



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

45050 – Ny brannstasjon

Tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

Totalentreprise

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL IV - Referansedokumenter

IV.01 Rom- og funksjonsprogram

D04	13.02.2023	Til kunngjøring, etter innspill fra BH	AEJ	SJV	SAL
3.0	20.01.2023	Til kunngjøring, oversendes BH.	AEJ	SJV	
2.0	14.12.2022	Til veiledende kunngjøring	AEJ		
	09.12.2022	Tilpasning til totalentreprise. Til kontroll hos BH	AEJ		
1.0	07.08.2019	Justering nettoareal. Flere flytdiagram. Lagt på Interaxo.	AEJ		
	06.08.2019	UTKAST	AEJ		
Rev	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent

Norconsult



1	GENERELT.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Om rom- og funksjonsprogrammet.....	3
2	DIMENSJONERING.....	3
3	FUNKSJONSPROGRAM	4
3.1	Arealbehov	4
3.2	Sentrale føringer	4
3.3	Universell utforming.....	4
3.4	Arkitektoniske føringer.....	5
3.5	Lyd – akustikk	5
3.6	Dagslys	6
3.7	Generalitet, fleksibilitet og elastisitet.....	6
3.8	Uteområdet.....	6
3.9	Prinsipp for organisering av hovedfunksjoner	8
4	ROMLISTE MED KRAV	9



1 GENERELT

1.1 Oppdragsgiver

Navn	Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift
Postadresse	Postboks 178, 6501 Kristiansund
Prosjektleder	Kirsti Grawert
E-post	Kirsti.Grawer@kristiansund.kommune.no
Telefon	91361158

1.2 Om rom- og funksjonsprogrammet

Hensikten med dette rom- og funksjonsprogrammet er å forankre vesentlige føringer for prosjektet hos styringsgruppe, prosjektledelse, brukere, prosjekterende og utførende, og tilrettelegge for at målsettinger, formål og intensjoner følger prosjektet fra begynnelse til slutt. I tillegg skal rom- og funksjonsprogrammet bidra til god kommunikasjon mellom de ulike interessentene i prosjektet for å oppnå en rasjonell prosjektgjennomføring.

2 DIMENSJONERING

Ny brannstasjon skal tilrettelegges for følgende avdelinger hos brann- og redningsvesenet:

Utrykning, (døgnbemanna)

- 20 fast ansatte, fordelt på 4 vaktlag
- 6 vikarer

Forebyggende

- 6 tilsynspersonell (§13 – bygg)
- 8 brannforebyggere (private boliger)

Administrasjon, ledelse

- Enhetsleder/ brannsjef
- Avdelingsleder beredskap/ varabrannsjef
- Avdelingsleder forebyggende
- Fagleder



3 FUNKSJONSPROGRAM

3.1 Arealbehov

Under følger en oppsummering av romprogrammet:

Avdeling/ funksjon	Nettoareal
Administrasjon, forebyggende og publikum	254
Utrykning og vedlikehold	849
Brannforebyggende	171
Vaskeri og garderober	170
Kaserne (inkl. felles spiserom)	266
Trening	252
Drift (inkl. tekniske rom)	222
Netto arealbehov	2184

Utover dette kommer utendørsfunksjoner i tilknytning til:

- Parkering, sykkelparkering, areal for øvelser og utrykning.
- Anlegg med lager og flytebrygge for tjenestens redningsbåt.

3.2 Sentrale føringer

Det finnes ingen nasjonal standard for brannstasjoner. Det er opp til den enkelte eier å utforme sin brannstasjon på best mulig måte for å legge til rette for mål, innhold og metoder i en moderne brannstasjon.

Noen prinsipielle sentrale føringer finnes likevel for utforming av alle offentlige bygg. Det henvises spesielt til arbeidsplassforskriften og andre krav fra Arbeidstilsynet knyttet til rein og skitten sone.

3.3 Universell utforming

TEK 17 stiller krav til universell utforming innvendig og utvendig. Ved oppføring av nybygg i dag er derfor en byggherre forpliktet til å legge til rette for universell utforming. Dette innebærer blant annet at anlegget skal være utformet på en slik måte at det imøtekommer krav og behov hos ulike brukergrupper, slik at ingen blir tilsidesatt eller stigmatisert.

