



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

KONKURRANSEGRUNNLAG

RAMMEAVTALE - ADVOKATTJENESTER

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

Innholdsfortegnelse

1	Oppdraget	1
1.1	Oppdragsgiver	1
1.2	Konkurransesgrunnlaget	1
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen (kravspesifikasjon)	1
1.3.1	Tjenester	1
1.3.2	Rettsområder og kompetansekrav	2
1.4	Omfang	3
1.5	Avtaletype	3
1.6	Avtaleperiode	3
1.7	Organisasjonsendring	3
2	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Hel- eller deltilbud	4
	Det er ikke anledning til å gi deltilbud	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	4
2.5	Kommunikasjon	4
2.6	Kommunikasjon	4
2.7	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	5
2.8	Forbehold	5
2.9	Avvisning	5
3	Kvalifikasjonskrav	5
3.1	Skatt og mva	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
4	Tilbudets utforming og innlevering av tilbud	6
4.1	Innlevering av tilbudet	6
4.2	Elektronisk signatur ved levering	6
4.3	Tilbudets utforming	6
4.4	Pris og prisjustering	7
4.5	Tilbudsfrist	7
4.6	Vedståelsesfrist	7
4.7	Omkostninger	7
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	7
5.1	Åpning av tilbud	7
5.2	Innstilling på tildeling av rammeavtale	7
5.3	Fremdriftsplan	7
6	Avgjørelse av konkurransen	8
6.1	Tildelingskriterier	8
6.2	Utdyping av tildelingskriteriene/beregning	8
6.2.1	Kompetanse	8
6.2.1	Pris	8
7	Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	9

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK).

Troms og Finnmark fylkeskommune er en av fylkets største arbeidsgivere. Fylkeskommunen administrerer videregående skoler, folkehøgskole, tannklinikker, bibliotek, kollektivtransport med buss, båt og ferje, utbygging og drift av fylkesveg, samt en musikk institusjon. Virksomhetene er spredd over hele fylket.

For nærmere informasjon, se www.tffk.no

1.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Vedlegg 1 – Statens standardavtale om konsulent tjenester SSA-B
Vedlegg 2 – bilag SSA-B
Vedlegg 3 – prisskjema

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen (kravspesifikasjon)

1.3.1 Tjenester

Det være behov for bistand til følgende:

- Juridisk utredning av konkrete problemstillinger
- Ekstern kvalitetssikring i større prosjekter/anskaffelser
- Bistand til evaluering av tilbud i forbindelse med større anskaffelser/prosjekter
- Bistand til håndtering av eventuelle klagesaker for KOFA (kan være både rådgivning og saksbehandling av klagen)
- Bistand til problemstillinger som kan oppstå i løpet av en enterprise.
- Bistand til avtaleutforming
- Bistand til fylkeskommunen ved utøvelse av eierskap i fartøy. Troms og Finnmark fylkeskommune eier en hurtiggående kombibåt. I løpet av avtaleperioden kan det være behov for kontrahering av nye fartøyer og utleie av fartøy gjennom bearboat-avtaler.
- Bistand til håndtering av eventuelle saker for ESA
- Kurs til ansatte i rettsområdene som omfattes av rammeavtalen.
- Juridisk bistand innenfor de rettsområdene opplistet i pkt. 1.3.2

1.3.2 Rettsområder og kompetansekrav

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av advokattjenester innenfor rettsområder:

1. Offentlige anskaffelser
2. Obligasjonsrett med vekt på kollektivkontrakter
3. Entrepriserett
4. EØS-rett med vekt på offentlig statsstøtte
5. Shipping

Rettsområdene i punkt 1 - 5 er rangert ut fra antatt behov basert på historisk bruk av advokattjenester, noe som vil gjenspeiles i evalueringen.

Teamet som tilbys kan være flere personer, men én skal være fast kontaktperson for oppdragsgiver. Den faste hovedkontaktperson må være advokat, og alle forespørsler fra oppdragsgiver vil gå til denne hovedkontaktpersonen. Eventuelt øvrige personer skal være advokater eller autoriserte advokatfullmektiger.

