

Øyer kommune



Trodalen

Bru i Gamlevegen og masseavlagingsbasseng i
Søre Brynsåa

Del I - Konkurransbeskrivelsen



Oppdragsnr.: 517 7632 Dokumentnr.: 1 Versjon: F01
2023-03-27

Oppdragsgiver: Øyer kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Odd Magne Tuterud
Rådgiver: Norconsult AS, Bryggerigata 1, 2609 Lillehammer
Oppdragsleder: Ole Bjørn Bringa
Fagansvarlige: Katherine Aurand, Kim Bringa, Kjetil Sandem, Magnus Selboskar, Lars Erik Solbraa
Andre nøkkelpersoner: Arne Værnes, Bjørn Joakimsen, Lars Jenssen, Karianne Ruud

F01	2023-03-27	For kunngjøring	OIBBr	ØK	OIBBr
D01	2023-03-08	For ØK-kommentarer	OIBBr	BAG	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Opplysninger i tilbudet	8
4.4	Offentleglova	9
4.5	Levering av tilbudet	9
4.5.1	Format	9
4.5.2	Tilbudsfrist	9
4.6	Vedståelsesfrist	9
4.7	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
6	Tildelingskriterier	16

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt «Troдалen: Bru i Gamlevegen og masseavlagingsbasseng i Søre Brynsåa».

Anskaffelsen omfatter riving av eksisterende bru og bygging av ny bru med vingemurer og erosjonssikring samt etablering av masseavlagingsbasseng med betongterskel i Søre Brynsåa, herunder anleggsveg dit.

Anleggsarbeidets oppstart er satt til 2023-06-01 og skal være avsluttet innen 2023-11-01.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av del II -Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 og B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Øyer kommune, organisasjonsnummer 961 381 185.

Oppdragsgivers representant for dette prosjektet er:

Navn:	Odd Magne Tuterud
E-post adresse:	odd.magne.tuterud@oyer.kommune.no
Telefon:	95 48 75 18

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om godkjenning av reguleringsplan, konseptgodkjenning i Vegdirektoratet, tillatelse til fysiske inngrep i vassdrag, finansiering av prosjektet og byggetillatelse for prosjektet.

Hvis disse forhold ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses, evt. utsettes til 2024 med prisregulering.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er under EØS-terskelverdi. Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften) del I og II.

Oppdragsgiveren tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun blir gjennomført eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det blir avholdt forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsending av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN.

Oppdragsgiver benytter MERCELL KGV (konkurransgjennomføringsverktøy) for denne konkurransen.

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der fram til tildeling av kontrakt er gjort.

Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til MERCELL, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. MERCELL er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører.

Se: www.mercell.no

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli foretatt i MERCELL.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

- 1 Mengdebeskrivelse
- 2 Tegningsliste / tegninger
- 3 Byggherrens plan for SHA
- 4 Entreprenørens fremdriftsplan (ikke del av konkurransesgrunnlaget)
- 5 Entreprenørens organisasjonsplan (ikke del av konkurransesgrunnlaget)
- 6 Evt. andre vedlegg/dokumenter

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag.

Referat fra tilbudsbehandling-/møte.

Konkurransesgrunnlaget legges i sin helhet ut på MERCELL. Ved problemer ved tilganger kontakt systemleverandør MERCELL.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Alle spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes gjennom fagsystemet MERCELL til oppdragsgivers kontaktperson, se under. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom MERCELL. Kommunikasjonskanalen er MERCELL.

Spørsmål som stilles senere enn 5 virkedager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson/kontaktsted for denne konkurransen er:

Navn: Odd Magne Tuterud
Mobiltelefon: 95 48 75 18

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte 12. april 2023 kl. 12:00 med oppmøtested som angitt;



Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via MERCELL.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til i evalueringen å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Opplysninger i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier er forpliktende for entreprenøren.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger i henhold til fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

4.4 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.5 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres slik:

Lastes elektronisk opp i MERCELL slik som kunngjøringen angir.

4.5.1 Format

Hele tilbudet merkes med:

"Tilbud Troдалen; BRU og MAB"

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal da innleveres elektronisk enten som prisfil fra ISY (gap) eller NS 3459 format (xml), samt pdf. Øvrige tilbudsbesvarelser leveres som pdf.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene i xml/gap og prisene levert på pdf. Ved avvik mellom priser levert elektronisk i xml/gap og på pdf vil pdf-versjonen bli lagt til grunn.

4.5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen den tilbudsfristen som er systemsatt i MERCELL

For sent innkomne tilbud vil automatisk bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Entreprenør skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, økonomisk, organisasjonsmessig og administrativt.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.), skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 5.1 og 5.2. Gruppen skal i fellesskap også dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 5.3. Det skal gis en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkl. deltagernes organisasjonsnummer, og det skal følge med en erklæring om solidarisk ansvar ovenfor byggherre og tredjemann.

