



## SHA-PLAN


Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Se ved behov: Veileder for utfylling av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Prosjektnummer:

Prosjektnavn: Renovering av kaserne Kirkenes, Høybuktknoen

Dokumentnummer: 1

Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av: Hedda Bjørkholen		Prosjektnr/ navn/ tittel: Renovering kaserne Kirkenes, Høybuktknoen			
 FORSVARSBYGG		Dokumentnummer: 1		Antall sider: 12	

# INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING .....	3
2	ORGANISASJON (BHF §8A).....	4
3	FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B).....	6
4	SPEKIFIKKE TILTAK (BHF §8C).....	6
5	AVVIKSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D) .....	12

## Vedleggsoversikt

# 1. INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte. SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

Byggherre for prosjektet er Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO  
Org.nr.: 975 950 662

**Renovering av kaserne Kirkenes, Høybuktmoen:**

**Vinduer skal skiftes, forlegningsrom skal oppgraderes, minikjøkken etableres.**

**Inngangsparti samt trapp skiftes og garderobe/badstu ombygges om opsjon tas ut.**

Opgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

Prosjektfase	Funksjon	Kontaktperson og virksomhet	E-post og telefon
Planlegging	PL	Hedda Bjørkholen Forsvarsbygg	<a href="mailto:hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no">hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no</a> +47 951 45 857
Detaljprosjektering	KP	Hedda Bjørkholen Forsvarsbygg	<a href="mailto:hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no">hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no</a> +47 951 45 857
Utførelse	KU	Hedda Bjørkholen Forsvarsbygg	<a href="mailto:hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no">hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no</a> +47 951 45 857

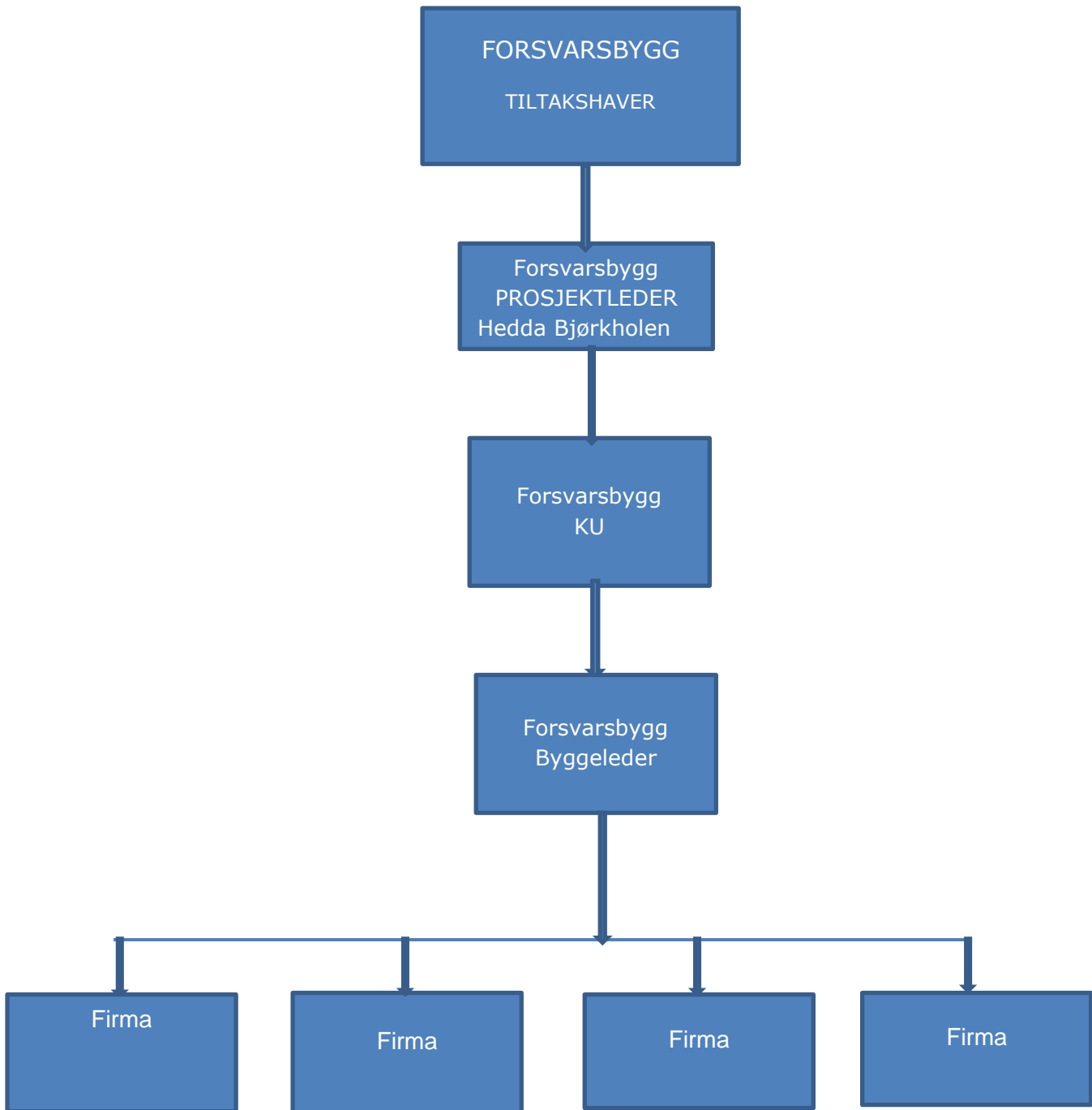
Byggherren er ansvarlig for at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent på bygge- eller anleggsplassen. Entreprenør (arbeidsgiver) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

