

# PROSEDYREBESKRIVELSE

Spesialskyss i Sigdal, Krødsherad, Modum og Hol

---



# INNHold

<b>1</b>	<b>OM OPPDRAGSGIVER, AVTALEN OG KONKURRANSEN</b>	<b>4</b>
1.1	Overordnet	4
1.2	Definisjoner – begreper i prosedyrebeskrivelsen	4
1.3	Om Oppdragsgiver	4
1.4	Konkurransegrunnlagets oppbygning	5
1.5	Nærmere om anskaffelsens innhold og omfang	5
1.5.1	Overordnet	5
1.5.2	Om spesialskyss-opdragene	5
1.5.3	Varighet av Avtalen	8
1.6	Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar	8
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
1.8	Taushetsplikt	9
1.9	Fremdriftsplan	9
<b>2</b>	<b>KRAV TIL TILBYDER</b>	<b>9</b>
2.1	Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner	9
2.2	Kvalifikasjonskrav	10
2.3	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav	11
2.4	Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn	12
2.5	Nærmere om utfylling av ESPD-skjemaet	13
2.5.1	Skjemaet fylles ut gjennom Mercell	13
2.5.2	Hvilke deler i ESPD-skjemaet Tilbyder skal fylle ut	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.5.3	Nærmere veiledning for utfylling av skjemaet	13
2.5.4	Dersom flere leverandører deltar i fellesskap <u>eller</u> Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak, f.eks. en underleverandør	13
<b>3</b>	<b>KRAV TIL FORESPØRSELEN OM Å DELTA</b>	<b>13</b>
3.1	Frist	13
3.2	Hvordan forespørselen skal leveres	14
3.3	Språk	14
3.4	Forespørselens innhold	14
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET</b>	<b>14</b>
4.1	Innledning	14
4.2	Innlevering av tilbud	15
4.3	Vedståelsesfrist	15
4.4	Språk	15
4.5	Vederlag	15
4.6	Innsyn	15
4.7	Innleveringssted og -metode	15
4.8	Avvisning	15
4.9	Vesentlige avvik	16
4.10	Alternative tilbud	16
4.11	Deloppdrag	16
4.12	Tilbudets organisering og innhold	16
4.12.1	Tilbudsbrev	16
<b>5</b>	<b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN</b>	<b>17</b>
5.1	Avlysning og totalforkastelse	17
5.2	Evaluerings- og tildelingskriterier	17

5.3	Oppdragsgiver vil vekte de ulike kriteriene slik: .....	17
5.4	Beskrivelse av tildelingskriterier .....	18
5.4.1	Pris .....	18
5.4.2	Kvalitet – spesialskyss .....	18
5.5	Tildeling av Avtale .....	18
<b>6</b>	<b>BILAG TIL PROSEDYREBESKRIVELSE OG VEDLEGG TIL AVTALEN .....</b>	<b>18</b>

## 1 OM OPPDRAGSGIVER, AVTALEN OG KONKURRANSEN

### 1.1 Overordnet

Brakar AS («**Brakar**» eller «**Oppdragsgiver**») inviterer herved til deltakelse i konkurranse med forhandlinger om anskaffelse av Rammeavtale for spesialskyss i kommunene:

Sigdal, Krødsherad, Modum og Hol.

Konkurransen er kunngjort i Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)).

Konkurransen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («**LOA**») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («**FOA**»).

Anskaffelsen følger reglene i anskaffelsesforskriften del I og III.

Tilbydere oppfordres til å lese gjennom konkurransegrunnlaget nøye, og melde fra om feil eller uklarheter til Oppdragsgiver.

