



**Innlandet**  
fylkeskommune

**Rammeavtale  
for  
malertjenester  
2023/6552**

**Konkurransesgrunnlag**  
Åpen anbudskonkurranse Del III

**Merk: Gule felt fylles ut. Bruk dette dokumentet sammen med øvrige vedlegg til konkurransesgrunnlaget som grunnlag for besvarelsen. Vennligst ikke del opp besvarelsen i flere filer enn nødvendig.**

## Innhold

1.	Generelt om anskaffelsen .....	4
1.1	Kort om oppdragsgiver .....	4
1.2	Anskaffelsens formål .....	5
1.3	Omfang og kontraktsverdi .....	5
1.4	Avtaleperiode .....	5
1.5	Fordeling av delkontrakter .....	6
1.5.2	Avrop .....	7
1.5.3	Enkeltanskaffelser .....	7
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	8
2.1	Kunngjøring av anskaffelsen .....	8
2.2	Anskaffelsesprosedyre tilbudskonkurranse/anbudskonkurranse .....	8
2.3	Språk og andre formkrav .....	8
2.4	Fremdriftsplan .....	9
2.5	Tilbud på deler av omfanget .....	9
2.6	Alternative tilbud .....	9
2.7	Kontraktstype .....	9
2.8	Etterspurt dokumentasjon .....	10
2.9	Skatteattest .....	10
2.10	Taushetsplikt / konfidensialitet .....	10
2.11	Innsyn .....	10
2.12	Særlig om forbehold og avvik .....	11
2.13	Feil eller uklarheter .....	11
2.14	Meld interesse i Mercell .....	11
2.15	Kommunikasjon .....	11
2.16	Rettelser, suppleringer og endringer .....	11
2.17	Innlevering av tilbud .....	12
2.18	Avlysning av konkurransen .....	12
2.19	Tildeling .....	12
2.20	Evalueringsmetodikk .....	12
3.	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	14
3.1	Generelt om ESPD .....	14
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	14
4.	Tilbudsbrev .....	15

5. Kontaktopplysninger .....	16
6. Kvalifikasjonskrav .....	17
6.1 Firmaattest .....	17
6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	18
6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	18
6.4 Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører) .....	19
7. Erfaring/referanser.....	20
8. Tildelingskriterier.....	21
8.1 Tildelingskriterier.....	21
9. Forpliktelseserklæring .....	22

