

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Utvendig vask av vinduer for Universitetssykehuset Nord-Norge HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Opsjoner.....	5
1.4	Avtaletype	6
1.5	Avtaleperiode.....	6
1.6	Delkontrakter	6
1.7	Konkurransesgrunnlaget	6
1.8	Viktige datoer.....	7
1.9	Tilbudsbefaring	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Kommunikasjon	8
2.3	Skatteattest.....	8
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	8
3	Krav til tilbudet.....	9
3.1	Innlevering av tilbud	9
3.2	Tilbudets utforming	9
3.3	Alternative tilbud	10
3.4	Parallele tilbud	10
3.5	Språk	10
3.6	Forbehold	10
3.7	Vedståelsesfrist.....	10
3.8	Omkostninger	10
3.9	Offentlighet.....	10
4	Kvalifikasjonskrav.....	11
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	11
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
4.4	Støtte fra andre virksomheter	12
5	Tildelingskriterier og evaluering	13



5.1	Tidelingskriterier	13
5.2	Tildeling av rammeavtale	13
6	Kontraktsvilkår	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på utvendig vask av vinduer (inkl. utvendige persienner) for Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN):

Deltilbud 1: Harstad

1.1 Harstad sykehus

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner.

Totalt er det 1.405 vinduer som tilsvarer ca 2.300 kvm. Utvendige persienner er på ca 1.300 kvm.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på enhetspris pr. kvm. for Harstad sykehus.

1.2 Harstad ambulansestasjon

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner.

Dette gjelder ny ambulansestasjon i tilknytning til Harstad sykehus. Totalt ca 85 kvm.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på enhetspris pr. kvm. for Harstad ambulansestasjon.

Deltilbud 2: Narvik

2.1 Nye Narvik sykehus

Nye Narvik Sykehus er under bygging, og er estimert ferdigstilt ila 2024. Nye Narvik Sykehus tiltrer på avtalen i 2024, når bygget er ferdigstilt. Det er usikkert om det skal avtales vask før 2025. Tidspunkt og dato for når Nye Narvik Sykehus tiltrer på avtalen og når det skal vaskes for første gang, avtales nærmere med kundens kontaktpersoner.

Omfanget av kvm. som skal vaskes der er fremdeles ikke klart, men volumet antas å være ca. 607 vinduer på Narvik nye sykehus (ca. 1607,34 kvm.).

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på antall vindu for Nye Narvik sykehus.



2.2 Narvik ambulansestasjon:

Omfanget som skal vaskes er 23 vinduer (størrelse 130x150cm) som utgjør totalt ca. 44,85 kvm.

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner.

Dette gjelder ny ambulansestasjon i tilknytning til Narvik nye sykehus. Tiltredelse på avtale jf. Nye Narvik sykehus. Narvik ambulansestasjon tiltrer på avtale i 2025, men usikkert om det skal avtales vask før 2025.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på antall vindu for Narvik ambulansestasjon.

Deltilbud 3: UNN Breivika

3.1 UNN Breivika, Øvrige bygg:

For 'Øvrige bygg' er omfanget noe usikkert, men tilsvarer ca. 1982 kvm. Omfatter D-fløya 1-7. etasje, kantinen, gamle pasienthotellet og gangbroen mellom disse byggene.

Se vedlegg 19 – UNN Breivika øvrige bygg areal D-fløy og vedlegg 20- UNN Breivika øvrige bygg areal Gamle pasienthotell for nærmere informasjon.

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på enhetspris pr. kvm. for UNN Breivika, øvrige bygg.

3.2 PET-senteret:

PET-senteret har vinduer som tilsvarer ca. 1525 kvm.

Utvendig vask av vinduer og overflater skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på enhetspris pr. kvm. for PET-senteret.

3.3 A-fløya:

A-fløya har totalt 800 vinduer som tilsvarer ca. 3650 kvm.

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på enhetspris pr. kvm. for A-Fløya.

Deltilbud 4: UNN Åsgård

UNN Åsgård omhandler: Bygg 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11. Hovedkorridor sør, Hovedkorridor vest og Hovedkorridor øst/nord.

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner. Totalt er det estimert 1.506 vinduer, utgjør ca. 3409 kvm. Gjennomsnittlig vindusareal er ca. 2,26 kvm.

Se vedlegg 18 – Areal UNN Åsgård for nærmere informasjon.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på antall vindu.



