



***Kjøp av transporttjeneste
for tilrettelagt skoleskyss
i
Måselv, Balsfjord, Ibestad
og Karlsøy kommuner***

Prosedyreregler

Innhold

1	INNLEDNING	3
2	DEFINISJONER	3
3	OPPDRAGET	4
4	OM OPPDRAGSGIVER	4
5	TIDSPLAN	4
6	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
7	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
7.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
7.2	KOMMUNIKASJON UNDER KONKURRANSEN	5
7.3	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
7.4	TILBUDSKONFERANSE	6
8	KVALIFIKASJONSKRAV M.M.	6
8.1	DIVERSE DOKUMENTASJON	6
8.2	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
8.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
8.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
8.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
8.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	8
9	TILBUDSBETINGELSER	8
9.1	VEDSTÅELSEFRIST	8
9.2	VEDERLAG	8
9.3	ALTERNATIVE TILBUD	8
9.4	PARALLELLE TILBUD	8
9.5	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
10	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	9
10.1	TILBUDETS OMFANG, SPRÅK	9
10.2	STRUKTUR	9
10.3	TILBUDSBREV	9
10.4	KVALIFIKASJONSKRAV (VEDLEGG 1)	10
10.5	GODTGJØRELSE (VEDLEGG 2)	10
10.6	OFFENTLIGHET	10
11	INNLEVERING AV TILBUD	10
11.1	LEVERING AV TILBUDET	10
11.2	TILBUDSFRIST	10
12	BEHANDLING AV TILBUDET	10
12.1	TILBUDSREGISTRERING OG TILBUDSÅPNING	10
12.2	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	11
13	AVVISNING	11
14	AVLYSNING	11
15	KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE	11
15.1	TILDELINGSKRITERIER	11
15.2	KONTRAKTSINNGÅELSE	12

1 Innledning

Troms og Finnmark fylkeskommune innbyr til konkurranse om rammeavtaler for transporttjeneste for tilrettelagt skoleskyss i Tromsø kommune. Rammeavtalene vil ha varighet på tre år fra 1. august 2023, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten med ett år.

Oppdragsgiver vil inngå fem separate kontrakter for kommunene i tabellen nedenfor. Målselv kommune er oppdelt gjennom to kontrakter som gjelder to kjøretøykategorier avhengig av oppdragsgivers behov i kjøreoppdragene. Tabellen angir også oppdragsgivers anslag over henholdsvis forventet og maksimal total verdi/mengde av kontraktene i kontraktsperioden inkl. opsjonsåret (tjenesteproduksjon i kilometer som godtgjøres).

Kontraktsområde	Forventet mengde (km)	Anslått maksimal uttatt mengde (km)
Målselv - minibuss med rullestolplasser	52 000	90 000
Målselv - kjøretøy registrert for minimum 4 passasjerer	113 000	150 000
Balsfjord	270 000	340 000
Ibestad	90 000	130 000
Karlsøy	135 000	180 000

Bilagene 0.3-0.7 inneholder kjøreoversikter på ett gitt tidspunkt og kan gi en indikasjon på omfanget av oppdragene. Omfanget vil variere over tid, og oversiktene er ikke bindende.

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres leverandørene til å stille spørsmål til oppdragsgiver.

2 Definisjoner

I dette dokumentet menes med:

leverandør/tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen om å komme i betraktning som operatør.
operatør	Det selskap som inngår kontrakt om utførelse av oppdraget.
oppdraget	Transporttjenesten med tilhørende plikter som operatør skal levere i henhold til kontrakten.

3 Oppdraget

Oppdraget gjelder gjennomføring av tilrettelagt skoleskyss, dvs. transport av elever med rett til skyss som ikke kan benytte seg av det ordinære kollektivtilbudet. Oppdraget omfatter i utgangspunktet kun transport til og fra skoler innenfor det geografiske området for den enkelte kontrakt, og som skal utføres med den aktuelle kjøretøykategori (gjelder Målselv).

Kontrakten har varighet fra og med 1.8.2023 til og med 31.7.2026. I tillegg har oppdragsgiver ensidig opsjon på å forlenge kontrakten i inntil ett år.

Oppdraget reguleres av vedlagte kontrakt med vedlegg.

4 Om oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune er kontraktspart og tildeler kontrakten. Oppdeling av fylket er sannsynlig i kontraktsperioden, og kontraktspart vil i så fall bli det fylket hvor oppdraget i hovedsak utføres.

Samferdselsdivisjonen i fylkeskommunen vil administrere kontrakten, under merkenavnet Troms fylkestrafikk. Troms fylkestrafikk sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket.

5 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for konkurransen:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	10. mars 2023
Tilbudskonferanse	22. mars kl. 9.00-11.30 (påmeldingsfrist 13. mars)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28. mars
Tilbudsfrist	17. april 2023 kl. 23.59
Informasjon om valg av operatør	Mai/juni
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Mai/juni
Vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristens utløp

6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsinngåelse.

- Bilag 0.1 Firmaopplysninger
- Bilag 0.2 Tilbudsskjema. Tilrettelagt skyss distrikt
- Bilag 0.3 Kjøreoversikt område Balsfjord

- Bilag 0.4 Kjøreoversikt område Ibestad
- Bilag 0.5 Kjøreoversikt område Karlsøy
- Bilag 0.6 Kjøreoversikt område Målselv kat 1
- Bilag 0.7 Kjøreoversikt område Målselv kat 2

Kontrakten som angir vilkår for oppdraget og regulerer kontraktsforholdet mellom oppdragsgiver og operatør med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Tilbudsskjema
Vedlegg 3	Databehandleravtale
Vedlegg 4	Taushetserklæring

7 Regler for gjennomføring av konkurransen

7.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen reguleres av anskaffelsesloven (17. juni 2016 nr. 73) og anskaffelsesforskriften (12. august 2016 nr. 974) del I og III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Konkurransen vil bli gjennomført isolert hver for seg for de fem forskjellige kontraktsområdene. Dette innebærer bl.a. at kvalifikasjonskrav og evaluering vil bli vurdert isolert for hvert kontraktsområde.

7.2 Kommunikasjon under konkurransen

All skriftlig og muntlig kommunikasjon vil være med norsk språk. Eventuelle unntak er særskilt presisert.

Oppdragsgiver benytter Mercell Sourcing Service som konkurransegjennomføringsverktøy. Som et utgangspunkt vil all kommunikasjon i konkurransen gå gjennom Mercell-portalen, jf. www.mercell.no (heretter kalt «Mercell»). Leverandørene laster også ned konkurransegrunnlaget, med alle dets vedlegg og bilag, fra Mercell.

Brukerspørsmål rettes til Mercell supporttjeneste.

7.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Leverandørene oppfordres til en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg og bilag for å avdekke eventuelle uklarheter. Gjennomgangen bør gjøres så tidlig at det blir tid til å avklare uklarheter og ferdigstille tilbud innen tilbudsfristen.

Ved eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal leverandørene benytte Mercell.

Når leverandør er inne på konkurransen i Mercell, velges fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen og svarer leverandør. Hvis spørsmålet kan ha interesse for andre leverandører, vil anonymisert spørsmål med oppdragsgivers svar bli lagt i Mercell (under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon»). Leverandører som har meldt interesse for konkurransen i Mercell vil motta e-postvarsel om svar som er lagt ut.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget følger av tidsplanen i punkt 5.

Fram til tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser mv. vil bli kommunisert via Mercell. Ved rettelser mv. kan oppdragsgiver ha plikt til å forlenge tilbudsfristen.

7.4 Tilbudskonferanse

Det er planlagt et orienteringsmøte der oppdragsgiver tar sikte på å gi en kort orientering om oppdraget og konkurransegrunnlaget, spesielt om tildelingskriteriet «Kvalitet - utførelse». Oppdragsgiver vil også kunne motta spørsmål, synspunkter o.l. Relevante og vesentlige spørsmål til konkurransegrunnlaget vil anonymisert og sammen med svar fra oppdragsgiver bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.

Møtet vil bli holdt digitalt i Teams. Påmelding sendes i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Se punkt 1.5 for frist. Møtelenke vil bli sendt via Mercell eller pr. e-post til adressene som leverandør oppgir.

8 Kvalifikasjonskrav m.m.

8.1 Diverse dokumentasjon

8.1.1 Skatteattest

Leverandøren bør framlegge skatteattest for skatter og avgifter fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser eller misligheter må begrunnes.

Utenlandsk leverandør bør fremlegge attest utstedt av kompetent organ som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i henhold til lovgivningen i tilbyders hjemstat eller staten hvor leverandøren er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Eventuelle restanser eller misligheter må begrunnes.

Dersom attest ikke framlegges ved tilbudsinnlevering, skal den framlegges når oppdragsgiver krever det. Manglende framlegging vil medføre at leverandøren blir avvist fra konkurransen.

Restanser/misligheter kan medføre avvising av leverandør, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

8.2 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene har som formål å sikre at valgte leverandør er i stand til å kunne oppfylle kontrakten.

Dersom tilbyder (via Altinn) har gjort skatteattest, firmaattest og årsregnskap tilgjengelig for oppdragsgiver som eBevis, vil oppdragsgiver selv innhente dokumentasjonen.

8.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.	Leverandør skal fremlegge firmaattest. Dersom leverandør er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet. Utenlandsk leverandør skal i stedet godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert.

8.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørs økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no). Leverandøren skal påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Dersom den ikke er tilgjengelig, skal tilbudet vedlegges foretakets siste to revisorgodkjente årsregnskap med årsberetning. Hvis leverandør har rimelig grunn til ikke å ha ovennevnte dokumentasjon tilgjengelig, kan hen godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren bør i så fall ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan anses egnet. Dersom det finnes økonomiske opplysninger av nyere dato som ikke fremgår av Proff eller dokumentasjon fra leverandøren, og som har betydning for leverandørens gjennomføringsevne, skal leverandøren informere om dette.

8.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------

Tilbyderen må ha tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre oppdraget.	En oversikt over de viktigste relevante leveransene som tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn/org.nr. på mottaker. Leveransene må ikke nødvendigvis være innenfor drosjenæringen. Bruk fortrinnsvis Bilag 0.1 Firmaopplysninger.
---	--

8.6 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring og/eller tilfredsstillende økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på den støttende virksomhetens kvalifikasjoner for det/de aktuelle kvalifikasjonskrav. Den støttende virksomhet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD).

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

9 TILBUDBETINGELSER

9.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.

9.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

9.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

9.4 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

9.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under kontrakten.

10 Tilbudets innhold og organisering

10.1 Tilbudets omfang, språk

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning: Ingen begrensning.

I tilbudet skal man benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn.

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under konkurransen, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

10.2 Struktur

I tillegg til at tilbyder ved tilbudsinnlevering skal fylle ut ESPD-skjema, skal det inngis tilbudsbrev med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbyders svar på kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Vedlegg 2: Tilbyders utfylte tilbudsskjema, jf. Bilag 0.2.

10.3 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg, herunder at tilbudet gis basert på de vilkår og betingelser som fremgår.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

10.4 Kvalifikasjonskrav (Vedlegg 1)

Se krav til dokumentasjon under punkt 8 «Kvalifikasjonskrav m.m.».

10.5 Godtgjørelse (vedlegg 2)

Tilbyder skal fylle inn alle prisene i Bilag 0.2 Tilbudsskjema.

Leverandørens pris skal oppgis i norske kroner ekskl. merverdiavgift og skal inkludere alle kostnader relatert til krav som kommer frem i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjon.

10.6 Offentlighet

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som oppdragsgiver mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av leverandør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Mercell. Oppdragsgiver må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

11 INNLEVERING AV TILBUD

11.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Det er heller ikke mulig å levere tilbud i Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen løper ut. Tilbyder kan om ønskelig åpne sitt tilbud i Mercell og gjøre endringer i eller slette sitt tilbud inntil fristen utløper.

Tilbudet krever elektronisk signatur av tilbyder ved levering.

11.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud framgår av punkt 5. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert i Mercell innen fristen.

12 BEHANDLING AV TILBUDET

12.1 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudene registreres i Mercell og oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før etter at tilbudsfristen er utløpt.

Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos oppdragsgiver. Avgjørelse om tildeling av kontrakt vil bli tatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som leveres etter tilbudsfristen, eller som er mangelfulle, eller som inneholder avvik/forbehold som gir anledning/plikt til avvisning etter lov og forskrift.

12.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, herunder forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette framgå av tilbuds brevet. Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder og hvor i tilbudet det kan finnes

Avvikets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

13 Avvisning

Det vises generelt til anskaffelsesforskriften kapittel 24, som inneholder regler for når leverandør eller tilbud skal eller kan avvises.

Oppdragsgiver har tatt stilling til at følgende avvik vil anses som vesentlige:

- Forbehold om oppstartstidspunkt og/eller valutasvingninger.

Andre forbehold vil også etter omstendighetene kunne utgjøre et vesentlig avvik.

Et tilbud skal blant annet avvises når det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avvise tilbud som inneholder prisposter som ikke i rimelig grad gjenspeiler tilbyders faktiske kostnader (taktisk prising). I vurderingen av om et tilbud skal avvises vil oppdragsgiver legge vekt på størrelsen på avviket, om prisingen medfører uforutsette og uheldige virkning ved evalueringen av tilbudene, om prisingen kan hindre oppdragsgiver i å foreta ellers fornuftige valg ved gjennomføring av kontrakten eller vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte.

14 Avlysning

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

15 Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse

15.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles til den tilbyder som tilbyr den laveste prisen.

I evalueringen av «Pris» vil også startpris inngå i tillegg til kilometerpris.

De fem kontraktsonrådene vil bli vurdert separat hver for seg, og det vil ikke bli tatt hensyn til tilbudt rabatt el.l. som forutsetter tildeling av kontrakt for flere kontraktsonråder.

15.2 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilke tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på 10 kalenderdager. Kontrakter vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Konkurransesrunnlaget med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakten er underskrevet av begge parter.