

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE
(ÅPEN KONKURRANSE)**



**Prosjekt 1144604 Nationaltheatret
H022 Prosjektutvikling Scenearkitekt/sceneteknikk**

Mal dokumenteier: B-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal saksnr: 2016/13778
Mal godkjent dato: 01.02.2023

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraksbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt	4
2.2	Oppdragsgjennomføring	5
2.3	Organisering av tverrfaglig rådgivergruppe	6
2.4	SHA-koordinator	6
2.5	Prosjektleder prosjektering (PLP).....	7
2.6	Fremdrift.....	7
2.7	Opsjoner	7
2.8	Ytre miljø	8
2.9	Annen informasjon.....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	8
3.3	Offentlighet.....	8
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	8
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	9
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	12
5.2	Alternative tilbud	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet.....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	13
6.2	Vedståelsesfrist	14
6.3	Tilbudets språk	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	14
6.6	Om Mercellportalen	14
7	Oppdragsgivers underskrift.....	15
8	Vedlegg	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1146604

navn: Nationaltheatret

om tilbud på:

- Rådgiver teaterteknikk - Scenarkitekt/sceneteknikk

Oppdraget omfatter bistand til prosjektutvikling, med opsjon for Statsbygg til å utvide oppdraget til prosjekteringsoppdrag.

Statsbygg har fått i oppdrag av kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) å gjennomføre videre utredning av Nationaltheatret. Oppdraget bygger videre på forutsetninger fra arbeid med en mulighetsstudie som ble gjennomført i 2022. Oppdraget skal omfatter aktiviteter som bidrar til høyere modenhet og reduksjon av usikkerhet for alternative løsninger i prosjektet. To løsninger; Tullinløkka-løsningen og nullminusløsningen skal utredes videre.

Konkurransgrunnlaget består av:

1. Denne invitasjonen
2. Tilbudsskjema
3. Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
4. Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
5. Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), utgave 1.2.2023
6. Utkast til avtaledokument

Konkurransgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Den videre utredning av Nationaltheaterprosjektet består av to mulige løsninger:

1. **Tullinløkkaløsningen:** Etablering av lokaler til en ny, moderne scene og støtteareal i nybygg på Tullinløkka og i Nasjonalgalleriet skal videreutvikles. Det skal vurderes en scene med sal og plass til ca 500 seter, og en inkubatorscene med sal og plass til inntil 200 seter, og hvor Nationaltheatrets historiske bygg rehabiliteres uten ombygging.
2. **Nullminusløsningen:** Dagens hovedbygning rehabiliteres uten omfattende bygningsmessige inngrep. Det skal gjøres nødvendige antikvariske og tekniske oppgraderinger og oppussing. Det er en forutsetning at rehabiliteringen ikke medfører behov for refundamentering.

Se prosjektsidene for Nationaltheatret på Statsbygg.no for mer detaljert informasjon om prosjektet og mulighetsstudien.

Lenke: [Nationaltheatret - Statsbygg](#)

2.2 Oppdragsgjennomføring

Gjennomføring av oppdraget vil være som en del av en tverrfaglig rådgivergruppe som består av følgende fag:

- RIB (byggfag/fundamentering)
- RIG (geologi/grunn)
- ARK (arkitektur/antikvarisk/BIM)
- RIV/RIE (ventilasjon/elektro)
- RiBr (brann)
- RIAku (akustikk)

Statsbygg vil ved behov hente inn bistand fra utførende:

- ENT (rådgiver)

Den del av brukerutstyr som skal håndtere teaterteknikk, og være en del av den tverrfaglige rådgivergruppen deles opp i tre ulike anskaffelser

- Rådgiver teaterteknikk – AV-teknikk Lyd og Bilde
- Rådgiver teaterteknikk - Scenebelysning
- Rådgiver teaterteknikk – Scenearkitekt / sceneteknikk (denne anskaffelsen)

Oppdraget skal i hovedsak utføres av de personene som tilbys som utførende for oppdraget. Det skal tilbys kun en (1) navngitt person i hver av rollene, se tilbudsskjemaets punkt 1.2. Avgrensede deler av oppdraget kan utføres av kvalifiserte assistentingeniører etter godkjenning av Statsbygg. Ønske om å benytte assistentingeniører skal fremlegges for Statsbygg på forhånd, med oversendelse av CV for de aktuelle personene. Statsbygg skal på fritt grunnlag kunne avslå eller godkjenne bruk av assistentingeniører.

Det må påregnes oppstart av arbeidet kort tid etter kontraktinngåelsen. Tilbudte personer må være ledig for oppstart av arbeidene fra ultimo april 2023. Oppdraget vil vare frem til 1. kvartal 2024. Arbeids-

omfanget vil variere noe fra måned til måned, men antas i gjennomsnitt å utgjøre 10-30 % stilling per rolle. Tilbyder må kunne være fleksibel mht. belastning i perioder.