Se punkt 1.3 for nærmere informasjon om opsjoner for deltilbud 4.

Deltilbud 5: Pingvinhotellet i Breivika

Bygget er 19. etasjer høyt. Beskrivelse av vindu: Alle hotellromvindu er to delt vindusfelt på 80x250cm, hvor øvre vindusfelt er innad slående. Netto glassareal er $0,8+0,71= 1,51\text{m}^2$. Brystningshøyde på sprosse er ca. 1,2m over gulv. Totalt areal er ca 1274 kvm.

Utvendig vask av vinduer og overflater skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også utvendige persienner.

Se vedlegg 14-16 Pingvinhotellet Fasader og vedlegg 17 – Areal vindu Pingvinhotellet, for nærmere informasjon.

I prisskjema oppgis en totalpris basert på enhetspris pr. kvm. for Pingvinhotellet i Breivika.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kunden er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak, pålegg fra Arbeidstilsynet og markeds situasjonen.

Dersom HF-ene får ny bygningsmasse/endringer i bygningsmasse vil det kunne påvirke og medføre endringer på utførelsen av tjenestene i avtaleperioden. For UNN Breivika, øvrige bygg er det knyttet noe usikkerhet knyttet til omfanget av arealet. For Pingvinhotellet i Breivika er det knyttet noen usikkerhet til årlig estimert verdi.

Tilbydere oppfordres til å delta på befaring knyttet til å inngi priser. Se punkt 1.9 Tilbudsbefaring, for nærmere informasjon.

Anslått verdi på anskaffelsen for Harstad er kr 60.000,- pr år, Narvik kr 40.000,- pr år, UNN Breivika Øvrige bygg kr 40.000,- pr år, UNN Åsgård kr 70.000,- pr år, UNN A-fløya og PET-senteret ca kr 100.000,- pr. år, Pingvinhotellet i Breivika ca. kr 50.000,- pr. år og UNN Åsgård Øvrige bygg ca. kr. 25.000 pr år.

Estimert årlig verdi er NOK 385.000,- eks. mva og samlet maksimalverdi forutsatt en avtaleperiode på 2 +1+1 år (totalt 4 år) er NOK 2.000.000 eks. mva. Det gjøres oppmerksom på at estimatet av eventuell opsjon er lagt inn i totalen nevnt over.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kunden er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden.

Se Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 4 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Opsjoner

Opsjon innebærer ingen kjøpsforpliktelse for kunden, og omfatter bare kundens ensidige rett til utløsning av opsjoner spesifisert nedenfor på den enkelte lokasjon. Disse opsjonene kommer i tillegg til 1.2. Det presiserer at eventuelle avrop på opsjoner vil skje ved bestilling ihht gjeldene rutiner.



Opsjon UNN Åsgård: Øvrige bygg UNN Åsgård

O.1: ReStart: 172 vinduer, 130x160cm gjennomsnitt, 361 kvm.

O.2: Færingen: 91 vinduer, 130x160cm gjennomsnitt, 189 kvm.

O.3: Sørslettveien: 50 vinduer, 130x160cm gjennomsnitt, 104 kvm.

Utvendig vindusvask skal gjennomføres 1 gang pr år. Det inkluderer også eventuelle utvendige persienner. I prisskjema oppgis en totalpris basert på antall vindu.

1.4 Avtaletype

Tjenesteavtale med en eller flere leverandører.

Ved en tjenesteavtale er Kunden ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden. Det benyttes standardkontrakt NS 8431:2015 – «Alminnelige kontrakts bestemmelser om levering av renholdstjenester», – denne kan lastes ned fra www.standard.no.

1.5 Avtaleperiode

Tjenesteavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra tidspunkt for signering. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år i gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år (2 årig rammeavtale + 1+1 år opsjon). Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Harstad
2	Narvik (tiltrer avtalen i 2024)
3	UNN Breivika
4	UNN Åsgård, i tillegg opsjon UNN Åsgård, øvrige bygg
5	Pingvinhotellet i Breivika

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder



Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Produktskjema
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 8	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 10	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 11	Kontraktsformular
Vedlegg 12	Morselskapsgaranti
Vedlegg 13	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 14	Pingvinhotellet Fasade
Vedlegg 15	Pingvinhotellet Fasade
Vedlegg 16	Pingvinhotellet Fasade
Vedlegg 17	Areal vindu Pingvinhotellet
Vedlegg 18	Areal vindu UNN Åsgård
Vedlegg 19	UNN Breivika øvrige bygg areal D-fløy
Vedlegg 20	UNN Breivika øvrige bygg areal Gamle patienthotell
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	09.03.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.03.2023
Frist for å levere tilbud	14.04.2023, kl 12:00
Evaluering	Uke 16/17
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 17
Avtaleinngåelse	Uke 18/19
Oppstart av avtale	15.05.2023

1.9 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Hvis det ikke blir påmelding avlyses befaringen.

