



ØSTRE TOTEN KOMMUNE

KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR LEVERING AV

**HELHETLIG PLATTFORM FOR PASIENTVARSLING OG
VELFERDSTEKNOLOGI**

FORESPØRSEL NR. 212966

SAK 2023/.....

FRIST FOR ANMODNING OM DELTAGELSE

05.05.2023 kl. 1200

TILBUDSFRIST:

15.06.2023 kl. 1200



OPPDRAKSGIVER	3
ANSKAFTELSENS FORMÅL	3
INNBYDELSE TIL KVALIFISERING OG KONKURRANSE	4
2.1 KVALIFISERING, del 1	4
2.2 KONKURRANSE, del 2	5
KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	5
4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver	5
4.2.1 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	6
4.2.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
4.3 Sted for levering av tilbud	6
4.4 Kvalifikasjonsfrist	6
4.5 Kvalifikasjonsåpning	6
4.6 Tilbudsfrist	6
4.7 Tilbudsåpning	6
4.8 Vedståelsesfrist	6
4.9 Planlagt fremdrift	6
4.10 Endring og tilbakekalling av tilbud	7
4.11 Språkkrav	7
4.12 Kostnader	7
4.13 Etiske retningslinjer	7
4.14 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	7
ORIENTERING OM KONTRAKT	7
5.1 Planlagte kontrakter	7
5.2 Kontraktsvilkår	7
5.3 Forbehold til kontraktsvilkår	8
5.4 Opsjon	8
UTFORMING AV TILBUDET	8
6.1 Format	8
6.2 Tilbudsbrev	8
6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner	8
6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys	8
6.5 Prising	8
6.6 Deltilbud/alternative tilbud	8
KVALIFIKASJONSKRAV	8
7.1 Generelt	8
7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.	9
7.3 Skatteattest	9
7.4 Finansiell og økonomisk stilling	9
7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner	9
7.6 Miljøledelse	10
7.7 Kvalitetssikringssystem	10
7.8 Utvelgelseskriterier	10
TILDELINGSKRITERIER	10
8.1 Beregningsmodell	11
FORHANDLINGER	11
OFFENTLIGHET	11
AVVISNING	11
11.1 Avvisning av leverandør	11
11.2 Avvisning av tilbud	12
AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
12.1 Avlysning	12
12.2 Meddelelse om valgt tilbyder	12

OPPDRAKSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Felleseenhet Gjøvikregionen på vegne av Østre Toten kommune. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessig het og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Felleseenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Felleseenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

ANSKAFFELSENS FORMÅL

Prosjektet omfatter etablering av ny plattform for velferdsteknologi. Prosjektet starter med utskiftning av dagens pasientsignalsystem til nytt system ved LABO. Prosjektet er avhengig av tett samarbeid med «Nettverksprosjektet» som ledes av kommunes driftspartner. Det er opprettet god dialog mellom de to prosjektgruppene, som samhandler om blant nettverksdekning på WIFI og telekom, samt topologikart for nettverk med tilhørende segmentering.

Anskaffelsen vil bli nærmere beskrevet i konkurransens kravspesifikasjon og øvrige dokumenter i konkurransegrunnlaget.

Østre Toten ønsker å gjennomføre en totalanskaffelse av en helhetlig plattform for pasientvarsling og annen velferdsteknologi med kjøp av tilhørende alarmer, sensorer og annet utstyr som dekker behovet hos innbyggere i hjemmet, kommunens institusjoner, omsorgsboliger og andre relevante kommunale botilbud. Plattformen må ha mulighet for å kunne utvides med nye velferdsteknologiske løsninger, samt annen helseteknologi i fremtiden.

Anskaffelsen vil være fundamentet for å utvide og utvikle et mer helhetlig tjenestetilbud rundt velferdsteknologi enn hva kommunen har i dag, og sikre at innbyggere i kommunen får moderne, effektive, sømløse og gode tjenester understøttet av velferdsteknologi.

