

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Anskaffelse av renholdstjenester

Saksnr. 2023/295

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Krav til lærlinger	5
2.4	Skatteattest	5
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6	Vedståelsesfrist	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Tilleggsopplysninger	5
2.9	eBevis	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	Underleverandører	8
6	UTVELGELSESKRITERIER	8
7	TILDELINGSKRITERIER	9
7.1	Evalueringsmetode	10
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
9	INNLEVERING AV TILBUD	10
9.1	Tilbudets utforming	10
9.2	Elektronisk signatur	10
10	Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Meteorologisk institutt ble grunnlagt i 1866, og står for den offentlige meteorologiske tjenesten for sivile og militære formål. Instituttet skal arbeide for at offentlig myndighet, næringsliv, institusjoner og befolkningen for øvrig skal kunne sikre liv og verdier, for planlegging og for vern av miljøet. Instituttet har hovedkontor i Oslo, og regionkontorer i Bergen og Tromsø, og har omlag 400 medarbeidere.

Meteorologisk institutt er en statsinstitusjon underlagt Klima- og miljødepartementet

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av daglig renhold og renholdstjenester for Meteorologisk institutts bygninger på Blindern i Oslo. Totalt ca 4400 m². Bygningsmassen består av 3 bygg hvor det største bygget er det eldste. Her er det i hovedsak mindre cellekontorer og en blanding av nye og gamle linoleumsbelegg. Renholdet utføres iht. kvalitetsprofil og beskrivelser som baserer seg på INSTA 800. Meteorologisk institutt skal i løpet av 2-3 år rehabilitere hovedbygget på Blindern, Kontrakten vil derfor bli inngått for 1+1+1+1 år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Vi mener renholdstjenesten kan utføres av en person i fulltidsstilling, og gir derfor ikke adgang til deltilbud/alternative tilbud.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	31.3.2023
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	14.4.2023 kl 1200
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	21.4.2023
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	<i>2.5.2023</i>
<i>Referat fra tilbudsbefering/tilbudskonferansen</i>	<i>5.5.2023</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.5.2023 kl 1200
Frist for å levere tilbud	2.6.2023 kl 1200
Tilbudsåpning	2.6.2023
Evaluerings	Uke 23-26
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 26
Karensperiode	10 dager fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 27
Tilbudets vedståelsesfrist	1.8.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Derfor er det bare bare dokumentasjonen vi ber om for å bli kvalifisert som skal leveres inn ved kvalifiseringsfristen 14.4.2023

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder

vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

MET er pålagt å følge opp lønns- og arbeidsvilkårene i kontrakter (Påseplikten)
Dette innebærer at kopi av arbeidsavtalen, timelister og lønnsslipper for personell som jobber på kontrakten kan etterspørres løpende og minst en gang i året eller ved utbytte av personell.

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten inneholder ikke krav til lærlinger fordi kravet vurderes som uforholdsmessig med hensyn til arbeidsmengden. Arbeidsmengden passer til én person i fulltidsstilling, og det er derfor ikke mulig å opprette en lærlingeplass. (FOR-2016-12-17-1708)

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. Dokumentasjonen må i tillegg legges ved/beskrives (lastes opp i Mercell) for at MET skal kunne evaluere hvem som er best kvalifisert.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</i>	• <i>Norske selskaper: Firmaattest</i> • <i>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</i>

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig vil være tilstrekkelig for oppfyllelse).</i>	<i>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</i>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Krav	Dokumentasjonskrav
4.3	<i>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare renholdsoppdrag.</i>	<i>Referanseliste over sammenlignbare renholdsoppdrag siste 3-5 år. Med sammenlignbare oppdrag menes bl.a. erfaring med sammenlignbar bygningsmasse</i>
4.4	<i>Leverandøren må ha god kapasitet tilpasset oppdragets omfang.</i>	<i>Beskrivelse av tilgjengelig teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utstyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten.</i> <i>Beskrivelse av antall ansatte og tilgang på vikarer.</i>
4.5	<i>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.</i>	<i>Redegjørelse vedrørende firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyderer er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderer ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vedlegge en</i>
4.6	<i>Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholds register.</i>	<i>Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet.</i>
4.7	<i>Leverandøren skal kunne sikre miljøhensyn ved gjennomføring av tjenesten</i>	<i>Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc.</i>
4.8	<i>Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår</i>	<i>Utfylt skjema for egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår, bilag 4.</i>

5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 1

40% Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne referanseoppdragene er relevante for denne anskaffelsen (krav 4.3)

Kriteriet 2

30 % Leverandørens dokumenterte kapasitet (krav 4.4)

Kriterie 3

30% Leverandørens beskrivelse av oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet (krav 4.8, utfylt bilag 4)

7 TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØRER (For de 5 leverandørene som er invitert videre med i prosessen etter at de er valgt ut som best kvalifiserte)

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totale kostnader	60 %	Ferdig utfylt prisskjema

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
- Totale kostnader vil bli evaluert ved at faste og variable kostnader summeres i henhold til en antatt årlig forbruk.		
Kvalitet - Løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet iht. oppgitte spesifikasjoner - Utføring av inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering - Tilbudt renholdsleders relevante erfaring fra renhold, samt ledelseskompetanse	40 %	- Redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold på det konkrete oppdraget, herunder rutiner for å sikre leveransen og organisering av oppdraget, - Redegjørelse for inspeksjoner, avvikshåndteringen og rapportering på oppdraget. - CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse (herunder INSTA 800), samt redegjørelse for renholdsleders / teamleders oppfølging i oppdragsgivers lokaler

7.1 Evalueringsmetode

En relativ vektingsmodell vil bli bruk med poeng fra 0-10.

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via oppdragsgivers KGV, Mercell.

9 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal i sin helhet leveres i Mercell etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller

lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

9.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer

Informasjon som skal besvares og dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Utfylt prisskjema
- Beskrivelser og dokumentasjonskrav under punkt 7.
- Signert og bekreftet bilag 1

9.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

10 kontrakt [NS8431](#)

Kontrakten som vil bli benyttet er NS8431. Kontrakten er ikke offentlig tilgjengelig, men lesetilgang må kjøpes av hver enkelt tilbyder. Tilbyder må kjenne til kontraktsbestemmelsene.