



Hadsel kommune
Et hav av muligheter

KONKURRANSEGRUNNLAG
DEL II: Kontraksgrunnlag
Utførelsesentreprise
VVA Måkeveien, Børøya

Dato: 10.03.2023

INNHALDSFORTEGNELSE

A	Generell del	3
	A.1 Innledning.....	3
	A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	3
	A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	3
	A.4 Dokumentliste	4
B	Kontraksbestemmelser	5
	B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser	5
	B.2 Spesielle kontraksbestemmelser	5
C	Tekniske krav	7
	C.1 Tekniske rammebetingelser.....	7
	C.2 Teknisk beskrivelse (mengdebeskrivelse)	8
	C.3 Tegninger og modeller.....	9
	C.4 Tekniske referansedokumenter	9
D	Krav til byggeprosessen	10
	D.1 Administrative rutiner	10
	D.2 Kvalitetssikring.....	11
	D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	11
	D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	12
E	Frister og dagmulker	16
	E.1 Hovedfremdriftsplan.....	16
	E.2 Frister – dagmulkt.....	16
	E.3 Framdriftsplanlegging	16
F	Vederlaget	17
	F.1 Reguleringer.....	17
	F.2 Priser	18
G	Oppdragsgivers ytelser	20
	G.1 Medvirkning	20
	G.2 Spesielle ytelser.....	20
	Vedlegg 1 - Krav til entreprenører som skal arbeide for Hadsel kommune	21
	Vedlegg 2 - Teknisk beskrivelse (mengdebeskrivelse)	23
	Vedlegg 3 - Tegninger og modeller	24
	Vedlegg 4 - Tekniske referansedokumenter	25
	Vedlegg 5 - SHA-plan prosjektering.	26
	Vedlegg 6 - Sjekkliste for utført og levert dokumentasjon	27
	Vedlegg 7 - Maskinsertifisering – maskiner og løfteutstyr	28

A GENERELL DEL

A.1 Innledning

Hadsel kommune v/teknisk sektor innbyr kvalifiserte entreprenører til åpen tilbudskonkurranse for utførelsesentreprise med bygging av ny avløpspumpestasjon ved Måkeveien, Børøya, inkludert pumpeledning til eksisterende renseanlegg på Børøya. Pumpeledningen er planlagt som sjøledning på store deler av strekningen.

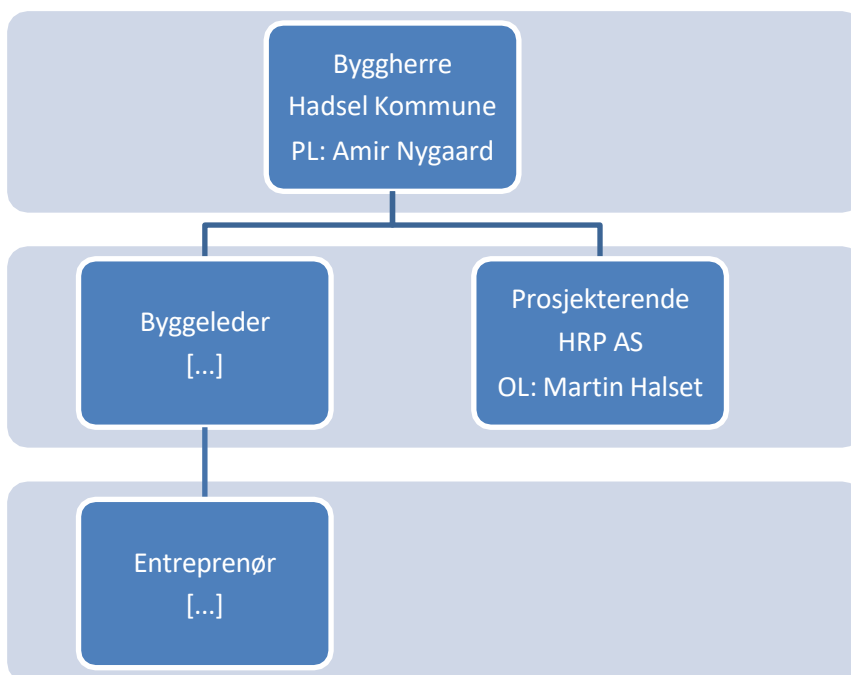
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Store deler av kommunalt avløpsnett på Børøya er i dag fellessystem (AF) for spillvann og overvann. Avløpet slippes i dag urensset ut i Børøysundet sør for Børøya.

