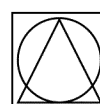


VEDLEGG TIL ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE FOR DRIFT AV KANTINE FOR PATENTSTYRET

KRAVSPESIFIKASJON OG DOKUMENTASJONSKRAV



Bilde: Patentstyrets kontorbygg i Sandakerveien 64.



Innhold

| | |
|--|----------|
| 1. KRAV TIL TILBUDET | 3 |
| 1.1. INNLEDNING | 3 |
| 1.2. STRUKTUR FOR TILBUDETS UTFORMING | 3 |
| 1.3. TILBUDSBREV TILBUDSBREV, DATERT OG SIGNERT AV PERSON MED NØDVENDIG FULLMAKT. TILBUDSBREV SKAL INNEHOLDE FØLGENDE; | 3 |
| 1.4. DOKUMENTASJON AV KVALIFIKASJONSKRAV LEVERANDØRER SOM OPPFYLLER NEDENFOR NEVNTE KRAV TIL TEKNISKE KVALIFIKASJONER, FINANSIELLE OG ØKONOMISKE STILLING, VIL FÅ TILBUDET VURDERT. FOR Å DOKUMENTERE SINE KVALIFIKASJONER SKAL LEVERANDØREN LEVERE DOKUMENTER SOM NEVNT NEDENFOR SENEST VED TILBUDSFRISTENS UTLØP. | 4 |
| 2. KVALITET | 5 |
| 2.1. GENERELT | 5 |
| 2.2. KOMPETANSE OG SERVICENIVÅ | 6 |
| 2.3. MATTILBUD | 6 |
| 3. MILJØ | 7 |
| 4. LEVERANDØRENS PRISTILBUD | 7 |

1. KRAV TIL TILBUDET

1.1. Innledning

Leverandør skal levere tilbudet etter strukturen under. Punktene skal være klart definert og følge samme rekkefølge som i dette dokument. Hvis ikke tilbudet inneholder nevnte punkter eller leveres etter det overnevnte system vil det bli vurdert avvist.

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Ønsker tilbyder deler av tilbudet hemmeligholdt bes det om at dette oppgis i tilbudet med en forklaring på hvorfor det bør hemmeligholdes. Oppdragsgiver vil selv vurdere hva som skal unntas offentligheten, men orientere tilbyder før deler av tilbudet tilbyder ønsket hemmeligholdt offentliggjøres.

1.2. Struktur for tilbudets utforming

Leverandøren skal svare på alle Patentstyrets krav som er listet opp i de etterfølgende kravtabeller. Tilbudet skal være skriftlig og skal inneholde følgende:

Dokumentasjon:

- a. Tilbudsbrev (pkt 1.3)
- b. Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav (pkt.1.4)
- c. Kvalitet (pkt 2):
- d. Miljø (pkt.3):
- e. Pris- og mattilbud (pkt 4):

1.3. Tilbudsbrev

Tilbudsbrev, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

| Nr | Krav |
|-------|--|
| 1.3.1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tilbyders navn og adresse ▪ Tilbyders organisasjonsnummer ▪ Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse |
| 1.3.2 | Bekreftelse på enten at tilbudet ikke inneholder forbehold eller en beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. Leverandør vil ikke kunne gjøre forbehold gjeldende som ikke er nevnt i tilbudsbrevet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet). |

| | |
|-------|---|
| 1.3.3 | Tilbudet skal inneholde en kort oppsummering av hvorfor Patentstyret bør velge tilbyder som leverandør, med fokus på de viktigste styrker til leverandør og tilbudet sett opp i mot Patentstyrets krav. |
|-------|---|

1.4. Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert. For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

| Nr | Krav |
|-------|--|
| 1.4.1 | Skatter og avgifter <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer ▪ Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden <p>Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> |
| 1.4.2 | HMS erklæring Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles. <p>HMS-erklæringen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> |
| 1.4.3 | Soliditet Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko. Dette skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.</p> |
| 1.4.4 | Organisatorisk og juridisk stilling Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. <p>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.</p> |

2. KVALITET

2.1. Generelt

| Nr | Krav |
|-------|--|
| 2.1.1 | Leverandøren må være i stand til å kunne starte opp normal kantinedrift for Patentstyret i Sandakerveien.64, fra og med mandag 10 august 2009, og må levere en forpliktende fremdriftsplan med tidsplan/milepæler. |
| 2.1.2 | Leverandøren må beskrive hvordan gode rutiner og systemer for bestilling skal etableres, samt hvordan analyse av forbruksmønsteret av mat skal skje mellom brukerne og kantinen. Målet med analyse-system, er å kunne beregne et mest mulig presist matbehov på ukentlig/månedlig basis. |
| 2.1.3 | <p>Leverandøren skal beskrive i hvilken grad man kan møte følgende ønsker:</p> <p>Kantinens tilbud, priser og ukentlige menyer publiseres elektronisk overfor brukerne.</p> <p>Prisliste(er), skal være godt synlig i kantinen, samt at det settes ut små skilt som viser kuvertpriser på produktene i tillegg.</p> <p>Det er også ønske om særlig merking av produkter som inneholder hvitløk/løk, smør, majones , chili, jalapenos, melk, egg, gluten mv som folk ikke liker/tåler.</p> |
| 2.1.4 | <p>Leverandøren skal beskrive i hvilken grad man kan møte følgende ønsker:</p> <p>Kantinen skal i tillegg til ren kantinedrift ha et daglig ansvar for å føre kontroll og oppsyn med Patentstyrets kaffemaskiner, noe som innebærer å etterfylle kaffe på 6 stk store kaffemaskiner i Patentstyrets lokaler samt den daglige driften av disse. Det blir plassert sentralt en stk stor type kaffemaskin i etasjene: 1, 3, og 4, to stk i 2 etasje, og en i kantinen. Antallet kaffemaskiner kan bli utvidet med inntil to stykk. Patentstyret betaler kaffen for sine ansatte.</p> <p>Leverandør forplikter seg til å fylle på Patentstyret vareautomat etter nærmere avtale med Patentstyrets Kantineutvalg.</p> |
| 2.1.5 | Leverandør skal beskrive egne kvalitetssikringsrutiner, dvs. minimum rutiner for oppfølging av avvik, håndtering av klager, og generell oppfølging av kvaliteten. Leverandør av kantinetjenestene står ansvarlig for kvaliteten på mattilbudet overfor Patentstyret. Leverandør må selv etablere gode rutiner og tiltak rundt mat hygiene. |
| 2.1.6 | Leverandør må kunne etablere en smidig løsning for retur av servise, brett, bestikk mv etter bespisning i kantinen for å redusere kø på vei ut av kantinen i "rushtiden". Her vil vi at Leverandør kommer med forslag til løsning (er). |
| 2.1.7 | Bruk av underleverandører øker risikoen for dårlig kvalitet. Tilbyder skal oppgi hvor stor del av kontrakten som vil bli utført av underleverandører hvis aktuelt. Her skal også navn på, relasjon til og tjenestene de utfører oppgis. |

2.2. Kompetanse og servicenivå

| Nr | Krav |
|-------|--|
| 2.2.1 | Kantinebestyrer-/driftsleder bør ha god kompetanse innenfor ledelse og økonomistyring, herunder system- og analyseevner. Dette må leverandør dokumentere ved fremlegging av CV og referanse. |
| 2.2.2 | Minst en av kantinearbeiderne bør være utdannet kokk eller ha tilsvarende høy matfaglig kompetanse, med gode kunnskaper om mattilberedning, oppbevaring og kritiske hygiene punkter knyttet til dette. Dette må leverandør dokumentere ved fremlegging av CV og referanse. |
| 2.2.3 | Felles for alle kantine- og servicemedarbeidere er at man bør være utadventt, positiv og serviceinnstillet og at man har gode norskkunnskaper. Man bør også ha særlige gode evner til å ta i mot tilbakemeldinger fra brukerne av kantinen, og iverksette løpende nødvendige endringstiltak i tett dialog med Patentstyret, med tanke på å utvikle et best mulig brukertilpasset kantinetilbud. Dette må leverandør dokumentere ved fremlegging av CV og referanse. Det vil bli stilt krav til personellet, og Patentstyret forbeholder seg retten til å underkjenne personell. |
| 2.2.4 | Tilbyder skal beskrive hvordan kontrakten tenkes organisert og utført, herunder beskrive bemanning, antall timer per dag og årsverk som er tiltenkt kontrakten. |
| 2.2.5 | Referanser: Tilbyderen skal liste opp referanser fra siste tre år med type driftsmodell, størrelse, kunde, kundens kontaktperson og telefonnummer. |

2.3. Mattilbud

Leverandør må beskrive hvordan punkter under pkt 2.3 kan imøtegås.

Vi ønsker en konkret oversikt over hva slags råvarer og produkter som tenkes nyttet i punktene under.

