

# Bilag 1: Endringer i den generelle avtaleteksten

Alle endringer/justeringer knyttet til rammeavtalens kontraktsbetingelser skal samles her.

Nr.	Punkt i avtalen	
1	Punkt 1 - <i>Alminnelige bestemmelser, Nytt punkt 1.6</i>	<b>Hvem er tilsluttet avtalen</b> Avtalen omfatter de virksomheter som er tatt med i <i>Bilag 10</i> . Det er <i>ikke</i> mulig for andre Oppdragsgivere å tilslutte seg avtalen. Antall virksomheter kan endres under avtaleperioden.
2	Punkt 4.2 - <i>Møter, tillegges følgende</i>	På oppfølgingsmøtet/-ne bør følgende være tema: <ul style="list-style-type: none"><li>• status siste periode</li><li>• statistikk</li><li>• redegjørelser for eventuelle problem knyttet til avtalen</li><li>• forslag til forbedringer og forandringer</li><li>• revidering/tilpasninger av kjernesortiment</li></ul>
3	Punkt 5.1 - <i>Priser, tillegges følgende</i>	For utgifter knyttet til reiser gjelder følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Reiser skal være godkjent av Oppdragsgiver på forhånd</li><li>• Dokumenterte utlegg til reise dekkes etter regning uten påslag</li><li>• Dokumenterte utlegg til opphold og kost dekkes i henhold til Statens reiseregulativ</li></ul> Utgifter til reisetid skal være inkludert i prisene.
	<i>Punkt 5.5 - Faktureringsrutiner, nytt punkt 5.5.1</i>	<b>Periodisert fakturering</b> Oppdragsgiver ønsker periodisert fakturering av lisenser og serviceavtaler. Fakturering skal skje på samme tidspunkt hvert år og med en enkelt faktura. Fakturaen må være spesifisert og oversiktlig med navn, klare varenummer og beskrivelse av leveranse. I tillegg må standardkrav til utførelse være oppfylt, jf. bokføringsforskriftens § 5-1-1 formelle krav til dokumentasjon.
4	Punkt 9.5 – <i>Miljøkrav, nytt punkt 9.5.1</i>	<b>Retur av emballasje</b> Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).
5	<i>Punkt 9 – Øvrige bestemmelser, nytt punkt 9.9</i>	<b>Særskilte kontraktsvilkår Elektronisk handel</b> Leverandøren skal være i stand til å sende og motta EHF-dokumenter gjennom PEPPOL-basert meldingsformidling som avtalt i eget vedlegg (samhandlingsavtalen). Leverandøren skal inngå avtale med en tjenestetilbyder, etter eget valg, som kan sende og motta EHF-dokumenter gjennom PEPPOL-basert meldingsformidling, eller selv knytte seg opp til PEPPOL-infrastrukturen

## Bilag 2: Seriøstetskrav

Vedlegg 8a og 8b.

# Bilag 3: Oppdragsgivers krav til leveransen

---

## Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til åpen anbudskonkurranse på kjøp av audiovisuelt utstyr, videokonferanse og informasjonsskjermer.

Kravspesifikasjonen, vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget, inngår som en del av Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget. Utfylt versjon fra valgt leverandør vil inngå i *bilag 5* i endelig kontrakt.

### 1 Oppdragsgiver

Møre og Romsdal fylkeskommunen har i til sammen 58 enheter (23 skoler med underavdelinger, 26 distriktstannklinikker og 9 enheter tilknyttet sentraladministrasjonen). Det er til sammen 2627 tilsatte i organisasjonen pr 1. januar 2022.

For nærmere informasjon om fylkeskommunens organisering og virksomhet, vises det til våre hjemmesider på [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

### 2 Anskaffelsens formål og omfang

#### 2.1 Formål

Møre og Romsdal fylkeskommune skal inngå rammeavtale for kjøp av audiovisuelt utstyr, digital konferanse utstyr og informasjonsskjermer med programvare. Rammeavtalen vil omfatte levering av dette utstyret til alle fylkeskommunens avdelinger og lokasjoner.

Rammeavtalen skal sikre:

1. Tilgang til kostnadseffektive, pålitelige Leveranse av utstyr og tjenester i samsvar med Oppdragsgiveres samlede behov (god nok kvalitet til lavest mulig pris).
2. Bruk av leverandørens rådgivende kompetanse innen det audiovisuelt utstyr som inngår i avtalen
3. Bruk av leverandørens rådgivende kompetanse innen prosjektering av rom med tanke på bruk av audiovisuelt utstyr
4. Bruk av leverandørens teknikere for montering av det audiovisuelt utstyr

#### 2.2 Omfang

Anskaffelsens verdi er anslått til å være ca. 20 mill. NOK for hele kontraktperioden. Vi gjør oppmerksom på at oppgitt kvantum ikke er bindende for Oppdragsgiver, bare ment som rettleidende, dog overskrider vi summen på 20 mill. må vi lyse ut ny konkurranse.

### 3 Oppdragsgiveres funksjonelle behov

Oppdragsgivere har en organisasjon bestående av mange avdelinger/virksomheter med et svært omfattende behov for audiovisuelt utstyr. Dette gjelder for eksempel:

- Til undervisning ved de videregående skolene
- Informasjon på bussterminaler og holdeplasser
- Møterom for administrasjon på skoler, tannklinikker og sentraladministrasjon
- Fjernundervisning mellom skolene og ut til elever som er hjemme ved skolene
- For å ivareta kompetansemålene i ny læreplan

Det er en målsetting at alle disse punktene skal dekket av utstyr som finnes i denne avtalen som inngår i rammeavtalen.

#### 3.1 Forutsetninger

Oppdragsgiver forutsetter at:

- AV-utstyret som leveres skal være teknologiavhengige i forhold til Oppdragsgivers tekniske infrastruktur.
- Oppdragsgivere skal ikke påføres utgift med utbytting eller oppgradering av sin eksisterende infrastruktur for å støtte tilbudte løsninger.

Oppdragsgiver er åpen for en leverandørstruktur med underleverandører. Det forutsettes at leverandøren har oversikt over dagens leveringsløsninger til offentlig sektor, kunnskap om våre aktiviteter og de konsekvenser dette har for leveringskrav og leveringsløsninger.

I daglig drift kan Oppdragsgiver forholde seg til underleverandørene, men Oppdragsgiver skal ha kun et «kontaktpunkt» hos leverandøren i oppfølging av avtalen og eskalering av saker.

Eksempel:

Ved leveranseutfordringer så skal ikke leverandøren «peke på» underleverandøren og be Oppdragsgiver ta problemet opp med denne for å få løst utfordringen. Ved eskalering av saker skal oppdragsgiver forholde seg til leverandør. Leverandøren har ansvar for at underleverandør følger opp saken slik oppdragsgiver og leverandør blir enige om.

#### **4 Ajourføring av produkt og tjenesteytelser**

Oppdragsgiver forutsetter at produktsortimentet og tjenestene som omfattes av rammeavtalen kan tilpasses i avtaleperioden i samsvar med den teknologiske utviklingen i markedet.

Ev. endringer/tilpasninger vil bli lagt inn Bilag 10 til rammeavtalen - Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelse.

Oppdragsgiver forutsetter en avtale som gir kontroll med prisutviklingen i avtaleperioden. Prisen skal ved disse gjennomgangene ikke heves for annet enn hvis nye produkter kommer inn.

#### **5 Teknologi og infrastruktur**

Oppdragsgiver ønsker om å legge til rette for etablering av varig og framtidsrettet infrastruktur vil vi foretrekke produkter som bidrar til å realisere dette.

Det forventes at alle løsningene har brukervennlig brukergrensesnitt og er av god kvalitet. Det forventes at fjernundervisningsrom og større møterom har meget god kvalitet på bilde, kamera og lyd.

#### **Minimumskrav**

Minimumskravene (kategori A) fremgår av kravspesifikasjonen (vedlegg 3).

De minimumskrav som krever dokumentasjon, fremgår av kravspesifikasjonen (vedlegg 3), jf. kolonnen «Dokumentasjon».

- Vedlagt dokumentasjon vil bli kontrollert av Oppdragsgiver.

#### **Spørsmål og svar mottatt ifbm. konkurransen**

Spørsmålene og svarene som Oppdragsgiver legger ut under fanen «Tilleggsinformasjon» på konkurransen i Mercell, vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

## Bilag 4: Referat fra kontraktsmøte

---

Referat fra *kontraktsmøtet* med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.

## Bilag 5: Leverandørens tilbud

---

Valgt leverandørs *tilbudsbrev*, *utfylt kravspesifikasjon* og øvrige relevante vedlegg vil inngå i dette bilaget.

# Bilag 6: Administrative bestemmelser

---

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.*

## **Avtalens punkt 1.5 - Partenes representanter**

Bemyndiget representant for partene er spesifisert på side 2 i avtalen.

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette **3 uker i forkant**.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

- Oppdragsgiver skal godkjenne ny(e) representant(er) hos Leverandør.

I tillegg til Leverandørens bemyndiget representant, vil følgende person(er) bistå Oppdragsgiver:

Navn	Stilling	Ansvarsområde

## **Avtalens punkt 2.2 - Bruk av underleverandør**

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

## Bilag 8: Pris og prisbestemmelser

---

Valgt leverandørs utfylte versjon av *Prisskjema* vil inngå i dette bilaget.

## Bilag 9: Etisk krav

---



## Bilag 10: Virksomhetsoversikt

Virksomhet - Skolene	Besøksadresse	Postnr og sted
Atlanten vgs	Dalaveien 25	6511 Kristiansund N
Borgund vgs	Yrkesskolevegen 20	6011 Ålesund
Romsdal vgs	Julsundvegen 47	6412 Molde
Gjermundnes vgs		6392 Vikebukt
Haram vgs	Skuleråsa 10	6270 Brattvåg
Herøy vgs	Lisjebøvegen 4	6091 Fosnavåg
Hustadvika vgs	Bøen 22	6440 Elnesvågen
Kristiansund vgs	St Hanshaugen 2	6514 Kristiansund N
Molde vgs	Øvre Veg 23	6413 Molde
Rauma vgs	Ringgata 35	6300 Åndalsnes
Romsdal vgs	Langmyrvegen 83	6415 Molde
Spjelkavik vgs	Langhaugen 22	6011 Ålesund
Stranda vgs	Hevsdalsvegen 52	6200 Stranda
Sunnal vgs	Skolevegen 14 A	6600 Sunndalsøra
Surnadal vgs		6650 Surnadal
Sykkylven vgs	Kyrkjevegen 6	6230 Sykkylven
Tingvoll vgs	Skolevegen 35	6630 Tingvoll
Ulstein vgs		6065 Ulsteinvik
Volda vgs	Vevendelvegen 33	6100 Volda
Ørsta vgs	Holmegata 14	6150 Ørsta
Ålesund vgs Fagerlia	Gangstøvikvegen 27	6008 Ålesund
Ålesund vgs Volsdalsberga	Sjømannsvegen 27	6008 Ålesund
Ålesund vgs Latinskolen	Øwregata 13	6001 Ålesund
Knausentret	Nøisomhedvegen 12	6416 Molde
UPA Skole	Geilebergvegen 16	6017 Ålesund
Fagskolen i Møre og Romsdal, avd Kristiansund	St Hanshaugen 2	6514 Kristiansund N
Fagskolen i Møre og Romsdal, avd Ålesund	Fogd Greves Veg 9	6009 Ålesund

Virksomhet Tannklinikker	Besøksadresse	Postnr og sted
DTK Aure		6690 Aure
DTK Averøy		6530 Averøy
DTK Eide	Myravegen 35	6490 Eide
DTK Elnesvågen	Remmafaret 10	6440 Elnesvågen
DTK Fiskåbygd		6143 Fiskå
DTK Fosnavåg	Holmefjordvegen 6	6090 Fosnavåg
DTK Haramsøy	Jonasvegen 49	6290 Haramsøy
DTK Hareid	Kjøpmannsgata 16	6060 Hareid
DTK Harøy	Austrevegen 33	6487 Harøy
DTK Kristiansund	Fosnagata 13	6509 Kristiansund N
DTK Langevåg	Skulevegen 12	6030 Langevåg

DTK Midsund	Lyngjavegen 4	6475 Midsund
DTK Smøla		6570 Smøla
DTK Stranda	Øyna 24	6200 Stranda
DTK Sunndalsøra	Auragata 5	6600 Sunndalsøra
DTK Surnadal		6650 Surnadal
DTK Sykkylven	Ullavikvegen 5	6230 Sykkylven
DTK Tingvoll	Midtvågvegen 4	6630 Tingvoll
DTK Valderøy	Valderhaug 4	6050 Valderøya
DTK Valldal		6210 Valldal
DTK Vatne	Trolldalssletta 2	6264 Tennfjord
DTK Vestnes	Misfjordvegen 2	6390 Vestnes
DTK Volda	Røysbakken 3	6100 Volda
DTK Ørsta	Ivar Aasen-gata 18	6150 Ørsta
DTK Åndalsnes	Vollan 2	6300 Åndalsnes
ÅKK Ålesund	Rasmus Rønnebergs gate 6	6002 Ålesund

<b>Virksomhet Sentraladministrasjon</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Postnr og sted</b>
Fjernarbeidssenter, Ålesund	Borgundvegen 340	6009 Ålesund
Fylkesbiblioteket	Kirkegata 10 B	6004 Ålesund
Møre og Romsdal fylkeskommune	Fosnagata 13	6509 Kristiansund N
Møre og Romsdal fylkeskommune	Vestre Olsvikveg 13	6018 Ålesund
Møre og Romsdal fylkeskommune	Julsundvegen 9	6412 Molde

<b>Virksomhet FRAM</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Postnr og sted</b>
Idrettens hus, Molde	Idrettsvegen 6	6413 Molde
Molde Rutebilstasjon	Hamnegata 35	6413 Molde
Ålesund rutebilstasjon	Skaregata 1 B	6002 Ålesund
Moa Trafikkterminal	Langelandsvegen 25	6010 Ålesund
Sunnalsøra Trafikkstasjon	Romsdalsvegen 2	6600 Sunndalsøra
Kristiansund Trafikkterminal	Fosnagata 16B	6509 Kristiansund
Kverberget lufthavn	Flyplassveien 2	6517 Kristiansund
Åre lufthavn	Flyplassvegen 8	6422 Molde
Hareid Trafikkterminal	Strandgata 77	6060 Hareid
Ulsteinvik skysstasjon	Sjøgata 19	6065 Ulsteinvik
Bergsøy (KRIFAST)		6633 Gjemens
Sjøholt	Årøyvegen 4	6240 Ørskog
Åndalsnes	Jernbanegata 1	6300 Åndalsnes
Edøy	Edøyveien 18	6570 Smøla
Surnadal	Svartvassvegen 1	6650 Surnadalen
FRAM Salgskontor Kristiansund	Fosnagata 16A	6509 Kristiansund N
FRAM Salgskontor Molde	Hamnegata 35	6413 Molde
FRAM Salgskontor Moa	Moavegen 9	6018 Ålesund

## Bilag 11: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelse

---

Nr	Dato	Endringen gjelder	