



Hadsel kommune

Et hav av muligheter

KONKURRANSEGRUNNLAG
DEL I: Konkurransbeskrivelse
Utførelsesentreprise
VVA Måkeveien, Børøya

Dato: 10.03.2023

Innhold

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen.....	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Om prosjektet.....	3
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.5	Viktige datoer – fremdriftsplan	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring	5
3	Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.....	5
3.3	Befaring	5
3.4	Krav til lærlinger i prosjektet	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming.....	6
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	6
4.1.2	Tilbudsbrev	6
4.1.3	Tilbudsvedleggene.....	6
4.1.4	Språk	6
4.2	Tilbudets innhold.....	6
4.2.1	Avvik og forbehold.....	6
4.2.2	Alternative tilbud.....	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.2.4	Taktisk prising	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet.....	7
4.4.1	Leveringsadresse	7
4.4.2	Innpakning, format og kopier	7
4.4.3	Tilbudsfrist	7
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	8

5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
6	Tildelingskriterier.....	11
6.1	Evalueringsmetode.....	11
7	Vedlegg.....	12

1 Innbydelsen

Hadsel kommune v/teknisk sektor innbyr kvalifiserte entreprenører til åpen tilbudskonkurranse for utførelsesentreprise med bygging av ny avløpspumpestasjon ved Måkeveien, Børøya, inkludert pumpeledning til eksisterende renseanlegg på Børøya. Pumpeledningen er planlagt som sjøledning på store deler av strekningen.

1.1 Kort om anskaffelsen

Hadsel Kommune ønsker å anskaffe en entreprenør til prosjektet «VVA Måkeveien, Børøya».

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf. Forsyningsforskriften FOR 2016-08-12-975.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Tiltakshaver	Hadsel kommune v/teknisk sektor Tlf: 76 16 40 00 E-post: postmottak@hadsel.kommune.no
Prosjektledelse	Hadsel kommune v/Amir Nygaard Tlf: 41 70 45 43 E-post: amir.nygaard@hadsel.kommune.no
Rådgiver for prosjektering	HRP AS Dronning Eufemias gate 16 0191 Oslo Prosjektansvarlig: Martin Halset Tlf: +47 907 66 888 E-post: mh@hrprosjekt.no

1.3 Om prosjektet

Store deler av kommunalt avløpsnett på Børøya er i dag fellessystem (AF) for spillvann og overvann. Avløpet slippes i dag urensset ut i Børøysundet sør for Børøya.

Det er tidligere laget et forprosjekt for fremtidig separering av AF-ledninger og pumping av spillvann til eksisterende renseanlegg vest på Børøya. I denne utførelsesentreprisen skal det etableres pumpestasjon med asfaltert adkomst, tilknytning til dagens AF-ledninger, overløpsledning og overvannsledning med utløp til sjø, samt pumpeledning frem til renseanlegget. Hadsel kommune ønsker at pumpeledningen føres ut i sjøen ved dagens utslippsledning, og legges i sjøen frem til landtak rett vest for renseanlegget. På land ved renseanlegget skal det også etableres en ledning for fremtidig pumpestasjon Skretting. Begge ledningene skal kobles inn mot dagens innløp til renseanlegget. Frem til ledningsnettet oppstrøms den nye pumpestasjonen på Børøya er separert, vil det ved nedbør gå betydelige mengder i overløp til Børøysundet.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i økonomiske og/eller politiske rammebetingelser. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at oppdraget økes/redueres eller frafalles i sin helhet.

Byggherren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.5 Viktige datoer – fremdriftsplan

Dato	Aktivitet	Deltakere
23.03.23	Kunngjøring av konkurransen	Oppdragsgiver
30.03.23	Tilbudsbefaring kl. 10.00	Oppdragsgiver, Leverandørene
20.04.23	Spørsmålsfrist kl. 12:00	Leverandørene
02.05.23	Tilbudsfrist kl. 12:00	Leverandørene

Følgende frister er tentative:

Dato	Aktivitet	Deltakere
15.05.23	Kontraktstildeling og utsendelse av tildelingsbrev	Oppdragsgiver
15.05.23 – 24.05.23	Karensperiode kl. 12:00	-
29.05.23	Kontraktinggåelse og oppstart kontraktsperiode	Oppdragsgiver, Leverandøren

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forsyningsforskriften FOR 2016-08-12-975 sist endret FOR-2022-03-18-442.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle nødvendige avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom byggherren vurderer dette som hensiktsmessig etter tilbudene er mottatt. Utvelgelsen vil i så fall være basert på konkurransens tildelingskriterier. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog ved sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Hadsel kommune benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell. Det forutsettes at all korrespondanse, herunder eventuelle spørsmål, i forbindelse med konkurransen, samt innlevering av tilbud skjer i dette verktøyet.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell, se mercell.com