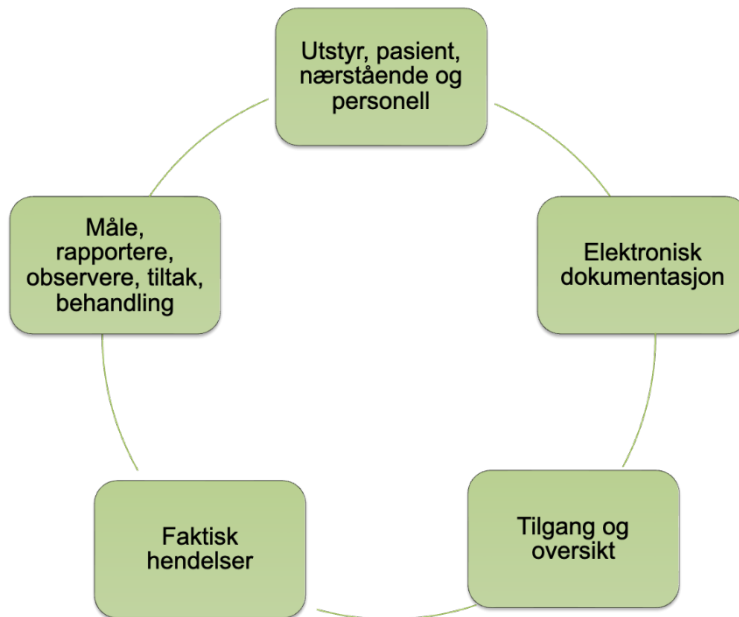
Østre Toten kommune har som målsetning å nyttiggjøre seg teknologiske løsninger for å realisere datafangst innen helse omsorg og velferd, i sammenheng med helsehjelpdokumentasjon, tjenesteproduksjon og ressursforvaltning.

- a. Kommunen må tilrettelegge for etablering av kommunikasjonsteknologi innenfor alle tjenesteområder, for å kunne utnytte teknologien i samhandlingen mellom bruker/innbygger og kommunen.

- b. I alle kommunale bygg og anlegg må det tilrettelegges for kommunikasjonsteknologi på lik linje med annen infrastruktur.
- c. En vei inn for alle innbyggere - alle helsetjenester - «Digitalt førstevalg».

I realisering av digitaliseringen er dette 6 viktige overordnede mål for løsningsanskaffelsen.

- o Vite hvor alt medisinsk og diagnostisk utstyr samt pasienter og personell er.
- o Vite og dokumentere hva som skjer elektronisk.
- o Ha tilgang til og oversikt over pasienter og personell etter definerte roller og ansvar elektronisk.
- o Vise faktiske hendelser elektronisk i sanntid.
- o Kunne måle og rapportere hendelser, observasjoner, definere tiltak, behandling elektronisk.
- o Innbyggerdialog og behandler initiert kommunikasjon. (digitalt førstevalg)



Tjenestene skal gi innbyggerne mulighet for økt selvhjelpenhet, mestring og læring. Kommunen skal sikre tydelige, samordnede og effektive tjenester når innbyggerne har behov for bistand. Flere brukere med endrede behov for tjenester kombinert med knappere ressurser gjør det nødvendig med en omstilling av virksomheten. Det vil blant annet være nødvendig å utvikle nye og mer effektive måter å gi tjenester på, ta i bruk flere frihets- og velferdsteknologiske løsninger og samarbeide godt med andre aktører. Utvikling og satsning på tjenester som forebygger og øker mestring av helseplager, vil være svært viktig for å redusere presset på tjenestene.

INNBYDELSE TIL KVALIFISERING OG KONKURRANSE

2.1 KVALIFISERING, del 1

Anskaffelse Felleseheten inviterer med dette relevante leverandører til å anmode om kvalifisering for levering av ny plattform for velferdsteknologi, inkludert utskifting av dagen pasientsignalsystem.

Dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget, del 1, dekker kun kvalifikasjonsprosessen og nærmere beskrivelse av behov og omfang er presentert i vedlegg til denne konkurransen.

2.2 KONKURRANSE, del 2

Anskaffelse Fellesenheter inviterer med dette kvalifiserte leverandører til konkurranse for inngåelse av avtaler på levering av ny plattform for velferdsteknologi, inkludert utskifting av dagen pasientsignalsystem. Nærmere beskrivelse av behov og omfang er presentert i vedlegg til denne konkurransen.

Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Hele konkurranseprosessen foregår i følgende faser:

- 1. Gjennomført veiledende kunngjøring, publisert i Doffin 14.12 2022**
- 2. Gjennomført dialogkonferanse/markeds møte 18.01.2023**
- 3. Kunngjøring av kvalifikasjonsprosessen, denne kunngjøring, med anmodning om å bli kvalifisert iht. kunngjort fremdriftsplan**
- 4. Utvelgelse av kvalifiserte leverandører og utsendelse av kvalifikasjon- og konkurransegrunnlag, del 2, med invitasjon og frist for inngivelse av tilbud iht. kunngjort fremdriftsplan**
- 5. Mottak av tilbud, tilbudsevaluering, dialog/forhandlingsmøter og valg av leverandør.**
- 6. Oppdragsgiver kan fastsette en øvre og nedre grense for antallet deltakere i konkurransens del 2.. Først deltar leverandørene i en åpen kvalifiseringsrunde. Deretter inviterer oppdragsgiver 3 - 5 kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud.
Eventuelle overtallige kvalifiserte tilbydere velges ut fra objektive og ikke-diskriminerende kriterier iht. pkt.7.8**

Konkurransen og kvalifisering er kunngjort i Mercell/Doffin, se www.doffin.no.

KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAGET

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om kvalifikasjons- og konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget fram til og med **28.04.2023**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Mercell/Doffin.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **09.06.2023** Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Mercell/Doffin.

GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelser: Via Mercell's kommunikasjonsmodul

4.2.1 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **21.04.2023. kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

Det refereres også til angitt dialogkonferanse, se pkt. 4.7 Planlagt fremdrift

4.2.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **01.06.2023. kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via www.Mercell.no. Viser ellers til kunngjøring.

4.4 Kvalifikasjonsfrist

Tilbudsfrist : **05.05.2023 kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Kvalifikasjonsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **05.05.2023 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **23.06.2023 kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **23.06.2023 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 3 måneder etter tilbudsfristens utløp, se også vedlegg 4 Egenerklæring

4.9 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	24.03.2023
Frist for å levere anmodning om deltagelse	05.05.2023, kl. 1200
Invitasjon til utvalgte leverandører	Uke 22.05.2023
Frist for å levere tilbud	15.06.2023, kl. 1200
Tilbudsåpning	15.06.2023, kl. 1230
Evaluering	Uke 25 - 28/2023
Gjennomføring av forhandlingsmøter	Uke 29 - 30/2023
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 31/2023
Karensperiode	Uke 32 - 33/2023
Kontraktsinngåelse	Uke 34/2023
Ønskelig oppstartstidspunkt	Etter nærmer avtale
Ønsket ferdigstillelse	Etter nærmere avtale

4.10 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.11 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.12 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder. Det vil bli avholdt tilbudsbehandling etter nærmere avtale

4.13 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

4.14 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale av ny plattform for velferdsteknologi Prosjektet starter med utskiftning av dagens pasientsignalsystem til nytt system ved LABO. Prosjektet er avhengig av tett samarbeid med «Nettverksprosjektet» som ledes av IKOMM. Det er opprettet god dialog mellom de to prosjektgruppene, som samhandler om blant nettverksdekning på WIFI og telekom, samt topologikart for nettverk med tilhørende segmentering.

5.2 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet vil reguleres av SSA-R med SSA-K for det konkrete kjøp/avrop. Avtale for drift og vedlikehold er p.t. ikke besluttet, men vil enten reguleres av SSA-V, SSA-L eller SSA-Sky.

Rammeavtalen (SSA-R) vil ha en varighet på to år fra kontraktsinngåelse med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse i ett år + ett år på de opprinnelige avtalevilkår.

Tildeling av kontrakt etter rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Leverandøren må påregne at avrop vil strekke seg utover rammeavtalens periode, fortrinnsvis avtale for drift og vedlikehold. Det bemerkes at drift- og vedlikeholdsavtalen (SSA-V, SSA-L eller SSA-Sky) vil løpe i 5 år fra leveringstidspunkt av

velferdsteknologiplattform. Avtalen vil deretter automatisk fornyes for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp at Oppdragsgiver med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunkt.

Samlede estimerte verdi inkludert opsjoner er estimert til 3 millioner kroner. I lys av eventuell tiltredelse fra Vestre Toten og andre usikkerhetsmomenter, settes rammeavtalens makstak til 6 millioner kroner.

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår, angitt ovenfor, legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet.

5.4 Opsjon

Vestre Toten kommune har opsjon på å tiltre rammeavtalen på ethvert tidspunkt på samme vilkår som Østre Toten. Plattform skal i et slikt tilfelle være administrert enkeltvis og hver for seg. Det presiseres at Vestre Toten benytter Tieto Gerica som EPJ.

UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på www.mercell.no.

6.2 Tilbudsbrev

I kvalifikasjons/tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot konkurransens oppgitte vilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra oppgitte vilkår, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor. Kvalifiserte leverandører deltar deretter i en utvelgelse av 3 -5 leverandører etter pkt. 7.8. Disse inviteres til å inngi tilbud.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Tilbyder skal fremsette slik redegjørelse i veiledende bilag til vedlegg 1, bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med kunngjort prisskjema for del 2 Konkurransen.

