




## Kristiansund kommune i medvind uansett vær

### IV.62 Generell kravspesifikasjon

### IKT-systemer

01	06.10.2022		Arild Ovesen		
<b>Rev.</b>	<b>Dato</b>	<b>Tekst</b>	<b>Laget</b>	<b>Sjekket</b>	<b>Godkjent</b>
	<b>IKT-systemer</b>				

## Innhold

1	GENERELL ORIENTERING .....	3
2	TEKNISKE KRAV .....	3
2.1	Kapasitet/Responstid - 1 .....	3
2.2	Kapasitet/responstid - 2 .....	3
2.3	Lagring av data .....	3
2.4	Oppdragsgivers tekniske miljø.....	5
2.5	Brukerutstyr .....	5
3	Identitetshåndtering og pålogging .....	6
3.1	IDM.....	6
3.2	Pålogging.....	6
4	Universell utforming .....	7
4.1	Krav om universell utforming .....	7
4.2	Krav om universell utforming .....	7
4.3	Tilgjengelighetserklæring .....	7
4.4	Kobling mot folkeregister/enhetsregister - 1 .....	8
4.5	Kobling mot folkeregister/enhetsregister - 2 .....	8
5	Brukerstøtte, service og vedlikehold .....	9
5.1	Oppdatert system.....	9
5.2	Endring og videreutvikling.....	9
5.3	Support.....	9
5.4	Overvåkning (Skyløsning) .....	9
5.5	Oppgradering .....	10
5.6	Logg i fagsystemet.....	10
5.7	Innebygget personvern .....	10
5.8	Innsyn.....	11

## 1 GENERELL ORIENTERING

Denne beskrivelsen gir generelle krav til de krav Kristiansund Kommune setter til sine datasystemer.

## 2 TEKNISKE KRAV

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Type krav (A/B)
<b>2.1</b>	<b>Kapasitet/Responstid - 1</b>  Tilbudt løsning skal ha god kapasitet og responstid som ikke oppleves "treg" av brukeren.	A
<b>2.2</b>	<b>Kapasitet/responstid - 2</b>  Beskriv hvordan rask responstid garanteres i systemet slik at brukeren opplever systemet som raskt og responsivt å bruke.  For eksempel ved å vise til maks responstid ved praktisk bruk av løsningen, og hvordan løsningen skaleres for bruk av flere brukere hos oppdragsgiver og eventuelle andre kunder i samme datasenter  For eksempel ved å vise til maks responstid ved praktisk bruk av løsningen, og hvordan løsningen skaleres for bruk av flere brukere hos oppdragsgiver og eventuelle andre kunder i samme datasenter.	B
<b>2.3</b>	<b>Lagring av data</b>  2.3.1  Alle data som lagres i tilbudt løsning er oppdragsgivers eiendom, også etter endt avtaleforhold. Tilbyder har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i Kundens data.	A

<p>2.3.2</p> <p>Oppdragsgiver skal ha tilgang til alle data som lagres i løsningen i produksjon.</p>	<p>A</p>
<p>2.3.3</p> <p>Der ønskelig at oppdragsgivers databaseinstans i leverandørens database replikeres i sin helhet hos oppdragsgiver, enten som nattlig replikeringsjobb, eller i sanntid.</p> <p>Oppdragsgiver vil stille til disposisjon en database eller annen egnet lagring i egen Azure AD tenant for å lagre alle data som produseres i løsningen.</p> <p>Dette kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lagring i oppdragsgivers data lake i Azure</li><li>• MSSQL database</li><li>• AzureSQL</li></ul> <p>Dette er ikke å regne som en sikkerhets kopi for leverandør.</p>	<p>B</p>
<p>2.3.4</p> <p>Ved avslutning av avtaleforhold skal leverandør slette alle oppdragsgivers data fra sitt produksjonsmiljø og fra sine sikkerhetskopier. Dette reguleres nærmere i egen databehandleravtale.</p>	<p>A</p>
<p>2.3.5</p> <p>Oppdragsgiver ønsker mulighet til å fritt integrere med flere tredjeparter.</p> <p>Beskriv tilbudt løsnings muligheter for integrasjon med tredjepartsprodukter.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hva er tilgjengelig via API</li><li>• Hvordan tilgjengeliggjøres API</li><li>• Protokoll og arkitektur</li><li>• Tilgangskontroll</li><li>• Overvåking av integrasjoner</li></ul>	<p>B</p>