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del I: Konkurransesbeskrivelse (dette dokumentet med vedlegg)

Del II: Kontraktsgrunnlag, med tilhørende vedlegg

Konkurransesgrunnlaget utgjør et integrert hele, og skal så vidt mulig fortolkes slik at det ikke oppstår motstrid mellom informasjon/bestemmelser i ulike deler av grunnlaget. Hvis det likevel må legges til grunn at det er motstrid mellom informasjon/bestemmelser i dokumentene, gjelder konkurransesgrunnlagets del II og del I, i nevnte rekkefølge.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom leverandør finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan leverandøren ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Det er ikke anledning til å kontakte andre enn oppdragsgivers kontaktperson i prosjektet. All kontakt skal foregå via KGV/Mercell. Spørsmål og svar skal kommuniseres skriftlig via Mercell. Leverandørene oppfordres til å sende inn spørsmål i tilknytning til konkurransesgrunnlaget snarest mulig, og senest 10 dager før tilbudsfristen. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og meddele disse. Svar og eventuell tilleggsinformasjon blir meddelt senest 6 dager før forespørselsfristen/tilbudsfristen utløper. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert før de legges ut på Mercell.

Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

3.3 Befaring

Tilbudsbefaring avholdes den 30.03.2023

Møtetype	Tidspunkt	Adresse
Tilbudsbefaring	Kl. 10.00	Oppmøte ved renseanlegget

3.4 Krav til lærlinger i prosjektet

I dette prosjektet er det satt krav til bruk av lærlinger.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbudet skal lastes opp via Mercell-portalen og bestå av følgende dokumenter

- Signert tilbudsbrev
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav skal lastes opp i Mercell
- Eventuelle forpliktelseserklæringer
- Tilbudsvedlegg
- Utfylt mengdebeskrivelse (PDF og elektronisk gab- eller xml-fil)

Mengdebeskrivelser skal både leveres som PDF og som gab-fil eller xml-fil. Dersom det er avvik mellom PDF og elektronisk utgave, går PDF-utgaven foran.

I tillegg skal det leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet, jf. pkt. 4.3.

4.1.2 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal minimum inneholder følgende opplysninger:

1. Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
2. Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

4.1.3 Tilbudsvedleggene

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal leverandør levere den dokumentasjon som er etterspurt i tabellene under punkt 5.1-5.3 og i tabellen over tildelingskriterier i punkt 6 nedenfor, jf. kolonne C og punkt 6.1.

4.1.4 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert avvik fra konkurransedokumentene (herunder kontraktsvilkårene og kravspesifikasjonen), slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsokumentene. Avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at leverandør har ment å ta et forbehold, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Eventuelle pris-/kostnadmessige konsekvenser av forbehold og avvik skal komme frem av tilbudsbrevet.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på kun deler av oppdraget.

4.2.4 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

4.3 Offentleglova

I henhold til offentliglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal i midlertidig gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noen personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosenter, etc.).

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Tilbudet skal innleveres slik:

1. En versjon for offentlig innsyn hvor taushetsbelagte opplysninger, jf. punkt 6, er sladdet
2. Tilbudet, inklusive den sladdede versjonen, skal leveres elektronisk via Mercell.

4.4.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er:

02.05.2023 klokken 12.00

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avist.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 mnd. fra tilbudsfrist.

4.6 Tilbudskostnader

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

5 Kvalifikasjonskrav

Nedenfor er det angitt krav som må tilfredsstilles for å kunne delta i konkurransen, og hvordan kravene skal dokumenteres oppfylt.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut et egenerklæringskjema som dokumenterer at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger grunner til avvisning.

Før kontraktssinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjon i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra oppdragsgiver.

Dersom leverandøren ønsker å benytte seg av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring fra denne underleverandøren (se Del I Vedlegg 1 - forpliktelseserklæring). Alle underleverandørene skal fremlegge dokumentasjon på kravene i henhold til punkt 5.1 «Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling».

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest og merverdiavgiftattest. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristen utløper. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land hvor de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest

	Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Tilbyder må tilfredsstillende kvalifikasjoner for ansvarsrett for nødvendige godkjenningssområder som er relevant for kontrakten.	Dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av krav i byggesaksforskriften (SAK10) for relevante tiltaksklasser.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Det kreves god økonomisk soliditet og finansieringsevne/finansieringsforståelse	Kredittanalyse av leverandøren for 2022, utstedt av et anerkjent kredittratingbyrå. Leverandøren må minimum ha kredittrating B. Samtidig nyere opplysninger som dokumenterer finansieringsevne og den økonomiske soliditeten hittil i 2023. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.
Det kreves tilfredsstillende kontrakts- og ansvarsforsikring	Kopi av forsikringsbevis som dokumenterer tilfredsstillende forsikringer etter NS 8405

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren (generalentreprenøren) skal ha god erfaring fra tilsvarende relevante oppdrag. Som relevant oppdrag regnes VA-anlegg av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de 2-3 mest relevante leveransene de siste 5 år. Leverandøren må tidligere ha gjennomført lignende oppdrag med kontraktsverdi på minimum 4 MNOK. Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder

	over og kan benytte i dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdraget blir gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte, inklusive system for å sikre ivaretagelse av tverrfaglige miljø- og klimakrav.
Det kreves et godt og velfungerende miljøstyringssystem.	Redegjørelse for miljøledelsestiltak, eventuelt attest for firmaets miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001/EMAS. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige tiltak.
Det kreves at leverandøren har personer med ansvar for å gjennomføre kontrakten med meget god formell kompetanse og prosjekterfaring. Tilbudt personell skal ha kapasitet og gjennomføringsevne. CV-er for nøkkelpersonell er ansvarlige for gjennomføring av kontrakten.	Krav iht. tabellen under dokumenteres med CV.

Prosjektrolle	Formell utdanning (minimumskrav)	Prosjektkompetanse/-erfaring (minimumskrav)
Entreprenørens prosjektleder (GE PL)	Ingeniør eller bachelor, eller høyere grad, med relevant fagkombinasjon.	Dokumentert erfaring fra utførelsesentreprise. Minst 5 års samlet erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, eller annen relevant erfaring.
Anleggsleder (AL)	Fagskole eller fagbrev eller høyere grad, med relevant fagkombinasjon.	Minst 5 års samlet erfaring som byggeplassleder.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og fremdrift, etter følgende kriterier:

A: Kriterium	B: Vekt	C: Dokumentasjon
1. Pris	75 %	Ferdig utfylt prisskjema/mengdebeskrivelse
2. Kvalitet	10 %	Egen dokumentasjon etter kriterier, K1 og K2, listet under pkt. 6.1
3. Fremdrift/Byggetid	10 %	Fremdriftsplan vedlagt tilbud av entreprenør.
4. Miljø	5 %	Egen redegjørelse etter kriterier listet under pkt. 6.1

6.1 Evalueringsmetode

Innenfor hvert tildelingskriterium vil det gis maksimalt 10 poeng. Laveste poengsum er 1.

Evaluering av pris

Beste tilbudt pris vil gis 10 poeng, øvrige tilbud vurderes etter følgende formel:

$$Poeng\ pris = \left(1 - \frac{TP - BP}{BP}\right) * 10$$

TP = Tilbudt pris

BP = Billigste pris

Evaluering av kvalitet

K1: Rolle 1: Prosjektleder **Rolle 2:** Anleggsleder

Tilbyder skal pr. rolle gjøre følgende:

- En oppsummering av personers utdanning, kompetanse og erfaring på maksimalt 1 A4-side.
- Beskrivelse av minst 2 relevante oppdrag de siste 3 årene. Beskrivelsen skal være på maksimalt 1 A4 side pr oppdrag og må inkludere oppdragets verdi, personens rolle i prosjektet, prosjektets varighet, suksessoppgåelse og oppdragsgiver/kunde (navn, telefon og e-post.).
- Ryddig og kortfattet CV som inkluderer attester

K2: Oppdragsforståelse skal leveres inn som vedlegg på maks. 2 A4-sider.

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

Evaluering av fremdrift/byggetid

Antall uker byggetid fra kontraktsignering til dato for overtakelse. Kortere byggetid gir høyere score.

Tid for produksjon og leveranse av prefabrikkert avløpspumpestasjon til anlegget skal synliggjøres. Det skal settes av 2 uker til byggherrens gjennomgang av beregninger og dokumentasjon før oppstart produksjon pumpestasjon.

Siste frist for overlevering settes ved kontraktsinngåelse basert på oppgitt byggetid.

Leverandør med kortest byggetid gis 10 poeng, øvrige tilbud vurderes etter følgende formel:

$$Poeng\ fremdrift = \left(1 - \frac{TB - KB}{KB}\right) * 10$$

TB = Tilbudt byggetid i uker

KB = Korteste byggetid i uker

Evaluering av miljø

Tilbyder skal redegjøre for hvordan oppdraget skal løses med tanke på miljøvennlig anleggsdrift, herunder tiltak for å minimere klimagassutslipp, annen forurensning og avfallsmengder ved anleggsgjennomføringen. Redegjørelsen skal være på maksimalt 3 A4-sider.

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere miljø, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

Totalevaluering

Tilbudene blir vektet på følgende måte:

$$\begin{aligned} \text{Totalpoeng} &= \text{Poeng pris} * 0,750 + \text{Poeng kvalitet} * 0,10 + \text{Poeng fremdrift} * 0,10 + \\ &\text{Poeng miljø} * 0,05 \end{aligned}$$

7 Vedlegg

Vedlegg 1: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 2: Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav