

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Administrative bestemmelser

Bilag 4



Innholdsfortegnelse

1	Generelt	2
2	Kunder	2
3	Bestilling / Levering.....	3
4	Informasjon om særskilte krav til lager	4
5	Kontaktpunkter for varsling	4
6	Søknadsprosess – viktige tidslinjer	4
7	Søknad om varenummer i Farmalogg vareregister	4
8	Søknad om maksimal AIP til Statens legemiddelverk	5
9	Opplasting av produktinformasjon	5
10	Signering av rammeavtaler i Merzell	6



1 Generelt

Ved utføring av leveransen som er definert i rammeavtalen gjelder de administrative bestemmelsene i dette bilaget.

2 Kunder

Helse Sør-Øst RHF

Sykehusapotekene HF

Akershus universitetssykehus HF

Oslo Universitetssykehus HF

Sunnaas Sykehus HF

Sykehuset Østfold HF

Sykehuset Innlandet HF

Sykehuset i Vestfold HF

Sykehuset Telemark HF

Sørlandet sykehus HF

Vestre Viken HF

I tillegg tilkommer ideelle institusjoner og sykehus med driftsavtale med helseregionen

Helse Vest RHF

Sjukehusapoteka Vest HF

Helse Stavanger HF

Helse Fonna HF

Helse Bergen HF

Helse Førde HF

I tillegg tilkommer ideelle institusjoner og sykehus med driftsavtale med helseregionen

Helse Midt-Norge RHF

Sykehusapotekene i Midt-Norge HF

Helse Møre og Romsdal HF

St. Olavs Hospital HF

Helse Nord-Trøndelag HF

I tillegg tilkommer ideelle institusjoner og sykehus med driftsavtale med helseregionen

Helse Nord RHF

Sykehusapotek Nord HF

Helgelandssykehuset HF

Nordlandssykehuset HF

Universitetssykehuset i Nord-Norge HF Helse Finnmark HF

I tillegg tilkommer ideelle institusjoner og sykehus med driftsavtale med helseregionen



3 Bestilling / Levering

Sykehusapotek nevnt i punkt 2 foretar bestilling og mottar avtalepreparater på vegne av Kundene. Leverandøren forholder seg til avtalegrossisten(e) i det omfang som fremgår av Rammeavtalen.

Avtalepreparater som benyttes på sykehus eller utleveres til pasienter fra sykehusapotekenes publikumsavdelinger, skal leveres til Alliance Healthcare Norge AS som er avtalegrossisten for helseforetak / sykehusapotek.

Helse Sør-Øst RHF har etablert et regionalt forsyningscenter på Berger i Akershus (Helse Sør-Øst Forsyningscenter, i kortform «HSØ FS») som i dag forsyner helseforetakets sykehus i Helse Sør-Øst med medisinsk og ikke-medisinsk forbruksmateriell og handelsvarer. For bestillinger fra HSØ FS, vises det til Rammeavtalen Bilag 9 med vedlegg, samt Bilag 10 (leveringssted angitt i punkt 3) Bilag 11 og Bilag 12, for oversikt over logistikkbetingelser og vilkår for levering til kunder i Helse Sør-Øst / HSØ FS.

Helse Midt-Norge har etablert ett felles regionalt lager for medisinsk og ikke-medisinsk forbruksmateriell og handelsvarer, lokalisert i Trondheimsområdet. Det er planlagt en trinnvis idriftsettelse med leveranser til helseforetakene i løpet av 2023 og første del av 2024. Varesortimentet som skal kjøpes inn og skal lagerføres på dette regionale lageret, vil besluttes nærmere etter oppstart av avtalen, men forventes å være ganske likt det sortimentet som HSØ FS vil føre. Leveranser til dette lageret skjer via Alliance-Healthcare Norge AS i avtaleperioden, slik beskrevet i tabellen under.

Leverandøren skal i avtaleperioden distribuere som følger:

RHF / Stiftelse	Forsyningskjede
Helse Nord	Leverandørlager-> Alliance-Healthcare Norge AS-> HF
Helse Midt-Norge	Leverandørlager-> Alliance-Healthcare Norge AS-> HF
Helse Vest	Leverandørlager-> Alliance-Healthcare Norge AS-> HF
Helse Sør-Øst (bestillinger fra HSØ FS)	Leverandørlager-> HSØ FS-> HF
Helse Sør-Øst (bestillinger gjennom avtalegrossist)	Leverandørlager-> Alliance-Healthcare Norge AS-> HF
Diakonhjemmet	Leverandørlager-> Alliance-Healthcare Norge AS-> HF
Lovisenberg	Leverandørlager-> Alliance-Healthcare Norge AS-> HF

Avtalepreparater som utleveres på H-resept (resepter som helseforetakene har finansieringsansvaret for) ved privateide apotek, skal leveres til Norsk Medisinaldepot AS, Apotek 1 Gruppen AS og Alliance Healthcare Norge AS, som alle er avtalegrossister for spesialisthelsetjenesten gjennom grossistavtalen H 2022.

Oppdatert oversikt over hvilke legemidler dette gjelder, finnes i vedlegg til forskrift om stønad til dekning av utgifter til viktige legemidler mv. (blåreseptforskriften) § 1b andre ledd.



4 Informasjon om særskilte krav til lager

Liste over beredskapslagre hos grossist eies og vedlikeholdes av Grossistadministrasjonen og er en del av Grossistavtalen G2021. I forbindelse med avtaleslutt/-start vil lagrene av utgående avtalepreparater reduseres samtidig som lagrene av nye avtalepreparater økes fram til avtaleslutt/-start. Totalt antall pakninger av nytt og gammelt avtalepreparat skal tilfredsstille henholdsvis 30, 60 eller 90 dagers sikkerhetslager, i tillegg til 30 dagers rullerende salgslager. Krav til forvaltning av lager fremgår av Rammeavtalen punkt 4.6.2 (Krav knyttet til sikkerhetslager og rapportering).

5 Kontaktpunkter for varsling

Statens Legemiddelverk (SLV) via: legemiddelmangel@legemiddelverket.no

Avtaleforvalter hos Sykehusinnkjøp kontaktes via: avtaleforvalter.legemidler@sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon legemidler har oppdatert kontaktinformasjon for Kundene. Dette gis på forespørsel.

6 Søknadsprosess – viktige tidslinjer

Oppgave leverandør	Hvor	Behandlingstid	Kommentar
Søke varenummer	Farmalogg	1-5 dager	Link til Farmalogg her
Søke makspris	SLV	45-90 dager	Link til SLV skjema eller hvis PI skjema

Dette må være på plass senest 4 uker før avtalestart, for at kommuniserende datasystemer skal være oppdatert i tide til at bestillinger kan gjøres av grossist og apotek.

7 Søknad om varenummer i Farmalogg vareregister

For å få markedsført produktet må varenummer meldes inn til Farmalogg. SLV har datautveksling med Farmalogg to ganger i måneden (den 1. og den 15. hver måned). Når pakningen har fått godkjent maksimal AIP og produktet er meldt inn til Farmalogg, får den status som markedsført og vil bli oppført i vareregisteret. Når dette er på plass, kan grossist og apotek bestille produktet.

Alle produkter i vareregisteret må ha et varenummer. Pharmaceutical Information Centre (Lääkätietokeskus) tildeler nordiske varenumre. Det er ingen direkte link mellom den nordiske varenummersentralen og vareregisteret. Nye varenummer og endring av varenummer må meldes til Farmalogg av leverandøren selv.

Fremgangsmåte for hvordan melde inn et produkt til vareregisteret kan leses [her](#). Strekkoder som er angitt i prisskjema skal også meldes Farmalogg.

Kvittering/varerapport fra Farmalogg om at det er søkt og tildelt varenummer, skal sendes Sykehusinnkjøp HF, divisjon legemidler gjennom Merzell og Kommunikasjonsmodulen. Farmalogg bruker 1-5 dager på å tildele varenummer. Ved stor pågang er behandlingstiden hos Farmalogg 5



dager. Det kan søkes varenummer i Farmalogg før man har fått pris oppgitt fra SLV, men produktet vil ikke komme med i vareregisteret før pris er vedtatt.

Dette gjelder alle produkter uavhengig av status på markedsføringstillatelse. Forsinkelser som skyldes regulatoriske forhold, som f.eks. senere innvilgelse av MT må varsles Sykehusinnkjøp HF, divisjon legemidlerstraks de blir kjent, og begrunnes.

Merk søknaden til Farmalogg med avtalevare eller lignende i tilleggsinformasjonsfeltet på vareregistrering del 1.

Tilfeller der det ikke må søkes SLV om pris, men det må søkes om registrering i vareregisteret hos Farmalogg:

- Om et produkt allerede har varenummer og pris, men kun har blitt overført fra en leverandør til en annen
- En endring i pakningstype for eksempel fra blisterpakning til boks
- Legemidler med krav om godkjenningfritak som ikke har norsk varenummer

8 Søknad om maksimal AIP til Statens legemiddelverk

Leverandører av produkt uten markedsføringstillatelse (MT) på tidspunktet for innlevering av tilbud er forpliktet til å gi den avtalefestede minimumsrabatt mot gjeldende maksimal AIP når MT er godkjent og maksimal AIP er fastsatt av Statens legemiddelverk (heretter SLV).

Det kan søkes om pris før MT er godkjent, men SLV kan ikke ferdigbehandle prissøknaden før det foreligger godkjent MT og pakninger.

For legemidler som allerede har MT, må det søkes om maksimal AIP ved markedsføring av:

- Ny legemiddelform
- Ny styrke
- Ny pakningsstørrelse

Ved ordinær prissøknad benyttes følgende [skjema](#).

Ved prissøknad for parallellimporterte legemidler benyttes følgende [skjema](#).

Søknaden sendes til prisinformasjon@legemiddelverket.no med kopi til Sykehusinnkjøp HF, divisjon legemidler ved avtaleforvalter.legemidler@sykehusinnkjop.no.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden er 45 dager, men det kan ta opptil 90 dager å få søknaden behandlet.

9 Opplastning av produktinformasjon

Produktinformasjon lastes opp i Merzell-portalen. Det er bare mulig å laste opp produktinformasjon før tilbudsfristens utløp, deretter stenges muligheten for opplastning.

Opplastning skal ikke lenger skje via PharmaWeb.



Tilbydere som ikke har brukerprofil eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell, oppfordres til å ta kontakt med Mercell Support pr. tlf.: 21 01 88 60, eller e-post: support@mercell.com.

10 Signering av rammeavtaler i Mercell

Rammeavtalene skal signeres i Mercell-portalen.

Tilbydere som ikke har brukerprofil eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell, oppfordres til å ta kontakt med Mercell Support pr. tlf.: 21 01 88 60, eller e-post: support@mercell.com.