



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

**RAMMEAVTALE FOR ANSKAFFELSE AV MOBILKJØP OG
TELEFONTRAFIKK FAST OG MOBIL**

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)



Innhold

1. Innledning	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1. Anskaffelsens formål	3
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	3
1.2.3. Kontrakt og varighet	3
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
2. Administrative bestemmelser	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	4
2.4. Språk	5
2.5. Fremdriftsplan	5
2.6. Tilbudskonferanse	5
2.7. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	5
3. Bruk av underleverandører	6
4. Konfidensialitet og offentlighet	6
4.1. Taushetsplikt	6
4.2. Offentlighet	6
5. Krav til tilbudet	6
5.1. Tilbudsstruktur	6
5.2. Vedståelsesfrist	6
5.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	6
5.4. Alternative tilbud	7
5.5. Parallele tilbud	7
5.6. Avvik	7
5.7. Tilbakekalling av tilbud	7
5.8. Avvisning	7
5.8.1. Nasjonale avvisningsgrunner	7
6. Tilbudsformat og levering	8
6.1. Tilbudsfrist	8
6.2. Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Leveringsmåte	8
7. Kvalifikasjonskrav	8
7.1. Om kvalifikasjonskravene	8
7.2. Obligatorisk krav	9
7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
7.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
7.6. Krav til miljøsertifisering	10
7.7. Støtte fra andre foretak	11
8. Tildelingskriterier og evaluering	11
8.1. Tildelingskriterier	11
8.2. Evaluering	12
9. Avslutning av konkurransen	12
9.1. Avlysning av konkurransen	12
9.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	12

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Hedmark IKT («HIKT» eller «Oppdragsgiver» er et IKT-samarbeid for kommunene Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Hamar, Løten og Stange. HIKT skal ivareta oppgaver knyttet til drift, service, forvaltning og utvikling av informasjons- og kommunikasjons-teknologi (IKT) på vegne av sine eiere, samt inngåelse og oppfølging av avtaler om kjøp av tjenester og andre varer fra eksterne leverandører innenfor dette området. Hedmark IKT er opprettet i medhold av kommuneloven § 27. Selskapet vil endre organisasjonsform til Interkommunalt selskap (IKS) i tråd med IKS loven, etter foreliggende planer fra 01.05.2023. Selskapet vil endre navn til Indigo IKT IKS.

Nåværende eierkommuner har ca. 100.000 innbyggere og har til sammen over 22.000 daglige brukere av HIKT sine løsninger. I løpet av avtaleperioden vil det kunne skje endringer i sammensetningen av HIKT sin eierstruktur. Avtalen omfatter samtlige kommuner og eventuelle andre kommunale foretak som til enhver tid er eiere og/eller deltaker/bruker i HIKT.

Det er essensielt for HIKT at de til enhver tid omfattede eiere og brukere av HIKT sine løsninger har tilgang og anledning til å legge inn bestillinger etter denne avtalen. Dette punkt reguleres av Avtalens (SSA-R) punkt 1.1 *Oppdragsgivere under rammeavtalen*.

Kommunene Eidskog, Våler og Åsnes er opsjonsparter i avtalen. Disse kommunen har en gjeldende avtale for mobilkjøp som utløper 01.06.2023. Til orientering er det planlagt at kommunene Våler og Åsnes går inn som eierkommuner i HIKT i løpet av 2023.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Konkurransen gjelder rammeavtale for kjøp av Mobiltelefoner og telefontrafikk fast og mobil. Overordnet ønsker HIKT konkurransedyktige priser, smidig bestillingsløsning, tilgang på enhver tids tilgjengelige mobiltelefoner, økt grad av selvbetjening, økt fleksibilitet samt tilgang på god mobildekning.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Estimert kontraktsverdi er mellom MNOK 90 og MNOK 120 eks.kl./mva. over avtaleperioden inkludert opsjoner.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kontrakten (SSA-R), se del 2.

HIKT ønsker en åpen konkurranse med mulighet for best mulig priser og det er ikke lagt inn byttekostnader. Se imidlertid SSA-R bilag 1 vedlegg 1 del III krav 1.6, som gjelder eventuelle kostnader til innendørs mobildekning.