Det er tidligere laget et forprosjekt for fremtidig separering av AF-ledninger og pumping av spillvann til eksisterende renseanlegg vest på Børøya. I denne utførelsesentreprisen skal det etableres pumpestasjon med asfaltert adkomst, tilknytning til dagens AF-ledninger, overløpsledning og overvannsledning med utløp til sjø, samt pumpeledning frem til renseanlegget. Hadsel kommune ønsker at pumpeledningen føres ut i sjøen ved dagens utslippsledning, og legges i sjøen frem til landtak rett vest for renseanlegget. På land ved renseanlegget skal det også etableres en ledning for fremtidig pumpestasjon Skretting. Begge ledningene skal kobles inn mot dagens innløp til renseanlegget. Frem til ledningsnettet oppstrøms den nye pumpestasjonen på Børøya er separert, vil det ved nedbør gå betydelige mengder i overløp til Børøysundet.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Byggherrens organisasjon og entreprisemodell



Organisasjonskartet angir organisasjonsstruktur og beslutningsstruktur (kommandolinjer) samt avhengigheten mellom leveransene i prosjektet, jf. NS 8405 pkt. 19.7.

Byggherrens byggeleder skal være entreprenørens daglige kontakt med byggherren. Entreprenøren skal uten opphold ta kontakt med byggeleder dersom det oppstår forhold som avviker fra planen eller kan føre til kostnadsøkning for byggherren.

Byggherrens byggeleder har fullmakt til å godta eller avvise endringsarbeider på vegne av byggherren, og skal ha samtidig kopi av alle varsler om endringer på linje med byggherrens representant (PL). Kopi av alle avdragsnotaer skal sendes til attesting og godkjenning av byggeleder.

Oppdragsgivers organisasjon på konkurransens kunngjøringstidspunkt:

Funksjon	Virksomhet	Kontaktperson
Byggherrens representant jf. NS 8405 pkt. 6	Hadsel Kommune	Amir Nygaard
Byggherrens prosjektleder	Hadsel kommune	Amir Nygaard
Byggeleder		
Prosjekterende RIVA og RIVEG	HRP AS	Martin Halset

Entrepriseform er utførelsesentreprise organisert som generalentreprise. Det er ikke planlagt noen sideentrepriser.

A.3.2 Krav til entreprenørens organisering

Entreprenøren skal organisere kontraktarbeidet med minimum en prosjekt- og en anleggsleder. Rollene kan kombineres. Avtalt anleggsleder skal være til stede i hele anleggsperioden.

Prosjekt/anleggsleder skal føre det daglige tilsyn med arbeidet og være bemyndiget til å handle med bindende virkning for entreprenøren.

A.4 Dokumentliste

For kontrakten vil følgende dokumenter gjelde i angitt rekkefølge:

- a) Signert avtaledokument NS8405A
- b) Referat(er) fra kontraktsmøte(r), godkjent av begge parter
- c) Kontraktbestemmelser, bokstav B
- d) Entreprenørens tilbud
- e) Skriftlige avklaringer og referat fra befaringer før tilbudet ble inngitt
- f) Konkurransesgrunnlag: Del II Kontraktsgrunnlag, med vedlegg (se innholdsfortegnelse for nærmere oversikt)
- g) NS 8405

B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8405:2008 (Norsk bygge- og anleggskontrakt 2. utgave 2008-10-01)*, med endringer som nevnt nedenfor.

Avtaleformular: Byggeblankett 8405 A. Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

Formular fylles ut i forbindelse med kontraktsinngåelse

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Alminnelige kontraktbestemmelser

Norsk Standard NS 8405 "Alminnelige kontraktbestemmelser for bygg- og anleggsarbeider" skal gjelde med endringer som nevnt nedenfor.

NS 8405 Pkt. 9.3 – tillegg

Byggherren stiller ikke garanti for sine kontraktsforpliktelser.

NS 8405 Pkt. 11.1 – tillegg

Entreprenøren kan ikke utføre anleggsarbeider innen anleggsområdet for andre parter, uten at dette er skriftlig avtalt med byggherren.

NS 8405 Pkt. 15.1 – tillegg

Kontraktørklausul.

Byggherren forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft på anlegget. Med ulovlig arbeidskraft forstås her selvstendige næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter iht. opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov og regelverk, f.eks. mangler arbeids eller oppholdstillatelse. Entreprenøren forplikter seg derfor til ikke å anvende slik arbeidskraft, og påtar seg hele ansvaret for at dette blir gjennomført.

Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører, og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor evt. underentreprenører. Byggherren kan forlange at entreprenøren treffer nødvendige tiltak, dersom det klart kan dokumenteres at bestemmelsene har blitt overtrådt.

NS 8405 Pkt. 18.1 – tillegg

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan senest til andre byggemøte.

NS 8405: Pkt. 22.1 – endring i 3. avsnitt

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25% netto tillegg til kontraktssummen.

NS 8405 Pkt. 27.1 – 1. og 2. avsnitt utgår og erstattes av

Kontrakten skal ikke indeksreguleres.

NS 8405 Pkt. 32.5 – tillegg

Byggherren vil ikke overta anlegget før tetthetskontroll, trykkprøving, renseplugg, desinfisering, innmåling av ledningsnett, kumkort, entreprenørens egenkontrollskjemaer/kontrollplaner, rørinspeksjoner med film og rapport er utført og godkjent, dersom ikke noe annet er skriftlig avtalt.

