

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Kommunikasjons- og profileringstjenester Helse Midt- Norge RHF med underliggende foretak. Ref: 2023/447.



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Avtaletype	4
1.5	Avtaleperiode.....	4
1.6	Delkontrakter	4
1.7	Konkurransesgrunnlaget	4
1.8	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9



6	Tidelingskriterier og evaluering	9
6.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Midt Norge RHF.

Helse Midt Norge RHF eier 5 helseforetak som omfattes av denne anskaffelsen.

- Helse Møre og Romsdal HF
- Helse Nord Trøndelag HF
- St.Olavs Hospital HF
- Sykehusapotekene i Midt Norge HF
- Hemit HF

I tillegg omfattes Helseplattformen AS av denne anskaffelsen.

Det tas forbehold om at endringer i foretaksstrukturen kan medføre at nye enheter blir omfattet av avtalen og/eller at enheter slås sammen, endrer navn mv. Dersom det under avtaleperioden skjer en omstrukturering av helseforetakene eller andre enheter som er helt eller delvis eid av Helse Midt Norge RHF, vil således deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen.

Ved behov for bistand som dekkes av denne rammeavtalen vil det enkelte helseforetak/selskap og Helse Midt Norge RHF opptre som separate juridiske enheter, herunder være ansvarlig for sine økonomiske forpliktelser.

1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Midt Norge RHF.

Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av kommunikasjons- og profileringstjenester i hovedsak, og eventuelle andre sporadiske anskaffelser innen samme segment til spesialisthelsetjenesten i Helse Midt-Norge.

I 2021 ble det kjøpt for ca. 1,4 millioner NOK eks mva, og i 2022 ble det kjøpt for ca. 3,3 millioner NOK eks mva på nåværende avtale. Behovet for de kommende år er mest sannsynlig økende sammenlignet med historisk forbruk. Det er usikkerhet knyttet til volumet på avtalen på grunn av at deler av finansieringen, 3,6 millioner NOK eks mva per år, er betinget av at man får tildelt innovasjonsmidler.



Totalt så antas behovet, inkludert eventuelle tildelte innovasjonsmidler, til å ligge mellom 5 og 7 millioner NOK eks mva per år.

Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Maksimalt volum for avtalen for hele perioden er satt til 30 millioner NOK eks mva.

Se Vedlegg 2- Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da dette ikke anses som hensiktsmessig.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Avtale
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 9	Bestillingsskjema for avrop på avtalen
Vedlegg 10	Oppdragsgivers Case under tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse»

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt (Tentativ)
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 15-19
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 20
Avtaleinngåelse	Uke 23
Oppstart av avtale	Uke 25



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 8 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 8- Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Besvarelse evalueringskrav kvalitet [PDF-format]
Vedlegg 5	Besvarelse på oppdragsgivers Case [PDF-format]
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1– Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.



3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 6 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.



5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet og som et minimum har positiv egenkapital.	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">Siste års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode AS for å verifisere at tilbyder er kredittverdig.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: Tilbyders erfaring med kunder av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetaksgruppene eller annen offentlig virksomhet. <ul style="list-style-type: none">En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder.Liste med en kort beskrivelse av de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år. Beskrivelsen skal omfatte opplysninger om verdi og tidspunkt/varighet på avtalen, samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver. Vedlegg 4 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal benyttes.



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstillere kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem X.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra en totalvurdering av kriteriene angitt nedenfor.

Vurdering av tilbudene vil foregå på følgende måte: Tilbudene gis karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 1 til 10 der 10 er best, og en total karakter som er regnet ut fra karakteren de har fått på hvert tildelingskriterium multiplisert med gjeldende vektall.

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene må tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	30%	Evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.
Kvalitet	30%	Evaluering av kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen.
Oppdragsforståelse	40%	Evaluering av oppdragsforståelse vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av case.



Pris (30 %)

Alle priser skal oppgis eksklusive mva., men inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, opplæring, godtgjørelser og lignende). Et årlig møte per Kunde (helseforetak) for å diskutere erfaringer fra gjennomførte leveranser og planer for kommende periode skal være inkludert i oppgitte timepriser. Det samme gjelder kostnader ved oppstartsmøte og evt. oppfølgingsmøter i forbindelse med den enkelte leveranse/oppdrag.

Reisetid og reisekostnader til og fra oppdragsgiver dekkes ikke. For andre reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumenterte reiseutgifter etter statens satser. Det skal benyttes billigste reisemåte.

Evaluering av pris vil baseres på de oppgitte timepriser i prisskjemaet vedlegg 3.

Kvalitet (30 %)

Evaluering av kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av evalueringskravet i vedlegg 2 kravspesifikasjonen.

Det vil vektlegges om tilbyder har en forståelse for helsetjenestens rolle i samfunnet og omdømme, og i hvor stor grad tilbyder har kunnskap og forståelse for arbeid med offentlig sektors kommunikasjonsoppgaver.

Byrået bør også være i stand til å levere på deler av et slikt oppdrag. Det forventes kreativitet fra byrået, samtidig må byrået kunne ta imot direkte føringer, fange dem opp og levere på de føringer de blir bedt om. Hvis ikke byrået besitter kompetanse på det som blir etterspurt må det framgå hvordan denne kompetansen blir levert på en forutsigbar måte.

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse. Det gis poeng på evalueringskravet på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. Det tilbudet som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score 10 (forholdsmessig justering).

Oppdragsforståelse (40 %)

Evaluering av oppdragsforståelse vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av case i vedlegg 10.

Det vil vektlegges om tilbyder har en forståelse for helsetjenestens rolle i samfunnet og omdømme, og i hvor stor grad tilbyder har kunnskap og forståelse for arbeid med offentlig sektors kommunikasjonsoppgaver.

Oppdragsforståelse vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. Det tilbudet som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score 10 (forholdsmessig justering).



6.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.