Nødvendige tilføyelser påføres under punkt 16.

### Avtaledokument

#### 1 Partene

mellom

Oppdragsgiver			
Navn	<input type="text" value="Statens pensjonskasse"/>	Organisasjonsnr.	<input type="text" value="982583462"/>
Adresse	<input type="text" value="Postboks 10 Skøyen"/>	Postnr.	<input type="text" value="0212"/>
		Poststed	<input type="text" value="Oslo"/>
Telefon	<input type="text" value="02775"/>	E-postadresse	<input type="text" value="post@spk.no"/>

og

Leverandør			
Navn	<input type="text"/>	Organisasjonsnr.	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>
		Poststed	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-postadresse	<input type="text"/>

Mellom partene er det inngått denne kontrakten om levering av renhold.

Renholdsstedets adresse	<input type="text" value="Verkstedveien 1"/>	Postnr.	<input type="text" value="0277"/>	Poststed	<input type="text" value="Oslo"/>
-------------------------	--	---------	-----------------------------------	----------	-----------------------------------

#### 2 Partenes representanter

NS 8431 punkt 8

Oppdragsgiveren representeres av:

Etternavn	<input type="text" value="Jenstad"/>	Fornavn	<input type="text" value="Marianne"/>		
Adresse	<input type="text" value="Postboks 10 Skøyen"/>	Postnr.	<input type="text" value="0212"/>	Poststed	<input type="text" value="Oslo"/>
Telefon	<input type="text" value="92884299"/>	E-postadresse	<input type="text" value="maj@spk.no"/>		

Leverandøren representeres av:

Etternavn	<input type="text"/>	Fornavn	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>	Poststed	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-postadresse	<input type="text"/>		

**3 Kontraksbestemmelser**

For denne kontrakten gjelder NS 8431 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for levering av renholdstjenester*, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

Standardkontrakten NS 8431 «Alminnelige kontraktbestemmelser om levering av fast renhold» legges til grunn, men uten anvendelse av NS-INSTA 800 for kontroll av levert tjeneste.

Endringer og tilføyelser til de alminnelige kontraktsbestemmelensene er tatt inn i punkt 16 i formularet.

**4 Beskrivelse av oppdraget**

NS 8431 punkt 13.1

Se bilag 1.

**5 Tidspunkter for utførelsen**

NS 8431 punkt 12.1.1

Partene har avtalt følgende tidspunkter for utførelsen:

Se bilag 1 kapittel 2.

**6 Kontraksperiode og oppsigelsestid**

NS 8431 punkt 5 og 16

Kontrakten gjelder for  år

Partene avtaler følgende om oppsigelsestid:

Avtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1+1, til sammen maksimalt 4 år.

Forlengelse av avtalen skjer automatisk. Dersom Kunden ikke ønsker å benytte opsjonen, skal Leverandøren varsles skriftlig senest 2 måneder før opsjonsperioden inntreffer.

**7 Kontraktssum****7.1 Regelmessig renhold**

Kontraktssummen er: NOK  eks. MVA per år

**7.2 Periodisk rengjøring og renholdsrelaterte serviceoppgaver**

Periodisk rengjøring og renholdsrelaterte serviceoppgaver som ikke er inkludert i regelmessig renhold prises på følgende måte: (spesifiser oppgave og pris, eventuelt kan det henvises til relevante avtaledokumenter)

Se bilag 1 og 3.

**8 Fakturering og betaling**

NS 8431 punkt 11.1

Leverandøren skal fakturere i henhold til følgende alternativ:

Alternativ som beskrevet for offentlig virksomhet

Alternativ som beskrevet for privat virksomhet

Oppdragsgiveren skal betale innen  kalenderdager etter fakturadato.

**9 Oppfølging og kontroll av leveransen**

NS 8431 punkt 9 og 12.2

Partene avtaler følgende om oppfølging og kontroll av leveransen:

**10 Bruk av underleverandør**

NS 8431 punkt 12.3

Leverandøren skal bruke følgende underleverandør (hvis det er flere enn én underleverandør skal disse angis i eget vedlegg):

Navn			Organisasjonsnr.	
Adresse		Postnr.	Poststed	
Telefon	E-postadresse			

**11 Oppdragsgiverens fasiliteter**

NS 8431 punkt 13

Beskrivelse av de fasiliteter som oppdragsgiveren stiller til leverandørens rådighet:

**12 Forsikring**

NS 8431 punkt 15.2

Leverandøren har ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Han skal forelegge forsikringsbeviset til kontroll for oppdragsgiveren

senest 

Eventuelt gjelder følgende særskilte vilkår angående forsikringen:

**13 Endringsgebyr**

NS 8431 punkt 14.2.4

Endringsgebyr ved netto reduksjon av leveransen, jf. NS 8431 punkt 14.2.4.

