

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskrift om offentlige anskaffelser del II

for anskaffelse av

Tilstandsanalyser av Byggteknisk tilstand ved
institusjoner og bomiljø i helse- og omsorgssektoren i
Molde kommune

22/09764

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud	6
1.4	Viktige datoer	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.4	Vedståelsesfrist.....	7
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	8
2.6	Om bruk av underleverandører	8
2.7	Oppdragsgivers forbehold.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Skatteattest	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	TILDELINGSKRITERIER.....	11
5	Innlevering av tilbud	12
6	Vedlegg.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

ROR-Innkjøp, heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene. Avtalen inngås for Molde kommune.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til oppdragsgiver i Merzell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Helse- og omsorgssektoren i Molde kommune arbeider med en helhetlig vurdering av hvordan - og hvilke - kommunale helse- og omsorgsinstitusjoner og bomiljø som kan benyttes i fremtiden, og hvordan de kan dimensjoneres (både med økt og redusert belegg). For å avklare dette ønsker Molde kommune en faglig vurdering av bygningsteknisk tilstand av flere av institusjonene. Arbeidet skal munne ut i byggtekniske tilstandsrapporter, etter NS 3424:2012 med tilhørende veiledning NS 3424:2012/G2:2020, om tilstand og funksjonalitet ved flere institusjoner og bomiljø som er i kommunal drift.

Bakgrunnen for prosjektet er vedtaket som kommunestyret gjorde i forbindelse med behandlingen av ny helse og omsorgsplan for kommunen i september 2021. Se [vedtak av Helse- og omsorgsplan for Molde kommune 2021-2033 \(PS-72/21\)](#) den 23.09.2021, og påfølgende bevilgning i budsjett- og økonomiplan. I budsjett- og økonomiplandokumentet står det blant annet følgende om dette prosjektet (vår utheving):

Molde kommunestyre vedtok helse- og omsorgsplan for Molde kommune 2021–2033 i sak 72/21. I punkt 2 i vedtaket står det: «Molde kommunestyre ber om det utarbeides en langsiktig strategi for utvikling, lokalisering og dimensjonering av de kommunale institusjonene og botilbud».

Et eksternt fagmiljø vil bli engasjert til å utarbeide et kunnskapsgrunnlag/analyse knyttet utvikling, lokalisering og dimensjonering av helse- og omsorgstilbudene¹. **Som et ledd i arbeidet vil det også bli gjennomført en tilstandsvurdering av store deler av bygningsmassen. Den økonomiske situasjonen i sektoren vil være førende for utredningsarbeidet.**

Utredningsprosjektet er tett knyttet til arbeidet med ny boligpolitisk plan.

Enkelte lokasjoner kan ha behov for rehabilitering, ombygging og større vedlikehold. Det er derfor viktig å få dokumentert den byggtekniske tilstanden og drøfte handlingsrommet og kostnaden ved eventuell fremtidig rehabilitering og bevaring av byggene for videre bruk.

Oppdragsgivers behov

Formålet med oppgaven er å klarlegge bygningenes tilstand, både med tanke på øyeblikksbilde og med tanke på forventet gjenværende levetid. Her skal det også vurderes tilpasningsdyktighet – fleksibilitet, elastisitet og generalitet.

¹ Utlyst i egen tidligere konkurranse: <https://www.doffin.no/Notice/Details/2022-907381>.

Analysenivå

Det skal gjøres analyser etter NS3424 av alle bygningene - som hovedregel skal vurderingene være på analysenivå 2 (se *Prisskjema kolonne P*). Imidlertid behøver ikke alle elementer å være gjenstand for nye målinger. For eksempel så blir jevnlig radonmålinger for disse byggene foretatt av driftsorganisasjonen. Her vil det være tilstrekkelig å legge disse målingene til grunn.

I tillegg til visuell undersøkelse av all overflate, samt bruk av fuktmåleinstrumenter, skal det foretas måling av armeringsoverdekning og dybde på karbonatiseringsfronten.

Ved visuelle funn som tilsier en sannsynlig mulighet for svikt av tiltenkt funksjon, skal det foretas ytterligere undersøkelser på nivå 3. Hvis det for eksempel virker å være bevegelse i overflaten på et våtrom, skal tilstøtende konstruksjon undersøkes etter følgende metode:

Plassering av hull for kontroll av fukt og riktig konstruksjonsoppbygging

Hulltaking utføres med hullsagbor ca. 73 mm, og hull tettes med multiboks og blindlokk. Formålet er både å kunne se selve konstruksjonen på forsvarlig vis, samt å forestå fuktmålinger.

