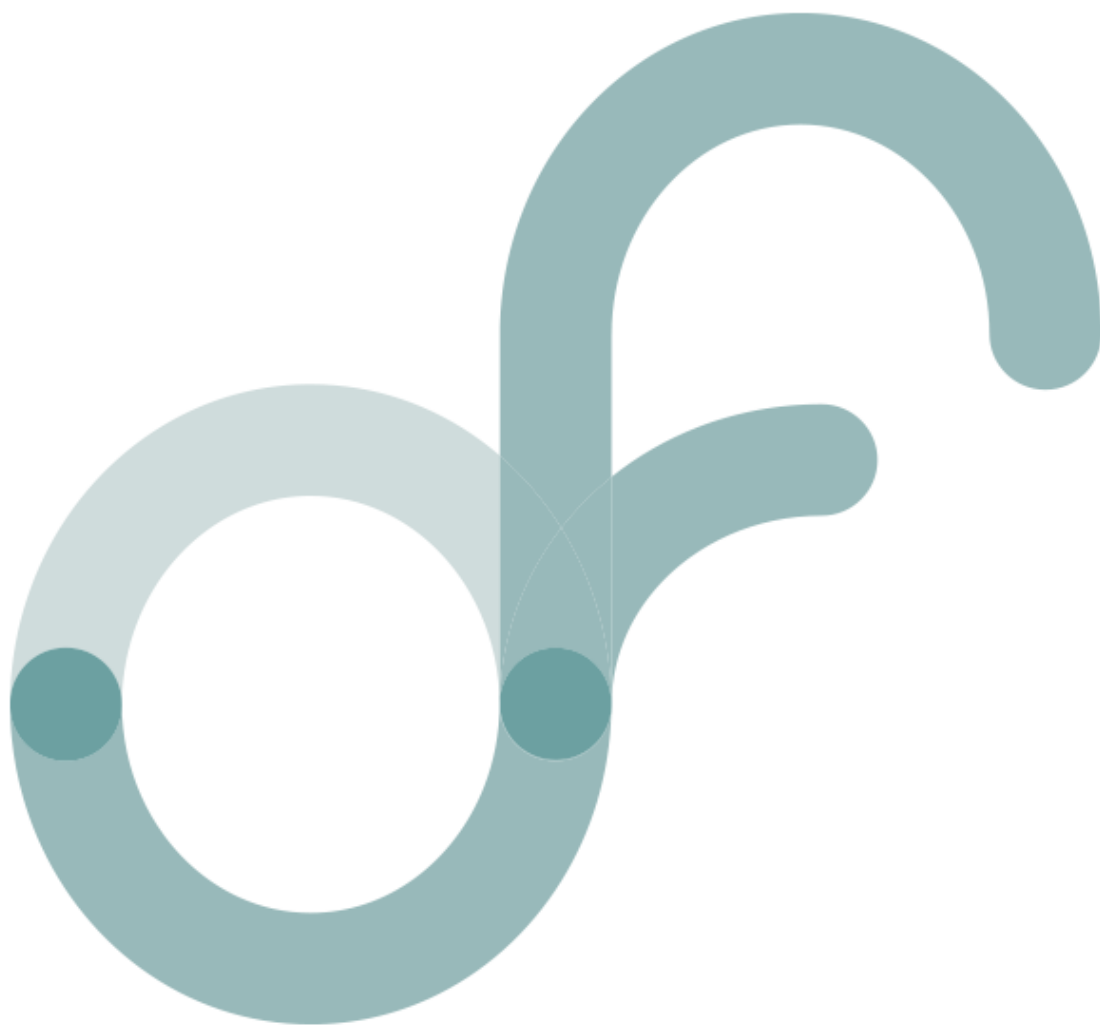


KONKURRANSEGRUNNLAG

**Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III**

Anskaffelse av sak-/arkivsystem



Innholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| KONKURRANSEGRUNNLAG | 1 |
| 1. Generell beskrivelse | 4 |
| 1.1. Oppdragsgiver | 4 |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang | 4 |
| 1.3. Kontraktsvilkår og opsjoner..... | 5 |
| 1.4. Deltilbud | 5 |
| 1.5. Viktige datoer | 6 |
| 1.6. Demonstrasjon | 6 |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud | 7 |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre..... | 7 |
| 2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 7 |
| 2.3. Skatteattest | 7 |
| 2.4. Offentlighet og taushetsplikt | 8 |
| 2.5. Vedståelsesfrist | 8 |
| 2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget | 8 |
| 2.7. Tilleggsopplysninger | 8 |
| 3. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) | 9 |
| 3.1. Generelt om ESPD | 9 |
| 3.2. Nasjonale avvisningsgrunner..... | 9 |
| 3.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet..... | 9 |
| 4. Kvalifikasjonskrav | 10 |
| 4.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv. | 10 |
| 4.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 10 |
| 4.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 11 |
| 5. Utvelgelseskriterier | 11 |
| 6. Tildelingskriterier | 12 |
| 6.1. Evalueringsmetode | 12 |
| 6.1.1. Nærmere om Kvalitet..... | 13 |
| 7. Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen | 14 |
| 7.1. Forespørselens utforming | 14 |
| 8. Innlevering av tilbud i konkurransen | 14 |
| 8.1. Innlevering av tilbud | 14 |
| 8.2. Tilbudets utforming | 14 |
| 9. Vedlegg | 15 |