På grunn av arbeidets art på en brannstasjon, og de fysiske krav som stilles til ansatte i brann- og redningsvesenet, er det formålstjenlig at en fraviker krav til universell utforming i deler av stasjonen. I grove trekk gjelder dette arealer for utrykning og vedlikehold, kaianlegget for redningsbåt, kaserne og areal for brannforebyggere. Det er samtidig viktig å legge til rette for et inkluderende arbeidsliv, og at ansatte som skal tilbake i jobb etter kortere eller lengre sykemeldingstid også kan sikres et godt tilbud.



I de arealer, i og utenfor bygget, med formål om aktivitet som ikke stiller særlige krav til fysisk form/ funksjonsdyktighet skal krav til universell utforming følges. I dette prosjektet konkret betyr det tilrettelegging for besøkende og ansatte i administrasjonen med nedsatt funksjonsdyktighet og/eller bevegelsehemning. Ut i fra dette skal følgende arealer utformes med universell utforming:

- **Publikumsareal.** Vestibyle, stab- og undervisningsrom og toalett for besøkende. Disse arealene skal planlegges og utføres iht. *NS 11001-1:2018 Universell utforming av byggverk Del 1: Arbeids og publikumsbygninger.*
- **Ansattparkering og besøksparkering.** En HC-parkeringsplass for ansatte skal anlegges i nær tilknytning til personalinngang og en HC-parkeringsplass for besøkende skal anlegges i nær tilknytning til hovedinngang.
- **Administrasjon.** Alle kontor med møtebord for ledere, minimum ett (av sju) vanlige kontor, kopirom, fellesareal og toaletter.
- Kommunikasjonsareal i tilknytning til publikums- og administrasjonsarealer.

Universell utforming av disse arealene skal bl.a. vise seg ved tydelig merking av trapper og tilstrekkelig tilgang på heis. Det skal i størst mulig grad unngås bruk av dørterskler (evt. hev/senk-terskler) både av hensyn til framkommelighet for rullestolbrukere, renhold og transport av utstyr.

Det må gjennomføres kvalitetssikring av universell utforming underveis i prosjekteringa for å sikre at kravene blir ivaretatt.

3.4 Arkitektoniske føringer

Bygget skal bidra til trivsel både for ansatte på brannstasjonen, og brannstasjonens naboer. Brannstasjonens arkitektur skal tilpasses det eksisterende bygningsmiljøet og omgivelsene som stasjonen bygges i.

Det vises til bystyrevedtak PS. 2018/1981-1: *Brannstasjonen utformes slik at den i tillegg til funksjon for formål, også tilfredsstillere estetiske kvaliteter som er tilpasset omliggende boligbebyggelse. Likeså må tilkomst til brannstasjonen sikre trygg ferdsel for beboerne i området.*

3.5 Lyd – akustikk

Brannstasjonen skal utformes og bygges med hensyn til gode lyd- og akustikkforhold både for ansatte, besøkende og naboer. Dette innbefatter bl.a.:

- Skjerming av eventuell støy fra brannstasjonen mot naboer.
- Gode akustiske forhold i alle arbeids- og oppholdsrom, heriblant vognhall og verksteder.
- Riktig lydisolering og andre tiltak, som f.eks. balansert ventilasjon, som vil bidra til et godt bo- og arbeidsmiljø på brannstasjonen.
- Tilstrekkelig lydisolering og balansert ventilasjon på soverom i kaserne.



Det vises til *IV.12 Overordnet lydkonsept*.

3.6 Dagslys

Det skal legges vekt på gode dagslysforhold i alle arealer som er tilrettelagt for varig opphold. Det må gjennomføres dagslysberegninger.

3.7 Generalitet, fleksibilitet og elastisitet

Brannstasjonen har en rekke forutsetninger og spesialiserte funksjoner som bidrar til å begrense muligheten for et bygg med høy grad av generalitet, fleksibilitet og elastisitet. Hvor det er mulig skal det likevel tas høyde for dette i prosjekteringen.

- **Generalitet.** De rom hvor det er mulig skal utformes slik at de kan imøtekomme nye aktiviteter og funksjonskrav i framtida uten behov for store bygningsmessige eller tekniske ombygginger.
- **Fleksibilitet.** Det skal i brannkonsept, utarbeida av TE, konstruksjon og tekniske anlegg velges løsninger som i størst mulig grad muliggjør ombygginger og endra bruk av rom og arealer.
- **Elastisitet.** Bygget og byggets plassering på tomta skal i så stor grad som mulig tilrettelegges for utvidelse på plannivå.

3.8 Uteområdet

- **Hovedinngang og besøkparkering.** Hovedinngang for besøkende skal tilrettelegges med minimum to parkeringsplasser for bil, hvorav en av disse HC-parkering, i tillegg skal det etableres minimum fire plasser for sykkelparkering. Hovedinngang skal være godt synlig og være arkitektonisk selvforklarende.
- **Ansattparkering.** Det skal anlegges minimum 21 parkeringsplasser avsatt til ansatte, hvorav en av disse skal være HC-parkeringsplass som skal plasseres nærheten av personalinngang.
- **Sykkelparkering.** Nær personalinngang skal det etableres sykkelparkering for minimum 8 sykler i låsbart rom/ portrom/sykkelskur med tak og tette vegger (ikke klimatisert).
- **Avfallsrom.** Etableres nær hovedinngang og heis, men kan gjerne være et frittstående bygg. Avfallsrom må ha enkel tilkomst for renovasjonskjøretøy. Utformes iht. *Veileder til renovasjonsteknisk planlegging i Re-Midt 2020*.
- **Areal for utrykning.** Foran porter i vognhall må det settes av tilstrekkelig og hensiktsmessig areal for trygg utrykning og manøvrering, tilpasset utrykningskjøretøyene. Foran port inn til vaskehall, og foran minimum fire av portene inn til vognhall, skal det være minimum 17 meters dybde på egen tomt for manøvrering og utrykning. Foran de øvrige tre portene til vognhall skal det være minimum 10,5 meter, 12,5 meter og 14,5 meter dybde for manøvrering og utrykning



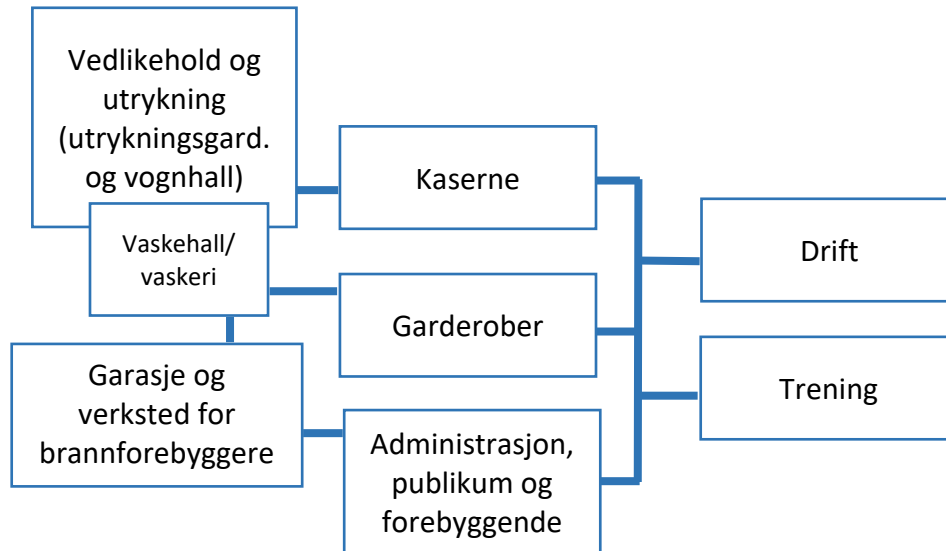
- **Øvelsesområde.** Brannstasjonen skal anlegges med en «bakgård» som skal brukes til vedlikehold og mindre øvelser, i tillegg til at arealet skal brukes til parkeringsplass ved spesielt store utrykninger. Området skal ligge i tilknytning til vognhall, vaskehall, og verkstedhall. Arealet skal være minimum 700 m² og skal komme i tillegg til nødvendig trafikk- og manøvreringsareal for parkeringsplasser, garasjer o.l.
- **Uteplass.** Med utgang fra møte- og spiserom skal det etableres en sør/vestvendt uteplass dimensjonert for 10 personer.
- **Anlegg for flytebrygge og lager.** Anlegg med flytebrygge til tjenestens redningsbåt skal etableres så nært som mulig brannstasjonens utrykningsgarderobe. Det skal settes opp et mindre lagerbygg (ca. 30 m²) for drakter, vester og annet utstyr. For tomt i Kitty Williamsens gate skal kaianlegget ikke medtas i totalentreprisen, da dette allerede er etablert. For nærmere beskrivelse av krav til kaianlegg se *II.01 Krav til alternativ tomt*.

Utover dette vises det til krav i *III.70 Kravspesifikasjon - Utendørs*.



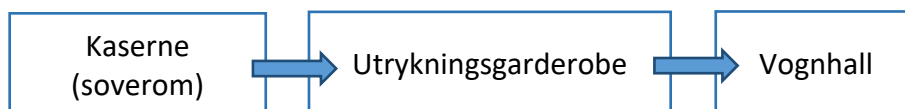
3.9 Prinsipp for organisering av hovedfunksjoner

For å tilrettelegge for en funksjonell brannstasjon, spesielt mht. utrykningstid og rein/skitten sone, er det enkelte funksjoner som må plasseres nær hverandre, som vist under. Støyende rom (slik som gymsal, treningsrom og enkelte tekniske rom) bør også plasseres mht. å minimere behovet for støydemping/lydisolering til tilstøtende arealer.



Enkelte kritiske linjer knyttet til utrykning, utrykningstid og rein/skitten sone er forklart og skissert mer detaljert.

- **Utrykning ved alarm.** Når alarmen går, skal utrykningsstyrken i løpet av 1 minutt sitte klare i utrykningskjøretøyet. Som følge av dette må spesielt soverom i kaserne plasseres gunstig i forhold til utrykningsgarderobe og vognhall. Andre funksjoner som er mye brukt av utrykningsstyrken må også plasseres hensiktsmessig i forhold til utrykningsgarderobe og vognhall.



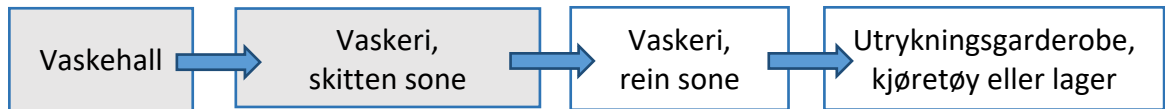
- **Etter utrykning.** Etter oppdrag skal personell, kjøretøy og utstyr rengjøres. Skitten sone er markert med grått.

Personell:

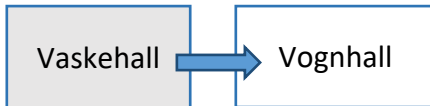




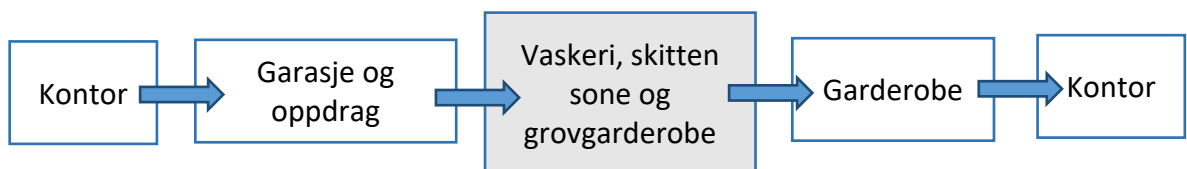
Utstyr (med unntak av slanger):



