

PATENTSTYRETS INNKJØPSBETINGELSER

STANDARD INNKJØPSBETINGELSER FOR KJØP AV HANDELSVARER

JUNI 2002

1. GENERELT

Disse standard innkjøpsbetingelser gjelder for alle levering av handelsvarer med tilhørende tjenester til Patentstyret. Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og avtale inngått med.

2. ANBUD/TILBUD

2.1 Anbudet/tilbudet tilstilles omkostningsfritt. Eventuelle avvik fra anbuds-/tilbudsgrunnlaget må spesifiseres uttrykkelig.

2.2 Kjøper har rett til å anta ethvert anbud/tilbud eller forkaste samtlige.

3. BESTILLING

Kun skriftlige bestillinger er bindende for kjøper.

4. PRIS

4.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast, og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer tilstrekkelig emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter, og forstås DDP mottaksadresse Københavngt.10 i Oslo, inkludert plassering i angitt etasje. Dersom skatte- og avgiftsbestemmelsene endres, kan prisen endres tilsvarende etter nærmere avtale. Prisendringer etter avtalt leveringstid tas ikke i betraktning. Endring av prisen som følge av forskjellige valutakurser på tilbuds- og avtalt leverings-/faktureringsstidspunkt, kan bare foretas når det er avtalt mellom partene, og under forutsetning av at leverandøren i tilbudet har oppgitt kursbasis og hvilken andel av prisen som er valutaavhengig.

4.2 Kjøperen betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten disse og prisen er skriftlig godkjent av kjøperen.

5. ORDREBEKREFTELSE

Snarest etter mottakelse av bestillingen skal leverandøren sende kjøper ordrebekreftelse. Hvis bekreftelsen ikke er innkommet 14 dager etter den skriftlige bestillingsdato, forbeholder kjøperen seg å være ubundet av bestillingen. Dersom ordrebekeftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er avtale ikke å anses som inngått med mindre kjøper skriftlig har godtatt disse.

Hvis det i bestillingen ikke er oppgitt leveringstid, skal leverandøren oppgi denne i ordrebekeftelse.

6. LEVERING

6.1 Levering skal antas å ha skjedd når varen er mottatt på avtalt sted. Hvis intet særskilt er avtalt, skal selgeren levere ihht. DDP på kjøpers bestillingsadresse (Delivery Duty Paid/Fritt levert avtalt leveringssted og ferdig fortollet). Selgeren bærer alle kostnader (inkl. toll) og risikoen helt frem til avtalt sted. Leveringsklausuler (FOB, FOR, C&F, mv.) skal tolkes i samsvar med "Incoterms 1990", utgitt av Det Internasjonale Handelskammer.

6.2 Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendig instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjon skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

Kjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlige beskjed om dette.

For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises får regelen i pkt. 10 anvendes overfor den mangelfulle del av leveransen.

Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig har gitt tillatelse til det.

6.3 Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

6.4 Ved forsinket levering som faller inn under selgerens kontrollansvar kan kjøperen kreve dagmulkt (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelser. Dagmulkt skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 2 promille av totalbeløpet som bestillinger for leveringen utgjør, inntil levering finner sted. Min kr 100,00 pr hverdag eks. mva. Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for å kreve erstatning i tillegg, for å dekke tap som viser seg å bli større en det som dekkes av dagmulkten.

Kjøpslovens forsinkelsesregler kommer også til anvendelse, jfr. pkt. 10.1 nedenfor.

6.5 Dersom kjøperen ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøperen umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Kjøperen betaler de bestilte varer slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom leverandøren har gått frem på en rimelig måte.

7. BETALING

Patentstyrets betalingsvilkår er 30 dager etter at både leveransen er godkjent og korrekt faktura med avtalte bilag er mottatt, dersom andre betalingsvilkår ikke er avtalt spesielt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Alle fakturer skal være påført kjøpers bestillingsnummer og eventuelt være gitt referanse til inngått kontrakt.

Fakturaadresse: Patentstyret
Postboks 8160 Dep
0033 Oslo

Leveringsadresse: Københavngt10
Oslo

8. KVALITET

8.1 Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøperen har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.

8.2 Hvis en leveranse eller en del derav ikke tilfredsstillende krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan kjøperen tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

Godkjenning av leveransen omfatter ikke skjulte feil og/eller mangler.

8.3 Dersom materiellene eller materielle komponenter er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning (eksempelvis elektrisk materiell) skal leveransen være i samsvar med disse. Leverandøren skal sørge for at kontroll og godkjenning blir foretatt, slik at materialet blir levert Patentstyret ferdig godkjent til bruk.

9. REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kjøper dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

10. ANSVAR FOR FORSINKELSE, FEIL OG MANGLER

10.1 Hvor annet ikke er fastsatt, gjelder misligholdsreglene (forsinkelse, mangler og ansvar) i lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp.

10.2 Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materialet som leveransen omfatter. Leverandøren skal i denne garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materialet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet. Denne garanti omfatter kun feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materialet og som ikke skyldes normal slitasje.

10.3 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt. 10.1 påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materialet regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

11. DOKUMENTPRIORITET

Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- 1-Bestilling
- 2-Eventuelle tekniske spesifikasjoner
- 3-Eventuelle tegninger
- 4-Anbudsinbyrdelse med tilhørende anbudsgrunnlag/tilbudsforespørsel med tilhørende tilbudsgrunnlag
- 5-Anbudet/tilbudet

12. TVISTER

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgifts mann og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en part å oppnevne voldgifts mann eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmannen, foretas oppnevnelsen av justitiarius i Oslo byrett.

For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift. Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter.

I tilfelle søksmål er Oslo verneting for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som bestemt for innenbys boende.