



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Saksnummer: 23/05600

KONKURRANSEGRUNNLAG

KJØP AV

BIBLIOTEKSYSTEM I TROMS OG FINNMARK



Troms og Finnmark 17.03.2023

Grunndokument

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen.....	3
1.3	Avtaleperiode	3
1.4	Anskaffelsens verdi	3
1.5	Underleverandører	3
1.6	Avtalealternativ	3
1.7	Oppdragsgivers forbehold	3
1.8	Dokumentrang	4
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.10	Fremdriftsplan	4
2	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Regler for konkurransen	5
2.1.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1.2	Kvalifisering	5
2.1.3	Utselgelse av leverandører og invitasjon til å levere tilbud	5
2.1.4	Reduksjon av antall tilbud (fase 2)	5
2.1.5	Forhandlinger	5
2.1.6	Endelig tilbud	6
2.2	Vedståelsesfrist.....	6
2.3	Kommunikasjon	6
2.4	Offentlighet, taushetsplikt og habilitet	7
3	FASE 1: KVALIFISERING OG UTVELGELSE AV LEVERANDØRER	7
3.1	Opplysninger om leverandøren	7
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden.....	8
3.2	Avvisningsgrunner	8
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner	8
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.2.3	Skatteattest.....	9
3.3	Kvalifikasjonskrav.....	9
4	FASE 2: LEVERING AV TILBUD	9
4.1	Tilbudets struktur og utforming.....	9
4.2	Innlevering av tilbud	9
4.3	Elektronisk signatur.....	10
4.4	Tilbudsfrist	10
4.5	Tilbud på deler av leveransen.....	10
4.6	Alternative tilbud.....	10
4.7	Tilbyders generelle plikter.....	10
4.8	Forbehold og avvik.....	10
4.9	Språk.....	10
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	11
5.2	Tildelingskriterier	11
5.3	Innstilling på kontraktstildeling.....	12
6	VEDLEGG	12

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer på vegne av oss selv og våre samarbeidspartnere til konkurranse med forhandling i forbindelse med kjøp av biblioteksystem til bibliotek i Troms og Finnmark fylke og på Svalbard.

For en fullstendig oversikt over partene, se vedlegg 4 Beskrivelse av partene.

Det kan på grunn av endringer i kommunestruktur bli endringer i virksomhetsoversikten i løpet av avtaleperioden. Se for øvrig pkt. 1.7 Oppdragsgivers forbehold, FOA § 28-1, første ledd bokstav a og § 19-1 annet ledd.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1a - Kravspesifikasjon.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen trer i kraft 01.01.2024 og har en varighet på fem år med opsjon for oppdragsgiver og den enkelte kunde til å forlenge avtalen med ytterligere fem år, to + to + ett år.

Arbeidet med implementering av systemet kan starte straks etter at avtalen er signert.

1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til mellom 2,5 og 3,0 millioner kroner årlig.

1.5 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

1.6 Avtalealternativ

Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele leveransen.

Det vil bli etablert likelydende kontrakter for hver av samarbeidspartnerne med valgt leverandør. Den enkelte samarbeidspart er selv ansvarlig for å følge opp sin kontrakt. Avgjørelser i forbindelse med prisjusteringer, evaluering av avtalen, prolongeringer og annet vedrørende kontrakten, avgjøres av den enkelte samarbeidspart.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Troms og Finnmark fylkeskommune blir fra 01.01.2024 oppdelt til to fylkeskommuner. Avtalen skal videreføres som separate avtaler for både Troms fylkeskommune og Finnmark fylkeskommune.

Ved eventuell sammenslåing av kommuner som deltar på avtale, eller kommuner som deltar på avtalen slår seg sammen med ikke deltakende kommuner, kreves det ikke samtykke fra leverandør

for at den nye kommunen skal kunne delta på avtalen. Kommunen skal kunne tre inn i eksisterende avtale med leverandøren.

Etter ikrafttredelse av eventuell kommunesammenslåing skal avtalen gjelde for hele den nye kommuneorganisasjonen/hele det nye geografiske området. Avtalen videreføres på samme vilkår som fremgår av konkurransebetingelsen for denne konkurransen.

1.8 Dokumentrang

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsopplysninger i utlysningsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merccell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell portalen.

1.10 Fremdriftsplan

Aktivitet	Dato
Publisering på Doffin/TED	22.03.2023
Frist for å stille spørsmål i kvalifiseringsfasen	12.04.2023, kl. 12.00
Frist for å levere kvalifikasjonsanmodning	21.04.2023, kl. 12.00
Kvalifisering og utvelgelse av leverandører som får levere tilbud	Uke 17
Invitasjon til å inngi tilbud	28.04.2023
Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	11.05.2023
Tilbudsfrist	24.05.2023, kl. 11.00
Forhandlinger	Uke 33-34
Frist for levering av endelig tilbud	15.09.2023, kl. 12.00
Tildeling	Uke 40
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 42
Vedståelsesfrist	Se pkt. 2.2

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å innlevere kvalifikasjonsanmodning er veiledende. Eventuelle endringer av innleveringsfrister vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III

2.1.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2). Konkurransen gjennomføres i to faser, følgende:

Fase 1 Prekvalifisering:

Leverandør leverer forespørsel om å delta i konkurransen iht. fremdriftsplanen i pkt. 1.10. Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal inneholde dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i henhold til beskrivelse i pkt. 3 Fase 1: Kvalifisering og utvelgelse av leverandører. Oppdragsgiver velger ut hvem som får levere tilbud til konkurransen (prekvalifisering).

Fase 2 Tilbudsinnlevering og forhandling:

Leverandøren leverer tilbud til konkurransen. Det blir gjennomført forhandlinger, og oppdragsgiver velger leverandør.

I en konkurranse med forhandling etter en forutgående kunngjøring kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiveren, kan gi tilbud, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 23-7 (1).

2.1.2 Kvalifisering

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (fase 1). Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene kan delta i konkurransen (fase 2).

2.1.3 Utvelgelse av leverandører og invitasjon til å levere tilbud

Alle leverandørene som oppfyller kravene i ESPD skjema blir invitert til å delta i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller kravene, vil bli avvist fra konkurransen og vil motta en skriftlig meddelelse om dette sammen med en kort begrunnelse. Leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta en skriftlig invitasjon.

2.1.4 Reduksjon av antall tilbud (fase 2)

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver vil imidlertid forbeholde seg retten til å redusere antall tilbud det forhandles om, jf. FOA §§ 23-7 (2) og 23-11.

Leverandører som får sine tilbud forkastet vil få skriftlig meddelelse om dette sammen med en kort begrunnelse. Reduksjon av antall tilbud skjer på grunnlag av tildelingskriteriene. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene.

2.1.5 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre én forhandlingsrunde med alle inviterte leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.1.6 Endelig tilbud

Etter forhandlinger vil oppdragsgiver gi leverandørene en felles frist for å inngi et endelig tilbud. Det endelige tilbudet vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt.

Det gjøres oppmerksom på at det ikke er tillatt med forhandlinger etter frist for å levere endelig tilbud. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene etter endelig frist, skal avvises etter FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

Det forutsettes at leverandør gjør seg kjent med, og forholder seg til lover og forskrifter som kan få innvirkning på kontraktsforholdet med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning. Oppnås ikke budsjettmessig dekning kan konkurransen avlyses.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg tilbudet i henhold til de frister som oppdragsgiver oppgir i Mercell, følgende:

- Første innleverte tilbud har 6 mnd. vedståelsesfrist regnet fra frist for innlevering av tilbud.
- Endelig tilbud har 6 mnd. vedståelsesfrist regnet fra frist for innlevering av endelig tilbud.

Dersom oppdragsgiver gjennomfører flere forhandlingsrunder med påfølgende innlevering av reviderte tilbud, skal reviderte tilbud ha 3 mnd. vedståelsesfrist regnet fra frist for innlevering av revidert tilbud.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og

deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

3 FASE 1: KVALIFISERING OG UTVELGELSE AV LEVERANDØRER

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med forespørsel om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 8.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktsperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om vedlegges prekvalifiseringsgrunnlaget. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være dokumentert oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal vedlegges forespørselen om å delta i konkurransen.

4 FASE 2: LEVERING AV TILBUD

Det er kun leverandører som har fått invitasjon til å levere tilbud etter prekvalifisering, som kan levere tilbud til konkurransen.

4.1 Tilbudets struktur og utforming

Tilbudsbesvarelsen skal leveres iht. følgende oppsett og struktur:

Dokument 1: Signert tilbudsbrev (Vedlegg 9)

Dokument 2: Besvarelse av vedlegg 1a Kravspesifikasjon

Dokument 3: Besvarelse av vedlegg 1b Brukerhistorier

Dokument 4: Prisskjema, ferdig utfylt

Dokument 5: Plan for etableringsfasen (Inngår i SSA L Bilag 3)

Dokument 6: Tjenestenivåavtale SLA (Inngår i SSA L Bilag 4)

Dokument 7: Databehandleravtale

Dokument 8: Liste over videoer med lenker nummerert iht. nummer på kravene i kravspesifikasjon.

4.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og

levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.3 Elektronisk signatur

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av prekvalifisering og tilbud er definert under pkt. 1.10 Fremdriftsplan og i Mercell. Ved motstrid vil gjeldende frister i Mercell ha forrang. Leverandør har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen frist for levering av tilbud.

4.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning å inngi tilbud på deler av leveransen.

4.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.8 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

4.9 Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Forhandlinger vil foregå på norsk.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudt totalpris iht. Vedlegg 2 prisskjema, arkfane 6 «Samlet evalueringspris»	25 %	Ferdig utfylt prisskjema
Funksjonalitet og brukervennlighet Under dette kriteriet vurderes: - Funksjonalitet og brukervennlighet ansatte - Funksjonalitet og brukervennlighet sluttbruker Ved evaluering kan funksjonalitet og brukervennlighet for ansatte veie høyere enn funksjonalitet og brukervennlighet for sluttbruker. Tildelingskriteriet vurderes helhetlig.	50 %	- Besvarelse av kravspesifikasjon med brukerhistorier - Videoer - Testbase - Øvrig dokumentasjon som anses som relevant ved evaluering av tildelingskriteriet
Drift, brukerstøtte og vedlikehold Under dette kriteriet evalueres kravene i kravspesifikasjonen punkt 6.3 med fokus på blant annet: - Tjenestenivåavtale - Brukerstøtte - Implementering Tildelingskriteriet vurderes helhetlig.	25 %	- SLA - Plan for etableringsfasen - Besvarelse av kravspesifikasjon 6.3 - Øvrig dokumentasjon som anses som relevant ved evaluering av tildelingskriteriet

5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.

6 VEDLEGG

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kunngjøringsskjema og vedlagte konkurransedokumenter, som består av:

Grunndokumentet (dette dokument) med følgende vedlegg:

Vedlegg 1a: Kravspesifikasjon

Vedlegg 1b: Brukerhistorier

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3a: SSA-L generell avtaletekst

Vedlegg 3b: SSA-L bilag

Vedlegg 4: Beskrivelse av partene

Vedlegg 5: Oversikt over partenes systemløsninger og tekniske løsninger

Vedlegg 6: Brukertester, beskrivelse og krav

Vedlegg 7: Begrepsavklaring

Vedlegg 8: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 9: Tilbudsbrev

Vedlegg 10: Arkitekturprinsipper