Befaringen vil bli holdt på følgende adresse:

Harstad:

Harstad sykehus: 15. mars kl. 09.00-10.00. St. Olavs gate 70, 9406 Harstad. Kontaktperson: Heidi I. Høiseth, tlf. 770 15086

Tromsø:



Pingvinhotellet: 21. mars 2023 kl. 09.00-10.00. Sykehusveien 38, 9019 Tromsø. Oppmøte ved hovedinngang. Kontaktperson: Sissel Evensen, tlf. 776 69609 / 91 88 46 20

UNN Breivika: 21. mars kl. 09.00-10-00. Sykehusveien 38, 9019 Tromsø. Oppmøte ved hovedinngang. Kontaktperson: Sissel Evensen, tlf. 776 69609 / 91 88 46 20

Åsgård og BUPA: 22. mars kl. 09.00-10-00. Åsgårdveien 40, Tromsø. Kontaktperson: Lajla Ekløv, tlf: 776 27859

Nye Narvik Sykehus er ikke ferdigstilt før 2024, og eventuell befarings vil ved behov bli gjennomført da.

Påmelding via Mercell innen; 13.03.2023.

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen. For å sikre likebehandling, må samtlige eventuelle spørsmål fra potensielle tilbydere gå via kommunikasjonen i Mercell.

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med befarings, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere



lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 7 – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 8 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 6	Produktskjema
Vedlegg 7	Svarskjema erfaring
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 9	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 11	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]



Vedlegg X	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]
Vedlegg X	Grossist- eller tilvirkertillatelse [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 10 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.



4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder må være godkjent av Arbeidstilsynet i henhold til Forskrift om offentlig godkjenning av renholds virksomheter og om kjøp av renholdstjenester FOR-2012-05-08-408	Dokumentasjon fra Arbeidstilsynet

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <p>Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kredittrating) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår.• Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>



	<p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</p>
--	---

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En kort beskrivelse av firmaet og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.• Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker. <p>Vedlegg 6 – Svarskjema erfaring skal fylles ut.</p> <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</p>

4.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk



ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Vedlegg 13 – Forpliktelseserklæring / Vedlegg 12 - Morselskapsgaranti

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5 Tildelingskriterier og evaluering

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen/kostnad på hvert deltilbud. Tilbudene vil bli evaluert individuelt i henhold Vedlegg 4 – Prisskjema.

- For deltilbud 1 vil tilbudet med laveste pris – «Sum pris D1» tildeles kontrakt.
- For deltilbud 2 vil tilbudet med laveste pris – «Sum pris D2» tildeles kontrakt.
- For deltilbud 3 vil tilbudet med laveste pris – «Sum pris D3» tildeles kontrakt. Ved evaluering av pris for deltilbud 3, vil inngitt pris på 3.1 *Unn Breivika, øvrige bygg* vektas høyere enn pris på 3.2 *PET-senteret* og 3.3 *A-Fløya*.
- For deltilbud 4 vil tilbudet med laveste pris – «Sum pris D4» tildeles kontrakt. Opsjoner under deltilbud 4, «UNN Åsgård øvrige bygg» i vedlegg 4- Prisskjema vil ikke være gjenstand for evaluering.
- For deltilbud 5 vil tilbudet med laveste pris – «Sum pris D5» tildeles kontrakt.

Se Vedlegg 4 - Prisskjema. Pris skal gis pr. lokasjon oppgitt i deltilbud, tildeling vil være pr. deltilbud.

Obligatoriske krav som er opplistet i vedlegg 3- kravspesifikasjonen skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også materiell og utstyr som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikten.

5.2 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6 Kontraktsvilkår

Oppdragsgiver skal inngå avtale om levering av renholdstjenester med norsk standard "Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester", NS 8431:2015.

Vedlagt er kontraktformular (vedlegg 11).



Leverandøren plikter å besørge at ansatte i egen virksomhet eller ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelsen av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som regulert i allmenngjøringsloven og tilhørende forskrifter.