



AS VINMONOPOLET
ANBUD 23-004
POLPULS

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	GENERELT OM VINMONOPOLET	3
1.2	HVA SKAL DET INNHENTES TILBUD PÅ?	3
1.3	AVTALENS VARIGHET OG OMFANG	3
1.4	KONTRAKTBETINGELSER	3
1.5	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.6	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	4
2	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV TIL LEVERANDØR	4
2.1	LEVERANDØRENS SKATTEATTESTER	4
2.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	4
2.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	4
2.4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
2.4.1	Generelt om ESPD	5
2.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
2.5	PERSONOPPLYSNINGER	5
2.6	ETISKE RETNINGSLINJER	5
2.7	UNDERLEVERANDØRER	5
2.8	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	6
3	KRAV TIL TILBUD	6
3.1	TILDELINGSKRITERIER FOR LØSNING	6
3.2	EVALUERING	7
3.3	TILBUDETS FORM OG BESVARELSE	7
3.4	TILBUDSFRIST OG VEDSTÅELSEFRIST	7
3.5	HENVENDELSER TIL VINMONOPOLET	7
3.6	GI TILBUD	7
3.7	DELTILBUD	8
3.8	TAUSHETSPLIKT	8
3.9	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.10	AVVISNING AV TILBUD	8
3.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	8



1 Generell beskrivelse

1.1 Generelt om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker. Vinmonopolet har i dag 346 butikker over hele landet, og bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

1.2 Hva skal det innhentes tilbud på?

Vinmonopolet ønsker å gjennomføre medarbeiderundersøkelser (MU). Det kan også være behov for oppfølgende undersøkelser og «temperaturmålinger». Det ønskes muligheter for ekstern benchmarking mot andre relevante selskap eller bransjer. Det vil kunne være behov for bistand/rådgivning før, underveis og etter gjennomføring av konkurransen.

En utdypende beskrivelse av tjenesten/leveransen er angitt i Kravspesifikasjonen.

1.3 Avtalens varighet og omfang

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Avtalen vil være gyldig fra det tidspunkt den underskrives av begge parter. Avtalen har en varighet på 2 år regnet fra kontraktsigneringstidspunktet med opsjon på forlengelse for ytterligere 1+1+1 år.

1.4 Kontraktbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Vinmonopolets standardavtale – Tjenester, se vedlegg: Vinmonopolets standardavtale – Tjenester.

Kontrakten anses som akseptert av leverandør med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som leverandør ønsker anføres. Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

1.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.



Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

1.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke jf. bestemmelsene om minstelønn i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, hjemmel: LOV-2016-06-17-73-§6, FOR-2011-02-11-150, se vedlegg: Krav til lønns- og arbeidsvilkår

2 Obligatoriske og ufravikelige krav til leverandør

Nedenstående er Vinmonopolets kvalifikasjonskrav. Det skal fremlegges følgende dokumentasjon som er obligatorisk og ufravikelig.

2.1 Leverandørens skatteattester

Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)

2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet	Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Lindorff eller tilsvarende institusjoner).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Vinmonopolet har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Vinmonopolet kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Vinmonopolet for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende tjenester	Oversikt over foretakets viktigste relevante oppdrag/leveranser de siste 3 årene, inkludert:



	<ul style="list-style-type: none"> - kort beskrivelse av oppdraget/leveransen - verdi - tidspunkt/varighet - kunde <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
--	--

2.4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

2.4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

2.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.5 Personopplysninger

Det vil inngås egen databehandleravtale, se vedlegg: Vinmonopolets mal for Databehandleravtaler.

2.6 Etiske retningslinjer

Våre leverandører og avtalepartnere er ansvarlige for å følge Vinmonopolets etiske retningslinjer. Se vedlegg: Etiske retningslinjer for leverandører til Vinmonopolet.

2.7 Underleverandører

Leverandør kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av tilbudet, men skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Leverandør skal opplyse hvilke underleverandører de eventuelt kommer til å benytte og til hvilke deler av leveransen.



2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

3 Krav til tilbud

3.1 Tildelingskriterier for løsning

Følgende kriterier og vekting vil legges til grunn:

Kriterier	Forklaring	Dokumentasjon	Vekt
Kvalitet Tildelingskriteriet Kvalitet vurderes ut fra følgende: 1. Metodikk 2. Tilbudt team 3. Brukervennlighet og funksjonalitet	Evalueringen vil bl.a. være basert på (ikke uttømmende): <ul style="list-style-type: none"> - Metodikk som ligger til grunn i undersøkelsen og datainnsamlingen, analyse og rapportering, rådgivning/bistand og krav til at anonymitet ivaretas - Relevant benchmarking - Tilbudt erfaring og kompetanse fra leverandørens team - Tilbudt systems brukervennlighet og funksjonalitet. 	Tilbyders beskrivelse Beskrivelsen må minimum inneholde (ikke uttømmende): <ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av metodikk som ligger til grunn for valg av spørsmål/påstand i undersøkelsen, herunder datainnsamling og analyse av data - Beskrivelse av rådgivning/bistand som kan ytes - Beskrivelse av anvendt benchmarking - Beskrivelse av systemet som tilbys - Beskrivelse av hvordan anonymiteten til respondentene ivaretas - Presentasjon av tilbudt team med CV 	65 %
Pris Tildelingskriteriet Pris vurderes ut fra tilbudt timepris	Priser oppgitt i NOK ekskl. mva. Det forutsettes at alle kostnader, inklusiv reisekostnader til hovedkontoret i Oslo i forbindelse med tjenesteutøvelsen, inngår i timepris. Øvrige reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser.	Timespriser skal oppgis i tilbudet.	35 %



3.2 Evaluering

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Det vil bli benyttet en relativ modell ved evaluering av tilbudene. For hvert tildelingskriterium gis det poeng i henhold til en poengskala 0-5. Beste tilbud får 5 poeng og øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbudet som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

3.3 Tilbudets form og besvarelse

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i konkurransegrunnlaget. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

3.4 Tilbudsfrist og vedståelsesfrist

Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet innen **tirsdag 18. april 2023 kl. 12.00**. Tilbudets gyldighet skal være 3 måneder.

3.5 Henvendelser til Vinmonopolet

All kommunikasjon i prosessen skal foregå på norsk og via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen skal man velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

3.6 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Løsningen tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

3.7 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som har registrert sin interesse vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.10 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra arbeidsbeskrivelsene, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra tilbudsinnbydelsen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

3.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