NS 8405 Pkt. 32.6 og 32.8 – tillegg

Entreprenøren plikter å ha ledningsanlegget for vann og avløp funksjonsdyktig i hele anleggsperioden. Entreprenøren kan benytte det nye ledningsanlegget for spillvann, overvann og vann, men anlegget regnes ikke som tatt i bruk av byggherren, selv om eksisterende vann og avløp blir tilknyttet det nye ledningsanlegget i løpet av anleggsperioden. Hadsel kommune overtar ikke ledningene før hele anlegget er ferdigbefart og all dokumentasjon levert/godkjent.

NS 8405 Pkt. 38.1 – tillegg i 4. avsnitt

Ved avbestilling har entreprenøren krav på erstatning kun for det dokumenterbare økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

C TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Hadsel kommune fokuserer på miljø, og er opptatt av at anleggsarbeidene gjennomføres på mest mulig miljøvennlig måte.

Masser som skal brukes på anlegget skal ikke være forurenset. Det betyr at de må holde seg innenfor rammene gitt i forurensningsforskriften kapittel 2. Dette gjelder også tilførte masser fra annen eiendom. Dersom byggherren oppdager at det er brukt forurensete masser skal disse umiddelbart fjernes forskriftsmessig fra anlegget, og deponeres på godkjent deponi uten ekstra kostnader for byggherren.

I henhold til Miljødirektoratet er det ingen entydig påvisning av forurenset grunn på Børøya, men det foreligger mistanke om forurenset grunn for blant annet eiendom gnr. 64 bnr. 207 hvor det skal etableres ledningsgrøfter. Det antas at eventuell forurensning vil ligge nærmere bygningene til Stokmarknes Båtservice, og derfor være av mindre betydning for arbeidene i denne entreprisen. Dersom entreprenøren påtreffer masser hvor det er grunn til å mistenke forurensning, skal entreprenøren stanse arbeidene i det aktuelle området og umiddelbart avklare eventuelle tiltak med byggherren.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Entreprenøren skal ivareta sine plikter for ansvarsområdene iht. byggesaksforskriften (SAK10). Entreprenøren plikter å bidra til at erklæring om ansvarsrett kommer ansvarlig søker i hende snarest mulig etter at kontrakten er inngått.

Naboforhold

Eiendommer beliggende inntil og i trase for hovedledninger skal besiktiges med hensyn på å registrere skader før anleggsstart. Skader skal fotograferes og registreres, og egen rapport utarbeides av entreprenøren. Kopi av rapporten leveres byggeleder på 1. byggemøte.

Riggplass

Entreprenøren er ansvarlig for egen riggplass. Entreprenøren skal holde forskriftsmessig skifte- og spisebrakke for egne og eventuelle underentreprenørers arbeidere. Utover forskriftskravene skal brakkeriggen i tillegg minimum inneholde:

- Innredet møterom for minimum 6 personer (til byggemøter)

Tekniske installasjoner i grunnen

Entreprenøren skal besørge og bekoste alle nødvendige, midlertidige tilkoblinger til vann, avløp og strøm for egne arbeidere.

Kjente tekniske installasjoner i grunnen fremgår av tegninger, men det er entreprenørens ansvar å besørge kabelpåvisning, sende gravemelding, samt forestå kontakt mot berørte parter som Statens Vegvesen, Telenor, Trollfjord nett og andre infrastruktureiere, etater og myndigheter.

Adkomst

Adkomst til berørte og omkringliggende bygninger skal til enhver tid være tilgjengelig for personer under anleggsperioden dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Kjøreadkomst til enkeltboliger kan aksepteres stengt for kortere tidsrom etter avtale med byggeleder og etter at den enkelte huseier er blitt varslet. Redusert standard på kjøreadkomst og omkjøring via andre veier i området kan aksepteres for kortere tidsrom og etter avtale med byggeleder.

Trafikkavvikling

Anleggsområdet ligger i et trafikkert område. All nødvendig varsling og trafikkavvikling som følge av kontraktarbeidene skal ivaretas av entreprenøren i samråd med Hadsel kommune. Arbeidsvarslingsplan i henhold til Håndbok N301 skal utarbeides og godkjennes av Hadsel kommune. Alle påkrevde roller iht. håndboken skal ivaretas av entreprenøren. Redusert standard på kjøreadkomst og omkjøring via andre veier i området kan aksepteres for kortere tidsrom og etter avtale med byggeleder.

Grunnforhold

Det er ikke utført geotekniske grunnundersøkelser i området. Det er utført prøvegraving i enkelte punkter der ny avløpspumpestasjon er planlagt plasser. I punktene er det avdekket varierende dybde til fjell, med ca. 1-2 meter løsmasser over fjell.

Avstand til fjell er ikke kartlagt. I mengdebeskrivelsen er det medtatt diverse poster for grøfter og groper i løsmasser, samt sprengningsarbeider, basert på en antatt fordeling. Entreprenøren må derfor sørge for god dokumentasjon på faktisk utførte mengder, fordelt på løsmassegraving og sprengningsarbeider, slik at postene kan avregnes etter utførte mengder.

Maskinpark

Foretaket skal ha tilstrekkelig og egnet utstyr til å gjennomføre anleggsarbeidet. Dette dokumenteres med en oversikt over maskinparken og dato for sertifisering, dvs. en redegjørelse for sertifiserte maskiner og løfteutstyr som entreprenøren disponerer over for gjennomføring av kontrakten.

Maskinparken dokumenteres før kontraktsinngåelse og legges ved i Kontraktsgrunnlagets vedlegg 7: Maskinsertifisering – maskiner og løfteutstyr.

C.2 Teknisk beskrivelse (mengdebeskrivelse)

Teknisk beskrivelse er utarbeidet som eget dokument i henhold til digital versjon av NS 3420:202201. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter og ytelser.

- Se Del II Vedlegg 3 - Mengdebeskrivelse

Aktuelle tegninger (jf. C.3) gjøres gjeldende, selv om henvisning ikke er angitt i hver enkelt prisbærende post. Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

Der hvor annet ikke er angitt gjelder mengder som prosjekterte faste eller anbrakte masser.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger

Tegningsliste og tegninger finnes som vedlegg 4 til dette dokumentet.

Modeller

Det leveres ikke modeller. Stikningsdata leveres i dwg, dxf eller kof, eventuelt andre formater etter avtale.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Tekniske referansedokumenter finnes i vedlegg 5 til dette dokumentet, eller er angitt med kobling til nettsted, og er en del av konkurransegrunnlaget.

Kontraktarbeidene skal i tillegg gjennomføres i overensstemmelse med følgende normer/forskrifter:

- Tromsø kommunes VA-norm 2018
- Tromsø Kommune vedlegg til VA-norm, igangsetting og prøvedrift av tekniske installasjoner
- DFØs standardiserte kontraktskrav for lønns- og arbeidsvilkår
- Innmålingsinstruks VA for Hadsel Kommune
- NKF og Norsk vanns VA-miljøblad
<http://www.va-blad.no/>
- Anleggsmaskiner og luftledninger publ. Nr. 286-1992 utgitt av Norges Energiverkforbund.
<https://radem.no/dok/dsb/DSB%20-%20Anleggsmaskiner%20og%20luftledning%202002.pdf>
- NS3420 <https://www.standard.no/nettbutikk/ns-3420/>
- Standard abonnementsvilkår med tillegg
<https://www.hadsel.kommune.no/politikk-og-innsyn/moteprotokoller-2017-2020/kommunestyret-2017-2020/kommunestyremote-1-oktober-2020/>
- Statens vegvesens håndbokserie. <http://www.vegvesen.no/fag/Publikasjoner/Handboker>

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter

Entreprenøren plikter å stille med prosjektleder/anleggsleder i byggemøter hver 14. dag. Det må i tillegg påregnes ett særmøte hver 14. dag. Byggherren skriver referat fra møtene.

D.1.2 Faktureringsrutiner

Generelt

Det skal benyttes elektronisk faktura i offentlig standardformat – Elektronisk Handelsformat (EHF).

Faktura vedlagt alle nødvendige bilag stiles til:

Hadsel kommune, Rådhusgata 5, 8450 Stokmarknes

og merkes med Prosjekt «VVA Måkeveien, Børøya» og prosjektleder «Amir Nygaard»

Kopi av faktura (i PDF-format) sendes til byggeleder for attestasjon.

Det utarbeides separate fakturaer for:

- Avregning av kontraktarbeid. Oversikt over avregnet mengde som faktureres skal føres i Excel og vedlegges a-nota
- Endringer og tillegg
- Sluttoppgjør

Avregningsnota

Fakturering skal følge utførelsen av arbeidene. Avregningsnota skal settes opp etter følgende system:

Verdien av utført arbeid pr. fakturadato

- Tidligere fakturert

- Innestående

= Sum

+ Merverdiavgift 25%

= Fakturabeløp inkl. mva.

Endringer og tillegg

Grunnlaget for faktura er signerte rekvisisjoner eller endringsmeldinger. På faktura skal det henvises til rekvisisjonsnummer eller nummer på endringsliste. Dersom en faktura gjelder flere bestillinger, skal det legges ved en oppstilling som viser hvordan fakturabeløpet fordeles på de ulike bestillingene.

Kopi av rekvisisjon/endringsliste skal følge vedlagt.

D.1.3 Rapporteringsrutiner

Status fremdrift skal angis ved hjelp av frontlinje på hovedfremdriftsplan. Rapporten som fremlegges for byggherre anses ikke som varsel eller krav.

D.1.4 Varslingsrutiner, endringer og avvik

Varslingsrutiner følger av NS 8405 og konkurransegrunnlagets spesielle kontraktsbestemmelser. Alle varsler og krav skal sendes til både byggherrens byggeleder og prosjektleder.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem, og skal utarbeide en kontraktstilpasset kvalitetsplan med kontrollplaner, sjekklister, system for avviksmeldinger og avviksoppretting.

Planen skal stadfeste de kontroller som er påkrevet for å vise at arbeidet er utført etter spesifikasjonene, gjeldende regler og standarder. Entreprenøren er også ansvarlig for systematisk kontroll av eventuelle underentreprenørers arbeid/leveranser som omfattes av kontrakten. Den spesifikke kvalitetsplanen for dette prosjektet skal oversendes byggherren senest innen 6 uker fra kontraktsinngåelsen for godkjenning. Planen skal følges og skal være tilgjengelig for byggeleder på anlegget til enhver tid.

Utfylte sjekklister skal leveres byggeleder på hvert byggemøte.

Entreprenøren plikter å måle alle deler av utførelsen og å sørge for at byggeleder har rimelig tid til å kontrollere målingene. Entreprenøren plikter også å måle alle kritiske punkter i anlegget i så god tid at eventuelle endringer i planene ikke medfører behov for omlegging av utført arbeid.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Hadsel Kommune har etablert et kvalitetssystem og miljøstyringssystem. I systemet har kommunen planlagt og dokumentert alle sine tjenester og aktiviteter med henblikk på kvalitet og hvordan kommunen påvirker det ytre miljø. Systemet skal bidra til å sikre kvaliteten på tjenestene og bidra til en bærekraftig utvikling av kommunen. Med bakgrunn i dette krever Hadsel Kommune følgende:

- Maskiner skal være tilpasset anlegget
- Riggplass og/eller anleggsveier skal anlegges for å gi minst mulig skade på eksisterende terreng og vegetasjon
- I mengdebeskrivelsen er det poster for stedlige masser og tilkjørte masser. Entreprenør skal i størst mulig grad benytte stedlige tilbakefyllingsmasser der det er mulig.

Hadsel kommune som byggherre stiller krav om at virksomhetene driver et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. gjeldende Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Det vises også til Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften/BHF).

Det er en klar forutsetning for byggherren at all virksomhet på bygge- og anleggsplassen planlegges og utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljøet til de involverte blir ivaretatt på en god måte. Byggherrens mål er 0 alvorlige skader og hendelser på plassen. Dette skal oppnås gjennom:

- At alle parter etterlever relevante lover og myndighetskrav

- At det etableres klare ansvarsforhold og avtaler
- Å utarbeide, formidle og følge opp SHA-planen i alle prosjektets faser
- Å identifisere, analysere og klassifisere risikofylte arbeidsoppgaver
- Å sikre at de engasjerte partene følger opp sine forpliktelser

Det skal gjennomføres SHA-kontroll blant annet ved at det under hele anleggsperioden foretas vernerunder annenhver uke. Vernerunder går fortrinnsvis før hvert byggemøte, og kopi av protokoll fra vernerunden skal sendes til byggherrens prosjektleder.

Entreprenøren skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven § 2-2.

Det er laget en egen plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for prosjektet under prosjektering. Planen er utarbeidet iht. BHF §8. Entreprenøren plikter, i samråd med KU (koordinator for utførelsesfasen), å gjennomgå byggherrens SHA-plan og tilpasse planen til SHA-plan for utførelse iht. byggherrens krav. Dersom det er formålstjenlig kan SHA-planen tilpasses entreprenørens rutiner, men slike tilpasninger skal godkjennes av KU. Vedlagt SHA-plan finnes også utført risikoskjema. Risikoskjema skal gjennomgås i hvert byggemøte og oppdateres ved behov. Se vedlegg 6 for SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Mottakskontroll

Materiellet skal tilfredstille kravene i relevant NS eller annen CEN-standard eller norm, eller være av bedre kvalitet. Utførende entreprenør skal bekrefte mottak og kontroll av alle leveranser skriftlig. Alle varer skal kontrolleres og godkjennes før pakksedel underskrives. Deretter er entreprenøren ansvarlig for håndtering og tilstand. Det overordnede krav er at materiellet skal legges uskadet på plass i grøften og forbli tett i varens/materiellets forventede levetid.

Det skal føres en fast protokoll for mottak av rør og deler på ulike skjema mht. om det er plastrør, betongprodukter, duktile støpejernsdeler, duktile støpejernsrør eller andre rørdeler. Entreprenør og leverandør skal være til stede på mottakskontrollen, og signere på protokollen. Utfylte skjemaer med dokumentasjon leveres til kommunens prosjektleder.

D.4.2 Dokumentasjon

Entreprenøren skal utarbeide og levere følgende til Hadsel Kommune:

D.4.2.1 Liste over lærlingbruk

Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer, se kapittel D.4.4.

D.4.2.2 VA-dokumentasjon

Sluttdokumentasjon

All sluttdokumentasjon skal leveres i et sluttdokumentasjonsoppsett bestående av digitale filer kategorisert og levert på minnepinne til Hadsel Kommune. Det skal lages en «sjekkliste for utført og levert dokumentasjon» som spesifiserer dette ytterligere, se eksempel i vedlegg 7.

Komplett sluttdokumentasjon skal leveres Hadsel kommunes byggeleder senest to uker før innkalt ferdigbefaring. Anlegget overtas ikke før all sluttdokumentasjon er gjennomgått og godkjent av Hadsel kommune. Det må påregnes minimum syv arbeidsdager til kommunens interne gjennomgang av sluttdokumentasjon. Det forventes at sluttdokumentasjonsansvarlig hos entreprenør er behjelpelig med ytterligere informasjon når anlegget skal legges inn i Hadsel kommunes geografiske informasjonssystem (Gemini VA). Dette gjelder spesielt dersom levert sluttdokumentasjon viser seg å være feilaktig og/eller mangelfull.

Innmåling av anlegg

Hadsel kommune krever at all innmåling skal foregå i åpen grøft mens arbeidet pågår. Ledningshøyde i kum må måles inn før påsetting av kjegle slik at kotehøyden blir korrekt.

Innmålingen skal foretas i koordinatsystem EUREF 89 UTM33, høydesystem NN2000.

- Se Vedlegg 4 - Innmålingsinstruks VA Hadsel kommune for krav til innmålinger og dokumentasjon.

Dersom det legges trekkerør og trekkekummer for fiberkabel skal dette også måles inn. Disse innmålingene skal leveres i en samlet innmålingsfil som et tillegg til innmålingen av ledningsanlegg.

Følgende skal måles inn i trekkerørstrasé for kabel (XYZ):

- Topp kumlokk trekkekummer
- Alle knekkpunkt, retningsendringer og endepunkt

Koordinatfiler

Koordinatfiler skal leveres i SOSI-format for Gemini VA etter siste gjeldende SOSI-standard. Komplett innmåling av alle VA-objekt skal leveres i én samlet koordinatfil hvor ledningene er sammenhengende linjer fra kum til kum. Koordinatfilen må inneholde en referanse til VA-objektets anleggsnummer og/eller SID-nummer. I tillegg må filen inneholde informasjon om VA-objektens type, dimensjon og materiale. For eksempel 'VK3 1400 BET' for kum eller 'SP 110 PVC' for ledning.

Innmålingen av tilknytningspunkt for stikkledninger skal inneholde en eiendomsreferanse i form av gårds- og bruksnummer eller adresse. Alle innmålte påkoblingspunkt og private VA-objekt må derfor påføres eiendomsinformasjon, for eksempel '3020/2298' eller 'Skarveien 7'. Private ledninger og VA-objekt skal også merkes med informasjon om objekttype, dimensjon og materiale.

Kumkort

Kumkort skal utarbeides i henhold til Hadsel kommunes kumkortskjema, og leveres som en del av den øvrige sluttdokumentasjonen. Det ønskes én Excel-fil per kum. Papirutskriften skal være tosidige fargekopier. Alle kumkortbilder skal være orientert mot nord, og tydelig vise kummens ledninger og utstyr. Ta gjerne flere bilder hvis nødvendig. Merk at det må lages nye kumkort dersom det nye anlegget omfatter endringer i eksisterende kummer.

Fotodokumentasjon

All fotodokumentasjon av øvrige VA-objekter bør stedefestes og i tillegg merkes med himmelretning slik at det er mulig å benytte bildet til orientering ved innlegging i Gemini VA. Alle VA-relevante anleggsbilder skal leveres digitalt i JPG-format med korrekt referanse til VA-objekt og innmålingspunkt. Bildene kan være av høy oppløsning, og bør lagres mappevis i henhold til geografisk arbeidsområde, med referanse til for eksempel kumgruppe, adresse eller lignende.

Ledningsplott

Plan- og profiltegninger skal vise ledningsanlegg og installasjoner slik anlegget er utført. Det skal tydelig fremgå hvilke ledninger og VA-objekt som er nye, hvilke ledninger og VA-objekt som er fjernet, og hvilke ledninger og VA-objekt som ikke er fjernet men satt ut av drift. Det skal leveres digitale kopier av 'som utført tegninger' i filformatene PDF og DWG. Ved utarbeidelse av ledningsplott må entreprenør gi nødvendige innspill til konsulent, slik at både innmålingsfiler, kumkort og ledningskart er korrekt i forhold til anlegget som ble bygget.

Rørinspeksjon

Rørinspeksjoner skal utføres og dokumenteres i henhold til beskrivelse, og omfang angis av byggeleder. Rørinspeksjoner skal bestilles via kommunens prosjektleder, og det skal benyttes et eget skjema med vedlagt kartutsnitt. Hadsel kommune utarbeider bestillingsdokument påført kommunens objektidentifikasjonsnummer (SID-nummer) i Gemini VA, og formidler deretter bestillingen til rørinspeksjonsfirmaet. Komplette dokumentasjon på utført rørinspeksjon skal leveres i henhold til gjeldende VA-norm, som en del av den øvrige sluttdokumentasjonen.

Øvrig dokumentasjon

Pluggkjøring, tetthetsprøving, trykktesting og desinfisering skal utføres og dokumenteres i henhold til beskrivelse. Komplette dokumentasjon på utførelse skal foreligge på sluttdokumentasjonsminnepinnen.