<p><b>2.4 Oppdragsgivers tekniske miljø</b></p> <p>Oppdragsgiver forutsetter at leveransen tilbys som ren skyløsning. Det vil si at det ikke kreves noe spesielt utstyr, infrastruktur eller programvare i oppdragsgivers datarom.</p>	<p>A</p>
<p><b>2.5 Brukerutstyr</b></p> <p>Oppdragsgivers brukere benytter mobiler, nettbrett og laptop. Laptop kan antas å kjøre Windows 10 eller Windows 11, med oppdaterte versjoner.</p> <p>Nettbrett og mobiler med Android eller iOS kan også forutsettes å ha normalt oppdaterte versjoner (Innenfor leverandørsupport).</p> <p>Det er ønskelig at tilbudt løsning skal fungere på tvers av disse uten ekstra installert programvare, det vil si at grensesnitt er tilgjengelig gjennom moderne nettlesere.</p>	<p>B</p>

### 3 IDENTITETSHÅNDTERING OG PÅLOGGING

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Type krav (A/B)
<b>3.1</b>	<b>IDM</b>  Oppdragsgiver benytter Identity Management levert av DotNet Internals.  Løsningen henter data om ansatte og oppdragstakere fra oppdragsgivers HR-systemer (Kildesystem), som distribueres til alle relevante fagsystemer for opprettelse, endring og sletting av brukere.  Det er ønskelig at systemet har støtte for opprettelse, endring og sletting av brukere programmatisk, og at dette kan gjøres med API.  Roller og tilganger kan endres i IDM-løsningens grensesnitt.  Eventuelt kan brukerdata fra Azure AD benyttes via ADFS.  Beskriv tilbudt løsnings muligheter for identitetshåndtering.	B
<b>3.2</b>	<b>Pålogging</b>  <b>For ansatte</b> Pålogging til løsningen for ansatte kan tilbys enten med IDPorten eller med Azure AD.  <b>For oppdragstakere</b> Pålogging til løsningen for oppdragstakere tilbys med IDPorten  Det skal ikke være mulig å logge på løsningen uten flerfaktor autentisering.  SMS regnes ikke som god nok flerfaktor.  Beskriv hvordan ansatte og oppdragstakere logger på tilbudt løsning.	B

## 4 UNIVERSELL UTFORMING

Fagsystemet skal til enhver tid følge krav om universell utforming i hele fagsystemet.

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Type krav (A/B)
<b>4.1</b>	<b>Krav om universell utforming</b>  Nettsteder og apper som blir levert som en del av løsningen skal til enhver tid følge kravene i forskriften om universell utforming  <a href="#">WCAG 2.1-standarden   Tilsynet for universell utforming av ikt (uutilsynet.no)</a>	A
<b>4.2</b>	<b>Krav om universell utforming</b>  Alle maler, dokumenter og annen dialog må til enhver tid følge forskrift om universell utforming.	A
<b>4.3</b>	<b>Tilgjengelighetserklæring</b>  Dersom ikke hele løsningen oppnår full score på WCAG, skal den inneholde en tilgjengelighetserklæring med: <ul style="list-style-type: none"><li>informasjon om innhold som ikke er universelt utformet og en forklaring om hvorfor det ikke følger kravene</li><li>informasjon om eventuelt alternativt innhold som er universelt utformet</li><li>lenke til informasjon om klagerett og hvordan brukeren kan klage på løsningen</li></ul>	A

<p><b>4.4 Kobling mot folkeregister/enhetsregister - 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudt løsning skal ha integrasjon med FIKS Folkeregister.</li><li>• Det skal være mulig å automatisk legge inn opplysninger hentet fra FIKS Folkeregister i fagsystemet ved oppslag på nye brukere</li><li>• Det skal være mulig å “Vaske” personinformasjon mot folkeregisteret for å opprettholde god kvalitet på opplysningene.</li></ul>	A
<p><b>4.5 Kobling mot folkeregister/enhetsregister - 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det er ønskelig at fagsystemet selv fanger opp løpende endringer i folkeregisteret ved hjelp av “hendelseslister”. Det innebærer at kommunen kan få oppdatert personopplysningene i saksbehandlingssystemene sine med en gang folkeregisteret er endret.</li><li>• Oppgi om tilbudt løsning støtter hendelseslister.</li></ul>	B



## 5 BRUKERSTØTTE, SERVICE OG VELIKEHOLD

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Type krav (A/B)
5.1	<b>Oppdatert system</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandør skal holde systemet fortløpende oppdatert med tanke på ytelse, lov- og forskriftsendringer og sikkerhet.</li><li>Leverandør skal ha et tydelig regime for hvordan oppdateringer og vedlikehold av systemet gjennomføres i hele avtaleperioden.</li><li>Vedlikeholdsregime skal beskrives også i kontrakten.</li></ul>	A
5.2	<b>Endring og videreutvikling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandør skal legge til rette for videreutvikling og endringer etter kundens ønske. Dersom man melder endringsønske i supportsystemet, skal det vises status i saken (for eksempel: sendt til utvikling med eventuelt planlagt leveransetidspunkt).</li></ul> <p><b>Leverandør bes beskrive hvordan det legges til rette for dette.</b></p>	A
5.3	<b>Support</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Supportsystemet skal være tilgjengelig for alle kommuner, ikke for kun én navngitt systemforvalter</li><li>Systemforvalter må ha jevnlig møter med support/kundekontakt.</li></ul>	A
5.4	<b>Overvåkning (Skyløsning)</b> <p>Leverandør skal kontinuerlig overvåke alle ledd i tjenesteleveransen og ta kontakt med oppdragsgiver ved feil som påvirker tjenesten så snart feil er oppdaget. Se SLA.</p>	A

<p><b>5.5 Oppgradering</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppgraderinger og oppdateringer av løsningen skal være inkludert kostnadsfritt i tjenesteavtalen.</li><li>• Oppgraderinger som kan påvirke brukerens arbeid skal varsles 3 uker før, slik at kunde kan gjøre nødvendige forberedelser og varsle kommunene.</li><li>• Oppgraderinger (unntatt kritiske nød-oppgaderinger) som kan medføre nedetid på tjenesten eller på integrasjoner skal varsles senest 3 uker før og skal godkjennes av oppdragstaker før iverksetting.</li></ul>	A
<p><b>5.6 Logg i fagsystemet</b></p> <p>Det skal kunne hentes ut aktivitetslogg fra fagsystemet.</p> <p>For å oppdage brudd eller forsøk på brudd skal det som minimum logges:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorisert bruk av informasjonssystemene</li><li>• All system- og administratorbruk til informasjonssystemer og infrastrukturen</li><li>• Endring av konfigurasjon og programvare</li><li>• Sikkerhetsrelevante hendelser i sikkerhetsbarrierer</li><li>• Forsøk på uautorisert bruk av informasjonssystemer og infrastrukturen</li><li>• Bruk av selvautorisering</li></ul> <p>Loggene skal enkelt kunne analyseres ved hjelp av analyseverktøy med henblikk på å oppdage brudd</p>	A
<p><b>5.7 Innebygget personvern</b></p> <p>Tilbudt løsning skal legge til rette for såkalt innebygd personvern</p>	A

## 5.8 Innsyn

Løsningen skal sikre at den registrerte kan få innsyn i opplysninger registrert om seg selv. Dette innsynet gjelder også loggen over hvem, og fra hvilken virksomhet, som har tilegnet seg hvilke opplysninger, og på hvilket tidspunkt.

Løsningen skal ivareta at den registrerte kan få kunnskap om hvilke personopplysninger om seg selv som virksomheten behandler. Dette omfatter også kunnskap om hvem fra andre virksomheter som har tilegnet seg opplysningene.

A