## 2. ORGANISASJON (BHF §8A)

Prosjektet er organisert som delte entrepriser.

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL)	Hedda Bjørkholen Forsvarsbygg	<a href="mailto:hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no">hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no</a> +47 951 45 857
Koordinator prosjektering (KP)	Hedda Bjørkholen Forsvarsbygg	<a href="mailto:hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no">hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no</a> +47 951 45 857
Koordinator utførelse (KU)	Hedda Bjørkholen Forsvarsbygg	<a href="mailto:hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no">hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no</a> +47 951 45 857
Byggeleder (BL)	Hedda Bjørkholen Forsvarsbygg	<a href="mailto:hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no">hedda.bjorkholen@forsvarsbygg.no</a> +47 951 45 857
Hovedbedrift på byggeplass etter IK-forskriften		
Hovedverneombud		
Prosjekterende		
Anleggsleder		
Entreprenør 1		
Entreprenør 2		
Entreprenør 3		
Entreprenør 4		

## Organisasjonskart – delte entrepriser



### 3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)

Hovedfremdriftsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	Etter avtale
2	Delmål, viktig milepæl, Vindusskift	
3	Ferdigstilling	30.09.2023
4	Overtakelse fra entreprenør	30.09.2023

### 4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)

Forsvarsbygg har vurdert risikoen av de valg som byggherren har foretatt i prosjektet, og meddelt de prosjekterende resultatet.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

#### TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	Utført starten av 2023
2	Kontrahering entreprenører (innkjøpsordre eller kontrakt)	Mai 2023
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	Juni/juli 2023
4	Ferdigstilling av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	30.09.2023
5	Overtakelse fra entreprenør	30.09.2023

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

## 1. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (beskrevet i punkt 5), sammen med beskrivelse av risikoreducerende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Nei
2.1	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?	x
2.2	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.	
2.3	- at det skal omfatte arbeider i kum?	x
2.4	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?	
2.5	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutsyr?	x
2.6	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspent?	
2.7	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?	x
2.8	- at det benyttes dykkerutstyr?	x
2.9	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?	x
2.10	- at det skal benyttes sprengstoff?	x
2.11	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	x
2.12	- at det benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?	
2.13	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	
2.14	- at det skal foregå riving eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?	x
2.15	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	x
2.16	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	x
2.17	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	
2.18	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?	x
2.19	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?	x
2.20	- at det skal løftes/heises	
2.21	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?	
2.22	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)	
2.23	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	
2.24	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?	
2.25	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?	
2.25	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg?	
2.26	- ANNET? Spesifiser	x

## 2. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet	2 uker før oppstart	Ja
3.2	Detaljert framdriftsplan	2 uker før oppstart	Ja
3.3	Skiltplan		Nei
3.4	Avfallsplan	2 uker før oppstart	Ja
3.5	Miljøkartleggingsrapport	Før rivingsarbeidene påbegynnes	Ja

3.6	Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6.		Nei
3.7	Oversikt over sertifikater mm		Nei
3.8	Mannskapsliste	2 uker før oppstart	Ja
3.9	Kriseberedskapsplan	2 uker før oppstart	Eksisterer for FB men ikke vedlagt. Entreprenør skal ha egen kriseberedskapsplan knyttet til sin Varslingsplan
3.10	Varslingsplan	2 uker før oppstart	Ja
3.11	Oversikt over vernerunder	Ved byggemøte	Ja

### 3. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

#### Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

#### Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

#### Alle endringer av SHA planen skal loggføres.

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		17.03.2023	Hedda Bjørkholen
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			



3			
---	--	--	--

#### 4. TILTAK FRA RISIKOVURDERING

<b>Ja; ID nr</b>	<b>Tiltaksbeskrivelse:</b>
2.2	<b>At det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.</b> Tiltak: * Påse at nødvendig HMS-utstyr benyttes ved arbeid i høyden. * Stillas blir montert iht. monteringsveilederen. * Bruk av lift gjøres av personell med nødvendig opplæring.
2.4	<b>Arbeides med stoffer som er belastende for helsen?</b> Tiltak: *Behandling av kjemikaler skal gjøres på en slik måte at det ikke er fare for skadelig eksponering. Bruk verneutstyr og ha god ventilasjon om nødvendig. *Påse at det er tilstrekkelig og god ventilasjon under alt av arbeid selv når jobb med farlige stoffer ikke pågår lengre.
2.6	<b>Arbeid nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspenn.</b> Tiltak: *El.arbeid skal kun gjøres av sertifisert personell. *Ved behov for flytting av noe fast knyttet til EL.anlegg skal elektriker utføre selve el.arbeidet. *Åpne kontakter eller ledningsender skal enten dekkes til eller kurs skal være sikret utkoblet for å hindre utilsiktet kontakt med lavspennanlegg under annet arbeid.
2.12	<b>Benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?</b> Tiltak: *Arbeidere som skal drive med varme arbeider skal være sertifisert for dette og gjennomgått kurs. *Det skal vises aktsomhet i området arbeidet pågår med tanke på brennbare materialer og væsker. *Slokkeutstyr skal være minimum iht. krav satt til varmearbeider. Ref. sikkerhetsforeskriften.
2.13	<b>Bruk av skjærende/kappende verktøy</b> Tiltak: *Bruk av batteridrevet verktøy skal etterstrebes. *Foreskrevet Personlig vernetøy skal benyttes ved bruk av skjærende og kappende verktøy.
2.17	<b>Arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner</b> Tiltak: *Støvmasker, hørselsvern og annen foreskrevet vernetøy skal benyttes. *Maske skal være egnet til det formålet som jobben går ut på. F.eks støvmasker brukes ikke som gassmasker.
2.18	<b>Er krav om stoffkartotek i prosjektet?</b> Tiltak: *Kartotek skal være tilgjengelig for helsefarlige stoffer som brukes i prosjektet.
2.20	<b>At det skal løftes/heises?</b> Tiltak: *Under løft skal det sørges for god sikt og tydelig informasjon til personer på arbeidsplassen.
2.21	<b>Er fare for stort tidspress/framdriftspress?</b> Tiltak: *Lavterskel for oppdukkende spm. Det er stor fokus på kommunikasjon i prosjektet for å sørge for at arbeidet skjer innenfor rammer som settes av bruker.

	*Tydelige og skriftlige avtaler som lett kan videreformidles til alle parter slik at alle kan holdes oppdatert gjennom prosjektet og gjøre tilpasninger.
2.23	<p><b>- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?</b></p> <p>Tiltak:  *Det må opprettes et avgrenset området som avgrenser militært aktivitet mot byggeaktivitet.</p>
2.24	<p><b>Andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?</b></p> <p>Tiltak:  *Avtalt periode for oppstart og ferdigstillelse.  *Være tydelig og tidlig ute dersom omfanget endre seg slik at videre arbeid kan diskuteres med drift.</p>
2.25	<p><b>Skal plasseres hvilebrakker og eller rigg?</b></p> <p>Tiltak:  *Ikke plasseres slik at den er i veien for kjørende eller gående.  *Avtales med Forvaret og Forsvarsbygg</p>

Aktivitet/Farekilder	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedok.	Ansvarlig for tiltaket
<Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse. Husk at en aktivitet/farekilde kan ha flere uønskede hendelser.>	<Hendelse eller tilstand som kan medføre personskade, helseskade eller dødsfall.>	<Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut i fra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.>	<Eksempler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse</li> <li>• Tegninger</li> <li>• Riveplaner</li> <li>• Geotekniske rapporter</li> <li>• Risikovurdering&gt;</li> </ul>	<Eksempler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprenør&gt;</li> </ul>

## 5. AVVIKSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)

Denne avviksbehandlingen gjelder kun avvik/endringer i forhold til SHA-planen, der avvik/ending gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i bekrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Avviksbehandlingen skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal meldes skriftlig eller muntlig til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kap. 1.