# 1. Generelt om anskaffelsen

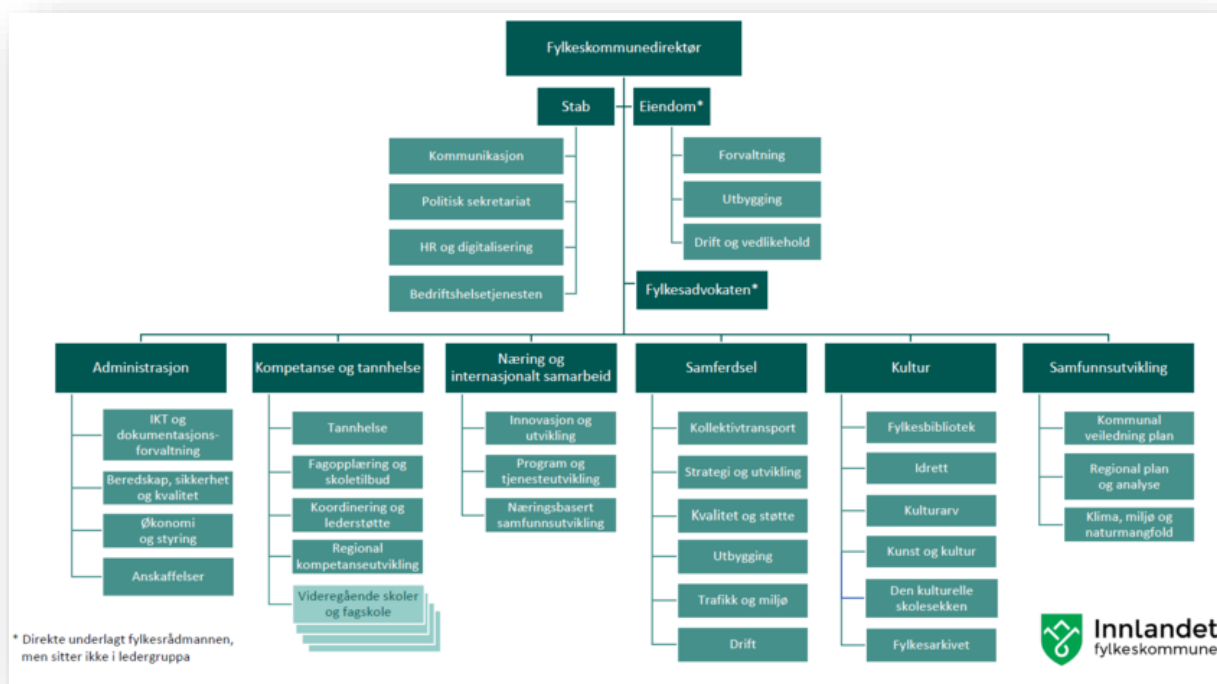
## 1.1 Kort om oppdragsgiver

[Innlandet fylkeskommune](#) er en desentralisert organisasjon, med ansvar for blant annet kollektivtrafikk, fylkesveier, videregående skoler og den offentlige tannhelsetjenesten i alle fylkets kommuner. Flesteparten av de ansatte jobber på skolene og i tannklinikkene.

De fylkeskommunale tjenesteområdene er:

- Administrasjon og politisk ledelse
- Kompetanse og tannhelse (herunder videregående skoler)
- Næring og internasjonalt samarbeid
- Samferdsel, inkludert kollektivtrafikk
- Kultur
- Samfunnsutvikling

Organisasjonskart:



## 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler for å dekke Innlandet fylkeskommune sitt løpende behov for vedlikeholdsarbeid og mindre til mellomstore prosjekter, innenfor fagområdet elektro. Oppdragene vil være geografisk begrenset til det som tidligere var Hedmark fylke, og anskaffelsen er inndelt i delkontrakter (hvert geografiske område er en delkontrakt).

De geografiske områdene som skal betjenes er følgende:

- Hamar, Stange og Ringsaker (delkontrakt 1)
- Kongsvinger, Sør-Odal, Nord-Odal, Eidskog og Grue (delkontrakt 2)
- Elverum, Åmot, Åsnes, Våler, Trysil og Løten (delkontrakt 3)
- Stor-Elvdal (delkontrakt 4)
- Tynset, Alvdal, Os, Tolga og Folldal (delkontrakt 5)

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med 1 leverandører pr. geografiske område (delkontrakt).

## 1.3 Omfang og kontraktsverdi

Fylkeskommunen har tidligere hatt rammeavtale på aktuelt fagområde, og den totale omsetningen pr. delkontrakt, estimeres med bakgrunn i dette som følger:

	Estimat pr. år	Estimat over 4 år	Maksimalt uttak for rammeavtalen de neste 4 år
Delkontrat 1	800 000	3 200 000	4 800 000
Delkontrat 2	550 000	2 200 000	3 300 000
Delkontrat 3	950 000	3 800 000	5 700 000
Delkontrat 4	150 000	600 000	900 000
Delkontrat 5	550 000	2 200 000	3 300 000

\*tallene er ekskl. mva.

Det presiseres at oppgitte volum representerer en estimert omsetning og medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver. Endringer i teknologisk utvikling, organisering, budsjett, bevilgninger, rutiner og øvrige rammevilkår kan påvirke volumet, både pr. geografisk område og totalt.

## 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtale med to – 2 – års varighet. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til å forlenge avtalen i ytterligere 1 år + 1 år. Dersom oppdragsgiver beslutter at avtalen ikke skal forlenges, skal oppdragsgiver gi skriftlig melding til leverandør om dette senest 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

Hvis maksimalt uttak nås før avtaleperiodens utløp, vil oppdragsgiver avslutte kontrakten uavhengig av avtalens løpetid.

## 1.5 Fordeling av delkontrakter

Anskaffelsen er som beskrevet delt inn i delkontrakter, og leverandøren kan gi tilbud på en eller flere av delkontraktene. Det vil bli foretatt en separat tildelingsvurdering for hver delkontrakt basert på oppgitte tildelingskriterier, og det vil eksempelvis derfor være mulig for en leverandør å vinne en delkontrakt og tape en annen med identisk tilbud. I midlertid kan samme leverandør også bli tildelt flere delkontrakter.

En forutsetning for å kunne bli tildelt flere delkontrakter er imidlertid at leverandøren vurderes kvalifisert for å kunne håndtere flere delkontrakter samtidig. Leverandører som ønsker å levere tilbud på flere delkontrakter må derfor kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene for delkontraktene det gis tilbud på, hver for seg og samlet. Leverandøren må altså gjennom sin innleverte dokumentasjon knyttet til dokumentasjonskravene for de enkelte kvalifikasjonskravene, redegjøre og synliggjøre på en tydelig måte at han er kvalifisert for, og kan håndtere gjennomføringen av, de delkontraktene det gis tilbud på.

Ved levering av tilbud på flere delkontrakter må leverandøren i sine innleverte prisskjemaer oppgi prioritert rekkefølge på delkontraktene det gis tilbud på, rangert etter hvilke delkontrakter leverandøren helst ønsker å bli tildelt. Oppdragsgiver vil benytte denne rekkefølgen i de eventuelle tilfeller hvor en leverandør gir tilbud på flere delkontrakter enn han vurderes kvalifisert for.

### Eksempel på hvordan en leverandør kan angi prioritet på flere delkontrakter i samsvar med det ovennevnte:

«Leverandør X gir tilbud på delkontrakt 2 og 3, hvorav delkontrakt 3 har førsteprioritet og delkontrakt 2 andreprioritet.»

Hvis oppdragsgiver vurderer at leverandør X oppfylder kvalifikasjonskravene for delkontrakt 2 og 3 hver for seg, men ikke samlet, er det delkontrakt 3 leverandøren, som et utgangspunkt, eventuelt vil bli tildelt. **Leverandøren kan også bli tildelt delkontrakt 2, i tilfelle leverandøren ikke blir tildelt delkontrakt 3.** Hvis oppdragsgiver vurderer at leverandør X kun oppfylder kvalifikasjonskravene for delkontrakt 2, er det kun delkontrakt 2 leverandøren eventuelt vil bli tildelt.

### 1.5.1 Områder

Tabellen under er ikke uttømmende, men kun ment som en oversikt over omfang og spredning av aktuelle lokasjoner.

Område nr	Skoler mm
1 – Hamar, Stange og Ringsaker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hamar katedralskole</li><li>• Jønsberg vgs</li><li>• Stange vgs</li><li>• Storhamar vgs</li><li>• Ringsaker vgs</li><li>• Fylkeshus I og II</li></ul>

<b>2</b> – Kongsvinger, Sør-Odal, Nord-Odal, Eidskog og Grue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øvrebyen vgs</li> <li>• Skarnes vgs</li> <li>• Sentrum vgs</li> <li>• Kongsvinger tannklinikk</li> </ul>
<b>3</b> – Elverum, Åmot, Åsnes, Våler, Trysil og Løten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elverum vgs</li> <li>• Trysil vgs</li> <li>• Solør vgs avd Sønsterud</li> <li>• Solør vgs avd Våler</li> <li>• Solør vgs avd Flisa</li> <li>• Løten tannklinikk</li> <li>• Trysil tannklinikk</li> </ul>
<b>4</b> – Stor-Elvdal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storsteigen vgs avd. Nordstumboen</li> </ul>
<b>5</b> – Tynset, Alvdal, Os, Tolga og Folldal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nord-Østerdal vgs</li> <li>• Storsteigen vgs, Alvdal</li> <li>• Tynset tannklinikk</li> <li>• Alvdal tannklinikk</li> </ul>

*Obs! Leverandøren kan også bli pålagt arbeider i fylkeskommunenes leide tannklinikker i aktuelle områder.*

I tillegg til fylkeskommunens virksomheter, omfatter anskaffelsen følgende virksomheter og deres lokasjoner:

- Anno musem AS
- Kunstbanken Hedmark Kunstsenter

### **1.5.2 Avrop**

Valgte rammeavtalepartner vil bli bestilt til det enkelte oppdrag. Det forventes lojalitet knyttet til kapasitetsspørsmål og oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom oppgitte frister og responstider oversittes. Dersom valgte leverandør ikke har mulighet til å utføre oppdraget innenfor oppgitte responstider og frister, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kontakte andre leverandører for aktuelt oppdrag. Ved gjentatte brudd på fastsatte responstider og frister, herunder manglende kapasitet til å gjennomføre oppdrag, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte andre leverandører til sine oppdrag, og vil henvende seg direkte til dem.

### **1.5.3 Enkeltanskaffelser**

For oppdrag/prosjekter over 500 000,- ekskl. mva. forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre enkeltanskaffelser (egne konkurranser) uavhengig av rammeavtalen.

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

Leverandøren skal følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget. Gule felt fylles ut. Bruk dette dokumentet som utgangspunkt.

### **2.1 Kunngjøring av anskaffelsen**

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (<https://doffin.no/>).

