

mellom

Innlandet fylkeskommune
Org.nr.: 920 717 152
Postboks 4404 Bedriftssenteret, 2325 Hamar

og

xxx
Org.nr.:
Adresse xxx

1. Rammeavtalen omfatter levering av

Håndverkertjenester som skal dekke Innlandet fylkeskommune sitt løpende behov for vedlikeholdsarbeid, samt mindre og mellomstore prosjekter innenfor følgende fagområde og geografiske område (delkontrakt):

Fagområde: XXXXXX

Geografisk område: XXXXXX

Maksimalt uttak for rammeavtalen de neste fire år er XXXX NOK. Hvis maksimalt uttak nås før avtaleperiodens utløp, vil oppdragsgiver avslutte kontrakten uavhengig av avtalens løpetid.

2. Avtaleperiode

Avtale med to – 2 – års varighet for perioden 15.06.23 – 14.06.2025. Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge avtalen med ytterligere 1 + 1 år. Avtalen utløper senest 14.06.2027.

Forlengelse av avtalen skjer automatisk. Dersom det vurderes ikke å forlenge avtalen, skal Oppdragsgiver gi skriftlig melding om dette innen 3 måneder før avtale- eller første opsjonsperiodes utløp.

3. Avtalen består av denne underskrevne side og følgende vedlegg (rekkefølge viser dokumentrang):

- A. Spesielle avtalevilkår og viktige avtalemomenter
- B. Prisskjema – *fjernes hvis priser er inkl. i vedlegg A*
- C. Standard avtalevilkår av 2.2.2022
- D. Konkurransesgrunnlaget (utrykt)
- E. Leverandørens tilbud (utrykt)

4. Avtaleansvarlige

For Oppdragsgiver

Navn: Thomas Øiestad

Telefon: 476 32 618

Epost: thomas.oiestad@innlandetfylke.no

For Leverandør

Navn: xxx

Telefon: xxx

Epost: xxx

5. Underskrift

For Oppdragsgiver

Per Anders Bakke

Avdelingssjef Eiendom

For Leverandør

xxxNavnxxx

xxxTittelxxx

Digital signering skjer i Kontraktadministrasjonssystemet (KAV)

Vedlegg A: Spesielle avtalevilkår (kontraktsvilkår)

1. Tjenesteansvarlig hos oppdragsgiver og leverandør (kontaktpersoner for daglig oppfølging)

- Oppdragsgiver: Frode Rønning, frode.ronning@innlandetfylke.no tlf. 996 27 516
- Leverandør: xxxxxx

2. Bestilling

Kontaktperson hos leverandør: xxxxxx

Telefon: xxxxxx

e-post: xxxxxx

Døgnbemannet telefon for akutsituasjoner: xxxxxx

3. Leveringstider

Responstider og frister følger av kravspesifikasjonen.

Sluttfrist/ferdigstillelse avtales for det enkelte oppdrag ved bestilling.

4. Priser

Se vedlegg B. *Legges evt. direkte inn i vedlegg A.*

Oppgitte timepriser, oppmøtepriser og påslagsprosenten skal legges til grunn for den enkelte bestilling, og oppgis i NOK eks. mva.

Oppdragsgiver kan bestille oppdrag utført enten etter medgått tid og materiell (med øvre kostnadsramme), eller utført til fastpris.

5. Prisreguleringer

Priser skal oppgis i NOK eks. mva.

Oppgitte timepriser og oppmøtepriser skal være faste i avtaleperiodens to første år. Hvis avtalen prolongeres etter to år kan prisene justeres iht. SSB byggekostnadsindeks for bustadblokker i alt, totalindeksen, basert på måned da avtale ble inngått. Eventuelle prisøkninger kan ikke iverksettes før Oppdragsgiver har godkjent prisreguleringen.

Opgitt påslag skal være fast i hele avtaleperioden, inkludert eventuelle prolongeringer.

6. Oppdragsgiver (Oppdragsgivere)

Innlandet fylkeskommune er oppdragsgiver

Oppdragsgivers leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre oppdragsgiveren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

Oppdragsgivers kontaktperson (prosjektleder/områdeleder) er oppdragsgivers representant. Det er kontaktperson (prosjektleder/områdeleder) som har bestillingsmyndighet i oppdragene.

Denne avtalen gjelder også for følgende tilknyttede virksomheter:

- Anno museum AS
- Stiftelsen Kunstbanken

7. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Miljøsertifisering

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse av akkreditert 3. part (eksempelvis EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn). Leverandør forplikter seg til å opprettholde sertifiseringen i hele avtaleperioden.

	JA	NEI
Vi er allerede miljøsertifisert		
Vi er pt. ikke miljøsertifisert, men vil bli sertifisert innen 12 måneder fra avtaleoppstart.		

Hvis leverandøren ikke er sertifisert for miljøledelse innen 12 måneder fra avtaleoppstart, har oppdragsgiver, uten ytterligere begrunnelse, rett til å avslutte avtalen. Leverandøren kan ikke kreve noen kompensasjon for dette.

9. Krav til erklæring av ansvarsrett

Det kreves at leverandøren må kunne erklære ansvarsrett for tiltaksklasse 2, både for ansvarlig utførende, ansvarlig kontroll og ansvarlig prosjekterende, for aktuelle fagområder. Leverandøren skal selv kunne erklære ansvarsrett for tiltaksklasse 2 for ansvarlig utførende, men kan for ansvarlig kontroll og ansvarlig prosjekterende tilknytte seg aktuelle kompetanse, slik at kravene tilfredsstilles hvis han ikke selv oppfyller disse.



10. Pliktig medlemskap i STARTBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

11. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av det samlede kontraktsarbeidet for avtaleperioden skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Oppdragsgiveren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

12. Lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og det er krav at lærlinger skal delta i arbeid med å oppfylle kontrakten. Ved utførelsen av det samlede kontraktsarbeidet for avtaleperioden skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringsloven § 4-1. Kravet om at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten gjelder når arbeidet skal utføres av mer enn en person og bruk av lærling er relevant/hensiktsmessig ift. det arbeidet som skal utføres. Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. Leverandøren skal ved avtaleinngåelse, og på anmodning i avtaleperioden, dokumentere at kravene er oppfylt. Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å bli godkjent lærebedrift eller gjort reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

13. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiveren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

14. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA). HMS

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgiverens SHA-plan og oppdragsgiverens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgiverens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.
- Alle som oppholder seg på bygge- eller anleggsområdet skal benytte påbudt verneutstyr og minimum hjelm, vernesko/-støvler.
- Arbeidstøy skal tilfredsstillende mellomste vernenivå jmf: ISO 20471 klasse 2.
- Som et minimum må synlighetstøy alltid bæres på overkropp. Lange benklær er påkrevd.
- Hensiktsmessig personlig verneutstyr skal for også benyttes der dette er påkrevet.
- Bruk av ørepropper/hørselvern for å høre på musikk tillates ikke brukt i forbindelse med utførelse av arbeid.



- Hovedbedrift skal til enhver tid ha ekstra hjelmer, refleksvester og vernesko for besøkende tilgjengelig på byggeplassen. I de tilfeller hvor det er nødvendig med ekstra verneutstyr eller annet utstyr, skal dette også stilles til disposisjon for besøkende

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiveren rett til å stanse arbeidene og/eller bortvise personer fra byggeplassen i den utstrekning oppdragsgiveren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan oppdragsgiveren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiveren heve selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiveren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiveren.

Leverandør skal ha HMS-rutiner som ivaretar sikkerheten ved både prosjektering og utførelse av tiltaket. Det nevnes spesielt at mange tiltak gjennomføres på et skoleområde.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

15. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Oppdragsgiver skal gis tilgang til opplysninger fra tidsregistreringen for alle prosjektdeltagere. Med dette menes f. eks elektroniske passeringer som angir nøyaktige tidspunkt for inn og ut registrering fra rondell og lignende adgangskontroll.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.



Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiveren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiveren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

16. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av leverandøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av kontraktsmedhjelper og deres ansatte.

Leverandøren skal som hovedregel ikke ha mer enn et ledd underentreprenører/underleverandør under seg. Der det ved særskilte behov må anvendes to eller flere ledd underentreprenører/underleverandører i kjeden under så skal dette varsles og begrunnes skriftlig til byggherre og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig, varsles skriftlig og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Bruk av bemanningsselskap må bestrebes unngått og som hovedregel skal et eventuelt behov begrunnes og varsles byggherren skriftlig og all bruk skal godkjennes av byggherren før underentreprisen/kontrakten inngås og arbeidene påstartes. En eventuell bruk av foretak som nevnt i dette avsnitt er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren har ensidig beslutningsmyndighet vedrørende dette.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiveren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom leverandøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 5 - fem - promille av prisen for oppdraget, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag. Dersom forholdet ikke blir rettet innen ny gitt frist, kan oppdragsgiveren heve kontrakten

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

17. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

18. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

19. Revisjon

Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av oppdragsgiveren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

20. Lover, forskrifter og offentlige vedtak

Leverandøren skal overholde de lover, forskrifter og offentlige vedtak som gjelder hans arbeid og forhold på byggeplassen.

Leverandør skal på oppdragsgivers anmodning fremvise aktsomhetsvurdering, jf. Åpenhetsloven.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt oppdragsgiverens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle tiltaket.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har oppdragsgiveren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

21. Dagmulkt knyttet til sluttfrist/ferdigstillelse

Der hvor fylkeskommunens standard avtale med tilhørende standard avtalevilkår legges til grunn for gjennomføringen av det enkelte oppdrag, vil følgende være gjeldende;

Tidspunkt for sluttfrist/ferdigstillelse er dagmulksbelagt med 1 % av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.500,- pr hverdag.

For oppdrag gjennomført etter NS 8407, NS 8406 eller NS 8405 gjelder den enkelte standards bestemmelser.

Manglende leveranse av FDV-dokumentasjon ved tidspunkt for sluttfrist/ferdigstillelse vil i alle tilfeller anses som ikke overholdt sluttfrist/ferdigstillelse.



Dagmulkt slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er utført.

22. Dagmulkt knyttet til manglende kapasitet, ikke overholdte responstider og igangsettelse

Ved manglende overholdelse av angitte tidsfrister knyttet til responstid og igangsettelse, herunder manglende kapasitet, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt. Dagmulkten er kr 500,- pr. hverdag.

Dagmulkt ved akuttssituasjoner settes til kr 500,- pr. påbegynte time, utover oppgitt responstid ved akuttssituasjoner.

23. Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

24. Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner¹ og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker kontraktsmedhjelpere til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til kontraktsmedhjelperne og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder kontraktsmedhjelperne.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Egenrapportering etisk handel: Det vises til egenrapporteringsskjema vedlagt kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen knyttet til etisk handel, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontrakts bestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.



Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

25. Faktura

For bestillinger gjort av Innlandet fylkeskommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Innlandet fylkeskommunes adresse i ELMA-registeret er 9908:920717152.

Alle fakturaer skal angi oppdragsgivers bestillerreferanse (6 siffer). Dette angis på hodenivå i elementet <Invoice><AccountingCost>. Fakturaer der dette mangler blir returnert.

All fakturainformasjon skal inkluderes i EHF faktura XML.

Faktura sendes etterskuddsvis for hver måned. Oppdragsgivers bestillingsskjema samt all øvrig aktuell dokumentasjon skal alltid vedlegges faktura. Alle fakturaer for inneværende år skal være oppdragsgiver i hende innen 5.1. påfølgende år.

For bestillinger gjort av Anno museum skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Anno museums adresse i ELMA-registeret er 994933272.

For bestillinger gjort av Kunstbanken Hedmark Kunstsenter skal faktura sendes til

unni.rosenlund@kunstbanken.no eller

Kunstbanken Hedmark Kunstsenter

Parkgaten 21

2317 Hamar

26. Gebyrer

Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke, jf. oppdragsgivers standard avtalevilkår pkt. 5.

27. Markedsføring

Leverandør kan markedsføre sine tjenester overfor fylkeskommunens virksomheter.

28. Statistikk

En gang i året skal leverandør, uten omkostninger for Fylkeskommunene, utarbeide en statistikk som viser forbruket både i omsetning pr produkt, samt i antall pr produkt, for hver enkelt virksomhet og samlet. Statistikken skal være lesbar i Excel. Statistikken skal sendes elektronisk til hhv:

Innlandet fylkeskommune v/Anskaffelsesenheten, Fylkeshuset, 2325 Hamar, eller på e-post til

thomas.oiestad@innlandetfylke.no.



29. Oppfølgingsmøter

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.