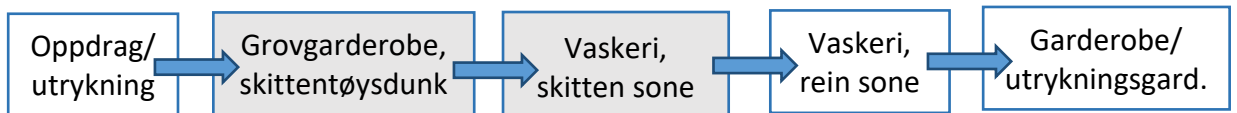
Kjøretøy:



- **Brannforebyggere - før og etter oppdrag:**



- **Klær og utrykningstøy etter oppdrag** (både for forbyggende og utrykning):



4 ROMLISTE MED KRAV

Under er det satt opp ei romliste . Det er viktig å påpeke at funksjon og funksjonalitet er viktigere enn de eksakte arealene satt opp i tabellen.

Alle rom må være utforma mht. brannteknisk utstyr og innventar beskrevet i kravspesifikasjoner . Med unntak av Drift skal rom i samme kategori ligge i nærheten av hverandre.

Romnavn	Areal	Spesielle minimumskrav til areal
Administrasjon, forebyggende og publikum		
Møte- og undervisningsrom	45	Plasseres nær hovedinngang. Med kjøkken.
HCWC	5	Plasseres ved møte- og undervisningsrom.
Inngangsareal	12	Med plass til ventesone, 2-3 sitteplasser. Direkte adkomst til administrasjon.
Kontor Leder	14	Med plass til møtebord for 4 personer
Kontor Leder	11	Med plass til møtebord for 4 personer
Kontor Leder	11	Med plass til møtebord for 4 personer
Kontor	9	
Kontor	9	
Kontor	9	
Kontor	9	
Kontor	9	
Kontor (HC)	9	Urforming som sikrer plass til rullestolbruker.
Kontor/møterom	9	Teknisk anlegg for at rommet skal kunne brukes både til kontor og møterom for 4 personer.
Kontor brannforebyggere	12	2 arbeidsplasser. Kan slås sammen til 4-mannskontor
Kontor brannforebyggere	12	2 arbeidsplasser
Kontor brannforebyggere	12	2 arbeidsplasser
Kontor brannforebyggere	12	2 arbeidsplasser
Kaffestasjon	16	Med kjøkken og plass til sosial møblering.
Kopi og lager	12	
HCWC og garderobe med dusj	9	
HCWC høyre	4	Kan erstattes med vanlig wc hvis HCWC og garderobe med dusj ligger i umiddelbar nærhet
HCWC venstre	4	

254

Utrykning og vedlikehold		
Vognhall	468	7 vognløp á 5x13 meter (vognløpene på hver enda skal ha 0,5 meter ekstra bredde). Fri høyde: minimum 5,5 meter.
Beredskapslager	32	Direkte dør fra vognhall.
Beredskapslager 2	16	Direkte dør fra vognhall.
Utrykningsgarderobe	40	Med 40 utrykningssskap, sluk og oppheng til overflateredning. Beliggende vegg-i-vegg med vognhall. Kort avstand til kaserne og soverom.
Fyllerom (luft) for flasker	2	Fyllepanel plasseres i lukket nisje i vognhall.
Fyllerom (luft) for flasker	2	Fyllepanel plasseres i lukket nisje i vaskehall.
Lager gass og kjemikalier	22	Garasjeport direkte ut. Egen nisje for oppbevaring av gass mot yttervegg.
Lager, vognhall	17	Med dør inn til vognhall.
Røykdykkerverksted	33	Nær vognhall. Ønskelig med dagslys.
Verkstedhall	77	Direkte adkomst til vognhall.
WC, vognhall	2	Plassert ved vognhall.
Slangeverksted	24	Plasseres med dør direkte til vaskehall. I nærhet av vognhall. (Rommet skal kunne rengjøres med spyling - sluk i gulv)
Vaskehall	100	Bredde: 6,6 m. Inkluderer areal for slangevask. Høytrykkspyler på to skinner.
Lager Vaskehall	6	Med dør direkte inn til vaskehall.
Lager tøy	19	I nærheten av vaskeri. Rein sone.