### **2.2 Anskaffelsesprosedyre tilbudskonkurranse/anbudskonkurranse**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser. Anskaffelsen foretas etter prosedyren åpen anbudskonkurranse Del III.

Alle interesserte kan levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### **2.3 Språk og andre formkrav**

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Bruk dette dokumentet og dokumentet utkast til avtale som utgangspunkt for besvarelsen. Gule felt fylles ut.

Det kan vises til vedlegg. Vedlegg skal være tydelig navngitt. Det er henviste vedlegg som vil legges til grunn for evalueringen på det enkelte punkt. Tilbyder kan ikke forvente at oppdragsgiver vil lete etter relevante opplysninger i vedlegg som det ikke er henvist til.

Vennligst ikke del opp besvarelsen i flere filer enn nødvendig.



## 2.4 Fremdriftsplan

Følgende fremdriftsplan gjelder for prosessen:

Milepæl	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN (Database for offentlige kjøp)	Uke 9
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	Se Merccell-portalen
Tilbudsfrist (være oppdragsgiver i hende)	12.4.23 kl. 1200
Evaluering	Uke 16-18
Tildeling av kontrakt – start karenperiode	Uke 19
Karenstid	Uke 19-20
Avtaleinngåelse	Uke 21
Vedståelsesfrist (oppgitt i Merccell-portalen)	Se Merccell-portalen
Avtalen planlegges å tre i kraft	15.06.2023

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 2.5 Tilbud på deler av omfanget

Det vil være mulig å gi tilbud på deler av omfanget iht. pkt. 1.2 og pkt. 1.5.

## 2.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud, dvs. tilbud med alternative løsninger i forhold til løsningene som konkurransegrunnlaget legger opp til.

## 2.7 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av fylkeskommunens standard avtale (Vedlegg 3 – delvis ferdig utfylt) og fylkeskommunens standard avtalevilkår (Vedlegg 4).

Det enkelte oppdrag vil gjennomføres med bakgrunn i oversendt bestillingsskjema (se vedleg 5). Her vil det fremkomme hvilke kontraktsbestemmelser som vil bli benyttet for det enkelte oppdrag. I de tilfeller hvor fylkeskommunens standard avtale med tilhørende standard avtalevilkår alene ikke legges til grunn for gjennomføringen, vil det være NS 8407, NS 8406 eller NS 8405 som benyttes. Fylkeskommunens standardavtale med tilhørende avtalevilkår vil da gjelde som et supplement til valgte kontraktsbestemmelser.

## **2.8 Etterspurt dokumentasjon**

Det skal fylles ut en egenerklæring, dvs ESPD-skjema i Mercell, som bekrefter at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Tilbyder vil måtte levere dokumentasjon umiddelbart ved forespørsel. I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## **2.9 Skatteattest**

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

Dersom valgt leverandør ikke leverer skatteattest vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

## **2.10 Taushetsplikt / konfidensialitet**

Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Leverandøren skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for oppdragsgiver som konfidensielle.

## **2.11 Innsyn**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **2.12 Særlig om forbehold og avvik**

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbehold/avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

## **2.13 Feil eller uklarheter**

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver etter anvisningene nedenfor.

## **2.14 Meld interesse i Mercell**

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

## **2.15 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

## **2.16 Rettelser, suppleringer og endringer**

Innen seks dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

## **2.17 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk: Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Tilbud kan endres helt til tilbudsfristens utløp, eventuelt laste opp nytt tilbud.

Tilbyder kan under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbud leveres i PDF, Word, Excel eller andre filformat som kan åpnes av Microsoft Office eller Adobe.

Merk: Ikke last opp vedlegg i Mercell som zippede filer, da det medfører manuell håndtering i oppdragsgivers arkivsystem.

## **2.18 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## **2.19 Tildeling**

Tildelingen skjer basert på oppgitte tildelingskriterier, ref. pkt. 8.

## **2.20 Evalueringsmetodikk**

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Metoden er tilgjengelig på <https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

GRIP-modellen er endogen (forholdsmessig). Det betyr at den besvarelsen som for et gitt svarpunkt anses som best, får høyest score, vanligvis topp score, og øvrige tilbyderes besvarelser for samme svarpunkt får score relativt til denne. Hvis det ikke gis topp score på et kriterium, betyr det implisitt at kriteriets vekt blir redusert.