1. Generell beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

Ferde AS er et regionalt bompengeselskap som finansierer bompengeprojekter og driver bompengeneinnkreving i Agder, Rogaland og Vestland fylker. Ferde er organisert som et aksjeselskap, og er eid av Vestland fylkeskommune, Rogaland fylkeskommune og Agder fylkeskommune med en tredel hver. Hovedkontoret er i Bergen.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av saksbehandlingsløsning med innebygget arkivering. Et nytt sak-/arkivsystem må kunne effektivisere arbeidsprosesser, øke dokumentfangst og forbedre informasjonssikkerheten. Løsningen skal være brukervennlig og oppleves intuitivt. Løsningen skal bidra til å gjøre digitaliseringsarbeidet og arkiveringsarbeidet enklere og mer forståelig, både for de som jobber med det daglig, men også for medarbeidere som bare en gang iblant håndterer dokumenter som bør arkiveres og journalføres.

Løsningen skal leveres og driftes av tjenestetilbyder som en Software as a Service (SaaS), og må være tilgjengelig på mobile flater som PC og nettbrett, uavhengig av brukerens arbeidssted og uten krav til egen maskinvare for å benytte løsningen. Leverandøren skal være ansvarlig for oppgradering av systemet, samt integrasjoner. Leverandøren må ta ansvar for drift og vedlikehold og sikkerhet av system og underliggende infrastruktur.

Systemet skal oppfylle krav gitt i medhold av lover og forskrifter på arkivområdet, bl.a. arkivloven og offentleglova, og skal følge norsk offentlig arkivstandard (Noark). Vi er midt mellom to arkivregelverk, gjeldende og ny arkivlov. Arkivverket har besluttet at Noark-standardene ikke skal videreutvikles, og ser nå på hvordan standardisering på arkivfeltet bør skje fremover. Målet er at standardiseringen skal gi større rom for teknologisk utvikling. Innebygd arkivering (Archiving by design) er en annen satsning fra Arkivverket. Til tross for at Noark-standardene ikke skal videreutvikles er det likevel en forutsetning at leverandør innehar en Noark-godkjenning. Kravspesifikasjonen vil derfor ikke inneholde nærmere beskrivelse av obligatorisk krav fra standarden, da dette må være oppfylt.

Løsningen skal understøtte Ferde AS sine kjerneprosesser ved koordinering av administrativ saksbehandling og arkivering. Ny løsning skal effektivt kommunisere/integreres med ulike nasjonale fellesløsninger for å sikre høy grad av dokumentfangst og automatisk arkivering. Ny sak-/arkivløsning skal legge til rette for at

saksbehandling kan utføres og håndteres i et intuitivt, brukervennlig og enkelt brukergrensesnitt. Systemet skal være tilpasset ulike roller, tjenester og prosesser og det skal være enkelt for oppdragsgiver å tilpasse systemet til endrede behov. Uttrekk av arkivmateriale fra eksisterende arkivkjerne må være ferdig migrert til nytt system før lanseringsdato, som en egen arkivdel, historisk base, eller lignende.

Løsningen bør ha god brukskvalitet og nytteverdi; være anvendbar, konsistent, robust, feiltolerant, sikre effektivitet og gi gode brukeropplevelser. (For eksempel jf. ISO 9241-11, Brukskvalitet (usability) og ISO 9241-210 brukersentrert design (user-centered design).

Ferde benytter Microsoft Office, og herunder Microsoft Teams som kommunikasjon- og samarbeidsplattform for ansatte. Nytt sak-/arkivsystem skal ha en integrasjon mot alle nyere versjoner av Microsoft Office, og skal legge til rette for at arkivering enkelt kan gjennomføres fra bl.a. Outlook, Teams, OneDrive og Sharepoint.

Systemet bør være på plass i 2023, det er ønskelig at det er ferdig i starten av Q4 2023. Implementeringsløpet må være gjennomførbart.

For en nærmere beskrivelse av krav til løsningen se Bilag 1a – Kravspesifikasjon og Bilag 1b - Brukerhistorier.

1.3. Kontraktsvilkår og opsjoner

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-L med bilag. Anskaffelsen inneholder én opsjon – kontrakts-/prosjektløsning.

