

Tilbudsskjema

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge ett av flere alternative formuleringer i punktene nedenfor, gjelder alternativ 1.

1 Tilbud

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid.

1.1 Timepriser og reisekostnader for oppdraget og eventuelle tilleggsarbeider

De timepriser som fremgår nedenfor er tilbyders timepris for de ytelser som fremgår av konkurransegrunnlaget samt de omkostninger som iht. grunnlaget ikke skal godtgjøres særskilt. Alle timepriser skal gis inklusive alle påslag og eksklusiv merverdiavgift og skal dekke alle tillegg til netto utbetalt arbeidslønn med unntak av de utgifter som er definert i NS 8401 pkt 15.1.4 og Grønnboka punkt 9.3.

Satsen/enhetsprisen for reiser skal oppgis inklusive påslag og skal dekke alle kostnader forbundet med reisen, herunder transport, kost og tidsforbruk.

	Timesats i NOK eks mva:	*Stipulerte timer:	*Stipulert antall reiser t/r oppdragsgiver (Oslo):	Reiseutgifter pr reise:
Utførende rådgiver		800	5	
Assistentrådgiver		200	0	

*Ved tilbudsevalueringen vil satsen bli multiplisert med dette mengdetallet. Mengdene kan avvike fra de reelle mengdene.

1.2 Navn på saksbehandlere

	Tittel	Navn på saksbehandler
Scenarkitekt/sceneteknikk	Utførende rådgiver	

(CV skal vedlegges for samtlige saksbehandlere.)

1.3 Tilbudsevalueringen

Ved tilbudsevalueringen vil time- og reisesatsene ovenfor bli multiplisert med mengdetallene, summert og lagt til grunn som tilbudssum. I tillegg til nevnte sum vil de øvrige opplysninger i tilbudsskjemaet inngå i vurderingen av hva som er det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

2 Regulering av kontraktsummen

2.1 Regulering etter indeks

Timeprisen og kostnadssatsen reguleres etter indeks, jf. Grønnboka pkt 9.1.

3 Opsjoner

Statsbygg har rett, men ingen plikt til å videreføre kontrakten med følgende opsjoner:

- I. Skisseprosjekt
- II. Forprosjekt
- III. Utarbeiding av totalentreprisegrunnlag
- IV. Detaljprosjekt
- V. Oppfølging i byggefasen

For arbeid som utføres under opsjonene gjelder timesatsene og enhetsprisene for reiser i punkt 1.1.

4 Forbehold og avvik

(Kryss av)

- Det tas ingen forbehold/avvik.
- Det tas..... forbehold/avvik som er nærmere listet opp i tilbudsbrevet.

Se nærmere i tilbudsinvitasjonen om forbehold.

5 Vedlegg til tilbudsskjema

(Kryss av)

- Har levert all dokumentasjon som fremgår av kapittelet; **Hva skal leveres?** i tilbudsinvitasjonen

6 Andre opplysninger

.....
.....
.....
.....

7 Tilbyders underskrift

Sted

Dato20.....

Tilbyders underskrift