Oppdraget skal med hensyn til innhold og omfang utføres i samsvar med Statsbyggs nærmere retningslinjer og pålegg.

Oppdraget vil kreve noe reising til eksisterende bygninger og Tullinløkka. I tillegg må det påregnes noe møtevirksomhet, bl.a. i Statsbyggs lokaler i Oslo.

Oppdraget honoreres etter medgått tid, med grunnlag i timesatser som fylles inn i tilbudsskjemaet. Reiser og reisetid innenfor Oslo og Akershus skal inkluderes i de tilbudte timeprisene. Dersom tilbyders kontorsted ligger utenfor Oslo og Akershus betales reiser til og fra Oslo med en enhetspris som fylles inn i tilbudsskjemaet. Enhetsprisen skal inkludere transportkostnader, kost og arbeidstid på reise.

Utarbeidelse av kostnadsestimater

En viktig del av oppdraget vil være å utarbeide kostnadsestimater for byggene.

2.3 Organisering av tverrfaglig rådgivergruppe

Rådgiverne som skal inngå i rådgivergruppen anskaffes gjennom separate kontrakter. Det er en forutsetning at rådgiverne under hver av kontraktene samarbeider med siderådgiverne under de øvrige kontaktene. Statsbygg vil besørge den overordnede koordineringen mellom kontraktene.

2.4 SHA-koordinator

SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14 vil bli utnevnt ved oppstart prosjektering.

SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-14 vil bli utnevnt i byggefasen.

Krav til den prosjekterende i forbindelse med ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet under.

Det forutsettes at rådgiver har god kunnskap om arbeidsmiljølovgivningen slik at prosjekterte løsninger kan gjennomføres i tråd med forskrift om utførelse av arbeid og arbeidsplassforskriften.

rådgiver skal:

- til enhver tid kunne dokumentere hvordan bestemmelsen i byggherreforskriften §17 er ivarettatt.
- dokumentere gjennom risikovurderinger at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ivaretas gjennom valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger. Risikovurderingen skal beskrive risikoreduserende tiltak som skal ha følgende prioritering:
 - 1) Eliminere risikoen ved valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger slik at arbeidet på byggeplass kan foregå i henhold til arbeidsmiljølovgivningen.
 - 2) Redusere risikoen til akseptabelt nivå med beskrivelse av spesifikke tiltak i de tilfeller det ikke var mulig å eliminere risikoen iht. punktet over.
 - meddele byggherren om risikoforhold som vil kreve spesifikke tiltak ved utførelsen av arbeidene slik at disse kan innarbeides i en SHA-plan.

Risikovurderinger skal gjennomføres i henhold til Statsbyggs veiledning «16-03-V1 Gjennomføring av risikovurdering SHA». «16-03-M1 Skjema for risikovurdering SHA» skal benyttes. (vedlegges eller legges ut på www.statsbygg.no)

Det skal også gjennomføres risikovurdering av forhold knyttet til driftsfasen. Det skal velges arkitektoniske og tekniske løsninger som gjør det mulig å utføre driftsoppgaver på en forsvarlig måte i tråd med arbeidsmiljølovgivningen. I de tilfeller hvor det kreves spesielle tiltak for å kunne utføre arbeidet på en forsvarlig måte, skal tiltakene fremgå i FDV-dokumentasjonen.

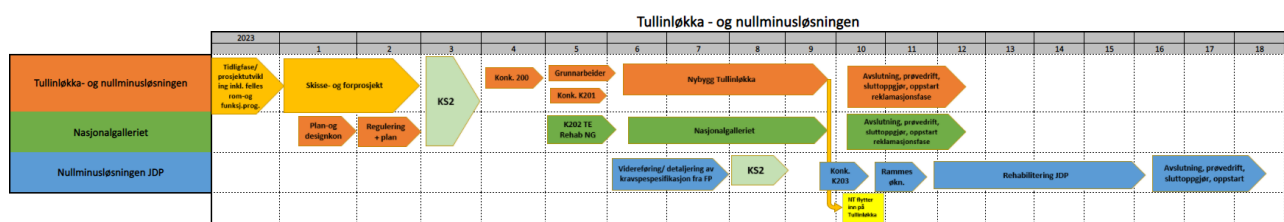
2.5 Prosjektleder prosjektering (PLP)

Statsbygg vil selv fylle rollen som prosjektleder prosjektering.

2.6 Fremdrift

Oppdraget starter ca. medio april 2023 og varer frem til første kvartal 2024.

