



## KONKURRANSEGRUNNLAG

### Del 1

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og II

For anskaffelse av

Lagerbygg for mottak og mellomlagring av farlig avfall, fra husholdninger, på  
Teigen og Oppegård gjenvinningsstasjon  
Totalentreprise NS 8407

## Innholdsfortegnelse

1.	Tilbudsinnsbydelse .....	4
1.1.	Oppdragsgiver .....	4
1.2.	Beskrivelse av totalentreprisen – Kontraktsarbeidene .....	4
1.3.	Konkurransesgrunnlaget og kalkyleforutsetninger.....	5
1.4.	Anskaffelsesprosedyre.....	5
1.5.	Kunngjøring.....	5
1.6.	Befaring/tilbudskonferanse .....	5
1.7.	Tilleggsopplysninger/oppdragsgivers kontaktperson.....	6
1.8.	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransesgrunnlaget .....	6
1.9.	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	7
1.10.	Skatteattest .....	7
1.11.	Offentlighet og taushetsplikt .....	7
1.12.	Tentativ fremdriftsplan.....	7
2.	Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder .....	8
2.1.	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	8
2.2.	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
2.3.	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.....	8
2.4.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
3.	Krav til tilbudet .....	9
3.1.	Tilbudets utforming og levering .....	9
3.2.	Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering.....	9
3.3.	Vedståelsesfrist .....	10
3.4.	Bruk av underleverandør .....	10
3.5.	Tilbudsskjema.....	10
3.6.	Forbehold/Avvik .....	10
3.7.	Alternative tilbud.....	10
3.8.	Deltilbud.....	10
3.9.	Endring og tilbakekall av tilbud .....	11
3.10.	Komplett tilbud skal bestå av og inndeles slik:.....	11
4.	Oppdragsgivers behandling av tilbudene – avgjørelse av konkurransen.....	11
4.1.	Registrering av tilbud.....	11

4.2.	Åpning av tilbud .....	12
4.3.	Avlysning og totalforkastelse .....	12
4.3.1.	Finansieringsforbehold mm.....	12
4.4.	Tildelingskriterier og evaluering.....	12
4.5.2	Evalueringen .....	13
4.5.	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang .....	13
4.6.	Konkurransesgrunnlagets oppbygning (vedleggsliste).....	13

## 1. Tilbudsinnsbydelse

### 1.1. Oppdragsgiver

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Follo Ren IKS er ansvarlig for husholdningsrenovasjonen i kommunene.

Selskapet ble opprettet 1. januar 1995. Fra 1. januar 2004 ble selskapet organisert som et interkommunalt selskap (IKS).

Selskapet har på vegne av deltakerkommunene ansvar for innsamling, transport og forsvarlig behandling av avfall som faller innenfor det til enhver tid gjeldende kommunale ansvarsområdet etter forurensningsloven, og supplerende bestemmelser gitt av sentral forurensningsmyndighet. Selskapets formål er kjøp og salg av varer og tjenester i tilknytning til ansvarsområdet, alene eller i samarbeid med andre.

Follo Ren IKS visjon er: Med fokus på innbyggere, bærekraft og økonomi skal vi løfte avfallshåndteringen til et nytt nivå, uten at miljøet blir belastet.

For nærmere orientering vises til [www.folloren.no](http://www.folloren.no)

### 1.2. Beskrivelse av totalentreprisen – Kontraktsarbeidene

Follo Ren skal oppgradere sine anlegg på Teigen og Oppegård gjenvinningsstasjon i Nesodden og Nordre Follo kommune. Hensikten med oppgraderingen er å forbedre de ansattes arbeidsmiljø gjennom å bygge et mer egnet mottak for farlig avfall som erstatning for dagens utdaterte løsning.

Kontraktsarbeidene omfatter prosjektering og utførelse av følgende:

Oppsett av to nye lagerbygg – «nøkkelferdig» for mottak og mellomlagring av farlig avfall, på hhv:

Teigen gjenvinningsstasjon ca. 100 m<sup>2</sup>

Oppegård gjenvinningsstasjon ca. 100 m<sup>2</sup>

Totalentreprenøren skal også innhente alle nødvendige offentlige tillatelser for utførelse av forannevnte arbeider, samt ivareta øvrige plikter som følger av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter hva gjelder følgende roller:

- Ansvarlig søker (SØK)
- Ansvarlig prosjekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)

Tomtene hvor tiltakene skal bygges er på Teigen regulert til kommunalteknisk anlegg (fyllplass) og på Oppegård regulert til Offentlig virksomhet. Tiltakene ansees derfor til å være i henhold til reguleringsplan.

Det er ikke adgang til å innlevere deltilbud, innebærende at det inngås avtale om totalentreprise som dekker samtlige fag med kun en kontraktspart.

For mer informasjon om de krav som er stilt til kontraktsarbeidene, vises til Del 2A og Del 2B, kravspesifikasjonen, og Del 3 Kontraktsformular inneholdende kontraktsbestemmelsene.

### 1.3. Anskaffelsens verdi

Oppdragsgiver anslår at avtalens totale verdi vil være 4 til 6 millioner NOK.

### 1.4. Konkurransesgrunnlaget og kalkuleforutsetninger

Tilbyder er selv ansvarlig for å ha et komplett konkurransesgrunnlag samt foreta beregning av kostnader for alle forhold som har betydning for prisfastsettelsen, inklusive håndtering av usikkerhet og risiko.

### 1.5. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Ved evt. gjennomføring av forhandlinger med et begrenset utvalg av kvalifiserte leverandører, vil utvelgelsen bli foretatt basert på en foreløpig evaluering og rangering av tilbudene, slik de foreligger pr tilbudsfrist, jf. tildelingskriteriene i punkt 4.5 nedenfor. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer kan imidlertid være aktuelt.

Forannevnte innebærer at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud, uten forbehold/avvik som vil kunne lede til avvisning, jf. punkt 3.6 nedenfor.

### 1.6. Kunngjøring

I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Konkurransen er kunngjort på Doffin via Merzell.

### 1.7. Befaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt informasjonsmøte/befaring på begge gjenvinningsstasjoner, samt på Bølstad gjenvinningsstasjon hvor det er satt opp et tilsvarende bygg.

#### **Bølstad gjenvinningsstasjon**

Kongeveien 100, 1407 Vinterbro

Mandag 27. mars 2023, kl. 09.00 -10.00

#### **Oppegård gjenvinningsstasjon**

Sofiemyrveien 8, 1412 Sofiemyr

Mandag 27. mars 2023, kl. 10.30 – 11.30

## **Teigen gjenvinningsstasjon**

Midtveien 462, 1455 Nordre Frogn:

Mandag 27. mars 2023, kl. 12.00 - 13.00

Oppmøte ved kundemottak.

Formålet med Informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke/avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, samt at deltakerne skal kunne gjøre seg bedre kjent med de stedlige forholdene. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd.

Det vil bli ført referat fra befaringsen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringsen, vil spørsmål og svar inntas i referatet, herunder svar som ikke kan gis umiddelbart. Referat fra befaringsen legges kun ut i Mercell i etterkant, og de som har registrert sin interesse for konkurransen via Mercell, vil få varsel per e-post jf. pkt. 1.9 nedenfor. Referatet vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter mm. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av Follo Ren IKS.

### **1.8. Tilleggsopplysninger/oppdragsgivers kontaktperson**

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Nina Henriksen  
Adresse: Kveldroveien 4, 1407 Vinterbro  
E-post: [nina.henriksen@folloren.no](mailto:nina.henriksen@folloren.no)

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles via Mercell.com, jf. neste punkt.

Spørsmål vil således ikke bli besvart på individuell basis. Anonymiteten er ivaretatt ved at det ikke vil fremgå hvem som har stilt spørsmålene.

### **1.9. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Slike vil umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse i Mercell.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderen å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil, mangler eller motsigelser i konkurransegrunnlaget, oppfordres tilbyder å varsle oppdragsgiver skriftlig snarest mulig.

## 1.10. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, jf. Del 3 Kontraktsformular punkt 17.5.

## 1.11. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 1.12. Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3 og 7-4, offentleglova § 13 og forvaltningslovens § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir protokollen og tilbudene offentlige. Follo Ren IKS, som offentlig oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi derfor tilbyderne om å sende inn ytterligere en sladdet versjon av tilbudet, i tillegg til de forannevnte. Dette skal være en versjon av tilbudet hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (for at sladdet tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at tilbyder kun merker de opplysningene som er nødvendig med sort). På denne måten blir også oppdragsgiver raskere i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbegjæring.

## 1.13. Tentativ fremdriftsplan

Tilbudskonkurransen er planlagt gjennomført etter den tentative tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

### Tentativ fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurranse	17.03.2023
Befaring	27.03.2023 kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.04.2023
Frist for å levere tilbud	26.04.2023 kl. 12.00
Tilbudsåpning	26.04.2023 kl. 12.00
Forhandlinger/evaluering	Uke 18 - 20
Meddelelse om valg av leverandør	22.05.2023
Kontraktsinngåelse	02.06.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	26.07.2023

## 2. Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder

### 2.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbyder kan støtte seg på et annet foretaks økonomiske kapasitet for oppfyllelse av kravet under punkt 2.3 nedenfor. Dette forutsetter imidlertid at det foretak man støtter seg på har utfylt vedlagte forpliktelseserklæring, jf. vedlegg 2.

### 2.2. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### 2.3. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering/rating – ikke eldre enn 6 mnd. – og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver på eget initiativ står fritt til å innhente kredittinformasjon fra kredittvurderingsforetak ved behov.

### 2.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Leverandøren skal ha erfaring med lignende oppdrag som ansvarlig kontraktspart, gjennomført siste tre år. Med lignende oppdrag	En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene.  Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, vil dokumentasjon for relevante bygge- og



<p>menes gjennomføring av totalentreprisekontrakter av samme type bygg og omfang.</p>	<p>anleggsarbeider som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, kunne komme i betraktning.</p> <p>Oversikten skal minimum inneholde informasjon om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektnavn og adresse</li> <li>• kontraktsverdi</li> <li>• entrepriseform</li> <li>• tidsrom</li> <li>• byggherre</li> </ul> <p>Referanseperson hos byggherre med e-post og telefon. Tiltakshaver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.</p>
<p>Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem, jf. kontraktsbestemmelsene i NS 8407 punkt 15.1</p>	<p>Kort overordnet beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem. Dette kan eventuelt dokumenteres med kopi av gyldig ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende.</p>
<p>Tilbyder skal ha en miljøledelse system</p>	<p>Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljø etc.</p>

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt, jf. vedlegg 1 tilbudsbrev (tilbudsskjema).

I tillegg skal hele tilbudet leveres som en sladdet versjon, ref. pkt.1.12.

Se for øvrig krav til utforming/inndeling under punkt 3.10.

Tilbudet, både selve tilbudsbrevet og vedlegg skal leveres på norsk.

#### 3.2. Tilbudsfrist - tidspunkt for innlevering

Tilbudet må være oppdragsgiver i hende innen 26.04.2023. kl. 12.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-4 (1) a.

(Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

### 3.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 26.07.2023 kl. 24.00.

### 3.4. Bruk av underleverandør

Tilbyders adgang til bruk av underleverandører er regulert i NS 8407 punkt 10, og punkt 6 i de spesielle kontraktsbestemmelser inntatt i konkurransegrunnlagets Del 3 Kontraktsformular. Det gjøres spesielt oppmerksom på at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg hva gjelder utførelse av arbeidene.

### 3.5. Tilbudsskjema

Tilbudspriser må angis i vedlagte tilbudsskjema (vedlegg 1), slik at oppdragsgiver sikrer sammenlignbare priser. I motsatt fall risikeres at tilbudet blir avvist, jf. at oppdragsgiver ikke er forpliktet til å avholde dialog, slik det fremgår av punkt 1.5 ovenfor

### 3.6. Forbehold/Avvik

Vesentlige forbehold og avvik, herunder uklarheter om hvorvidt det foreligger slike, vil kunne føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 9-6 (1) bokstav b) samt det forhold at oppdragsgiver ikke er forpliktet til å gjennomføre dialog i form av avklaring/lukking av avvik og forbehold.

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2).

Evt. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer (sidetall og punktnummer)<sup>1</sup>.

Det anbefales at tilbyderer stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Forbehold mot kontraktsbestemmelser vil innebære stor risiko for avvisning som følge av forbudet mot vesentlige forbehold, da slike typisk har betydning for risiko og kan få store uante økonomiske konsekvenser.

### 3.7. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### 3.8. Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

---

<sup>1</sup> Evt. forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, og som ikke er avdekket under tilbudsevalueringen, vil ikke kunne påberopes etter kontraktsinngåelse, jf. Del 3 Kontraktsformular punkt 2.

### 3.9. Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 3.1 og 3.10.

### 3.10. Komplette tilbud skal bestå av og inndeles slik:

Tilbudet skal leveres via Mercell, med inndeling som beskrevet nedenfor:

Inndeling	Beskrivelse
1	Signert tilbudsskjema, jf. vedlegg 1.
	<b>Dokumentasjon av kvalifikasjoner:</b>
2	Attest fra foretaksregisteret (Firmaattest) jf. punkt 2.2
3	Kredittvurdering jf. punkt 2.3
3	Referanseliste jf. punkt. 2.4.
4	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem jf. punkt 2.4
5	Beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem jf. punkt 2.4
6	Eventuelt forpliktende erklæring jf. punkt 2.1, (vedlegg 2)
	<b>Dokumentasjon av tildelingskriterier</b>
7	Oppdragsforståelse/løsningsforslag - dokumentasjonskrav beskrevet i tabell under punkt 4.5
8	Fremdrift - dokumentasjonskrav beskrevet i tabell under punkt 4.5
	<b>Annet:</b>
9	Sladdet tilbud jf. punkt 1.12

Det vises for øvrig til punkt 3.1.

## 4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene – avgjørelse av konkurransen

### 4.1. Registrering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt, jf. vedlegg 1.

I tillegg skal hele tilbudet leveres som en sladdet versjon, ref. pkt.1.12.

Se for øvrig krav til utforming/inndeling under punkt 3.10.

## 4.2. Åpning av tilbud

Tilbudsåpning finner sted 26.04.2023 kl. 12.00.

## 4.3. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 (1). Dette vil eksempelvis kunne være bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold, eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

### 4.3.1. Finansieringsforbehold mm

Dersom entreprisekostnadene blir høyere enn forventet, forbeholder byggherren seg retten til å trekke ut eller redusere omfanget av enkelte poster, som et ledd i gjennomføring av forhandlinger. Det kan også bli aktuelt med slike endringer etter inngåelse av kontrakt, jf. byggherrens rett til å pålegge endringer iht. NS 8407 punkt 31.

## 4.4. Tildelingskriterier og evaluering

Oppdragsgiver vil velge det tilbud som etter en helhetsvurdering har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier i henhold til oppgitt vektning i tabellen nedenfor:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pris</b></li> </ul>	70 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt tilbudsskjema jf. vedlegg 1, punkt 1.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kvalitet</b></li> </ul> <p><b>Oppdragsforståelse</b> Ved evaluering vil oppdragsgiver vektlegge oppdragsforståelse og hvordan løsningsforslaget oppfyller krav og ønsker i kravspesifikasjonen.</p> <p><b>Fremdrift</b> Kort utførelsestid på stedet - og total leveringstid (ferdigstillelse) vil bli vektlagt.</p>	15 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbyder skal gi en skriftlig redegjørelse for hvordan oppdraget tenkes utført.</li> <li>Tilbyder skal legge ved dokumentasjon/beskrivelse av tilbudte lagerbygg som viser: Skisse av tilbudte bygg Valg av materialer og utstyr</li> <li>Det skal leveres en fremdriftsplan som redegjør for milepæler samt oppstart og ferdigstillelse. Vanlige saksbehandlingstider for innhenting av offentlige tillatelser, skal forutsettes.</li> </ul>
	15 %	

#### 4.5.2 Evalueringen

Det vil ved evalueringen av det enkelte tildelingskriteriet bli benyttet en poengskala fra 0-10, hvor 10 er beste karakter.

Ved evalueringen av pris vil tilbudssummen i prissammendraget bli evaluert laveste pris bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbud får et forholdsmessig trekk som samsvarer med prisforskjellen.

Ved evaluering av kvalitet, vil det benyttes en poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil være større innslag av skjønnsmessige vurderinger, men poengsettingen skal reflektere faktiske forskjeller.

Poenget på det enkelte kriteriet vil bli vektet med oppgitt prosent, og den som oppnår høyest vektet poengsum blir rangert som nr. 1.

#### 4.5. Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne i rimelig tid før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplyse om karenperioden, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1. Med karenperiode menes tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av evt. klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenperiodens utløp.

#### 4.6. Konkurransesgrunnlagets oppbygning (vedleggsliste)

<b>Dokumentoversikt</b>
Del 1 – Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Del 2A – Kravspesifikasjon Teigen
Del 2B – Kravspesifikasjon Oppegård
Del 3 – Kontraktsformular NS 8407
<b>Vedlegg:</b>
Vedlegg 01 – Tilbudsbrev (Tilbudsskjema)
Vedlegg 02 – Forpliktende erklæring
Vedlegg 03 – Plantegning Teigen og Oppegård
Vedlegg 04 – Oversiktstegning område Teigen
Vedlegg 05 – Oversiktstegning område Oppegård
Vedlegg 06 – SHA Plan Teigen
Vedlegg 07 – SHA Plan Oppegård
Vedlegg 08 – Risikodiagram Teigen
Vedlegg 09 – Risikodiagram Oppegård
Vedlegg 10 – Brannkonsept TEK 17, Bølstad
Vedlegg 11 – Geoteknisk Notat Teigen 110521
Vedlegg 12 – Miljøteknisk rapport Teigen 210621
Vedlegg 13 – MOP Teigen
Vedlegg 14 – Kabelpåvisning Teigen

Vedlegg 15 – Kabelpåvisning Oppegård 090223
Vedlegg 16 – Egenrapportering- lønns og arbeidsvilkår