859

Brannforebyggere		
Garasje for brannforebyggere	151	7 plasser med port for tjenstebiler, á 7x3 meter. Plassene på endene må ha 0,3 meter ekstra avstand til vegg.
Verksted for brannforebyggere	20	Ønskelig med dagslys.

171

Vaskeri og garderober		
Urein WC dame - brannf.	2	WC tilgjengelig fra vaskeri, skitten sone.
Urein WC herre - brannf.	2	WC tilgjengelig fra vaskeri, skitten sone.
Ureint vaskeri	28	Direkte tilgang fra vaskehall og garasje for forebyggende (UTEN Å KRYSSSE REIN SONE). Barrieremaskin og luke til reit vaskeri. (Rommet skal kunne rengjøres med spyling - sluk i gulv)
Reint vaskeri	20	Barrieremaskin og luke til ureint vaskeri. Tilgang direkte ut i rein sone og gang.
Urein garderobe dame	4	Avkleddingsrom. Direkte adkomst fra ureint vaskeri og videre til dusjer.
Urein garderobe herre	6	Avkleddingsrom. Direkte adkomst fra ureint vaskeri og videre til dusjer.
Dusj dame	6	2 dusjer med dører. Beliggende mellom urein garderobe og garderobe. Hyller og knagger til håndduker.
Dusj herre	15	5 dusjer med dører. Beliggende mellom urein garderobe og garderobe. Hyller og knagger til håndduker.
Rein garderobe dame	16	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Rein garderobe herre	36	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Rein WC dame	2	WC i damegarderobe.
Rein WC herre	2	WC i herregarderobe.
Vaskerom	10	Plasseres i rein sone. Vaskerom for sengetøy, håndduker, privat tøy, underbekledning, o.l.

139

Kaserne		
Bad	4	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Bad	4	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Bad	4	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Bad	4	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Bad	4	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Bad	4	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Soverom	10	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Soverom	10	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Soverom	10	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Soverom	10	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Soverom	10	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Soverom	10	Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Lager for sengetøy	33	Areal i umiddelbar nærhet til soverom med 24 ventilerte skap (mekanisk avtrekk) for oppbevaring av dyne og pute.
Lager for vikarer	10	6 ventilerte skap (mekanisk avtrekk) for dyne, pute og klær.
Kontor vaktlag	22	Kombinert kontor- og møterom for 6 personer.
Spise- og møterom	60	Plasseres i kaserne. Plass til 30 personer. Felles for alle avdelingene. Klargjort for prosjektor.
Kjøkken	27	Åpent areal mot spise- og møterom. Tilrettelagt for bruk av alle ansatte på stasjonen. Det vises til kravspesifikasjon for krav til innredning.
Stue	24	Plasseres i kaserne, nær kjøkken, spise- og møterom. Rommet skal ha dagslys og utsikt.
Lager kaserne	7	

266

Trening		
Gymsal	180	10x18 meter. Skrå hjørner. Fri høyde: 7 meter. (OBS: støy)
Lager trening	14	Dør direkte inn til gymsal.
Treningsrom	58	Ønskelig med dagslys og utsikt. (OBS: støy)

252

Drift		
Kompressor	8	Med plass til to kompressorer, inkl. betjeningsreal. Kompressorer skal forsyne fyllerom(flasker) og utrykningskjøretøy med luft. (OBS: støy)
Vanninntak	3	
Tekniske rom	160	Må deles inn i mindre rom som gis hensiktemessige plasseringer; bl.a. hovedtavle, ventilasjon, energisentral, spinklersentral, IKT-rom, rom for reserveaggregat.
Vaskesentral	20	
BK	3	Ett per etasje hvor det ikke er vaskesentral.
BK	3	Ett per etasje hvor det ikke er vaskesentral.
Renholdslager	10	Skal ligge i nærheten av heis og renholdssentral.
Kontor byggdrifter	7	
Lager byggdrifter	10	

224

Total nettoareal	2164	
-------------------------	-------------	--