For hvert rettsområde beskrevet i punkt 1 – 5 skal det oppgis en ansvarlig advokat. Ansvarlig advokat sørger for at oppdraget blir løst med god kvalitet, til rett tid i henhold til rammeavtalens bestemmelser. Så langt det er mulig skal Oppdragsgiver kunne velge hvilken ressurs som skal utføre det enkelte oppdrag, og som et minimum hvilken stillingskategori utførende ressurs skal ha.

Ressursene som utfører oppdrag for Troms og Finnmark må være advokater med norsk advokatbevilling eller autoriserte advokatfullmektiger, forutsatt at disse har noe arbeidserfaring.

Troms og Finnmark fylkeskommune forventer at de tilbudte advokatene som evalueres/tilbys i konkurransen er de som i hovedsak vil utføre arbeidet for oppdragsgiver i kontraktsperioden. Ved bytte av disse advokatene i kontraktsperioden, skal de erstattes av personer som har tilsvarende eller bedre kompetanse. Byttet skal godkjennes av oppdragsgiver.

Teamet som tilbys innenfor kategori 1 må være av en viss størrelse og inneha betydelig erfaring for å sikre tilstrekkelig kapasitet og dybdekompetanse. Advokaten som skal ha rollen som hovedkontaktperson for rammeavtalen må inngå i dette teamet. Tilbudet må inneholde en utdypende beskrivelse av tilbudt kompetanse og erfaring for advokatene som tilbys innenfor rettsområde 1. Det skal leveres utfyllende CV for to advokater innenfor dette rettsområdet, hvorav hovedkontaktperson er en av de to. Det er de to advokatene med utfyllende cv som vil være gjenstand for evaluering.

Innenfor rettsområde 2, 3, 4, og 5 skal det gis en mer overordnet beskrivelse av tilbudt kompetanse og erfaring og levere utdypende CV for en advokat i hver kategori. Advokat med utdypende cv vil være gjenstand for evaluering.

En eller flere advokater kan tilbys innenfor flere rettsområder, men de tilbudte ressursene må til sammen dekke alle rettsområder.

Oppdragsgiver har fra tid til annen behov for å få avklart juridiske problemstillinger på kort varsel. Det ønskes derfor særskilt pris på bistand/tjenester levert i løpet av 24 timer.

1.4 Omfang

Omfang for oppdragsgiver er utfordrende å estimere da oppdragsgiver bygger opp intern kapasitet, men omfanget anslås til ca. 200 – 300 timer første år. Omfanget er basert på forventet forbruk. Anslått omfang er kun veiledende og ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver.

Avtalens potensielle totale omfang er 7,5 millioner kroner ekskl. mva.

Oppdragsgiver har i dag komplekse saker hvor oppdraget har hatt lang varighet. Det vil derfor være svært uhensiktsmessig for oppdragsgiver å bytte advokat. Disse oppdragene holdes utenom denne konkurransen.

1.5 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalen inngås av Troms og Finnmark fylkeskommune.

1.6 Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Fremdriftsplanen tilsier virkningsdato fra 1.april 2023.

Oppdragsgiver kan ensidig forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal prolongeringsperiode er 2 år.

1.7 Organisasjonsendring

Ved oppdeling av Troms og Finnmark fylkeskommune skal avtalen transporteres til Finnmark fylkeskommune.

2 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse uten forhandling i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA), 17. juni 2016, nr. 73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA), 12. august 2016 nr. 974, del I og del II.

2.2 Hel- eller deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.4 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offentlighetsloven kan anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud unntas fra offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid uansett gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Tilbyder bes om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: **Sladdet versjon av tilbudet**.

Ved begjæring om innsyn, plikter Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette å vurdere hvorvidt de sladdete opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter unnta dem fra offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dithen at Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

2.5 Kommunikasjon

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget. Endringer/tilføyelser vil bli gjort tilgjengelig for alle gjennom Mercell.

2.8 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold skal beskrives i ett avsnitt i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet er vesentlig eller innebærer at det kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

2.9 Avvisning

Tilbyder/tilbudet kan bli avvist dersom det foreligger forhold ved tilbyder/tilbudet som opplistet i foa. §§ 9-4, 9-5 eller 9-6.

