



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransen etter
forsyningsforskriften del I

- Kunngjøring:

Anskaffelse av

Totalentreprise for vei og tunnel

- Samnøy industriområde

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Formålet med anskaffelsen	3
1.3	Oppdraget	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Fremdriftsplan	3
1.6	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.7	Opplysning vedr. forhold til Heldal AS	5
2	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN – BESTEMMELSER	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjonsform	6
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Aktsomhet	6
2.5	Offentlighet	6
2.6	Vedståelsesfrist	7
2.7	Tilbyders kostnader	7
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.9	Tilleggsopplysninger	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Generelt	7
3.2	Tilbyders registrering, autorisasjon mv.	8
3.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER	10
5	KRAV TIL TILBUDET	11
5.1	Tilbudsstruktur	11
5.2	Innlevering av tilbud	12
5.3	Språk	12
5.4	Parallele tilbud	12
5.5	Alternative tilbud	12
6	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
6.1	Meddelelse om valgt leverandør	12
6.2	Avlysning av konkurransen	12
7	Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver og byggherre for oppdraget er eiendomsselskapet Bjørnafjorden Utviklingsselskap AS - org.nr 928 458 857 (*Oppdragsgiver*). Selskapet er heleid av Bjørnafjorden kommune. Oppdraget finansieres i et samarbeid med flere tiltakshavere i Samnøy Næringsområde. Privat kapital utgjør over 50%.

Oppdragsgiver sin kontaktperson for konkurransen:
Stiegler Advokatfirma AS v/ Adv. fullmektig Thomas Lynum
E-post: tlynum@stiegler.no

1.2 Formålet med anskaffelsen

Oppdragsgiver skal etablere veiforbindelse til det nye næringsområde på Samnøy i Bjørnafjorden kommune og til en ny tømmerkai som er under bygging der (Oppdraget). Tømmerkaien skal erstatte dagens kai løsning i Eikelandsosen. I Samnøy næringsområde er det planlagt ny næringsvirksomhet med blant annet landbasert oppdrett av smolt. Den nye veien skal bli en kommunal vei.

1.3 Oppdraget

Oppdraget omfatter alle nødvendige arbeider for etablering av adkomstvei, inklusive tunnel, veilys og VA/ kabel grøft - ihht vedlagte Funksjonsbeskrivelse, grunnlagsdokumenter med tegninger og grøftesnitt. Det henvises til Leveransebeskrivelsen for nærmere informasjon om arbeidene.

Som anleggsarbeid skal Oppdraget utføres som en totalentreprise. Alt underlag er å anse som veiledende, og totalentreprenør må selv foreta nødvendig prosjektering for å oppnå alle de funksjoner og kvaliteter som vei og teknisk infrastruktur krever.

Det skal inngås kontrakt med én totalentreprenør, og kontrakt vil bli basert på NS 8407.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom mottatte tilbud overstiger de økonomiske rammene for oppdraget.

1.4 Deltilbud

Det blir ikke gitt anledning til å gi tilbud på deler av omfanget.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til slik foreløpig tidsrammer for anskaffelsen:

Nr	Aktivitet	Tidspunkt
1.	Frivillig kunngjøring på Doffin	02.03.23
2.	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.03.23
3.	Frist for å levere tilbud	27.03.23
4.	Foreløpig evaluering	Uke 13 -14
5.	Eventuelle forhandlinger (TBD)	Uke 15 -16

6.	Valg av tilbyder - tildeling	19.04.23
7.	Inngåelse av kontrakt	TBD
OPPDRAG:		
A.	Tentativ oppstartsdato	Ultimo April 2023 /TBD.
B.	Ferdigstillelse	TBD

Det blir gjort oppmerksom på at tidspunkt etter tilbudsfrist er foreløpig og kan bli justert.

1.6 Oppbygging av konkurransesgrunnlaget

Del 1. Konkurransesgrunnlag med vedlegg:

Vedlegg	Innhold	Informasjon
Konkurransesgrunnlag	Dette dokument.	Til etterfølgelse.
Vedlegg 1	Leveranse-/funksjonsbeskrivelse	Teknisk spesifisering/underlag
Vedlegg 2	Tilbudsskjema	Fylles ut, signeres og leveres med tilbudet
Vedlegg 3	Referanseskjema (mal)	Fylles ut og leveres med tilbudet
Vedlegg 4	Pris-/leveranseskjema	Fylles ut og leveres med tilbudet
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring (mal)	Skal bare leveres dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til en annen virksomhet
Vedlegg 6	Tilbudsunderlag: A. Mappe 00_Reguleringsplan B. Mappe 01_Grunnlagsdokumenter C. 10224782 RIG_R01_A01 Datarapport grunnundersøkelser.	Til informasjon
Vedlegg 7	Utkast til avtaledokument og spesielle kontraktsvilkår NS 8407	Skal kommenteres dersom forbehold.