1.4. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tentativ dato |
|--|-----------------------------|
| Publisering av konkurransen på portalen | 10.03.2023 |
| Frist for avklarende spørsmål til kvalifiseringsprosessen | 29.03.2023 |
| Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert | 12.04.2023 kl 12.00 |
| Meddelelse om resultat av kvalifiseringen | 17.04.2023 |
| Frist for avklarende spørsmål til konkurransegrunnlaget | 11.05.2023 |
| Frist for å levere tilbud | 22.05.2023 kl. 12.00 |
| Testbrukere tilgjengelig for kunde | 23.05.2023 |
| Tilbyderes presentasjon – evaluering/forhandling | Uke 21-23 |
| Meddelelse om valg av leverandør | Uke 23 |
| Utløp av karenperiode | 10 dager |
| Kontraktsinngåelse | Etter karenperiode |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 22.08.2023 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.6. Demonstrasjon

Innkalling til leverandørenes demonstrasjon og forhandling vil bli sendt ut kort tid etter tilbudsfrist. Demonstrasjonene planlegges gjennomført i uke 21/22. For nærmere beskrivelse av gjennomføring av demonstrasjon, se Bilag 1b – Brukerhistorier.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser av (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver vurdere disse søknadene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b.

2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

2.7. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

3.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklærings skjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

4.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. | <ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | <p>Attester for leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Med relevante oppdrag menes i denne sammenheng tilsvarende leveranser av komplette Noark-godkjente sak- og arkivsystem til offentlige kunder i stat og kommune. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Bruk Vedlegg 2 Attest</p> |
| Leverandøren skal ha system for informasjonssikkerhet | Dokumentasjon på etablert styringssystem for informasjonssikkerhet, ISO 27001 eller tilsvarende. |
| Leverandøren skal ha system for kvalitetssikring | Dokumentasjon på etablert system for kvalitetssikring, ISO 9001 eller tilsvarende. |

5. Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 4.3: 100 %. Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen og hvor fornøyd kunden var med sin leveranse.

6. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Dokumentasjonskrav | Vekting |
|---|--|---------|
| <p>Kostnad</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudte priser • Andre kostnader som påløper | Ferdig utfylt prisskjema | 25 % |
| <p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemkvalitet • Leveransequalität | <p>Systemkvalitet (60 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svar på brukerhistorier med prosesskart • Utfylt kravspesifikasjon, bilag 1a kap. 1-6 og 9 • Sikkerhet bilag 1a kap. 8 • Skjermdumper, demonstrasjon av system, testing <p>Leveransequalität (15 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utfylt kravspesifikasjon for leveranse (bilag 1a kap. 7) • Leverandørs SLA • Implementeringsplan • Opplæringsplan | 75 % |

6.1. Evalueringsmetode

Evaluerings vil skje ved forholdsmessig metode på grunnlag av innlevert tilbud med skriftlig dokumentasjon, resultatet av dialog og demonstrasjon. Karakterskala som benyttes er 1-10 der 10 er best.

6.1.1. Nærmere om Kvalitet

Det er utarbeidet en del brukerhistorier (Bilag 1b) som vi vil gå ytterligere gjennom med leverandørene. Brukerhistoriene vil benyttes til å evaluere funksjonalitet og brukervennlighet.

Brukerhistoriene vil bli vektlagt vesentlig høyere enn utfylt kravspesifikasjon i evaluering av systemkvalitet.

Opsjon for kontraktsadministrasjonsverktøy vil kun bli evaluert dersom to eller flere leverandører kan levere.

Under leveranse kvalitet vurderes:

Se tabell under punkt 6.

7. Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørselen skal leveres via oppdragsgivers KGV.

7.1. Forespørselens utforming

- Vedlegg 1 Søknadsskjema
- Vedlegg 2 Referanseskjema
- Ev. Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring
- Utfylt ESPD
- Dokumentert oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

8. Innlevering av tilbud i konkurransen

8.1. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvising av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

8.2. Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene som forespurt. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Vedlegg 4 Tilbudsskjema
- Vedlegg 5 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 6 Avviksskjema
- Bilag 1, 2, 3, 4, 5 og 6, ev. Bilag 9
- Svar på brukerhistorier
- Bilag 6a Prisskjema
- Databehandleravtale med vedlegg/ev. leverandørs databehandleravtale

9. Vedlegg

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)

- Vedlegg 1 Søknadsskjema
- Vedlegg 2 Referanseskjema
- Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4 Tilbudsskjema
- Vedlegg 5 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 6 Avviksskjema

SSA-L kontrakt m/bilag

- Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 1.a Kravspesifikasjon (utfyllende i tabellform)
- Bilag 1.b Brukerhistorier
- Bilag 1.c Prosesskart
- Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Bilag 3 Plan for etableringsfasen
- Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 5 Administrative bestemmelser
- Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 6.a Prisskjema
- Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 8 Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- Bilag 10 Code of Conduct

Databehandleravtale med vedlegg