

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Vardesenteret – Ålesund sjukehus



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
1.6	Konkurransgrunnlaget .....	4
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Kommunikasjon .....	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud .....	6
3.2	Tilbudets utforming .....	7
3.3	Alternative tilbud .....	7
3.4	Parallelle tilbud .....	7
3.5	Språk .....	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger .....	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4	Kvalifikasjonskrav.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.5	Støtte fra andre virksomheter .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>



- 5 Tildelingskriterier og evaluering ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
- 5.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Møre og Romsdal HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål har sitt utgangspunkt i en samarbeidsavtale mellom Helse Møre og Romsdal HF og Kreftavdelingen om byggingen av et nytt Vardesenter for kreftrammede og pårørende ved Ålesund sykehus.

Anskaffelsens formål er å få etablert et Vardesenter på parkeringsplassen nord for pasienthotellet. Omfanget av prosjektet er i korte trekk:

- Klargjøring av tomt
- Bygging av Vardesenter
- Etablering av nytt KR rom i Kreftavdelingen
- Ombygging og tilpasninger av eksisterende ventilasjonssjakt
- Opsjon på utbedring av uteområde mellom Vardesenteret og hotellet

Arbeidene skal utføres som byggherrestyrt generalentreprise.

Entreprisens estimerte verdi er 9 million kroner eks. mva. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 2 - Del II Kontraktgrunnlaget - Vardesenteret Ålesund sjukehus for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Avtale med én leverandør i form av en generalentreprise i henhold til NS 8405:2008. For spesielle kontraktsbestemmelser vises det til vedlegg 5 – spesielle kontraktsbestemmelser. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

## 1.4 Avtaleperiode

Prosjektet forventes å starte opp 01.06.2023 og skal avsluttes senest 01.03.2024.



## 1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Del II Kontraktsgrunnlaget
Vedlegg 3	Tilbudsskjema
Vedlegg 3.1	Tilbudt nøkkelpersonell kompetanse og erfaring
Vedlegg 4	Byggblankett 8405A
Vedlegg 5	Kontraktsbestemmelser
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 8.1	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>

## 1.6 Viktige datoer

Alle datoer under punkt 1.6 er veiledende. Får å se korrekte datoer henviser vi til Merzell.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	05.04.2023
Frist for å levere tilbud	12.04.2023, kl 12:00
Evaluering	Uke 16
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 17
Avtaleinngåelse	Uke 18
Oppstart av avtale	01.06.2023



## 1.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Tilbudsbefaring 17.03.2023

Kl: 10:00

Oppmøte ved hovedinngangen til Ålesund sjukehus

Påmelding til:

Kathrine Skodje Grødal, prosjektleder, Seksjon for Egedomsforvaltning og utbygging, Klinikk for Drift og eigedom - Helse Møre og Romsdal HF

 +47 97 53 28 64

 [kathrine.skodje.grodal@helse-mr.no](mailto:kathrine.skodje.grodal@helse-mr.no)

Se Mercell for ytterligere informasjon.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.



## 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg X – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:

Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende veiledende struktur og med vedleggs nummerering i stigende rekkefølge:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema (ferdig utfylt)
Vedlegg 3	A2022.03 Beskrivelse ARK og RIB (ARK og RIB) (ferdig utfylt)
Vedlegg 4	E_52205063_Vardesenteret Beskrivelse (RIE) (ferdig utfylt)
Vedlegg 5	E_52205063_Vardesenteret Ålesund Sykehus_Bygningsmessig hjelpearbeid elektro (RIE) (ferdig utfylt)
Vedlegg 6	R_52205063 ÅLESUND SYKEHUS - Rørarbeider Vardesenteret (RIV) (Ferdig utfylt)
Vedlegg 7	R_52205063_Vardesenteret Ålesund Sykehus_Bygningsmessig hjelpearbeid Rørarbeider (RIV) (Ferdig utfylt)
Vedlegg 8	V_52205063 ÅLESUND SYKEHUS - Luftbehandling Vardesenteret (RIV) (Ferdig utfylt)
Vedlegg 9	V_52205063_Vardesenteret Ålesund Sykehus_Bygningsmessig hjelpearbeid Luftbehandling (RIV) (Ferdig utfylt)
Vedlegg 10	Tilbyders fremdriftsplan
Vedlegg 11	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 12	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 13	Eventuelt forpliktelseserklæring (ved behov)
Vedlegg 14	Eventuelt morselskapsgaranti (ved behov)
Vedlegg 15	Eventuelt Solidaransvarserklæring (ved behov)
Vedlegg 16	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.





Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 6 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

## **4 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.



Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

#### 4.1 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem vedlegg 10, solidaransvarserklæring.

## 5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60%	Se vedlegg 3 – Tilbudsskjema
Kvalitet	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kjerneteam (vektes 20% av kvalitetskriteriet)</li> <li>- Referanseprosjekter (vektes 40% av kvalitetskriteriet)</li> <li>- Gjennomføringsplan (vektes 40% av kvalitetskriteriet)</li><li>- Inkludert fremdriftsplan</li></ul>



## 5.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Tilbudsskjema.

Pris vektet 60 % -

Evaluering av tildelingskriteriet Pris vil bli gjort på bakgrunn av evalueringssum.

Tilbud med lavest evalueringssum pris gis poengscore 10.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Laveste evalueringssum}}{\text{Evalueringssum}} \times 10 = \text{Slutt karakter tilbud}$$

### Opsjon på fastpristillegg

Tilbyderen skal gi pris på opsjon på fastpristillegg. Dette innebærer at tilbyderen påtar seg risikoen for svingninger i lønninger, priser, sosiale utgifter mv. fra tilbudsdato til avtalt ferdigstilling for en fast pris. Ved eventuell innløsning av opsjonen skal fastpristillegget inngå som en del av kontraktssummen og fordeles over avdragsnotaene iht faktureringsplan.

Fastpristillegg eks mva. føres inni Tilbudsskjema (vedlegg 3).

Fastpristillegget er basert på en kontraktssum som definert i NS 8405 pkt 2.8. Dersom tilleggs-, endrings- eller avbestillingsarbeider utført etter *kontraktens priser* (til forskjell fra dagens priser) medfører et netto tillegg eller fradrag til denne kontraktssummen, skal fastpristillegget økes eller reduseres forholdsmessig.

Fastpristillegget er også basert på en overtagelsesdato som angitt i kontraktsdokumentene. Dersom det innvilges fristforlengelse på grunn av byggherrens forhold, skal fastpristillegget økes forholdsmessig.

Dersom posten for fastpris ovenfor ikke fylles ut, vil Sykehusinnkjøp i tilbudsevalueringen anslå et tillegg til kontraktssummen som tilsvarende antatt lønns- og prisregulering. (Dette for at tilbud uten fastpristillegg skal kunne sammenlignes i evalueringen med tilbud med oppgitt fastpristillegg.) Som grunnlag for beregningen av dette tillegget, vil Sykehusinnkjøp legge til grunn den aktuelle tilbudssummen med tilbudets prisnivådato, forventet entreprisestart 01.03.2023.

Det vil bli benyttet et utbetalingstygndepunkt som legges 65% fra forventet entreprisestart, og en antatt årlig gjennomsnittlig prisstigning på 3 % p.a.

Som grunnlag for prising av opsjon skal det tas høyde for 9 måneder byggetid.

Beregningen gjøres etter NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser og sosiale utgifter mv., 1. utgave oktober 1984 – totalindeksmetoden – med én kalendermåned som avregningsperiode.

Tilbudt fastpristillegg inngår i konkurransesum fra leverandøren.



## 5.2 Kvalitet

### Kvalitet vektet 40 %

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskravene prosjektorganisasjon, kvalitet – oppdragsforståelse, personell og kompetanse og gjennomføringsevne. Byggherres fagpersoner vil vurdere besvarelsen basert på opplysninger gitt i tilbudet.

## 5.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.