Del 2. Kontrakt med bilag:

Bilag	Innhold	Informasjon
Avtaledokument	Avtaledokument og spesielle kontraktsvilkår NS 8407	Ferdigstilles endelig før kontraktsinngåelse.

Bilag 1	Relevante referat/kopi fra dialog mellom oppdragsgiver og leverandør før kontraktsinngåelse.	Vil først foreligge i forkant av kontraktsinngåelse.
Bilag 2	Tilbyderens tilbud	Endelig versjon vil først foreligge i forkant av kontraktsinngåelse.
Bilag 3	Oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse	Endelig versjon vil først foreligge i forkant av kontraktsinngåelse.
Bilag 4	Tegningsliste	Endelig versjon vil først foreligge i forkant av kontraktsinngåelse.
Bilag 9	Oppdragsgivers konkurransegrunnlag	Endelig versjon vil først foreligge i forkant av kontraktsinngåelse.

1.7 Opplysning vedr. forhold til Heldal AS

Tidligere er det gjennomført en offentlig anskaffelse for den nye tømmerkaaien. Helldal AS fikk dette oppdraget etter en konkurranse med 10 tilbydere. Som et ledd i arbeidet med tømmerkaaien har Helldal AS anlagt en grov anleggsvei i traseen til den nye veien. Dette for å blant annet å kunne frakte utstyr, sprengstoff og personell til tømmerkaaianlegget. All skog i næringsområdet er fjernet for skogens verdi. Arbeidet er også utført etter ønske fra oppdragsgiver, for å avdekke og redusere usikkerheten om terreng og grunnforhold i den nye veitraseen. Oppdragsgiver har vurdert om Helldal AS har konkurransefordeler ved dette arbeidet, men er kommet til at så ikke er tilfelle. At tett ugjennomtrengelig skog og grunnforhold ellers er avdekket, gjør at alle tilbydere kan få en betydelig bedre og likere oppdragsforståelse. Bilde av eksisterende anleggs-/traktorvei er inntatt i Vedlegg 1.

Videre har Heldal AS forestått utarbeidelse av mindre deler av underlagsdokumentasjon for denne anskaffelsen. Den fordel dette måtte kunne gi firmaet, utjevnes ved følgende tiltak:

- Frivillig utlysning av konkurransen.
- All underlagsdokumentasjon gjøres tilgjengelig for tilbyderne under konkurransen.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN – BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene 12.08.2016 nr.975 (Forsyningsforskriften) Del I.

Oppdragsgiver har ikke kunngjøringsplikt, jf. forsyningsforskriftens Del I, men har for denne anskaffelsen valgt å foreta en frivillig kunngjøring i Doffin, for å tilsikre effektiv ressursbruk gjennom å tilrettelegge for økt konkurranse, jf. LOA § 4.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha direkte kontakt med tilbyderne - utover for eventuelle avklaringer og/eller mindre korrigeringer etter innledende gjennomgang av mottatte tilbud.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter foreløpig evaluering, vurderer dette som formålstjenlig.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til, i så tilfelle, å velge ned antallet tilbydere som blir invitert til forhandlinger. Slik nedvalg vil bli gjort basert på tildelingskriteriene i pkt 4 , og kan bli besluttet både før og underveis i forhandlingene.

Eventuelle tilbydere som evt. innledningsvis ikke blir invitert til forhandlinger, kan imidlertid inviteres med på et senere tidspunkt dersom oppdragsgiver anser det som hensiktsmessig.

Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente forhandling om tilbudet sitt, og må således levere sitt beste tilbud ved tilbudsfrist.

Mottatte tilbud - etter forhandlinger eventuelle reviderte tilbud, vil bli underlagt endelig evaluering, og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik og/eller forbehold fra anskaffelsesdokumentene kan bli avvist fra konkurransen.

Tilbyderne oppfordres til å følge veiledningen som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med bilag, og til å eventuelt stille spørsmål i konkurransen ved behov. Spørsmål skal stilles til oppdragsgiver via Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 1.5.

2.2 Kommunikasjonsform

For denne anskaffelsen benytter oppdragsgiver konkurransegjennomføringsverktøyet «Mercell». All kommunikasjon mellom interessenter/tilbydere og oppdragsgiver skal skje gjennom dette verktøyet.

Ved eventuell rettledning rundt bruk av Mercell kan e-post sendes Oppdragsgiver sin kontaktperson – ref. pkt 1.1. Annen bruk av e-post under konkurransen kan ikke påregnes besvart.

