

**ÅPEN
TILBUDSKONKURRANSE**

FOR ANSKAFFELSE AV:

«Tilstandsanalyse av Gjemneshallen, 2023»

TIL

GJEMNES KOMMUNE



Del 1 - Konkurranseskilvelse

januar, 2023

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	4
1.1. Bakgrunn	4
1.2. Om oppdragsgiver	4
1.3. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.7. Avtaleperiode og praktisering	4
1.8. Kontraktdokumenter	5
1.9. Forbehold	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	
5	
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2.3. Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
2.4. Tilbudskonferanse	6
2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6. Språk.....	6
2.7. Vedståelsesfrist.....	6
2.8. Bruk av underleverandører	6
2.9. Forbehold/avvik	6
2.10. Skatteattest	6
2.11. Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.12. Offentlighet	6
2.13. Leverandørens utgifter	7
3. KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1. Generelt om kvalifikasjonskrav	7
3.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	7
3.3. Kvalifikasjonskrav	8
3.3.1. Organisatorisk og juridisk stilling	8
3.3.2. Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.3.4. Kvalitetssikringssystem	8
3.3.5. Miljøledelsessystem.....	9
4. TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR	9
4.1. Kriteriene.....	9

4.2. Pris.....	9
4.3. Avvisning ved unormale tilbudspriser i forhold til ytelsen.....	9
5. INNLEVERING AV TILBUD	10
6. MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR	10

1. INNLEDNING

1.1. Bakgrunn

Gjemnes Kommune, Areal og Drift innbyr med dette til konkurranse om utarbeidelse av tilstandsanalyse, vedlikeholdsplanlegging, miljøkartlegging og porteføljeplaner for Gjemneshallen i Torvikbukta i Gjemnes kommune.

1.2. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Gjemnes kommune, Avdeling for Areal og Drift.

Gjemnes kommune ligger på Nordmøre, i grenselandet mellom kyst og innland. Kommunen har en langstrakt kystlinje langs fjordarmene Kvernesfjorden, Batnfjorden og Tingvollfjorden.

E-39 går gjennom kommunen og gjør at Gjemnes er sentralt plassert midt i nordfylket mellom byene Kristiansund og Molde.

Oppdragsgiver er byggherre for kommunens byggeprosjekter og forvalter kommunens eiendommer.

1.3. Anskaffelsens formål og omfang

Prosjekt etablerte utarbeidelse av tilstandsanalyse, vedlikeholdsplanlegging, miljøkartlegging og porteføljeplaner for Gjemneshallen i Torvikbukta i Gjemnes kommune.

For ytterligere beskrivelse se del 2 av konkurransedokumenter.

Leveranse skal bl.a. omfatte:

- Miljøsaneringsrapport
- Tilstandsrapport
- Vedlikeholdsplan med fagfordeling
 - Forslag til løsninger for utførelse
 - Forslaget med spesifisering av material/produkt som skal brukes/leveres.
- Kalkyle/ budsjett estimat / kostnadsestimat for vedlikeholdsplan (rehabiliterings tiltak)

Tegninger og dokumenter skal leveres i .pdf, .dwg og .ifc (hvis 3D brukes) format.

Evt. prosjekteringsmøter, befaringer, anbudsbefaring og kontraktsmøte skal være inkludert i tilbudet.

Rådgiver representant skal sørge for å holde kommunen informert om framdriften i prosjektet og eventuelle andre forhold som har betydning for kommunen.

Oppstart av arbeid er planlagt umiddelbart etter kontraktsinngåelse.

1.4. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av tilbudet.

1.5. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.6. Konkurranseskrutningsgrunnlagets oppbygning

Konkurranseskrutningsgrunnlaget består av:

- ✓ Del 1 – Konkurranseskildring
- ✓ Del 2 – Kravspesifisering med vedlegg
- ✓ Del 3 – Endringer og suppleringer til NS 8401
- ✓ Del 4 – Vedlegg med prisskjema

1.7. Avtaleperiode og praktisering

Det er planlagt å kontrahere totalentreprenør med:

oppstart i	Uke 25 (2023)
ferdigstilling senest	Uke 50, 2023

1.8. Kontraktdokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Konkurransesgrunnlaget del 1 og 2
- b) Endringer og suppleringer til NS 8401 (konkurransesgrunnlaget del 3)
- c) NS 8401:2010,
- d) Rådgiverenørens tilbud.