### 1.2 Definisjoner – begreper i prosedyrebeskrivelsen

Begrep	Definisjon
Avtalen	Rammeavtale om spesialskyss-oppdrag i Sigdal, Krødsherad, Modum og Hol.
Avtaleinngåelse	Dato for signering av Avtalen.
Godtgjørelse	Avtalt pris slik det fremgår av Vedlegg 1 til Avtalen.
Leverandør	Det selskap som inngår Avtale om utførelse av Oppdraget.
Oppdraget	Den ytelse som skal leveres i henhold til Avtalen.
Oppdragsgiver	Brakar as, forkortet til Brakar. Brakar vil være kontraktspart for den Leverandør som tildeles Avtale om Oppdrag i Brakar sin konkurranse om «Spesialskyss i Sigdal, Krødsherad Modum og Hol»
Rammeavtale	Rammeavtale om spesialskyss i Sigdal, Krødsherad, Modum og Hol.
Tilbyder	Et selskap som deltar i konkurransen om å komme i betraktning som Leverandør.

### 1.3 Om Oppdragsgiver

Brakar er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i tidligere Buskerud fylke. Tilskudd til driften ytes i all hovedsak av Viken fylkeskommune.

Brakar er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere ulike operatører, innenfor både buss, drosje, tog og båt. I tillegg til ordinær rutetransport har Oppdragsgiver ansvaret for skolekjøring i tidligere Buskerud fylke.

For ytterligere informasjon om Brakar vises det til Oppdragsgivers hjemmesider:  
<http://www.brakar.no>.

#### **1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende 2 deler:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen
  - **Bilag 1** Oversikt over kvalitetskriterier som evalueres for spesialskyss (mal for Leverandørs tilbud hva gjelder løsningsbeskrivelse)
  
2. Avtalen som angir vilkår for tjenesten, samt regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandør, med følgende vedlegg:
  - **Vedlegg 1** Prisskjema
  - **Vedlegg 2** Databehandleravtale
  - **Vedlegg 3** Taushetserklæring
  - **Vedlegg 4** Avviksskjema
  - **Vedlegg 5** Veiledende retningslinjer for skoleskyss (link)
  - **Vedlegg 6** Fakturamal
  - **Vedlegg 7** Leverandørs tilbud

#### **1.5 Nærmere om anskaffelsens innhold og omfang**

##### **1.5.1 Overordnet**

Formålet med anskaffelsen er å inngå en Rammeavtale om spesialskyss i kommunene Sigdal, Krødsherad, Modum og Hol.

##### **1.5.2 Om spesialskyss-oppdragene**

###### 1.5.2.1 Overordnet

Med spesialskyss menes transport av elever i grunnskole og videregående skole som av ulike årsaker ikke kan benytte seg av den ordinære skoleskyssen. Det kan for eksempel være at det ikke er kollektivtransport på strekningen hvor eleven bor. Det kan også være medisinske årsaker til at det er behov for spesialskyss.

Transportoppdragene tildeles i hovedsak med faste oppdrag over lengre tid, men kan også tildeles for kortere perioder.

Antall oppdrag, samt også behov for biler, kan endres i kontraktsperioden.

Skoleskyss er en lovpålagt oppgave som reguleres av opplæringsloven. I tillegg er det utarbeidet veiledende retningslinjer for skoleskyss i Viken.

#### 1.5.2.2 Nærmere om Rammeavtalenes virkefelt – deloppdrag

Anskaffelsen er delt inn i deloppdrag, slik det fremgår av tabellen under. Hvert deloppdrag omfatter et geografisk område som danner utgangspunkt for gjennomføring av spesialskyss.

Hvert enkelt deloppdrag vil bli vurdert separat. Det er ikke anledning til å gi rabatt/prisalternativer som er avhengige av tildeling av andre oppdrag. Det betyr at hvert deloppdrag må prises separat. Tilbud må inneholde pris på samtlige bilkategorier innenfor det området tilbudet gjelder. Det er tillatt å levere ett felles tilbudsbrief mv., slik det fremgår av punkt 4.11, såfremt det klart fremgår hva som skiller tilbudene.

Tabellen under angir hvilke deloppdrag det kan inngis tilbud på. Brakar presiserer at tilbyder er forpliktet til å stå ved tilbud som inngis. Det er medtatt kolonne som viser estimert antall elever og estimert årlig verdi for de ulike områdene i skoleåret 2021/2022. Dette er ikke-bindende estimater basert på historiske data. Variasjoner i behov må påregnes, og Brakar er ikke ansvarlig dersom estimatene ikke skulle slå til.