Normalt skal det bores hull i nedkant av vegg i tilstøtende rom til våtrom. Det samme gjelder for rom under terreng med utførte vegger eller tilfarergulv for å undersøke mulighet for skadelig fukt og hvorvidt det er riktig konstruksjonsoppbygging.

Hulltaking utføres i de områder som er hensiktsmessig og ut fra erfaringsmessig sannsynlig skaderisiko. Det skal ikke bores der det allerede er synlig fuktskade eller målbar fukt som har verdier som indikerer skade.

Tilsvarende skal det følges opp med ytterligere undersøkelser på nivå 3 hvis det registreres slike ting som deformasjoner, og hvis det oppdages deformasjoner som følge av lastpåvirkning må det foretas en lastberegning. Her kan det også nevnes at fasadeplater skal skrus av for stikkprøver, og især ved mistanke om følgeskader. Listen er retningsgivende, men ikke uttømmende.

Alle funn/målinger skal være **etterprøvbare**, det vil si informasjon om hvor det er målt, hvilket materiale det er målt i, og hvilke verdier som er målt.

Skjematur leveres i henhold til NS 3451:2022 i tresifret kode.

Der tilstandsgraden er 2 eller 3 skal det anbefales tiltak for å rette tilstanden. For å kunne anbefale tiltak må det fastsettes en konsekvensgrad. Tiltak for å rette TG 2 og 3 skal ha oppgitt estimert kostnad. Kostnadene ved rehabilitering må veies opp imot, og sammenlignes med, kostnadene ved nybygg.

Referansenivå

- De aktuelle byggeforskrifter som gjaldt ved byggetidspunkt vil være bestemmende, men likevel må BF 85 legges til grunn som minimum ved branntekniske forhold.
- Arbeidsmiljøloven
- Strålevernloven
- NEK / FEL
- Eksempler på anvisninger fra Sintef Byggforsk som kan komme til anvendelse: 700.320, 700.330, 720.111, 520.036, 720.112, 720.105.
- Reguleringsplan med BYA

- Eventuelle antikvariske betingelser

Da referansenivået vil kunne ha innvirkning både på tilpasningsdyktigheten og estimering av framtidige vedlikeholdskostnader, må dette avklares på forhånd og legges til grunn før konkluderende vurderinger dras.

Tilpasningsdyktighet

På alle de angitte adressene (se *Prisskjema kolonne P*) skal det vurderes tilpasningsdyktighet. Det som skal vurderes her, er i hvilken grad det er egnet til å omdanne byggene til et annet formålsbygg. Med annet formålsbygg menes for eksempel bemannet bofellesskap, omsorgssenter, sykehjem, omsorgsbolig, barnehage eller administrasjonslokale. Med et annet bygg tenkes det også på videreføring av dagens bruk, men i mer modernisert og effektivisert utgave, herunder også hvilke muligheter det er for utvidelse av bygningskroppen både i høyde og bredde.

Ved beregning av tilpasningsdyktighet skal det foretas en LCC-beregning basert på NS 3454:2013.

Kostnadsestimat

Tilstandsanalysen skal inkludere kostnadsestimat for anbefalte tiltak.

Prosjektkostnad skal beregnes i henhold til NS 3453:2016 «Spesifikasjon av kostnader i byggeprosjekt».

LCC-beregninger skal tas med basert på NS 3454:2013.

Gjennomføringsevne og oppgaveforståelse

Leverandøren må beskrive hvordan oppgaven skal gjennomføres og hvordan han forstår oppgaven.

Beskrivelse av hvordan leverandør tenker å løse oppdraget skal inngå i tildelingskriteriet "Metode, løsningsforslag og fremdrift" (se kapittel 4).

Byggene som skal vurderes fremgår av listen under. Merk at bygningene står oppført i prioritert rekkefølge, og at denne rekkefølgen kan endres av oppdragsgiver i samråd med leverandør underveis i prosjektperioden ut ifra eventuelt endrede behov. Etter hvert som den enkelte tilstandsrapport er ferdig skal den overleveres til oppdragsgiver. Etter overlevering av tilstandsrapporten skal oppdragsgiver kunne kalle inn til gjennomgang av rapporten i et avstemmings- og samarbeidsmøte i tilfelle noe ved oppdragsutførelsen må avklares eller korrigeres underveis.