Endringsgebyret fastsettes til  % av reduksjonen i leverandørens vederlag.**14 Erstatning ved oppsigelse eller heving**

NS 8431 punkt 16.3 og 16.4

Erstatning ved oppsigelse på grunn av oppdragsgiverens flytting eller omlegging av virksomheten, jf. NS 8431 punkt 16.3 eller heving som følge av andre forhold, jf. NS 8431 punkt 16.

Eventuelt gjelder følgende særskilte vilkår angående oppsigelse eller heving:

**15 Ivaretagelse av krav gitt i lover og forskrifter****NS 8431 punkt 4 og  
normativt Tillegg A**

Beskrivelse av ivaretagelse av påseplikt (se eksempler i Tillegg A punkt e)

Oppdragsgiver kan få nødvendig dokumentasjon oversendt fra leverandøren. I de oversendte dokumentene skal personnummer, adresse, opplysninger om lønnstrekk utenom skattetrekk og andre personopplysninger som ikke er nødvendige for å oppfylle påseplikten være sladdet. Oppdragsgiver skal så snart som mulig makulere eller returnere oversendt dokumentasjon. Hvis oppdragsgiver skal oppbevare dokumentasjonen hos seg, må det skje i samsvar med personopplysningsloven.

**16 Særlige bestemmelser**

Ad standardkontraktens punkt 2 Normative referanser  
Punktet utgår, ref. formularets punkt 3.

Ad standardkontraktens punkt 6 Kontrakten

Teksten utgår og erstattes med følgende tekst:

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- a. Formular for kontrakt om levering av renholdstjenester (dette dokumentet)
- b. Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon, med vedlegg
- c. Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesteytelsen, med vedlegg
- d. Bilag 3 Priser, med vedlegg
- e. Bilag 4 Administrative bestemmelser
- f. Bilag 5 Endringer etter avtaleinngåelse
- g. Standardkontrakten NS 8431

Dersom det er motstrid mellom dokumentene skal de som hovedregel gjelde i angitt rekkefølge. Følgende unntak gjelder:

- I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilke punkt(er) som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal bilag 2 gå foran bilag 1.
- Bilag 5 går foran de øvrige dokumentene.

Ad standardkontraktens punkt 11.1 Fakturering og betaling og formularets punkt 8:

Følgende suppleringer og presiseringer gjøres gjeldende:

- Leverandøren skal sende månedlig samlefaktura til SPK.
- SPK vil gjennomføre hovedrenhold som bestillingstjeneste. Hovedrenhold skal faktureres etterskuddsvis.
- Materiell som utplasseres i SPKs lokaler skal faktureres etterskuddsvis. Fakturert materiell skal spesifiseres i detalj i fakturaen.

Ad standardkontraktens punkt 11.1 Fakturering og betaling

Fakturering skal skje med EHF (elektronisk handelsformat). Faktura skal merkes med:

Organisasjonsnummer: 982583462

Saksnummer: 23/004992

Ressursnummer: 500106

Ad standardkontraktens punkt 11.3:

Prisene skal ikke reguleres i første avtaleår og ligger fast frem til mai 2024.

Ad standardkontraktens punkt 12.2 Kontroll av leveransen

Punktet erstattes av Bilag 1 punkt. 12 «Oppfølging av renholdskvalitet» og Leverandørens besvarelse av dette punktet i Bilag 2.

Ad standardkontraktens punkt 16.1 Oppsigelse

I tredje avsnitt endres oppsigelsesfristen fra 4 til 3 måneder.

For denne kontrakten gjelder krav til leverandørens lønns- og arbeidsvilkår som angitt i Vedlegg 2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.

**17 Underskrifter**

Dette avtaledokumentet med bilag er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, hvorav ett eksemplar til hver av partene.

---

Sted og dato

---

Sted og dato

---

Underskrift oppdragsgiver

---

Underskrift leverandør