Det er skolens plassering (ikke hvor eleven bor) som styrer hvilket deloppdrag eleven hører til. En elev som f.eks. bor i Krødsherad kommune og går på skole i Sigdal vil tilhøre deloppdrag «område 1».

Deloppdrag	Estimert ca. antall elever	Estimert ca. årlig verdi	Startsted
<b>Område 1</b> Sigdal	40	5 000 000- 7 000 000	Eggedal skole Nerstad skole Sigdal u. skole
<b>Område 2</b> Krødsherad	30	3 000 000- 4 500 000	Krøderen skole Noresund skole
<b>Område 3</b> Modum	60	1 500 000- 2 200 000	Nordre Modum u skole Søndre Modum u skole
<b>Område 4</b> Hol	25	1 000 000- 1 400 000	Geilo barne og u skole

Estimert kontraktsverdi er mellom 21 MNOK – 61 MNOK. Maksimalt uttak under rammeavtalen er 75 MNOK. Brakar gjør oppmerksom på at tallene er beheftet med stor usikkerhet.

*Det gjøres oppmerksom på at det eksisterer fire øvrige potensielt overlappende rammeavtaler fra hhv. 2020, 2021, 2022 og 2023. En elev som får skyss mellom to/ flere kommuner i overlappende rammeavtaler, vil bli tildelt den Leverandør som har lavest pris i de to overlappende rammeavtaler.*

Det gjøres unntak fra utgangspunktet om at det er skolens plassering som styrer hvilket deloppdrag eleven hører til for elever som har tilbringerskyss til buss/tog. Disse kjøreoppdragene vil tilhøre det deloppdrag som ligger i det området der den videre transporten går fra, altså ut fra den aktuelle togstasjonen/bussholdeplassen e.l. Dette er nødvendigvis ikke samme område som skolen ligger i. For eksempel vil en elev som bor i Sigdal kommune, går på skole i Modum kommune, men som har tilbringerskyss mellom hjem og Noresund, tilhøre deloppdrag «område 2».

Det presiseres at noen oppdrag kan ende i kommuner utenfor tidligere Buskerud fylke. Brakar vil da velge den leverandør som gir lavest kostnad for Brakar, blant de leverandører som har tildelt kontrakt i en av de kommuner som denne transporten berører.

#### 1.5.2.3 Fordeling av oppdrag

Det vil kun bli valgt én leverandør per deloppdrag. Det betyr at Leverandør må ha kapasitet til å utføre hele oppdraget innenfor det enkelte delområdet. Manglende kapasitet må Leverandør eventuelt hente inn hos underleverandør. Det vil følgelig ikke være mulig å si nei til oppdrag innenfor et område det er inngått Rammeavtale for.

#### 1.5.2.4 Krav til kjøretøy

Til utførelse av spesialskyss tjenester krever Oppdragsgiver som utgangspunkt at Tilbyder har til rådighet tre kategorier av biler:

- Inntil 5 seter
- Inntil 9 seter
- Inntil 16 seter

Oppdragsgiver presiserer likevel at Tilbyder kan velge å oppfylle et oppdrag med en bil med *flere* eller *færre* seter enn det Oppdragsgiver bestiller. Dette innebærer at en bestilling på en bil med inntil 5 seter for eksempel kan utføres av en bil med inntil 9 eller 16 seter. En bestilling på en bil med inntil 16 seter kan for eksempel utføres av to biler med inntil 9 seter. Det skal imidlertid i et slikt tilfelle kun faktureres for den største bil som er bestilt, og ikke de(n) bilkategori(er) som faktisk leveres.

Tilbyder må være oppmerksom på at transporten kan omfatte elever med funksjonshemninger. Tilbyder må derfor ha til rådighet biler som er innrettet for rullestolbrukere. Nærmere krav er angitt i Avtalen.

**Tilbyder må inngi tilbud på alle kjøretøytyper for hvert deloppdrag.** Prisskjemaet i Vedlegg 1 må fylles ut for alle kjøretøytyper, se nærmere prismodellen i prisvedlegget.

