

# KONKURRANSEGRUNNLAG



Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Forprosjekt/mulighetsstudie for Nye Åbøtunet

23/239



1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.3	eBevis .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.5	Vedståelsesfrist.....	4
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud .....	7
6	Vedlegg.....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Sauda Kommune  
PB 44  
4201 SAUDA

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Rakel Lunde Ljung
E-post	Rakel.ljung@sauda.kommune

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til oppdragsgiver via Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	22.03.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.04.2023 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	17.04.2023 kl. 12.00
Tilbudsåpning	17.04.2023 kl. 12.00
Evaluering	Uke 16-17
<i>Eventuell dialog</i>	<i>Uke 17</i>
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 19
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette. Det anbefales at tilbydere møter på tilbudsbefering.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

### **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### **2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er

uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Ved skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell.

## **2.5 Gjennomføring**

Gjennomføring er avhengig av at tilbud samsvarer med budsjett. Sauda kommune forbeholder seg retten til å gjøre endringer/tiltak for å tilpasse prosjekt etter tildelte midler.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.1 Skatteattest**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>



### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende/sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad, oppdragsbeskrivelse og framdrift, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
<b>Pris/Kostnad 70%</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbudt pris på forprosjekt og opsjoner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbudsbrev med bekrivelse av tilbud</li> <li>Opplistet oversikt med separat pris på forprosjekt og opsjoner</li> </ul>
<b>Oppdragsbeskrivelse 20%</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelser og eventuelle skisser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av hvordan tilbyder vil planlegge og gjennomføre oppdraget</li> <li>Vedlagte dokumenter for å vise tenkt oppgaveløsning</li> </ul>
<b>Framdrift 10%</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppstart og ferdigstillelse av etterspurt prosjekt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppstart snarest mulig etter kontraktsinngåelse</li> <li>Kontinuerlig framdrift</li> </ul>

### 4.1 *Evalueringsmetode*

Ved evaluering av tilbudene, gir oppdragsgiver en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For hvert tildelingskriterium gis beste tilbud høyeste poengscore, øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene.

## 5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Vedlegg til tilbud:

- Komplette tilbud i sladdet versjon

## **6 Kontrakt**

Det vil bli inngått kontrakt i samsvar med NS 8401.

## **7 Vedlegg**

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2: Innkjøpsvilkår for Sauda kommune
- Vedlegg 3: Plantegninger 1., 2. og 3. etasje og loft