Kriteriene med prosentvekter blir lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier». Ved evaluering av kriterier og ev. underkriterier (utenom pris), gis det en score på 0-5 (ev. med desimaler) basert på Oppdragsgivers vurdering av besvarelsen, opp mot krav og formålet med anskaffelsen. Ulike tilbyderes pris rangeres mot hverandre og fremkommer i en prisindeks. Prisindeksen sammenholdes til slutt mot øvrige tildelingskriterier (poengindeks), og en vektet indeks mellom prisindeks og poengindeks fremkommer. Tilbyder med best score på vektet indeks, vinner konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderer. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønsmessig bli vurdert under kriteriet "Kostnad" om de vurderes å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de vurderes å ha betydning for disse.

### 3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

#### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merccell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

#### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

*Oppdragsgivers kommentar:* FOA §24-2(2) angir at oppdragsgiver skal avvise leverandør basert på visse forhold (se under) som oppdragsgiver er kjent med og FOA 24-2(3) bokstav i angir at oppdragsgiver kan avvise når «leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet».

Det er dermed egentlig ikke mulig å formulere kravet som et ja/nei-krav som leverandør kan tilfredsstille. Allikevel er dette formulert som ja/nei i Merccell og du som leverandør må besvare spørsmålet for å komme videre. Det riktige blir å svare Nei hvis du som leverandør ikke er rettskraftig dømt eller ikke har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
  - korrupsjon
  - bedrageri
  - terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
  - hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
  - barnearbeid og andre former for menneskehandel
- og ikke har begått alvorlige feil som medfører tvil om yrkesmessige integritet

#### 4. Tilbudsbrev

Merk: Oppdragsgiver etterspør ikke noe mer omfattende tilbudsbrev enn det som fremkommer under.

Firmanavn	
Bekreftelse på at samtlige krav og vilkår som oppstilles i konkurransegrunnlaget er akseptert (Merk: Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kravspesifikasjon eller avtalevilkår, heller ikke i egne salgs- og leveringsbetingelser.)	
Leverandørens eventuelle unntak/forbehold	
Stadfestelse om potensielle habilitetsproblemer	
Er det deler av tilbudet som er å anse som forretningshemmelighet, jf. <a href="#">forvaltningslovens §13</a> , og som tilbyder mener ikke må offentliggjøres? Hvis ja, angi dette.	
Kort beskrivelse av tilbyder og eventuelt dennes viktigste underleverandører	
Tydlig definering av ord og uttrykk som er benyttet i tilbudet	
Navn (ikke signatur)	

## 5. Kontaktopplysninger

<b>Firmanavn:</b>	
<b>Organisasjonsnummer:</b>	
<b>Postadresse:</b>	
<b>Tilbudsansvarlig:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-post:</b>	
<b>Avtaleansvarlig:</b>	
<b>Tittel avtaleansvarlig:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-post:</b>	
<b>Evt. distriktsrepresentant:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-post:</b>	
<b>Tlf. ordrekontor:</b>	
<b>E-post ordrekontor:</b>	
<b>Prokura/signeringsfullmakt, hvem som signerer avtalen, med tittel:</b>	



## 6. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene besvares i Merccell.

Merk: Dersom leverandøren ønsker å levere tilbud på flere delkontrakter må leverandøren kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene for de delkontraktene det gis tilbud på, hver for seg og samlet. Leverandøren må altså gjennom sin innleverte dokumentasjon knyttet til dokumentasjonskravene for de enkelte kvalifikasjonskravene, redegjøre og synliggjøre på en tydelig måte at han er kvalifisert for, og kan håndtere gjennomføringen av, de delkontraktene det gis tilbud på.

Ved levering av tilbud på flere delkontrakter må leverandøren i sine innleverte prisskjemaer oppgi prioritert rekkefølge på delkontraktene det gis tilbud på, rangert etter hvilke delkontrakter leverandøren helst ønsker å bli tildelt. Oppdragsgiver vil benytte denne rekkefølgen i de eventuelle tilfeller hvor en leverandør gir tilbud på flere delkontrakter enn han vurderes kvalifisert for.