Dokumenter gjerne med referanse kantiner der leverandør har en tilsvarende mat- og produktprofil . Patentstyret ønsker mulighet til å besøke disse.

| Nr | Krav |
|-------|---|
| 2.3.1 | Det skal være sunn og næringsrik mat, med størst mulig bruk av rene råvarer (kjøtt, fisk og grønnsaker mv.), og minst mulig bruk av ferdigprodukter. Vi viser for øvrig til anbefalinger fra Helsedirektoratet: http://www.helsedirektoratet.no/ernaering/servering/kantine/anbefalt_mat_og_drikketilbud_i_kantiner_serveringssteder_11164 |
| 2.3.2 | Det skal være et mest mulig variert tilbud av både tørrmat (brød og pålegg), og varmmat av god kvalitet. |
| 2.3.3 | Gode brødvarer med utgangspunkt i følgende fordeling: Minimum 50% grove produkter, der grove produkter er definert som inneholdende minimum 50% sammalt mel. Kantinen skal analysere behovet og justere fordelingen i samråd med Patentstyrets kantineutvalg. |
| 2.3.4 | 3 sorter knekkebrød (fint, mellom, grovt) |
| 2.3.5 | Variert pålegg; både når det gjelder vakumpakket/ ferdigpakket pålegg og ferskvarepålegg |
| 2.3.6 | Et daglig tilbud av ferdigsmurte brødvarer. Det er ønskelig at man her i tillegg kan tilby ferdigsmurte alternativer uten bruk av smør, majones og lignende. |
| 2.3.7 | Det er ønskelig at kantinen har et tilfredsstillende mattilbud som også tar hensyn til blant annet allergikere og vegetarianere. |

| | |
|--------|--|
| 2.3.8 | En varmrett hver dag. |
| 2.3.9 | Dagens suppe hver dag. |
| 2.3.10 | Salatbar med rene oppskjærte grønnsaker og minimum en proteinrik kilde daglig. Ved siden av salatbaren ønskes olivenolje, dressinger, garnityr m.v, samt assorterte nøtte- og fiberblandinger. |
| 2.3.11 | Dispensere for melk og juice |
| 2.3.12 | Kjøleskap med assortert utvalg av mineralvann og Yoghurt. |
| 2.3.13 | Bløtkokte og hardkokte egg |
| 2.3.14 | Et assortert utvalg av kaker og vafler. |
| 2.3.15 | Kioskvarer og aviser: Et enkelt utvalg av sjokolade, kjeks og drops. VG og Dagbladet. |

3. MILJØ

| Nr | Krav |
|-----|---|
| 3.1 | Leverandørene skal beskrive relevante miljøtiltak, og egen miljøprofil som har betydning for utførelsen av kantinedriften. Eksempelvis bør bruk av unødig og dyr emballasje unngås, og bruk av engangsbestikk, pappbeger og lignende reduseres til et absolutt minimum. |

4. LEVERANDØRENS PRISTILBUD

| Nr | Krav |
|-----|---|
| 4.1 | <p>Leverandør skal med bakgrunn i oppgitte data i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen, levere inn et fritt og egendefinert forslag som beskriver et foreslått/tenkt mattilbud. Tilbudet bør være godt tilpasset Patentstyrets ønsker og krav, og må inneholde en beskrivelse av et foreslått utgangspunkt til et mattilbud/standardsortiment, med en oppgitt prisprofil/utsalgspris knyttet til dette.</p> <p>Med bakgrunn i kantinebidraget /driftstilskuddet fra Patentstyret, samt andre kostnadsreducerende tiltak som foreslått i denne kravspesifikasjon, forventes det en gjennomgående lav og gunstig prisprofil på det totale mattilbudet.</p> <p>De ansatte skal få gratis kaffe og te i lunsjen. Dette betaler Patentstyret utenom driftstilskuddet.</p> |
| 4.2 | <p>Bestilling av ekstra servering til møter og liknende skal kunne avtales med kantinepersonalet etter følgende hovedregler:</p> <p>Bestilling må avtales senest innen kl 12.00 dagen før levering av enkel servering.</p> <p>Serveringskostnad, mat og drikke til møter og arrangementer kan leveres til priser fastsatt i henhold til leverandørens gjeldende cateringsprisliste og konferansemeny.</p> <p>Denne skal legges frem som vedlegg til denne kravspesifikasjonens pkt. 4.1. Patentstyret forbeholder seg retten til også å kunne bruke andre leverandører til servering utenom ordinær kantinedrift.</p> |
| 4.3 | <p>Leverandøren må i samarbeid med Patentstyret kunne etablere en smidig betalingsordning/-system i kantinen som reduserer behovet for bruk av kontanter/veksel og bankkort med pin-kode for å redusere kø i kassen i ”rush-tiden”.</p> <p>Her vil vi at Leverandør kommer med forslag til løsning (er).</p> |
| 4.4 | Betalingsvilkår, avtaleforbehold og andre forhold som har innvirkning på kontraktens verdi. |