D.4.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom representantene, og øvrig nøkkelpersonell i prosjektet, skal foregå på norsk.

D.4.4 Læringer

Det er i denne konkurransen krav om at tilbyder bruker læringer på prosjektet. Senest ved kontraktsignering skal det lages en konkret plan for bruk av læringer på prosjektet.

Det er krav om læringer innenfor følgende fag:

- a) Rørleggerfaget
- b) Anleggsmaskinførerfaget

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

D.4.5 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. Opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Hovedfremdriftsplan

Entreprenøren skal utarbeide en hovedfremdriftsplan der det tydelig fremgår framdrift og frister.

Hovedfremdriftsplan skal leveres senest til første byggemøte.

Det skal videre legges inn slakk i hovedfremdriftsplanen for følgende forhold:

- Eventuelle forsinkelser/utfordringer i kryssing av Måkeveien.
- Tid for kartlegging av sjøbunn og optimalisering/omprosjektering av sjøledning.

I tillegg skal framdriftsplanen ta hensyn til og angi ferieavvikling.

Byggherren skal godkjenne hovedfremdriftsplanen. Entreprenøren plikter å oppdatere planen fortløpende gjennom hele anleggsperioden.

E.2 Frister – dagmulkt

E.2.1 Dagmulktbelagte frister

Angitte frister er absolutte, forutsatt igangsettingstillatelse senest 01.06.2023

Pumpestasjon skal være satt i drift for prøvedrift innen 02.10.2023

Asfaltering og oppussing skal være utført innen 30.10.2023

E.2.2 Andre dagmulker

Byggherren kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Mulken løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulken skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. hverdag.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren skal levere detaljert framdriftsplan ved første byggemøte. Entreprenøren plikter å oppdatere planen fortløpende gjennom hele anleggsperioden.

F VEDERLAGET

F.1 Reguleringer

F1.1 Indeksregulering

Alle priser er faste i anleggstiden og skal ikke reguleres. Dette gjelder også for eventuelle tilleggssarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

F1.2 Mengdekontroll

Mengdekontroll skal utføres og dokumenteres.

Med mindre annet er angitt i enkeltposter, skal kontraktens mengder reguleres.

F1.3 Rigg og drift

Alle økte kostnader for rigg og drift som følge av ekstra arbeider utført som regningsarbeider skal være inkludert i timepriser/påslag.

Hvis prisen på netto tilleggssarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontaktavviklingen) ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Økte rigg og driftskostnader som følger av mengderegulering ut over 15 % reguleres etter følgende formel:

$$\text{ØKT RIGG OG DRIFTSKOSTNAD} = \frac{0,5 A (B - 1,15 \times C)}{C}$$

A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel. (kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres).

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag

C = opprinnelig kontraktbeløp (kontraktssum eks mva.)

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggssarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen etter denne bestemmelse.

Der det er gitt en fast pris på endringsarbeid skal kostnader med riggytelser være medtatt. Dette medfører at disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjon.

I endret byggetid:

Dersom entreprenøren fremlegger krav på fristforlengelse iht. NS 8405 punkt 24.1 skal utgifter for økte rigg- og driftsytelser kompenseres etter følgende formel:

$$\text{ØKT RIGG OG DRIFTSKOSTNAD} = \frac{0,5AZ}{Y}$$

A = avtalt sum for drift av byggeplassen i opprinnelig rigg- og driftskapittel (kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

F.2 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift dersom ikke annet er angitt.

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyderer bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

F.2.1 Prissammenstilling

Detaljert beskrivelse med enhetspriser fylles ut og innleveres sammen med tilbudet, jf. Konkurransebeskrivelsen.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster og således priset til kr «0».

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i tilbudet for å levere et komplett anlegg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at tilbudet kan evalueres mot andre tilbydere.

01	Rigg og drift	Kr
02	Forberedende arbeider og ulemper	Kr
03	Grøftarbeider	Kr
04	Ledningsarbeider, rørdeler, kummer...	Kr
05	Sjøledning	Kr
06	Pumpestasjon	Kr
07	Veier og plasser	Kr
08	EL/Tele og kabelføringsanlegg	Kr
09	Etterarbeider og dokumentasjon	Kr
10	Opsjoner	Kr
11	Regningsarbeider	Kr

Sum eksklusive merverdiavgift Kr

25 % merverdiavgift Kr

Tilbudssum inkludert merverdiavgift Kr _____

Kap. 10 Opsjoner og 11 regningsarbeider inngår i tilbudssum som evalueres, men inngår ikke i kontraktssum.

F.2.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder de priser som følger av poster i beskrivelse. Det understrekes at alle timer av maskiner eller mannskaper avregnes i samsvar med gitte enhetspriser uten noen form for påslag, selv om arbeidet utføres av underentreprenør.

Timepriser

Timeprisene skal være inklusive alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift, administrasjon, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Maskinleie skal oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift.

Timeprisene oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være faste hele kontraktstiden.

Påslag

Påslag på materialer regnes kun i ett ledd, dvs. samme påslag selv om materialene skulle være innkjøpt av en underentreprenør.

F2.3 Opsjoner

Opsjonsposter er definert i mengdebeskrivelse og skal prises ut som en del av kontrakten, selv om de ikke nødvendigvis kommer til utførelse.

G OPPDRAGSGIVERS YTELSER

G.1 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal medvirke til leverandørens gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og ellers slik lojal opptreden tilsier.

G.2 Spesielle ytelser

Byggherren skal sørge for avtaler med berørte parter vedrørende bruk av annen manns eiendom.

VEDLEGG 1 - KRAV TIL ENTREPRENØRER SOM SKAL ARBEIDE FOR HADSEL KOMMUNE

- 1.** Arbeidet skal utføres av tilbyderen og dens ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde.
- 2.** Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.
- 3.** Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og §14-13.
- 4.** Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.
- 5.** Byggherren tillater ikke mer enn ett ledd i kontraktskjeden mellom entreprenør og UE. Oppdragsgiver kan godkjenne to ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn to ledd i kontraktskjeden.
- 6.** Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet skal følge forskrift om plikt om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR – 2016–12–17-1708)
- 7.** Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands saker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.
- 8.** Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.
- 9.** Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.
- 10.** Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.
- 11.** Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr. §5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon.

Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Størrelsen fastsettes som beskrevet i kapittel E. Frister og dagmulkter.

12. Tilbyder plikter å påse at produksjon av ytelser regulert i denne kontrakten skjer i henhold til følgende ILO-konvensjoner:

12.1 Forbud mot sosial dumping (ILO-konvensjon nr. 94).

12.2 Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182).

12.3 Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

12.4 Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

12.5 Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

13. Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonale lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves:

- a) Lønns- og arbeidstidsbestemmelser.
- b) Helse, miljø og sikkerhet
- c) Regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- d) Lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

14. Administrative bestemmelser og sanksjoner

- a) Hadsel kommune har rett til å foreta annonserte og uannonserte inspeksjoner ved produksjonsenhetene der varene som anskaffes ved denne kontrakt, er produsert.
- b) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal leverandøren, innen den frist oppdragsgiver fastsetter, utarbeide en handlingsplan for tidsbestemte forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av oppdragsgiver. Om dette ikke gjøres, vil dette være et mislighold som vil kunne medføre dagbøter iht. kapittel E.2.2. i del II Kontraktgrunnlaget. Oppdragsgiver vil eventuelt kunne kreve en heving av kontrakten ved et vesentlig mislighold, som for eksempel etter [10] antall dager med dagbøter.

15. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

VEDLEGG 2 - TEKNISK BESKRIVELSE (MENGDEBESKRIVELSE)

VEDLEGG 3 - TEGNINGER OG MODELLER

VEDLEGG 4 - TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

- Tromsø kommunes VA-norm 2018
- Tromsø Kommune vedlegg til VA-norm, igangsetting og prøvedrift av tekniske installasjoner
- DFØs standardiserte kontraktskrav for lønns- og arbeidsvilkår
- Innmålingsinstruks VA for Hadsel Kommune
- Kumskjema for Hadsel Kommune

VEDLEGG 5 - SHA-PLAN PROSJEKTERING

VEDLEGG 6 - SJEKKLISTE FOR UTFØRT OG LEVERT DOKUMENTASJON

Prosjektnavn		
Dato		
STILLING	NAVN	FIRMA
Prosjektleder		
Konsulent		
Byggeleder		
Entreprenør (daglig leder)		
Anleggsleder		
Sluttdokumentasjonsansvarlig		

Denne sjekklisen skal fylles ut og leveres sammen med sluttdokumentasjonen. Dersom kravet ikke er aktuelt, er boksen merket med 'I/A' (ikke aktuelt). Eventuelle kommentarer skrives i kommentarfeltet.

Dokumentasjonskrav	Papirutskrift	Digital kopi	Filformat	Kommentar
Innmålingsfil for ledningsanlegg og VA-objekt	I/A	<input type="checkbox"/>	*.sos	
Ledningsplott	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.PDF	
		<input type="checkbox"/>	*.dwg	
Kumkort (én Excel-fil per kum)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.xls	
Fotografier	I/A	<input type="checkbox"/>	*.jpg	
Rørinspeksjonsrapport med video, tekstfil og eventuelle stillbilder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
	I/A	<input type="checkbox"/>	*.mpg	
	I/A	<input type="checkbox"/>	*.txt	
	I/A	<input type="checkbox"/>	*.jpg	
Pluggkjøring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
Tetthetsprøving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
Trykktesting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
Desinfisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	
Innmålingsfil for innmålte trekkekummer og trekkerør	I/A	<input type="checkbox"/>	*.sos	
Entreprenørens egenkontrollskjemaer og kontrollplaner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*.pdf	

VEDLEGG 7 - MASKINSERTIFISERING – MASKINER OG LØFTEUTSTYR

Entreprenør skal levere dokumentasjon før kontraktsignering, se C.1.2 Andre rammebetingelser.