2.3 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften §§ 7-2 og 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentliglova.

2.4 Aktsomhet

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder straks å varsle oppdragsgiver om dette. Feil og mangler som tilbyder burde ha oppdaget i tilbudsperioden kan ikke legges til grunn ved eventuell senere klage. Dersom det oppdages feil eller mangler i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles oppdragsgiver via Mercell.

2.5 Offentlighet

Inntil valg av tilbyder er gjort kan oppdragsgiver nekte innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av tilbyder er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn.

Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova, deriblant unntak for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en **kopi av sitt tilbud**, hvor det avmerkes med «uthevingsfarge for tekst» hvilke opplysninger som ønskes unntatt fra innsyn, og ved bruk av «Merknader» angis grunnlag for dette. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at ved krav om innsyn, skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvorvidt merkede opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud i 60 dager etter tilbudsfrist angitt i pkt. 1.5. ovenstående. Eventuell forlengelse av vedståelsesfrist krever aksept fra tilbyder.

2.7 Tilbyders kostnader

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke bli refundert.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar, vil i anonymisert form bli formidlet til alle tilbydere gjennom Mercell.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å svare ut alle spørsmål. Spørsmål som blir stilt etter fristen blir normalt ikke besvart.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan oppdragsgiver anmodes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

Tilbyder må tilfredsstillende underfølgende kvalifikasjonskrav for konkurransen.

Kvalifikasjonskravene er satt for å sikre at tilbyderne innehar de nødvendige forutsetninger for å kunne gjennomføre oppdraget iht en kontrakt. Tilbydere som vurderes å ikke oppfylle stilte kvalifikasjonskrav, vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbyders kvalifikasjoner blir vurdert ut fra innlevert dokumentasjon iht understående - som skal legges ved tilbudet. Tilbyder må dokumentere at firmaet alene - eller sammen med sine underentreprenører/ andre samarbeidspartnere - har de etterspurte kvalifikasjoner for å kunne gjennomføre oppdraget.

3.2 Tilbyders registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i sitt nasjonale foretaksregister, faglig register eller et handelsregister - som lovlig selskap.	<p><u>Norske tilbydere:</u> Firmaattest.</p> <p><u>Utenlandske tilbydere:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i nasjonalt foretaksregister, faglig register eller et handelsregister.</p> <p>Skal dokumenteres sammen med tilbudet.</p>

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av en kredittopplysningsvirksomhet som har nasjonal konsesjon til å drive slik virksomhet. • Foretakets sine siste 2 årsregnskap, 2021/2022 (foreløpig), inklusive styret sine årsberetninger og eventuelle revisjonsberetninger. • Skatteattest og attest for merverdiavgift - som ikke er eldre enn 6 mnd. <p>Skal dokumenteres sammen med tilbudet.</p>

3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>1. Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag av sammenlignbar art og kompleksitet som dette oppdraget.</p>	<p>Beskrivelse av inntil 6 relevante oppdrag utført av tilbyder i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen skal inkludere opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn og kontaktinformasjon - oppdragsgiver* b) Prosjektnavn/betegnelse c) Type, størrelse, kostnad og kompleksitet med tanke på utførelse, logistikk og fremdrift d) Tidspunkt (fra/til) e) Hvilke leveranser tilbyderen stod for f) Entrepriseform <p>Det er tilbyderen sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Tilbyderen kan dokumentere relevant erfaring også ved å vise til kompetanse opparbeidet som underentreprenør.</p> <p>*Vedlagte mal for referanseskjema skal benyttes.</p> <p>Skal dokumenteres sammen med tilbudet.</p>
<p>2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til gjennomføring.</p>	<p>Beskrivelse av tilbyders kapasitet, og tilgang på relevant arbeidskraft skal dokumenteres</p> <p>Skal dokumenteres sammen med tilbudet.</p>
<p>3. Tilbyder skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring.</p>	<p>Beskrivelse av tilbyders metoder for kvalitetssikring. Tilbyder skal være sertifisert etter ISO 9001 (2015).</p> <p>Skal dokumenteres sammen med tilbudet.</p>
<p>4. Tilbyder skal ha nødvendige godkjenninger etter plan- og bygningsloven for gjennomføring av oppdraget.</p>	<p>Dokumentasjon på sentrale godkjenninger innfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utførelse av Veg- og grunnarbeider i tiltaksklasse 3 <p>Skal dokumenteres sammen med tilbudet.</p>
<p>5. Tilbyder skal kunne gjennomføre oppdraget innenfor krav til fremdrift.</p>	<p>Tilbyder skal dokumentere system for organisering og framdrift.</p> <p>Skal dokumenteres sammen med tilbudet.</p>