### 6.1 Firmaattest

Krav
<p>Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.</li><li>• Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

## 6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav
<p>Det kreves at leverandøren har god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A (<a href="http://www.soliditet.no">www.soliditet.no</a>), samt økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten (e).</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/regnskapsdata.</p> <p>Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.</p> <p>For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.</p>

## 6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav
<p><b>a.</b> Det kreves at leverandør har erfaring fra sammenlignbare oppdrag/leveranser (dvs. avtaler av samme art og kompleksitet, størrelse og omfang) med tilhørende tjenester.</p> <p>Dersom leverandøren ikke har relevante rammeavtaler å vise til, må det synliggjøres og dokumenteres at han kan betjene og håndtere minimum tre pågående oppdrag for fylkeskommunen samtidig. Gir leverandøren tilbud på flere geografiske områder vil dokumentasjonskravet gjelde pr. geografiske område</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Leverandør skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste fem år, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov. Se punkt 7 .</p>
<p><b>b.</b> Det kreves at leverandør har tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten (e).</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Redegjørelse for leverandørens organisering og ressurser for gjennomføring av kontrakten (e).</p>
<p><b>c.</b> Det kreves at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem /rutiner for ytelsene som skal leveres.</p>

Dokumentasjonskrav:

Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon (eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende).

*Alternativt:*

Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem /rutinebeskrivelser og evt. styringssystem. I tillegg skal leverandøren vedlegge prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende kvalitetssikring av leveransen/tjenestene.

#### 6.4 Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører)

**Krav**

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. For del III anskaffelser følger dette av FOA § 16-10.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser, som en partneravtale.
- Tilbyder skal ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er)

Merk: Dette kravet medfører enkelte ganger usikkerhet. Kravet er koblet til de kvalifikasjonskrav som er stilt ifm økonomisk kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette bør ikke tolkes for vidt. Alle virksomheter er avhengig av en rekke underleverandører for å gjøre jobben – fra produksjonsbedrifter, til transportører og renholdere. Forpliktelseserklæringen skal benyttes hvis leverandør inngår samarbeid med en annen leverandør for på den måten være i stand til å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav. Relevante eksempler kan være:

1. Leverandør selger kun varer og har ikke det etterspurte serviceapparatet. Da kan leverandør inngå avtale med en som har serviceapparat og tilby dennes ressurser.
2. Det etterspørres tjenester på et større geografisk område enn leverandøren kan tilby. Samarbeid inngås med en annen leverandør for de aktuelle geografiske områder.
3. Leverandør støtter seg på morselskap for å oppfylle krav til økonomisk- og finansiell kapasitet.

## 7. Erfaring/referanser

I henhold til kvalifikasjonskravene skal det oppgis erfaring/referanser. Vennligst oppgi referanser og kontaktdetaljer under (sjekk at e-postadresse er korrekt):

Eget skjema hvor all tilsvarende informasjon fremkommer kan også benyttes.

Navn	Firma	Tlf	E-post	Årlig verdi	Leveranseperiode	Kort redegjørelse for leveransens innhold, omfang og forpliktelser

Referanser vil eventuelt bli kontaktet hvis oppdragsgiver har behov for å verifisere tilbyders erfaring.

## 8. Tildelingskriterier

### 8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og påslag, med oppgitt vektning.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr:
<b>Pris</b> Her vektlegges timepriser og oppmøtepriser	70%	Leverandøren skal i vedlegg 1 fylle ut timepriser og oppmøtepriser. Dette danner grunnlaget for en evalueringssum, som er det leverandørene konkurrerer på.	Vedlegg 1
<b>Påslag</b> Her vektlegges påslag på netto innkjøpspris for materialer	30%	Leverandøren skal i vedlegg 1 fylle ut påslag på netto innkjøpspriser for materiell/materialer. Det er påslagsprosenten leverandørene konkurrerer på.	Vedlegg 1

## 9. Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 16-10/19-2. Det fylles ut en erklæring pr underleverandør/samarbeidspartner.

<b>Gjelder konkurranse:</b>	Fyll inn saksnummer + navn
-----------------------------	----------------------------

Denne erklæringen gjelder (foretak):

<b>Firma:</b>	
<b>Organisasjonsnummer:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Postnummer, sted:</b>	
<b>Land:</b>	

Som underleverandør/samarbeidspartner til (**hovedleverandør/tilbyder**):

<b>Firma:</b>	
<b>Organisasjonsnummer:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Postnummer, sted:</b>	
<b>Land:</b>	

Det bekreftes med dette at nevnte foretak inngår som underleverandør/samarbeidspartner ifm. overnevnte tilbud.

Det bekreftes med dette at hovedleverandør/tilbyder råder over underleverandør/samarbeidspartner sine ressurser for følgende forpliktelser:

*(Det skal her gis en beskrivelse av hva underleverandør/samarbeidspartner forplikter seg til i avtalen, nødvendige ressurser, økonomi, personell, materiell etc.)*

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Signatur av person som har fullmakt til å binde underleverandør/samarbeidspartner