Det legges i denne konkurransen ikke opp til bruk av ESPD-skjema.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. 1.1 Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1a <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Lærlingeordning Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.	Vedlegg 1.1b Dokumentasjon på godkjent lærebedrift i form av godkjeningsbevis eller annen tilsvarende dokumentasjon f.eks. ved henvisning fra eller til Utdanningsdirektoratets hjemmesider – Nasjonalt register for lærebedrifter

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. 1.2 Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Egenkapitalen skal være tilfredsstillende. Dersom tilbyder er arbeidsfellesskap, gjelder kravet for hver av deltakerne.	Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår inkl. revisjonsrapport. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre. Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet og kapasitet sannsynliggjøres på annen måte. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. 1.3 Type dokumentasjon
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11, evt tilsvarende, for å kunne erklære ansvar for utførelse (UTF) i følgende tiltaksklasser og godkjenningsområder:</p> <p>Godkjenningsområdet Innmåling og utstikking av tiltak: tiltaksklasse 2</p> <p>Godkjenningsområdet veg- og grunnarbeider: tiltaksklasse 2</p> <p>Godkjenningsområdet Landskapsutforming, herunder erosjonssikring: tiltaksklasse 2</p> <p>Godkjenningsområdet Plasstøpte betongkonstruksjoner: tiltaksklasse 2</p> <p>Godkjenningsområdet Montering av bærende betongkonstruksjoner: tiltaksklasse 2</p>	<p>Vedlegg 1.3a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.
<p>Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen</p>	<p>Vedlegg 1.3b</p> <p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.</p>

Krav	Vedlegg nr. 1.3 Type dokumentasjon
<p>Relevant erfaring fra veg-, VA- og elektroarbeider samt erosjonssikring og betongstøp</p> <p>Det kreves at leverandøren kan vise til referanser fra relevante kontrakter som han har gjennomført på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Forhold som vil bli vurdert er særlig knyttet til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisering og styring av kontraktsarbeid • samarbeidsevne • dokumentasjon av utført kvalitet • oppfyllelse av kontrakter • etterlevelse av bestemmelser og rutiner for SHA • etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår • overholdelse av frister • oppfølging i reklamasjonstiden <p>Øyer kommunes eventuelle egne, samt andre byggherrers erfaringer med leverandøren vil bli vurdert.</p>	<p>Vedlegg 1.3c</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste over inntil 5 og ikke mindre enn 3 relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang, relevans til dette prosjektet, og referanseperson med kontaktinfo. - Det skal vedlegges attester fra oppdragsgiver for tilfredsstillende utførelse av minst to av disse prosjektene. - CV for maskinførere som dokumenterer erfaring fra arbeider med steinplastring
<p>Kvalitetssikrings-/styringssystem</p>	<p>Vedlegg 1.3d</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem. <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon
<p>Miljøstyringssystem</p>	<p>Vedlegg 1.3e</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av

Krav	Vedlegg nr. 1.3 Type dokumentasjon
	akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste sammenlignbare tilbudsprisen, etter eventuelle forhandlinger.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	70 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle prosesser.	Vedlegg 2.1
Kvalitet: Miljøvurdering maskinpark	30 %	CV for aktuelt personell Redegjørelse for faglige kvalifikasjoner Gjennomsnittsalder på - maskiner - massetransportmidler	Vedlegg 2.2

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer: Tilbudspris korrigert for eventuelle regnefeil.

- Timepriser for regningsarbeid og påslagsprosenten i henhold til det omfanget som er angitt, ut fra et vurdert sannsynlig omfang av slike arbeider.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case"-betraktning.

I evalueringen av kvalitet/miljøtiltak legges følgende til grunn:

Maskintyper/biler tiltenkt oppdraget skal angis.

- **Maskiner**
Gravemaskinene skal tilfredsstillende alle krav til en moderne gravemaskin. Oppdragsgiver kan kreve skifte av en maskin dersom den innleide viser seg uegnet til jobben. Alder på maskinene skal ikke overskride 8 år og de skal være utstyrt med kamera. Det forventes for alle maskiner et høyt nivå av driftssikkerhet. Av miljøhensyn tillates det ikke maskiner med lekkasje på hydrauliske slanger eller unormale eksosutslipp. Alle maskiner skal ha med absorpsjonsmasse som kan brukes ved lekkasje.
Alle tilbydere må kunne levere minimum en beltemaskin som kan kjøre på miljøvennlig og biologisk nedbrytbart drivstoff. Videre må samme maskin(er) kunne bruke biologisk nedbrytbare hydraulikkoljer.
Alder på gravemaskiner vil bli vurdert i tildelingskriteriene.
Gjennomsnittsalder: 0-4 år gir 10 poeng, 5-8 år gir 5 poeng.
- **Massetransportmidler**
Tilbudt kjøretøy skal inneha nødvendig sertifisering og til enhver tid være godt vedlikeholdt.
Alle lastebiler/dumpere skal være godkjent iht. alle offentlige lover og forskrifter og dette skal dokumenteres ved egenerklæring fra tilbyder. Oppdragsgiveren kan kreve skifte av lastebil/dumper dersom den viser seg uegnet til jobben. Alder på lastebiler/dumper skal ikke overskride 8 år Dette skal dokumenteres av tilbyder.
Alder på massetransportmidler vil bli vurdert i tildelingskriteriene.
Gjennomsnittsalder 0-4 år gir 10 poeng, 5-8 år gir 5 poeng.