1.9. Forbehold

- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom prosjekt og budsjett ikke blir godkjent av Kommunestyret.
- Kommunen forbeholder seg retten til å benytte egne ansatte når dette er hensiktsmessig og mulig.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Kommunen planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen med dialog med leverandører. Dialog både i form av rettinger og avklaringer, samt reelle forhandlinger kan være aktuelt. Kommunen vil treffe endelig beslutning om dialog etter tilbudsfristen utløp.

Dette innebærer at kommunen forbeholder seg retten til å gjennomføre konkurransen uten dialog dersom dette vurderes som mest hensiktsmessig. Ingen leverandører kan derfor forvente dialog om sitt tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbudet som inneholde vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

2.2. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Konkurransen planlegges gjennomført etter følgende fremdriftsplan:

Dato/uke	Aktivitet
UKE 12	Kunngjøring av konkurranse
17.04.2023 kl. 16.00	Frist for å stille spørsmål
25.04.2023 kl. 13.00	Tilbudsfrist
25.04.2023 kl. 13.15	Tilbudsåpning
UKE 17/18	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
UKE 18/19	Valg av leverandør og meddelelse til leverandører
UKE 21	Utløp av karenperiode
UKE 22, 2023	Kontraktsinngåelse
UKE 25, 2023	Oppstart av kontrakt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og det tas forbehold om at det vil kunne gjøres endringer i datoene. Eventuelle endringer vil formidles til alle berørte leverandører.

2.3. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All korrespondanse skal skje via Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles i Mercell.

2.4. Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse planlegges ikke, men kan gjennomføres på forespørsel etter nærmere avtale

2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.6. Språk

Tilbudet skal være på norsk

2.7. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

2.8. Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det i tilbudet opplyses om hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiveren.

Leverandøren kan maksimalt benytte to ledd i leverandørkjeden.

2.9. Forbehold/avvik

Dersom leverandøren har avvik/forbehold til konkurransedokumentene, skal dette angis presist og entydig i tilbudsbrevet.

For hvert avvik skal det tydelig henvises til hvilket dokument og punkt i konkurransedokumentene avviket referer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avviket. Prismessige konsekvenser vil kunne bli tillagt vekt i evalueringen.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8(2) a.

I stedet for å ta forbehold/avvik, oppfordrer oppdragsgiver at leverandøren stiller spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

2.10. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Valgte leverandør skal også levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for alle underleverandører valgte leverandør benytter dersom underleverandørens kontrakt overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.11. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.12. Offentlighet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskrav opp mot lovverket. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom det mottas begjæring om innsyn, vil leverandør bli kontaktet og bedt om å utarbeide og oversende en sladdet versjon av tilbudet.

2.13. Leverandørens utgifter

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må tilfredsstilles.

Grunnlaget for oppdragsgivers vurdering av om krav er oppfylt, er tilbyders dokumentasjon som er vedlagt tilbuds brevet. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist.

Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvising.

3.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

En leverandør som ikke selv oppfylder kvalifikasjonskravene krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Virksomheter som leverandøren støtter seg på skal levere dokumentasjon for de kvalifikasjonskrav som støtten gjelder, det vil si kravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. I tillegg må den støttende virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet juridisk og organisatorisk stilling, jf. punkt 4.3.1. Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner må i tillegg oppfylle kvalifikasjonskravene til kvalitetssikringssystem og miljøstyringssystem, jf. punkt 4.3.4 og 4.3.5.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges separate ESPD-egenerklæringsskjemaer for de støttende foretakene, samt skatte- og mva-attest, jf. punkt 2.10.

Leverandører kan gå sammen og delta i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer og dokumentasjon for kvalifikasjonskravene, samt skatte- og mva-attest, jf. punkt 2.10. Hver leverandør som deltar i fellesskapet må selv oppfylle kvalifikasjonskravene juridisk og organisatorisk stilling. For kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner, vil fellesskapet bli vurdert under ett.

Leverandørene i fellesskap skal være solidarisk ansvarlig overfor oppdragsgiver. Det er ikke nødvendig for fellesskapet å formalisere samarbeidet i en eventuell foretaksform før etter at kontrakt er tildelt og inngått.

