

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Konkurranspreget dialog etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del III

Opplæringsportal med kontekstsensitiv hjelp til helseforetakene i Helse Sør-Øst



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2	Bakgrunn, formål og omfang .....	3
1.2.1	Bakgrunn og formål .....	3
1.2.2	Omfang .....	4
1.3	Avtaletype .....	4
1.4	Avtaleperiode .....	4
1.5	Delkontrakter .....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7	Viktige datoer .....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Kommunikasjon .....	6
2.3	Skatteattest .....	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
3	Søknad om deltakelse i konkurranse .....	7
3.1	Generelt .....	7
3.2	Forespørselens utforming .....	7
3.3	Språk .....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
5	Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv .....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter .....	10
6	Utvelgelseskriterier .....	10
7	Krav til løsningsforslag og tilbud .....	11
7.1	Innlevering av løsningsforslag og tilbud .....	11
7.2	Løsningsforslag og tilbudets utforming .....	11
7.3	Alternative tilbud .....	11



7.4	Parallele tilbud .....	11
7.5	Språk .....	11
7.6	Forbehold i endelig tilbud .....	11
7.7	Vedståelsesfrist .....	12
7.8	Omkostninger .....	12
7.9	Offentlighet .....	12
7.10	Demonstrasjon .....	12
8	Tildelingskriterier og evaluering .....	13
8.1	Utdypning av tildelingskriteriene .....	13
8.2	Kvalitet .....	13
8.3	Kostnad .....	14
8.4	Tildeling av kontrakt .....	14



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Sør-Øst RHF (HSØ).

Helse Sør-Øst er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Oslo, Innlandet, Viken, Vestfold og Telemark og Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskap som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere. For ytterligere informasjon, se [www.helse-sorost.no](http://www.helse-sorost.no)

Sykehuspartner HF er Helse Sør-Øst sin tjenesteleverandør og leverer tjenester innen IKT, prosjekt, logistikk og HR til alle helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuspartner HF drifter og forvalter livsviktige IKT-systemer for sykehusene, både kliniske og administrative applikasjoner, IKT-infrastruktur, nettverk og arbeidsflater for 80 000 brukere. For mer informasjon, se [www.sykehuspartner.no](http://www.sykehuspartner.no)

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no). Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

## 1.2 Bakgrunn, formål og omfang

### 1.2.1 Bakgrunn og formål

Helse Sør-Øst innfører, gjennom Regional EPJ moderniseringsprosjektet, en oppdatert versjon av pasientjournalssystemet DIPS Arena. DIPS Arena skal tas i bruk ved alle helseforetakene i Helse Sør-Øst innen utgangen av 2025.

Opplæringsstrategien som ligger til grunn, bygger i stor grad på digital læring, gjennom at sluttbrukere gjennomfører e-læringskurs og i mindre grad går på tradisjonelle klasseromskurs.

For å få til en digital tilnærming er det behov for systemstøtte i form av en digital løsning som samler og tilgjengeliggjør opplæringsmaterialet for sluttbrukerne ved helseforetakene under og etter innføringsfasen.

Helse Sør-Øst ønsker derfor å anskaffe en digital opplæringsportal med kontekstsensitiv hjelp, som skal understøtte den funksjonelle opplæringen av sluttbrukere. Anskaffelsen består av tre hovedelementer;

- Nettsted/portal for samling av guider og opplæringsmateriell
- Funksjonalitet/verktøy for å utvikle/produsere guider og opplæringsmateriell
- Funksjonalitet for kontekstsensitiv hjelp

Det er behov for en løsning som tilbyr en nettside/startside som samler opplæringsmateriell for sluttbrukere. Dette innebærer blant annet presentasjoner, brukerguider, tekstfiler, videofiler og bilder. Et begrenset antall ressurser hos oppdragsgiver vil utarbeide opplæringsmaterialet. Det er



således behov for at løsningen tilbyr funksjonalitet som gjør det mulig for kunden å produsere brukerguider og opplæringsmateriell i løsningen.

I tillegg er det behov for funksjonalitet i løsningen for å tilby kontekstsensitiv støtte. Med dette menes funksjonalitet som kan kjenne igjen hvor sluttbrukere står i et program og tilby hjelp/brukerguider til bruker tilpasset dette.

Se Vedlegg 3 Utkast til kravspesifikasjon for ytterligere informasjon om behovet. Merk at kravspesifikasjonen kun er et utgangspunkt for dialog rundt oppdragsgivers behov, og vil endres gjennom dialogfasen. Krav kan endres, fjernes og/eller legges til før det bes om endelig tilbud.

### 1.2.2 Omfang

Løsningen skal tas i bruk ved alle helseforetak i Helse Sør-Øst i sammenheng med innføringen av DIPS Arena innen utgangen av 2025 for cirka 80.000 brukere.

Videre er det ønskelig at løsningen på sikt skal kunne benyttes til opplæring av andre regionale systemer. Anskaffelsen omfatter derfor også opsjoner på å ta løsningen i bruk på andre regionale systemer.

## 1.3 Avtaletype

Oppdragsgiver har intensjon om å inngå en «Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (SSA-L)» med én leverandør. Andre avtaleformer kan også være aktuelle, og vil bli nærmere avklart og besluttet underveis i dialogfasen.

## 1.4 Avtaleperiode

Avtalens varighet vil følge den aktuelle kontrakt som besluttes underveis i dialogen.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransbestemmelsene i kvalifiseringsfasen består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Kommentar
Vedlegg 1	Søknadsbrev	Mal. Fylles ut av leverandør
Vedlegg 2	Svarskjema kvalifikasjonskrav 5.3	Mal. Fylles ut av leverandør
Vedlegg 3	Utkast til kravspesifikasjon	Foreløpige krav kun til informasjon.
Vedlegg 4	SSA-L Generelle kontraktskrav	Malverk til informasjon.
Vedlegg 5	Bilag til SSA-L	Malverk til informasjon.



Vedlegg 6	Sikkerhetsmatrise for sky CAIQ	<i>Malverk til informasjon.</i>
Vedlegg 7	Databehandleravtale	<i>Malverk til informasjon.</i>
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding	<i>Mal. Fylles ut av leverandør</i>
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring (hvis relevant)	<i>Mal. Fylles ut ved bruk av underleverandører</i>
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti (hvis relevant)	<i>Mal.</i>

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Kvalifiseringsfase</b>	
Kunngjøring	Uke 9
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsdelen	23.3.2023 kl. 12:00
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	4.4.2023 kl. 09:00
Meddelelse om utvelgelse	Uke 16
<b>Dialogfase</b>	
Invitasjon til å delta i konkurransen	Uke 16
Frist for å innlevere første løsningsforslag	Uke 19
Dialog om første løsningsforslag	Uke 20
Andre dialogrunde	Uke 23-25
<b>Tilbudsfase</b>	
Invitasjon til å levere endelig tilbud	Uke 33
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 34
Evaluering	Uke 35-40
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 43
Avtaleinngåelse	Uke 45

Alle tidsangivelser er tentative. Planen vil bli oppdatert underveis, og gjenværende tilbydere vil bli informert.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører. En



eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av utvelgelseskriteriene i kap. 6.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre dialogen i flere faser, både skriftlig og muntlig. Et utkast til kravspesifikasjon ligger i vedlagt. Det gjøres oppmerksom på at kravene er foreløpige og vil være gjenstand for dialog. Det er ønskelig at leverandør i sitt løsningsforslag svarer på kravene i tillegg til å komme med innspill/forslag og kommentarer til oppdragsgivers krav. Nærmere om innlevering av første løsningsforslag vil bli gitt i forbindelse med at invitasjon til å delta i konkurransen sendes til kvalifiserte leverandører.

Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud

## **2.2 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.4 Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav er det stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.



## 3 Søknad om deltakelse i konkurranse

### 3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.com](http://www.merccell.com) innen fristen.

### 3.2 Forespørselens utforming

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev jfr. mal
Vedlegg 2	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.3 (Tekniske og faglige)
Vedlegg 3	Eventuelt morselskapsgaranti, signert. Jfr. mal.
Vedlegg 4	Eventuelt forpliktelseserklæring, signert. Jfr. mal
Vedlegg 5*	Sladdet versjon av søknaden
Vedlegg 6*	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud

\*Se også kap. 7.9.