1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 1-en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Avtaleperioden vil være fra ca. 01.05.2023 til ca. 30.04.2025. Endelig oppstartsdato for avtalen avhenger av tidspunktet for ferdigstillingen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2+2 år, til sammen maksimalt 6 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Mal Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Mal Referanser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument – SSA-R med tilhørende bilag
 - Bilag 1: Beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, inkludert Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
 - Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6: Databehandleravtale
- Avtalebetingelser for enkeltavrop – SSA-K Generell avtaletekst med tilhørende bilag

2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i Kundens leverandørportal (Merzell).

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative med unntak av tilbudets vedståelsesfrist.

Beskrivelse av milepæl eller leveranse:	Dato:
Publisering/kunngjøring av konkurranse	06.03.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.03.2023 Kl. 12:00
Tilbudsfrist	11.04.2023 Kl. 12:00
Evaluerer tilbud og eventuelle avklaringer	Uke 15-16
Kontraktstildeling	17.04.2023
Karensperiode (siste dag)	27.04.2023
Kontraktsignering	28.04.2023
Vedståelsesfrist	3 måneder etter endelig tilbudsfrist

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen (Mercell) senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen (Mercell). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før tilbudsfristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen (Mercell).

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.



3. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

4. Konfidensialitet og offentlighet

4.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5. Krav til tilbudet

5.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1 Tilbudsskjema)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2 Mal Forpliktelseserklæring)
- Eventuelt utfylt skjema for avvik og forbehold (del 1 vedlegg 3 Mal Avvik og forbehold)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon av tildelingskriteriene, herunder utfylte bilag til vedlagt avtale (SSA-R) (del 2)

5.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

5.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.



5.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.5. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

5.6. Avvik

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene, og skal oppgis i Vedlegg 1 Tilbudsskjema og Vedlegg 3 – Avvik og forbehold.

5.7. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i leverandørportalen (Mercell). Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5.8. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

5.8.1. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon*
- b) korrupsjon*
- c) bedrageri*
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.».

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6. Tilbudsformat og levering

6.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk i leverandørportalen (Mercell) senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at leverandørportalen (Mercell) stenger for innlevering etter fristens utløp.

6.2. Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen (Mercell).

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som den endelige.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe Elektronisk signatur på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test funksjonaliteten ligger i tilbudsinnleveringsstegene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å fremskaffe elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så snart som mulig.

7. Kvalifikasjonskrav

7.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt

nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i leverandørportalen (Mercell).

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

7.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kravet skal dokumenteres med leverandørens årsregnskap, inkludert noter med styre- og revisjonsberetning, for 2022, samt kredittvurdering



	<p>fra anerkjent kredittvurderingsselskap som ikke er eldre enn tre måneder.</p> <p>Leverandørens finansielle styrke vil bli vurdert ut fra: omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>
--	--

7.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomførings- evne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for foretakets kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, samt leverandørens tilgjengelige kapasitet.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitets- sikringssystem.	<p>Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikringssystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (eks. ISO), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.</p>
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Utfylt versjon av Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser med beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>

7.6. Krav til miljøsertifisering

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha og drive etter et godt og fungerende miljøledelsessystem.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens</p>



	<p>miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.</p>
--	--

7.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling, tekniske og faglige kvalifikasjoner og krav til miljøsertifisering. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, under-leverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav leverandøren ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklærings skjema (ESPD) utfylt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 7.2 og 7.3.

Videre må leverandøren bevise at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

8. Tildelingskriterier og evaluering

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Tjenestetilbud og kvalitet	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt SSA-R Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse Del II og del IV	30
Dekning	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt SSA-R Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse Del III	30
Pris	- Utfylt prisskjema (SSA-R Bilag 5 – Vedlegg 1 - Prisskjema).	40



	Priser på mobiltrafikk vil bli tillagt en del større vekt enn priser på mobiltelefoner.	
--	---	--

8.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. Oppdragsgiver vil legge til grunn en lineær modell, hvor laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.