For det samlede prosjektet er det satt opp følgende tentative fremdriftsplan:



2.7 Opsjoner

Det er per dato kun bevilget midler til videre utredning som skal ferdigstilles i løpet av 2023. Gjennomføring av et eventuelt videre utvikling av et totalentreprisegrunnlag, skisse- og forprosjekt, detaljprosjektering og oppfølging i bygge -og reklamasjonsfasen, er avhengig av at vår oppdragsgiver beslutter videre gjennomføring og at det blir bevilget midler. Ytelser i sistnevnte faser skal blant annet av denne grunn være opsjoner for Statsbygg.

Statsbygg har rett, men ingen plikt til å videreføre kontrakten med følgende opsjoner:

- I. Skisseprosjekt
- II. Forprosjekt
- III. Utarbeiding av totalentreprisegrunnlag
- IV. Detaljprosjekt
- V. Oppfølging i byggefasen

Statsbygg planlegger å gjennomføre løsningene med totalentrepriser. Oppdrag kan dermed gå ut på å utarbeide grunnlag for totalentrepriser. Detaljprosjektering for utførelseskontrakter kan bli aktuelt for enkelte deler. Kontraktstrategien er ikke endelig fastlagt.

2.8 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsene og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.9 Annen informasjon

- a) Alt av utarbeidet materiale fra ferdig forprosjekt, revidert forprosjekt og mulighetsstudien vil bli tilgjengeliggjort etter at kontrakt er inngått.
- b) YT-PG legges ved i utkasts form. Innholdet vil danne grunnlaget for den nærmere beskrivelsen av oppdraget dersom Statsbygg utløser opsjonen(e) på videre prosjekteringsoppdrag
- c) SIMBA 2.0 et til orientering. Prosjektet videre BIM-strategi vil bli utarbeidet i senere faser.
- d) Statsbygg gjennomfører skanning av Nasjonalgalleriet og Tullinløkka. Tidligere ble Nationaltheatret skannet. BIM modeller vil bli tilgjengeliggjort etter at kontrakt er inngått
- e) Statsbygg besørger samhandlingsplattform, og benytter per dato Teams/Office 365

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Mal dokumenteier:	B-direktør
Mal utgiver	FJ
Mal saksnr:	2016/13778
Mal godkjent dato	01.02.2023

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvissningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvissningsgrunner, seksjon D: «Andre avvissningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvissningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvissningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvissningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvissningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvissningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvissningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvissningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fyller inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvissningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	Det skal leveres beskrivelse på ca en A4-side per prosjekt av inntil tre referanseprosjekter de siste tre årene med overføringsverdi, med følgende opplysninger: a) prosjektets navn b) oppdragsgiver

		c) prosjektets størrelse i m2 og totalkostnad inkl. mva d) type bygg, herunder om nybygg eller rehabilitering e) oppdragets kontraktsverdi inkl. mva f) firmaets oppgaver/rolle i prosjektet g) i hvilke faser oppdraget ble utført h) oppstartstidpunkt i) ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt (planlagt år)
--	--	---

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30%	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
70%	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	1. Tilbudt personell Scenearkitekt / sceneteknikk Navn og CV for en (1) utførende

	<p>Erfaring med tekniske vurderinger i forbindelse med rehabilitering av historiske bygninger kan bli vektlagt</p>	<p>CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring samt redegjørelse for personens kompetanse og være på maks to sider</p> <p>2. Referanseprosjekter for tilbudt personell</p> <p>Det skal leveres en beskrivelse på ca en A4-side per prosjekt av inntil tre referanseprosjekter med overføringsverdi, med følgende opplysninger:</p> <ol style="list-style-type: none"> prosjektets navn oppdragsgiver prosjektets størrelse i m2 og totalkostnad inkl. mva type bygg, herunder om nybygg eller rehabilitering oppdragets kontraktsverdi inkl. mva firmaets oppgaver/rolle i prosjektet i hvilke faser oppdraget ble utført oppstartstidpunkt ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt (planlagt år) <p>Det skal også oppgis en referanse (navn, firma, telefon, e-post) på hvert referanseprosjekt. Statsbygg kan valgfritt benytte disse for å verifisere opplysningene om utførte referanseprosjekter og for å innhente uttalelse om hvordan referanseoppdragene er blitt utført.</p> <p>Tilbudt personell kan bli kalt inn til intervju for å redegjøre nærmere for sin kompetanse og erfaring iht. tilbudsinvitasjonens spesifikasjoner.</p>
--	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 CV**
- 3-2 Referanseprosjekter**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **11.april 2023 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo

Dato:

For Statsbygg:

8 Vedlegg

1. Tilbudsinvitasjonen (dette dokumentet)
2. Tilbudsskjema
3. Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Merzellportalen
4. Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
5. Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), utgave 1.2.2023
6. Utkast til avtaledokument
7. YT-PG (utkast)
8. SIMBA 2.1 - Statsbyggs krav til BIM