### 3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

Dersom tilbyder vil støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell soliditet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. kap. 5.2 og 5.3, må ESPD-skjema også fylles ut av disse virksomhetene.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:





- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet og erklære hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjonen tilknyttet kravene skal vedlegges søknaden, enten direkte i ESPD-skjemaet eller som vedlegg til søknaden jfr. kap. 3.2.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.  Dokumentasjonen kan legges inn i ESPD-skjema eller som vedlegg til søknaden.

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittverdig uten sikkerhet</li></ul>	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.</li></ul> Oppdragsgiver vil selv ta ut kredittrapport fra AAA Soliditet (Bisnode) for nordiske leverandører eller fra D&B for ikke-nordiske leverandører.  Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at tilbyder og de ressurser som skal benyttes til å utføre tjenestene, kan dokumentere relevante leveranser og har relevant erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag som det denne forespørselen omfatter.</p> <p>Som tilsvarende oppdrag regnes leveranse til virksomhet, der hensikten har vært å tilby støtte til sluttbrukeropplæring i fagsystem. Videre leveranser som innebærer levering av kontekstsensitiv opplæring til sluttbrukere. Gjerne til en offentlig virksomhet.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på tidligere referanser. Tilbyder bes gi en oversikt over;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De inntil tre (3) viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de tre (3) siste årene som er av relevans for denne konkrete anskaffelsen</li><li>• Opplysninger om leveransenes omfang/verdi, tidspunkt for levering/gjennomføring samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver.</li></ul> <p>Dokumentasjonen skal legges ved søknaden i vedlegg 2 Svarskjema kvalifikasjonskrav.</p>
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet og tilgang til relevante ressurser for å kunne levere i henhold til kontrakten og i det omfang som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.</p>	<p>Tilbyder skal gi en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste to årene.</p> <p>Tilbyder skal oppgi årsverk relevant for denne leveransen for følgende kompetanseområder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Antall ressurser – Designere</li><li>○ Antall ressurser – Utviklere</li><li>○ Antall ressurser – Prosjektledelse</li><li>○ Antall ressurser – Prosjektkoordinering</li><li>○ Antall ressurser – Support</li></ul> <p>Eventuelle ytterligere planer for tilpasning av bemanning dersom leverandøren får denne kontrakten.</p> <p>Dokumentasjonen skal legges ved søknaden i vedlegg 2 Svarskjema kvalifikasjonskrav.</p>



#### 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og den/de virksomheter leverandøren (tilbyder) ønsker å støtte seg på. I tillegg må det leveres dokumentasjon på at den støttende virksomheten oppfyller det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem bekreftelse signert av partene.

## 6 Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (i rangert rekkefølge):

- **Relevante leveranser og referanser**  
I vurderingen vil det bli vektlagt:
  - Hvor relevant/sammenlignbar leveransene er med behovet i denne anskaffelsen, herunder bl.a. leveransens størrelse/omfang og kompleksitet, type kunde (offentlig, privat), hvilke produkter og tjenester som er omfattet av leveransen.
- **Kapasitet**
  - Tilgjengelige ressurser.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.



## **7 Krav til løsningsforslag og tilbud**

*Dette kapitlet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt å delta i dialog og tilbudsfasen. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.*

*Dette kapitlet vil bli ytterligere detaljert i forbindelse med at invitasjon til å levere inn tilbud sendes utvalgte leverandører.*

### **7.1 Innlevering av løsningsforslag og tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **7.2 Løsningsforslag og tilbudets utforming**

Krav til utforming av løsningsforslag (underveis i dialogen), prøvetilbud og endelig tilbud, vil fremkomme av invitasjon til å levere løsningsforslag og tilbud.

### **7.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **7.4 Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### **7.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer osv. kan også leveres på engelsk.

### **7.6 Forbehold i endelig tilbud**

I forbindelse med endelig tilbud skal Tilbyder fylle ut oppdragsgivers mal for Tilbudsbrev. Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i Tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Leverandøren kan ikke senere påberope seg forbehold eller reservasjoner mot innholdet i endelig kravspesifikasjon og øvrige bilag med mindre det spesifikt, klart og utvetydig fremgår av



tilbudsbrevet med tydelig angivelse av hvilket punkt som det er tatt forbehold eller reservasjoner imot.