6.6 Deltilbud/alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da det er hensiktsmessig med samme leverandør for å sikre en helhetlig leveranse av prosjektet og kontraktsoppfølging, samt av hensyn til å sikre et felles grensesnitt for videre drift.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske

kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklærings skjema (ESPD) og levere dette når anmodning om kvalifisering/tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra tilsvarende og relevante oppdrag de sist 3 årene relatert til omfang og mengde. Oppdrag som er utført for mer enn 3 år siden, kan bli tatt i betraktning. Det henvises derfor til pkt. 7.8 Utvelgelseskriterier – som definerer hvilke leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste 3 år herunder opplysninger om verdi, ca. antall, tidspunkt og navn på mottaker, se pkt. 7.8
- Oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang kan også være relatert til andre markedssegmenter som har overføringsverdi til pleie- og omsorgsfeltet.
- For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse. Det tas også forbehold om at oppdragsgiver kan innhente egne referanser fra andre relevante leveranser.
- Utførlig beskrivelse av kvalifikasjonskrav iht. pkt. 7.8 Utvelgelseskriterier.

7.6 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn, ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem.
- Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maksimalt to A4-sider.
- Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001, miljøfyrtårn eller tilsvarende.

7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.
- Redegjørelse for kvalitetssystem/kvalitetssikringstiltak, eventuelt attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak.

7.8 Utvelgelseskriterier

For det tilfellet at det leveres flere søknader om deltakelse enn beskrevet i pkt. 2.2. underpkt. 6, og alle oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- Best oppfyllelse av pkt. 3.5 - Referanseprosjekter for relevante og sammenlignbare prosjekter.
 - Leverandøren må vise til tilsvarende levering av plattform for velferdsteknologi av tilsvarende størrelse.
 - Større sykehjem og mindre boenheter.
 - Erfaring med digitalt tilsyn, eksempelvis med kamera.
- Prosjekter av innovativ karakter.
- Nyere prosjekter i drift gir bedre poengscore enn eldre prosjekter.

TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier. Kriteriene står oppført med anført vektning

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris: Herunder vektlegges: <ul style="list-style-type: none">- Totalpris- Timepriser- Enhetspriser- Påslagsprosent- Utrykningstillegg/oppmøtetillegg	30 %	- Utfylt prisskjema og tilbudsbrev
Kvalitet: <ul style="list-style-type: none">- Tilbudt personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring og resultat oppnådd for tilsvarende oppdrag- Oppfyllelse av A*-krav og B-krav- Oppgaveforståelse som viser hvordan leverandøren planlegger og organiserer	70 %	<ul style="list-style-type: none">- Opplysninger om tilbudt personell sin utdanning og arbeidserfaring, samt oversikt over tidligere utførte oppdrag.- Dokumentasjon og beskrivelse av hvorledes oppdragsgivers kravspesifikasjon er ivarettatt- Beskrivelse av tenkt levering og oppfølging i kontraktperioden, herunder

gjennomføring og oppfølging av oppdrag i kontraktperioden - Leveringstid		fokus på funksjonalitet, implementering, opplæring, brukergrensesnitt, bærekraft og miljø ved tilbudte løsninger - Leveringstid på tilbudt løsning og etter foretatte avrop på rammeavtalen
---	--	--

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest. Oppdragsgiver evaluering av det kvantitative prislelementet er basert på en relativ beregning av – Konkurransens laveste pris dividert på hver tilbyders inngitte tilbudspris multiplisert med max poeng og multiplisert med kriteriets vekt.

De kvalitative kriteriene er basert på konkurransens beskrevne beregningsmodell - poeng fra oppdragsgivers objektive oppfatning og forståelse av besvarelsen av kriteriet multiplisert med kriteriets vekt.

Det tilbud som oppnår høyest totalscore, defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

FORHANDLINGER

Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Dette innebærer at oppdragsgiver vil forhandle med 2 - 4 aktuelle tilbydere og det skal forhandles om alle sider ved tilbudet, så som pris og kostnader, øvrige økonomiske betingelser, kvalitet, fremdrift, ferdigstillelse, fremtidige teknologiske utvikling/endringer og tilpasninger med referanse til konkurransens tildelingskriterier og beskrivelse under pkt. 5.1 Planlagte kontrakter.

Proessen etter gjennomførte forhandlinger og eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget, vil det bli satt en frist for mottak av endelige tilbud fra gjenværende leverandører. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger om de endelige tilbudene.

OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

11.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- *Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurransegrunnlagets punkt 7.*

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

11.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

12.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

12.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

VEDLEGG

Statens Standardavtaler nevnt i pkt. 5.2 Kontraktsvilkår vedlegges konkurransens del 2

Vedlegg 1: Kvalifikasjons/tilbudsbrev, kontaktopplysninger

Vedlegg 2: Egenerklæring kvalifikasjonskrav

Vedlegg 3: Kravspesifikasjon – vedlegges konkurransens del 2

Vedlegg 4: Prisskjema – vedlegges konkurransens del 2

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 6: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår