

KONKURRANSEGRUNNLAG

RE-09-01: Rehabilitering Ungdommens Hus

Tilbudsfrist: 15.mai 2009 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 15.mai 2009 kl. 12.30 (lukket åpning)



Rendalen
kommune

Det inviteres til tilbudsbefering

Torsdag 30. april 2009 kl. 09.00

Oppmøte på Ungdommens Hus på Otnes i Rendalen

Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Rendalen kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Ola Næsheim
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur, og komplett tilbud må derfor i tillegg signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Kjøpsavtale basert på NS 8405

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Bygg- og anleggskontrakt.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Rehabilitering av Ungdommens Hus på Otnes i Rendalen.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til oppdragstedet i Rendalen kommune.

2.1.5 Mengde eller omfang

Omfang er i henhold til vedlagte dokumenter.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke omfanget av oppdraget. Endelig politisk behandling om budsjettert finansiering finner sted i kommunestyret den 30. april 2009.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene, som er alle dokumentene i konkurransen inklusiv utlysningen i DOFFIN.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være fram til oppdragsgivers overtakelse av ferdigstillet prosjekt.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 **Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

3.1.2 **Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 **Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 **HMS-egenerklæring**

Se vedlegg.

3.1.5 **Egenerklæring om vandel**

Se vedlegg

3.1.6 **Siste godkjente regnskap**

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Leverandør skal ha minimum lokal godkjenning før arbeidene starter.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Åpen anbudskonkurranse | <input type="checkbox"/> Begrenset anbudskonkurranse |
| <input type="checkbox"/> Konkurranse med forhandling | <input type="checkbox"/> Konkurransepreget dialog |
| <input type="checkbox"/> Plan- og designkonkurranse | |

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Laveste pris

4.2.2 Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

Pris

I prisvurderingen inngår tilbudssum og timesatser.

Oppdragsgiver gir ikke anledning til prisregulering i oppdragsperioden.

Priser som ikke er spesifisert i tilbudet anses som inkludert.

Kompetanse/gjennomføring

Spesifikasjon av utdanning, samarbeidsevne og erfaring. Samarbeidsevne dokumenteres gjennom relevante erfaringsprosjekter. Det skal opplyses om kontaktpersoner som vil kunne gi skriftlige tilbakemeldinger til oppdragsgiver.

Byggetid

Dette punktet vurderes i forhold til estimert ferdigstillelsesdato i 0-boka.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til beslutningsgruppen som består av en eller flere fagpersoner fra kommunen.

På bakgrunn av gruppens endelige beslutning skriver Rendalen kommune kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. På samme måte som leverandør skal følge samme forskrift.

Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbudene ligger innenfor de økonomiske rammer som er vedtatt av Rendalen kommune.

4.3.12 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.13 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.14 Vedlegg:

- 0-bok – generelle bestemmelser (pdf)
- Anbudstegning fasade NØ (pdf)
- Anbudstegning fasade SV (pdf)
- Anbudstegning plan 1 etg (pdf)
- Anbudstegning plan 2 etg(pdf)
- G-prog beskrivelse (pdf)
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel

