

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Laboratorie forbruksvarer del 2 til foretakene i Helse Nord



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	10



6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene.....	10
6.1.1	Pris	10
6.1.2	Kvalitet	11
6.2	Tildeling av rammeavtale.....	11
7	Kontraktsvilkår	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene, jf. rammeavtalen pkt. 1.1. Kunder på denne avtalen er:

- Finnmarkssykehuset HF
- Universitetssykehuset Nord-Norge HF
- Nordlandssykehuset HF
- Helgelandssykehuset HF

Leveringssteder er alle sykehusene i Helse Nord.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder delkontrakter som ble avlyst fra tidligere kunngjøring i Mercell 30.10.2022, ref. id=189234843, med tillegg av flere produkter.

Anskaffelsens formål er kjøp av forbruksmateriell til bruk i sykehusenes laboratorier. Anskaffelsens estimerte verdi er anslått til NOK 2,0 mill. og maksimal verdi er NOK 3,0 mill. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Pandemien har endret foretakenes driftsmønster og det knytter seg derfor usikkerhet i forhold til fremtidig forbruk.

Se Bilag 1 - Prisskjema og Bilag 2 - Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør per varelinje.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter og delområder:

- Objektglass
- Kryorør og kryobokser
- Sentrifugerør/mikrorør
- Mikrotiterplater og reservoar



Tilbud kan gis for en, flere eller alle varelinjene. Oppdragsgiver skal tildele kontrakt per varelinje.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle varelinjene og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Miljøskjema
Vedlegg 7	Rammeavtale med bilag:
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 4	Endringsprotokoll
Bilag 5	Endringer eller tillegg til rammeavtalen
Bilag 6	Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 7	Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 8	Salgstatistikkrapportering
Bilag 9	Instruks for levering av omsetningsstatistikk

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	Innen tilbudsfrist
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 17
Avtaleinngåelse	Uke 19
Oppstart av avtale	15.06.2023



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon i Excel-format
Vedlegg 3	Prisskjema i Excel-format



Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 6	Eventuelt forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Andre dokument, (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer dekkes i henhold til Vedlegg 4 - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til Tromsø og til Bodø. Bilag 1 - Prisskjema, kolonne H og I for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på. Oppgitte antall er estimert stykk.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato.

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til Tromsø sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Sykehusinnkjøp HF Divisjon nord v/Kjersti L. Nyborg
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Strandgata 5 9008 Tromsø

Vareprøver til Bodø sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Nordlandssykehuset HF v/Kristin Kleven Jacobsen, Mikrobiologisk enhet
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Parkveien 95 8006 Bodø

Ved bruk av forsendestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2023/7273 Laboratorie forbruksvarer del 2.»



Vareprøver som skal utprøves klinisk

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan imidlertid være aktuelt med klinisk utprøving av produkter. Dette gjelder utprøving av produkter som Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.



5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra velrennomert ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter).	En oversikt over de 3 viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det benyttes forholdsmessig metode i evaluering av pris.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

1a. Objektglass	Tildeling
1a. Objektglass	Pris 50%, kvalitet 50%
6d. Kryorør og kryobokser	Tildeling
6d. Kryorør og kryobokser	Pris 50%, kvalitet 50%
6f. Sentrifugerør/mikrorør	Tildeling
6f. Sentrifugerør/mikrorør (varelinje 6f.1 – 6f.15)	Pris 50%, kvalitet 50%
6f. Sentrifugerør/mikrorør fra Eppendorf og Greiner bio-one (6f.16 – 6f.22)	Pris 100%
7a. Annet	Tildeling
Mikrotiterplater og reservoar	Pris 100%

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Pris

Tilbudene vil bli evaluert i henhold Bilag 1 – Prisskjema. Vi viser særskilt til fanen «Veiledning til utfylling» der forskjellen på inngivelse av pris for tilbyders hovedsortiment og tilbyders tilleggssortiment står forklart.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment nederst i tabellen under hvert produktområde i Bilag 1 – Prisskjema. Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav jf. Bilag 2 – Kravspesifikasjon. Produkter tilbudt under “Tilleggssortiment” bør tilbys med samme priskalkyle som hovedsortimentet, men vil ikke inngå i evalueringen av pris.

Pris vil bli evaluert per varelinje de basert på tilbudte priser i Bilag 1 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for tilbud beregnes etter følgende formel:



$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{lavest\ pris}{vurdert\ pris}$$

Minstekrav som er opplistet i Bilag 2 – Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, emballering, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

6.1.2 Kvalitet

For kvalitet vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene.

I produktevaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil en i tillegg til evalueringskrav som er opplistet i kravspesifikasjonen vektlegge alle produktegenskaper som har betydning for formålet med produktet og de oppgaver produktene skal løse.

Tilbud med beste poengsum for kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum\ vurdert\ delleveranse}{poengsum\ beste\ delleveranse}$$

Produkter som blir evaluert til kvalitetsscore 2 eller lavere kan bli avvist da de er regnet som uhensiktsmessige for bruk.

6.2 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.