Ethvert avvik fra endelig konkurransegrunnlag innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **7.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **7.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **7.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen ved levering av tilbud fylle ut vedlegg 8 med tilbyders vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Søknadsbrev og vedlegg 2 Tilbudsbrev.

### **7.10 Demonstrasjon**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere behov for å gjennomføre demonstrasjon (fysisk eller digitalt) av tilbudt løsning i dialogfasen.

Demonstrasjon vil også kunne være en del av evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet og vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper, herunder kravet til likebehandling og forutberegnelighet. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil kun tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen, basert på en foreløpig evaluering, være aktuelle for demonstrasjon. En evt. demonstrasjon vil foregå slik at kravet til etterprøvbarehet ivaretas.



## 8 Tildelingskriterier og evaluering

*Dette kapitlet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt å delta i dialog og tilbudsfasen. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Dette kapitlet vil bli ytterligere detaljert i forbindelse med at invitasjon til å levere inn tilbud sendes utvalgte leverandører.*

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Underkriterier	Rangering
1. Kvalitet		1
2. Kostnad		2

### 8.1 Utdypning av tildelingskriteriene

Gjennom den konkurransepregede dialogen vil komponentene i tildelingskriteriene bli utformet slik at det gjennom dialogen kan utvikles mer detaljerte og entydige kvalitetskriterier før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering.

Oppdragsgiver vil ta utgangspunkt i et utkast til kravspesifikasjon som vil bli presisert underveis i dialogen, basert på leverandørens løsningsforslag. Leverandørens løsningsforslag er ikke kjent for oppdragsgiver, og det er umulig for oppdragsgiver å angi tildelingskriterienes innhold nærmere på tidspunktet for utlysningen. Det vil heller ikke være mulig for oppdragsgiver å vekte tildelingskriteriene på tidspunktet for utlysning, da det nærmere innhold i tildelingskriteriene er ukjent. Utdypning av tildelingskriteriene vil skje underveis i dialogen og besluttes senest før invitasjon til å levere endelig tilbud. Endelig vektig av tildelingskriteriene vil bli besluttet etter oppdragsgiver har fastlagt tildelingskriterienes innhold. Dette vil skje senest før invitasjon til å levere endelig tilbud.

### 8.2 Kvalitet

Nærmere opplysninger om evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil fremkomme underveis i dialogen. For tildelingskriteriet kvalitet antas følgende å være underkriterier

- Funksjonalitet
- Teknisk løsning
- Support

Ved evaluering av kvalitet vil det bli benyttet en modell der beste tilbud gis score på 10 per underkriterium. De øvrige tilbudene gis score etter en skjønsmessig vurdering av de kvalitetsmessige forskjellene fra det/de beste tilbud på en skala fra 1-10.



### 8.3 Kostnad

Nærmere opplysninger om evaluering av tildelingskriteriet Kostnad vil fremkomme underveis i dialogen. For tildelingskriteriet kostnad antas følgende å være underkriterier:

- Implementering-/etableringspris
- Lisens/abonnement
- Support
- Konsulentbistand/timepriser

Ved evaluering av kostnad vil vi benytte forholdsmessig metode der laveste pris gis score 10 og de øvrige priser oppnår score basert på flg. formel: laveste kostnad/gjeldende kostnad\*10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte en annen metode for å evaluere kostnad dersom forholdsmessig metode ikke er egnet til å gjengi relevante forskjeller mellom tilbudene.

### 8.4 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen ved manglende finansiering. Tildeling forutsetter godkjenning av styringsgruppen.

Leverandøren som innstilles som vinner av kontrakten vil være gjenstand for ROS (risiko og sårbarhetsanalyser) av løsningen med eventuelle underleverandører. Leverandørens besvarelser i bilag til SSA-L samt CAIQ vil danne grunnlaget for dette. Godkjente ROS analyser er en forutsetning for signering av kontrakt. Dette innebærer at vedståelsesfristen må ta hensyn til dette og at oppstarts-dato vil avhenge av når ROS-analysene er ferdigstilt. Leverandør skal bistå i ROS analyse på forespørsel ved for eksempel å utlevere/gi informasjon som kunde trenger for å fullføre en ROS. Manglende godkjenning utgjør saklig grunnlag for avlysning.

Databehandleravtale må signeres før ytelsene tas i bruk.