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting %	Krav / vurderingsgrunnlag - dokumentasjon
<p>I. Pris</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>Tilbudt pris.</p>	75	Komplett utfyllt prisskjema (vedlegg 4).
<p>II. Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>A. Oppdragsorganisasjon B. Gjennomføringsmetode C. Kompetanse D. Kapasitet E. Oppdragsforståelse</p>	10 - 20	<p>A. Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå.</p> <p>B. Det skal vedlegges en beskrivelse som forklarer gjennomføringsmetode.</p> <p>C. <u>Kompetanse.</u> Det skal vedlegges opplysninger CV for følgende funksjoner: Prosjektleder, anleggsleder og formann.</p> <p>Hvert CV skal være maksimalt 5 A4 sider. CV skal minimum inneholde følgende opplysninger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fullt navn 2. Nasjonalitet 3. Utdanning/etterutdanning 4. Arbeidserfaring 5. Tidligere ansattelsesforhold 6. De inntil 3 meste relevante personlige referanseprosjektene med tilsvarende beskrivelser som angitt for «Referanseprosjekt» i pkt 3.4.1 over (ref. vedlegg 3). Her kan erfaring under annen arbeidsgiver medtas. <p><u>Samt relevant dokumentasjon for:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Samarbeids- og kommunikasjonsevner b. Gode norsk kunnskaper – muntlig skriftlig. <p>D. <u>Kapasitet</u> Tilbudet skal inneholde en beskrivelse på hvordan tilbyder vil sikre tilstrekkelig kapasitet og bemanning for oppdraget.</p>

		<p>Herunder skal det utarbeides oversikt over tilbyderens totale bemanning inklusive organisasjonskart. Eventuelle samarbeidsavtaler med under- / sideentreprenører for å øke kapasitet og kompetanse skal legges ved.</p> <p>E. <u>Oppdragsforståelse.</u></p> <p>a. Det skal fremgå i denne beskrivelsen hvordan tilbyder vil gjennomføre oppdraget og hvilket utstyr som skal benyttes.</p> <p>b. Det må dokumenteres at tilbyder benytter utstyr som er egnet for arbeidene som skal gjennomføres.</p>
<p>III. Tid Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>A. Gjennomførbarhet B. Tid for gjennomføring</p>	5 - 10	Tilbudet skal inneholde en realistisk og forsvarlig framdriftsplan omfattende alle kjente hovedaktiviteter i oppdraget.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Tilbudsstruktur

Oppdragsgiver anmoder tilbyderne om å strukturere tilbudet sitt i.h.t. følgende inndeling:

Nr	Dokumentasjon
1.	Signert og utfylt tilbudsskjema - se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget
2.	Kvalifikasjonskrav - ref. pkt 3.1 - 3.3
	A. Firmaattest
	B. Kredittvurdering
	C. Regnskapsdokumentasjon
	D. Skatteattest
3	Kvalifikasjonskrav - ref. pkt 3.4
	A. Utfylt referanseskjema – ref. pkt 3.4 og vedlegg 2.
	B. Øvrig dokumentasjon etter pkt 3.4 - krav 2-5.
4	Tildelingskriterier – ref. pkt 4.
	A. Utfylt pris-/leveranseskjema - se vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget
	B. Dokumentasjon på oppfyllelse av krav under tildelingskriterium «Kvalitet» - pkt 4. II A-E
	C. Dokumentasjon på oppfyllelse av krav under tildelingskriterium «Tid» - pkt 4. III
5.	Annen dokumentasjon

For underliggende dokumentasjon (nivå 2 /3) benyttes hensiktsmessig nummerering.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal levers i elektronisk format i Mercell.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er besvart og dokumentert i tilbudet.

Tilbudsfristen er absolutt. Etter tilbudsfristens utløp vil det ikke være mulig å sende inn tilbud i Mercell. Tilbud som ikke kommer inn innen tilbudsfristen vil bli avvist fra konkurransen. Tilbyderen bærer selv risikoen for at tilbud kommer fram i rett tid.

5.3 Språk

Konkurransen med tilhørende tilbud, eventuelle forhandlinger mv, underlegges i sin helhet norsk språk.

5.4 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallele tilbud.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1 Meddelelse om valgt leverandør

Oppdragsgiver vil informere alle tilbydere via Mercell om tildeling av kontrakt. Melding fra oppdragsgiver vil inneholde en kort begrunnelse av valget.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

6.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være - men ikke avgrenset til - manglende godkjenning fra offentlige myndigheter, politisk godkjenning og finansiering for kontrakten.

7 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget har vedlegg iht pkt 1.6 – Del 1.
