



Konkurransesgrunnlag

**ANSKAFFELSE AV
RAMMEAVTALE FOR VEDLIKEHOLD AV MØBLER**

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA del I og III)**

Sak 23/01438

INNHALDSFORTEGNELSE	
1. INNLEDNING	3
1.1 OM NORGES BANK	3
1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	3
1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2. KONKURRANSEREGLER	4
2.1 OM KONKURRANSEN	4
2.2 FREMDRIFTSPLAN	4
2.3 BEFARING	4
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	4
2.5 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.6 SPRÅK	5
2.7 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
2.8 DELTAKELSESKOSTNADER	5
2.9 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFESEDOKUMENTENE	5
2.10 INNLEVERING AV TILBUD	5
3. KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 GENERELT	6
3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	6
3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD	7
3.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	7
4. TILBUDSDEL	8
4.1 TILDELINGSKRITERIER	8
4.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS	9
4.3 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET	9
5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	9
5.2 SKATTEATTEST	9
5.3 ETISKE RETNINGSLINJER	9
5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	10
VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	11
VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	12
VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	13
VEDLEGG 5 – CV MAL	14
VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA	15
VEDLEGG 8 – ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER	16
VEDLEGG 9 – RAMMEAVTALE	20

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo, Singapore og Shanghai.

For mer informasjon, se:

norges-bank.no

nbim.no

Norges Banks organisasjon består av tre områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)
- Norges Bank Administrasjon («NBA»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergrepene oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Norges Bank ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør for vedlikehold av møbler, herunder rens og impregnering samt omtrekking. I tillegg kunne utføre enklere småreparasjoner på inventar.

Avtalen har en varighet på 2 år. Norges Bank forbeholder seg rett til å forlenge avtalen med 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Anslått totalverdi for kontrakten, inkludert alle opsjoner, forventes å være i størrelsesorden 1.000.000 – 2.500.000 NOK eks. mva (inkludert eventuelle opsjoner). Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er kun et estimat og ikke bindende for Norge Bank.

Avtaleforholdet reguleres av rammeavtalen **vedlegg 9**

1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransegrunnlagets regler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser
Vedlegg 4	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	CV mal
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon (eget dokument)
Vedlegg 7	Prisskjema
Vedlegg 8	Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten
Vedlegg 9	Rammeavtale

2. KONKURRANSEREGLER

2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) doffin.no og TED (Tender Electronic Daily): ted.europa.eu

2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på at tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Påmelding befarung	20.03.2023
Befaring	21.03.2023 kl 10:00
Frist for å stille spørsmål	12.04.2023 kl 12.00
Tilbudsfrist	20.04.2023 kl 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen	Uke 18-2023
Vedståelsesfrist	31.05.2023

2.3 BEFARING

Det vil bli avholdt befarung 21 mars 2023 kl 10:00

Leverandører som skal levere tilbud bør delta på befarungen for å kunne gi et best mulig tilbud. Påmelding innen 20.03.2023 via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no

På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.5 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

2.6 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

2.7 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/slaffe hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

2.9 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se vedlegg 1), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i vedlegg 2. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

2.10 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristens gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbuds brev vedlegg 1.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

Leverandøren skal fylle ut egenerklærings skjemaet ESPD (European Single Procurement Document) som er integrert i Merccell.

3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav A: Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest <i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Følgende dokumentasjon skal legges ved ESPD skjemaet: 1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder) 2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
gjennom hele kontraktperioden	Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend, bør tilbyder skrive en kort forklaring i ESPD skjemaet. Denne forklaringen bør inkludere en forklaring på tilbyders likviditetsrisiko (risiko for at tilbyder vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld).

3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Navn på kunde • Tidspunkt • Leverte tjenester • Omfang på leveransene Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»

3.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD

Ref. ESPD- skjema: Kvalifikasjonskrav D: System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er iverksatt i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

3.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Norges Bank har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

4. TILBUDEDEL

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det beste forhold mellom kvalitet og pris basert på følgende tildelingskriterier og vekting:

60 % KVALITET	Dokumentasjonskrav
Kompetanse Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig kompetanse til å utføre oppdragene	<i>Dokumenteres med</i> CVer (minst 2) for nøkkelpersonell som skal være tilknyttet avtalen. CV mal i vedlegg 5 skal fylles ut for hver av de tilbudte ressursene.
Gjennomføringsevne Norges Bank ønsker en leverandør med god gjennomføringsevne	<i>Dokumenteres med</i> detaljert beskrivelse av <ul style="list-style-type: none">○ hvordan arbeidet skal utføres○ hva slags midler som skal benyttes○ beskrivelse av kompetanse på<ul style="list-style-type: none">○ rens og impregnering○ reparasjoner og omtrekk/omstopp av løst inventar, jfr kravspesifikasjon vedlegg 6
Miljø Norges Bank ønsker leverandører med stort miljøfokus	<i>Dokumenteres med</i> beskrivelse av hvilke konkrete tiltak dere har for miljø, direkte tilknyttet denne avtalen. Herunder renholdsmidler, transport, emballasje, avfall, mm.

40 % PRIS	Dokumentasjonskrav
Kompetanse Norges Bank ønsker best mulig priser	<i>Dokumenteres med</i> utfylt prisskjema, se vedlegg 7 For Oslo skal alle kostnader være inkludert i pris For oppdrag på Vindåsen og Venastul kan det beregnes oppmøtekostnad

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

4.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum

4.3 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum.

5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

5.2 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringsøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

5.3 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (se **vedlegg 8**) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

Forespørselens tittel: Anskaffelse av Vedlikehold av møbler

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2.	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

VEDLEGG 5 – CV MAL

CV-mal skal fylles ut med et skjema for hver tilbudt ressurs

Det er ikke satt noe absolutt krav til maks sideantall for hver CV (skjema).

CV	
Ressursens navn	
Utdanning	
Kurs/spesialiseringskurs	
Erfaring.	
Konkrete prosjekter ressursen har deltatt i siste 5 år og hvilken rolle	
Minimum <i>en</i> relevant referanse siste 5 år med navn, telefonnummer og e-post-adresse. Norges Bank forbeholder seg retten til å kontakte referanse ved behov.	

VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA

LISTEN ER IKKE UTTØMMENDE, MEN GIR EN PEKEPINN PÅ BREDDE
ANTALL ANGITT I SKJEMA ER ANSLAG FOR BRUK VED EVALUERING

Rens og impregnering	Pris eks mva pr stk
Kontorstol – tekstil i sete	
Kontorstol – tekstil i sete og rygg	
Stol, tekstil i rygg og sete	
Stol, hud i rygg og sete	
Stol, tekstil i sete	
Lenestol tekstil	
Krakk tekstil	
Løse vendbare puter i tekstil	
Løse vendbare puter i hud	
Sofaseter – tekstil antall er angitt summert seter	
Sofaseter – hud antall er angitt summerte seter	
Madrass (200 x 120 cm) pris oppgis kun for rens, ikke impregnering	
Madrass (200 x 70 cm) pris oppgis kun for rens, ikke impregnering	

Omtrekking	Pris eks mva pr stk for arbeid (uten tekstil)
Kontorstol – tekstil i sete	
Kontorstol – tekstil i sete og rygg	
Stol, tekstil i sete	
Stol, tekstil i sete og rygg	

Timepriser eks mva	Mand-fred 07:00 – 17:00	Mand-fred 17:00 – 22:00	Lørdag / søndag
Fagarbeider			

Det skal oppgis timepris for utførende personell. Benyttes der det ikke angis netto stykkpris, eks ved småreparasjoner. Timepris skal inkludere alle leverandørens kostnader, herunder lønn, fortjeneste, administrasjon, sosiale utgifter, reisetid, kilometergodtgjørelse, parkering osv.

