

## Informasjon til oppdragsgiver om bruken av Difis egenrapporteringskjema

Egenrapportering fra leverandør til oppdragsgiver er en viktig del av kontraktsoppfølgingen. Difi har laget et oppdatert egenrapporteringskjema du kan bruke til oppfølgingen. Skjemaet er ikke obligatorisk, men vi anbefaler at du bruker det for å innhente informasjon om hvilke lønns- og arbeidsvilkår leverandøren tilbyr sine ansatte. Denne informasjonen er en viktig informasjonskilde for å gjøre en risikovurdering av kontrakten, og skjemaet er ment som en hjelp for hente inn informasjon om lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren.

Det er viktig at du bruker svarene fra leverandøren aktivt ved risikovurderingen og som grunnlag for dialog med leverandøren. I motsatt fall vil egenrapportering oppfattes som en byrde og en tidstyv. Det er derfor viktig å planlegge hvordan informasjonen skal brukes, og at det settes av nødvendige ressurser til dette arbeidet.

Difi anbefaler at egenrapporteringskjemaet innhentes for første gang innen én måned etter kontraktssignering. Du bør også innhente et nytt egenrapporteringskjema fra leverandøren for hver gang kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal følges opp og kontrolleres.

Hensikten med skjemaet er å la leverandøren besvare en del spørsmål om sin virksomhet, sine ansatte og innleide arbeidstakere som arbeider på kontrakten, slik at oppdragsgiver får oversikt og viktig informasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som leverandøren tilbyr de ansatte som utfører arbeid på kontrakten.

Skjemaet er delt inn i fire spørsmålskategorier. Dette er kategorier Difi mener er risikogrupper det er viktig å innhente opplysninger og dokumentasjon om.

### Selskapsinformasjon:

Her stilles spørsmål om det er skjedd viktige endringer i virksomheten den seneste tiden.

Leverandøren bes om å beskrive sin virksomhet i korte trekk, og oppdragsgiver kan ved hjelp av denne beskrivelsen avgjøre om det er noen forhold som må undersøkes nærmere.

Hyppe endringer av selskapsnavn, eierstruktur eller revisor kan indikere at leverandøren forsøker å skjule noe, eller omgå et regelverk. Alle endringer kan imidlertid ha en god forklaring, og dermed kan leverandørens svar i egenrapporteringskjemaet også brukes som dokumentasjon på at man har gjennomgått og kontrollert relevante forhold. Dette er nyttig å ha tilgjengelig ved senere kontroll.

### Informasjon om kontraktsarbeidet:

Her stilles det spørsmål knyttet til blant annet innleid og utenlandsk arbeidskraft og de lønns- og arbeidsvilkår som leverandøren legger til grunn for kontraktsarbeidet. Oppdragsgiver må undersøke om virkeområdet for allmenngjøringsforskriften eller den landsomfattende tariffavtalen som leverandøren opplyser å ha lagt til grunn er dekkende for kontraktsarbeidet.

Det er viktig at leverandøren har tilstrekkelig med personell til å utføre kontraktsarbeidet. Dersom leverandøren har få egne ansatte bør det undersøkes nærmere hvordan leverandøren planlegger å bemanne kontraktsarbeidet, og det bør kontrolleres at reglene for arbeidstid overholdes.

Det kan være grunn til å være ekstra oppmerksom i tilfellene der leverandøren benytter et stort antall utenlandske arbeidere, de ansatte mangler en tillitsvalgt som ivaretar dem eller arbeidet som skal gjøres er underlagt en allmenngjøringsforskrift. Dette er typiske situasjoner der det kan foreligge brudd på lønns- og arbeidsvilkår, eller risikoen for dette er høy.

#### Lønns- og arbeidsvilkår:

Dersom leverandøren oppgir at det benyttes underleverandører for å utføre kontraktsarbeidet, må oppdragsgiver blant annet undersøke at det stilles tilsvarende krav til lønns- og arbeidsvilkår i kontraktene med underleverandørene som de kravene som stilles i leverandørens kontrakt med oppdragsgiver. Det er også viktig å skaffe en oversikt over de underleverandørene som benyttes på kontrakten, og vi anbefaler at oppdragsgiver undersøker hvilke systemer og rutiner leverandøren har for å følge opp kravene hos sine underleverandører. Jo mer konkret og beskrivende leverandøren svarer her, jo mer tyder det på god kontroll og profesjonalitet.

#### Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og andre kontrolletater:

Hvis leverandøren tidligere har fått pålegg fra arbeidstilsynet eller blitt anmeldt eller domfelt for brudd på lønns- og arbeidsvilkår, er dette en oppfordring til oppdragsgiver om å undersøke status for de kritikkverdige forholdene.

At det har vært gjennomført tilsyn fra Arbeidstilsynet betyr ikke at det foreligger brudd på lønns- og arbeidsvilkår, men god og åpen dialog med leverandøren om forholdene som har foranlediget eller etterfulgt tilsynet bidrar til et godt kontraktssamarbeid.