Kostnaden for den enkelte tilstandsrapport samles opp og faktureres i måneden etter overlevering gjennom prosjektperioden.

Tabell med bygninger/institusjoner som skal vurderes er utdypende beskrevet i vedlagt Excel-fil med tittel "Prisskjema" (se også vedlagte tegninger). Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan være avvik i opplysningene i tabellen, da opplysningene er hentet fra forskjellige kilder. Det kan hefte usikkerhet ved noen av disse.



Figur 1: Oversikt over flere av institusjonenes geografiske plassering, fra vest til øst: Midsund omsorgssenter, Glomstua omsorgssenter, Kirkebakken, Bergmo omsorgssenter, Råkhaugen omsorgssenter, Skåla omsorgssenter, Kleive omsorgssenter og Nesset omsorgssenter.

Molde kommune vil bistå med informasjon fra kommunale arkiv om bygningsmassene.

Oppdragsgiver ber om at det oppgis fastpris for vurdering av hvert enkelt bygg, slik det fremgår av prisskjema. Pris skal inkludere befaringer og registreringer.

Produkt: Tilstandsrapport som dokumenterer vurderingene, inkl. sammendrag som kan benyttes i politiske orienteringer og utadrettet informasjon. Eventuelle visualiseringer som er en del av leveransen, skal leveres som arbeidsfiler på standard format (for eksempel IFC for eventuelle 3D-modeller om aktuelt).

Tilbudt personell: Hoveddelene i leveransene skal gjennomføres av personell som omtales under tildelingskriteriet «Kvalitet, kompetanse og erfaring hos tilbudte medarbeidere». Bytte av medarbeidere kan bare skje etter godkjenning fra oppdragsgiver.

Fremdrift: Institusjoner/bygg står i prioritert rekkefølge i prisskjema. Rapportene skal leveres fortløpende, og det er ønskelig at rapporter for de første 6 (se Prisskjema: celler A9 til A22) leveres senest i slutten av mai. Siste rapport skal være ferdig til levering senest i uke 25 i juni 2023.

Avtale- og kontraktsvilkår fremgår av kontraktsvilkårene i vedlegg "Kontrakt SSA-O" med bilag.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er heller ikke adgang til å inngi alternative tilbud på oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.04.2023 kl. 12:00.
Frist for å levere tilbud	17.04.2023 kl. 12:00.
Tilbudsåpning	17.04.2023 kl. 12:00.
Evaluering	Uke 16 - 17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 16 - 18

Kontraktsinngåelse	Uke 16 - 18
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. *Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.*

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til oppdragsgiver via Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Persondata vil bli behandlet i tråd med oppdragsgivers retningslinjer for GDPR.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan man skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgiver via Mercell.

2.6 Om bruk av underleverandører

Det er mulig å bruke underleverandører for å knytte til seg kompetanse. Underleverandører kan maksimalt utgjøre ett ledd. De samme kvalifikasjonskrav gjelder for underleverandører, og det må leveres dokumentasjon også for disse.

2.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger en saklig grunn. Saklig grunn kan for eksempel være situasjoner med ingen, eller ett, tilbud i konkurransen, bortfall av planlagt finansiering eller overskridelse av budsjett.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at man oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none">Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) (se vedlegg)
Leverandøren skal rette seg etter etiske krav i ILO-konvensjon nr. 94 samt norske lønns- og arbeidsvilkår	<ul style="list-style-type: none">Egenerklæring om Etiske regler for innkjøp (se vedlegg)