3.3. Kvalifikasjonskrav

3.3.1. Organisatorisk og juridisk stilling

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Organisatorisk og juridisk stilling	Leverandøren skal være lovlig registrert	<u>Norske firma:</u> Firmaattest	2.1.1
		<u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	

3.3.2. Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.	Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nyetablert) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.	2.2.1

3.3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. - Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. 	2.3.1
	Det kreves at leverandøren har god erfaring fra prosjekter med tilsvarende kompleksitet og omfang.	<p>Dokumentasjon av relevante referanseprosjekter 3 prosjekter i løpet av de siste 5 år.</p> <p>For hvert referanseprosjekt ønskes følgende opplyst:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosjektets navn 2. Beskrivelse av type prosjekt 3. Kontraktens størrelse 4. Prosjektets størrelse og kostnad 5. Navn på oppdragsgiver 6. Tidspunkt for utførelse 7. Leverandørens rolle i prosjektet 8. Leverandørens oppgaver i prosjektet 	2.3.2

3.3.4. Kvalitetssikringssystem

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
-----------	------	---------------	----------------

Kvalitetssikringssystem	Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen kompleksitet, risiko og målsetting.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.	2.4.1
--------------------------------	--	--	-------

3.3.5. Miljøledelsessystem

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Miljøledelsessystem	Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem tilpasset leveransen miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.	2.5.1

4. TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR

4.1. Kriteriene

Kriteriene er oppført i prioritert rekkefølge. Hvert kriterium vil bli vektet etter en målestokk fra 1 til 10 poeng. Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet totalt sett blir valgt etter en vurdering ut i fra følgende kriterier og vektlegging:

- Pris 100 %

4.2. Pris

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder, får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X \times 10/100)$.

100 % over laveste pris gir 0 poeng.

Ved alle beregninger benyttes en desimal.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og summeres i en total karakter for hver tilbyder. Tilbyder med samlet høyeste total karakter vil bli tildelt kontrakt.

4.3. Avvisning ved unormale tilbudspriser i forhold til ytelsen

Det følger av anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav c) og 24-8 (2) b), jfr. § 24-9 at oppdragsgiver skal/kan avvise tilbud som er unormalt lave i forhold til ytelsen.

Dersom tilbudsprisen ikke fremstår som realistisk og konkurransedyktig i forhold til ytelsen (unormal) så vil Oppdragsgiver skriftlig kreve at leverandøren redegjør for tilbudets sammensetning med overbevisende dokumentasjon, se anskaffelsesforskriften § 24-9 (1) bokstav a) – e) for eksempler for relevante opplysninger.

Oppdragsgiver kan bare avvise tilbudet dersom pris- eller kostnadsnivået ikke kan forklares i tilstrekkelig grad ut fra opplysningene. Dersom redegjørelsen og dokumentasjonen fra

leverandøren viser at tilbudsprisen ikke er unormal i forhold til ytelsen og berettiget, vil ikke tilbudet bli avvist.

Oppdragsgiver skal gi Leverandøren en rimelig frist for mottak av redegjørelsen og dokumentasjonen.

Tilbudet vil uansett avvises dersom Leverandøren ikke innleverer noen redegjørelse for forholdet mellom prisen og ytelsen etter at Oppdragsgiver har bedt om dette som skissert over.

5. INNLEVERING AV TILBUD

Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

1.	Tilbudsbrev	Brev
	- Signert av person med signeringsfullmakt	
	- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift	
	- Informasjon om leverandørkonstellasjon	
	- Evt. forbehold/avvik	
2.	Dokumentasjon – kvalifikasjonskrav	Tilbudsvedlegg
2.1	Organisatorisk og juridisk stilling	
	- Firmaattest	2.1.1
2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	
	- årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste tilgjengelige regnskapsårene.	2.2.1
2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
	- Redegjørelse for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget	2.3.1
	- Erfaring, referanseprosjekter	2.3.2
2.4	Kvalitetssikringssystem	
	- beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. - Eller kopi av sertifikat hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende	2.4.1
2.5	Miljøledelsessystem	
	- En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. - Eller kopi av sertifikat hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende,	2.5.1
3.	Dokumentasjon - tildelingskriterier	Tilbudsvedlegg
3.1	Pris	
	- Prissammenstilling (se kontraktsgrunnlag, vedlegg del 4)	3.1.1
	- Timepriser - regningsarbeider, mannskap (se kontraktsgrunnlag, del_4)	3.1.2
	- Opsjoner (se kontraktsgrunnlag, del_4) – detaljprosjektering i utførelsesfase (tiltransport)	3.1.3

Tilbudet skal være innlevert til: **Tilbudet leveres elektronisk via KGV-systemet Mercell**

Innen: **25.04.2023, klokken: 13:00**

Anbudsåpningen foretas: **25.04.2023, klokken: 13:15**

6. MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig meddele alle leverandører om valg av kontraktspart før kontrakten inngås.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden som vil gjelde i denne konkurransen.