Oppmøtekostnad (for reise tur/retur)	Oslo	Vindåsen, Tjøme eks mva	Venastul, Ringebu eks mva
For oppdrag på Vindåsen og Venastul (ikke Oslo) kan det beregnes oppmøtekostnad	inkludert		

Påslagsprosent	Pris eks mva pr stk
Ved kjøp av materiell, som ikke er erstatningsvarer på leverandørens regning. Leverandør kan fakturere netto kjøpspris + påslagsprosent. Påslagsprosenten kan ikke endres i avtaleperioden. Nettopriser skal dokumenteres.	

NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et

oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



RAMMEAVTALE

mellom

Norges Bank
organisasjonsnr.937 884 117

og

X X X X X
organisasjonsnr

vedlikehold av møbler

1 Kontraktdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Norges Banks konkurransegrunnlag
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Avtalens varighet

Rammeavtalen har varighet på 2 år; xx.xx.2023 – xx.xx.2025, med opsjon for Norges Bank til å fornye avtalen med ytterligere 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel i avtaleperioden.

3 Bakgrunn og omfang

Norges Bank skal dekke sitt behov for vedlikehold av møbler, herunder rens og impregnering, i tillegg til enklere småreparasjoner av løst inventar, så langt det er mulig, av valgt avtaleleverandør.

Arbeidet skal i hovedsak utføres ved Norges Banks lokaler i Oslo. I tillegg vil det være aktuelt å benytte rammeavtalen også på tilsvarende oppdrag for Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme samt på Norges Banks Feriested Venastul på Ringebufjellet.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i avtaleperioden, forventes å være i størrelsesorden

1.000.000 kr – 2.500.000 kr eks mva totalt i avtaleperioden (inkludert eventuelle opsjoner). Det er ingen nedre definert grense for kjøp, og det gjøres oppmerksom på at det er knyttet noe usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

4 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

5 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort. Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

6 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2.

Underleverandører og tredje-parter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

7 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende lands-omfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle under-leverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

8 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse gis.

9 Etske retningslinjer for Norges Bank

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etske retningslinjer for leverandører til Norges Banks sentralbankvirksomheten - gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

10 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for at Leverandør kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte.

11 Leverandørens plikter

Leverandøren er ansvarlig overfor Norges Bank for eventuelle underleverandørers arbeid, på samme måte som for sitt eget. Bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens avtaleansvar overfor Norges Bank.

Utførende personell skal følge Norges Banks sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse. All inn- og utpassering skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for eksternt personale som skal utføre arbeid i Norges Banks lokaler. Norges Bank har prioritet som avtalekunde og oppdrag skal utføres raskt og profesjonelt.

12 Priser og prisjustering

Avtalte priser (settes inn ved avtaleinngåelse)

Priser knyttet til denne kontrakten fremgår av vedlagte prisskjema. Priser skal være inkl. alle kostnader, men eks mva. Norges Bank skal til enhver tid ha bedre prisbetingelser enn det som fremgår av leverandørens offisielle prisliste.

Prisjustering

Prisene er faste i avtaleperioden, bortsett fra en mulig endring en gang per år, basert på endring i konsumprisindeksen (totalindeksen). Første mulige endring vil være minst ett år etter avtalestart, Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant.

Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser. Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

13 Krav til merking av fakturaer til Norges Bank

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **PFM FS 3622**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Ved fakturering av flere prosjekter/oppdrag skal det utstedes én faktura pr prosjekt/oppdrag. Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76.

Fakturaer til Norges Bank skal ikke belastes fakturagebyr o.l.

14 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette

15 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Det avholdes regelmessige statusmøter. Begge parter har innkallingsrett.

Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter

16 Mislighold / tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

17 Forsikring

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom).

Forsikringsbevis skal uoppfordret fremvises.

18 Partenes representanter

19 Underskrift

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

for Norges Bank

for Norges Bank

for leverandør