3 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle en kontrakt i hele avtaleperioden. Tilbyder blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

3.1 Skatt og mva.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva. Attesten skal ikke vise restanse	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4 Tilbudets utforming og innlevering av tilbud

4.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være skrevet på norsk og skal minimum inneholde følgende dokumentasjon og opplysninger:

1. Tilbudsbrev
2. Inngitt pris (eks. mva) på oppdraget – oppgitt som pris pr. time (eks. mva)
3. Informasjon/Dokumentasjon på de forhold som vil bli vektlagt under tildelingskriteriet "Kompetanse"
4. Sladdet versjon av tilbudet

Dokumentene lastes inn i Mercellportalen.

4.4 Pris og prisjustering

Pris skal oppgis eks. mva. og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med tjenesten slik som administrasjons- og faktureringskostnader, skatter og avgifter m.v.

I avtaleperioden er timeprisene faste. Ved prolongering av avtalen legges konsumprisindeksen til grunn for prisjusteringer.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell.

Tilbudsfristen er **14. april 2023 kl. 12.00**.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i tre måneder etter tilbudsfrist.

4.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist.

5.2 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning som gjelder tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig gjennom Mercell før kontrakt inngås.

5.3 Fremdriftsplan

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen	10. mars 2023
M2	Frist for å stille spørsmål	27. mars 2023 kl. 12.00
M3	Fristen for mottak av tilbud, innleveringsfrist	14. april 2023 kl. 12.00
M5	Varsel om tildeling	Uke 16/17
M6	Virkningsdato	1. mai 2023

Fremdriftsplanen er tentativ.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet i tråd med følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kompetanse	70 %
2. Pris	30 %

Tilbudene vil bli vurdert på grunnlag av en relativ modell. Dette innebærer at beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Poengene vil så vektet i henhold til tildelingskriteriets vekt. Det tilbudet som oppnår høyeste totale poengsum vinner konkurransen.

6.2 Utdyping av tildelingskriteriene/beregning

6.2.1 Kompetanse

Kompetanse og erfaring jf. pkt. 1.3.2 vil legges til grunn for evalueringen av kvalitet.

- De tilbudte advokaters erfaring og kompetanse jf. pkt 1.3.2. Den faste hovedkontaktpersonens kompetanse tillegges mer vekt enn øvrige tilbudte personer.
- De tilbudte advokaters øvrige kompetanse jf. pkt. 1.3.2. Her vil relevante verv, undervisningsoppdrag, publikasjoner etc. telle positivt. Den faste hovedkontaktpersonens kompetanse tillegges mer vekt enn øvrige tilbudte personer.

Dokumenteres med CV. CV skal være på maks 5 sider i papirstørrelse A4.

6.2.1 Pris

Laveste totalsum får 10 poeng. Priser føres inn i vedlegg 3 - prisskjema.

7 Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Statens standardavtale om konsulenttjenester SSA-B (bistandsavtalen) vil bli benyttet som rammeavtale og den vil bli tilpasset konkurransedokumentene og tilbudet fra valgt leverandør.

Avtalen er vedlagt konkurransegrunnlaget og vesentlige forbehold mot vilkårene som fremgår av denne vil medføre avvisning. Andre forbehold mot vilkårene *kan* medføre avvisning.

Reisetid honoreres med halv timespris. Reiseutgifter honoreres etter statens satser.

Leverandøren forplikter i avtaleperioden å inneha gyldig sikkerhetsstillelse i henhold til domstoloven § 222 og advokatforskriften kapittel 2 for de tilbudte advokater/fullmektiger. Den valgte leverandør vil i forbindelse med signering av rammeavtalen måtte legge frem dokumentasjon i forhold til dette, for eksempel gjennom kopi av forsikringsbevis eller lignende.

Leverandøren plikter å levere juridisk bistand innen 24 timer etter forespørsel fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver betaler særskilt timepris for slike forespørsler.

For å forhindre språklige misforståelser forutsetter oppdragsgiver at all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør i avtaleperioden skal foregå på norsk.

Valgte leverandører vil i avtaleperioden ikke kunne ta oppdrag mot oppdragsgiver (Troms og Finnmark fylkeskommune) jf. advokatetiske regler punkt 3.2 flg.

Uavhengig av denne rammeavtalen forutsettes det at oppdragsgiver kan benytte seg organinterne juridiske ressurser, oppdragsgiver kan benytte seg av fremtidig gratis juridisk bistand fra offentlige organer, og juridisk bistand som følger av medlemskap i organisasjoner.