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten	Årsberetning for siste 3 år inklusive regnskap med noter samt revisjonsberetning. <ul style="list-style-type: none"><i>Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører.</i> Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at oppdragsgiver ber om det.Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav til kunnskap, erfaring og relevans.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst 3 sammenlignbare oppdrag fra offentlige oppdragsgivere	Det skal vedlegges eksempler på minst 3 relevante tilsvarende oppdrag utført de siste 3 år, inkludert tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. Man må beskrive tidligere prosjekter, størrelse i omfang og kostnader, kompleksitet, aktuelle problemstillinger, utfordringer, grad av nytenking, og bruk av kompetansen, årstall, firmaansvarlig og sentrale medarbeidere. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevansen.
Leverandøren skal ha bemanning med relevant kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag; se behovsspesifikasjonen i punkt 1.2.	Det må legges frem dokumentasjon for tilbudt personal som viser at leverandør stiller med bemanning med relevant kompetanse. Som normativ referanse for formell kompetanse, legges her Byggesaksforskriften (SAK10) til grunn. Her anses de krav som settes i kapittel 11 for kontrollerende for å være bestemmende. Flere av byggene her vil være i tiltaksklasse 3, men - som i SAK10 - kan elementer og bygningsdeler settes i lavere tiltaksklasser med dertil andre krav til kompetanse. Som eksempel kan en sertifisert kontrollør etter NEK 405-3 foreta tilstandsanalyse av bestående mens vurdering av mulige tilpasninger/utvidelser må gjøres av RIE.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
<p>Kvalitet, kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell</p> <p>Under dette kriteriet vurderes: Erfaring, kunnskap og kompetanse fra tilsvarende oppdrag med tilstandsanalyser/metoder, kunnskap om byggverk, samt kjennskap til relevante fagområder som for eksempel bygg og bygningsfysikk, brann, VVS, elektro og universell utforming.</p> <p>Kompetanse må dekke oppbygging, materialbruk, typiske skader, svake punkter og utfordringer for de ulike typologier av omsorgsbygg. Videre er det viktig at de som registrerer tilstanden, reagerer riktig på indikasjoner og symptomer på nedbrytning og skadeutvikling (skjevheter, sprekker, riss, utslag, akkumulering av fukt etc.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teamsammensetting (maks. 1 side): Leverandøren skal oppgi hvem som er oppdragsansvarlig leder, hvem som utfører arbeidene og hvem som kvalitetssikrer oppdraget. 2. Det skal fremlegges CV for følgende nøkkelpersonell (maks. 2 sider pr person): <i>Prosjektleder/oppdragsansvarlig leder og Fagansvarlig for hvert felt.</i> CV skal vise den enkelte nøkkelpersons kjernekompetanse, samt relevante opplysninger om utdanning, kurs og arbeidserfaring. 3. Redegjørelse for 3 referanseprosjekter, ikke eldre enn 5 år, for hver nøkkelperson. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på maks. 1 A4-side pr. referanseprosjekt: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver, inkl. navn og tlf. til kontaktperson • beskrivelse av prosjektet, herunder type, prosjektets størrelse i kostnad og kompleksitet • oppstarts- og ferdigstillestidspunkt (år), inkludert hvilke(n) fase(r) personen var involvert i. Personens oppgaver/rolle i prosjektene skal fremgå tydelig.
<p>Metode, løsningsforslag og fremdrift</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrunnet forslag til løsningsforslag og metodevalg for oppdraget. • Fremdriftsplan – hvor tidlig kan delrapporter leveres, og hvor tidlig kan hele leveransen leveres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Løsningsforslag på maksimum 4 A4-sider hvor det redegjøres for løsningsforslag og metodevalg for oppdraget. Disse skal svare utfyllende på oppdragsgivers behov som beskrevet i punkt 1.2. • Fremdriftsplan på maksimum 1 A4-side.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris Totalpris på oppdraget. Pris skal inkludere befaringer og registreringer, samt møter med kommunen i forbindelse med oppdraget og leveransen.	<ul style="list-style-type: none"> Utfyllt prisskjema.

Det benyttes en karakterskala fra 0,00 til 10,00. Det beste tilbudet for hvert kriterium gis høyeste karakter, og de øvrige tilbud rangeres i forhold til det beste tilbudet. Pris evalueres etter en basis lineær modell. Poengscoren multipliseres med tildelingskriteriets vekt og summeres. Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell. Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Merccell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde:

- Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav til kapittel 3.1, 3.2, 3.3 og 3.4.
- Prisskjema (se vedlegg 01).
- Vedståelsesbrev (se vedlegg 02).
- Egenerklæring HMS (se vedlegg 03)
- Egenerklæring om etiske regler for innkjøp (se vedlegg 04)
- Teamsammensetting, CV for nøkkelpersonell, referanseprosjekter, løsningsforslag og fremdriftsplan jf. kap. 4.

6 Vedlegg

- 00 - Tegninger (komprimert fil).
- 01 - Prisskjema.
- 02 - Vedståelsesbrev.
- 03 - Egenerklæring HMS
- 04 - Egenerklæring om etiske regler for innkjøp
- 05 - SSA-O Generell avtaletekst v2018
- 06 - SSA-O bilag v2018