#### 1.5.2.5 Anskaffelsens omfang – uttak på de enkelte rammeavtalene

Uttak på Rammeavtalen for spesialskyss er usikkert, og Tilbyder kan ikke påregne et bestemt volum. Antall elever er usikkert. I tillegg vil det også kunne komme midlertidige transporter som følge av skader og sykdom. Det kan variere hvor mange transporter den enkelte elev

har per dag/uke. Antall avrop vil også for enkelte oppdrag mellom kommuner være avhengig av hvem som er billigst på de respektive delvis overlappende rammeavtalene. De oppgitte tall i dette konkurransegrunnlaget må betraktes som anslag og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Turenes lengde er ikke fastsatt. Samordningsgraden – dvs. adgangen til å bruke samme bil til å hente flere elever – er varierende. Enkelte elever kan dessuten ha behov for transport alene, enten av medisinske årsaker eller som følge av bosted. Faktisk uttak av transporttjenester vil ikke være fastlagt ved avtaleinngåelse. Det vises også til punkt 1.5.2.2 om overlapp mellom rammeavtaler.

Kommunen kan innvilge spesialskyss for elever utover det som er fylkeskommunens/Brakars ansvar. Det kan for eksempel være på grunn av farlig skolevei eller til/fra SFO. Kommunen står fritt til å administrere denne skyssen selv, eller overlate administrasjonen til Brakar. Velger kommunen å administrere denne skyssen selv, vil elevene dette gjelder ikke bli omfattet av denne avtale.

Endelig fastleggelse av transportbehovet vil først kunne foreligge etter at rammeavtaler om spesialskyss er inngått. Det presiseres at Avtalen er ikke-eksklusiv hva gjelder oppdrag mellom kommuner, og at Oppdragsgiver ikke har noen kjøpsforpliktelse. Det presiseres også at Oppdragsgiver skal ha mulighet til å erstatte kjøreoppdrag som per nå kjøres med 5-16 seters biler med buss eller andre større transportmidler, som vil leveres av en annen leverandør.

### **1.5.3 Varighet av Avtalen**

Driftsperioden er 2 år fra og med 1.8.2023, med mulighet for Oppdragsgiver til å forlenge med 1 år + 1 år. Til sammen kan Avtalen få en varighet på 4 år.

### **1.6 Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar**

Alle spørsmål til konkurransen sendes gjennom Mercell. Det opprettes en logg for spørsmålene og den vil bli gjort tilgjengelig for alle deltagere i konkurransen. Frist for spørsmål og svar fremgår av tabell i punkt 1.9. Oppdragsgiver vil kun besvare spørsmål gjennom Mercell.

### **1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser vil umiddelbart bli publisert via Mercell-portalen.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for Tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige registrerte Tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.



## 1.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Kontrakt vil ikke bli underskrevet med Tilbyder uten underskrevet taushetserklæring. Tilbyder skal også sørge for at samtlige involvert i oppdraget (løyvehavere, sjåførere, administrativt personell osv.) underskriver en taushetserklæring og oppbevare dette for Brakar sitt eventuelle innsyn.

## 1.9 Fremdriftsplan

Konkurransen er planlagt gjennomført etter den foreløpige tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

<u>AKTIVITET</u>	<u>TIDSPUNKT</u>
FRIST FOR Å STILLE SPØRSMÅL I KVALIFIKASJONSFASEN	19.03.2023
FRIST FOR INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA	<b>27.03.2023 KL. 12.00</b>
INVITASJON TIL Å INNGI TILBUD	<b>04.04.2023</b>
FRIST FOR Å STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	<b>24.04.2023 KL. 12:00</b>
SISTE DAG OPPDRAGSGIVER LEGGER UT SVAR PÅ SPØRSMÅL, EV. OGSÅ OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	<b>27.04.2023</b>
<b>FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD</b>	<b>02.05.2023 KL. 12:00</b>
GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGSRUNDER	UKE 19 2023
<b>FRIST FOR INNLEVERING AV ENDELIG TILBUD</b>	<b>22. MAI 2023 KL. 12.00</b>
VALG AV LEVERANDØR/KONTRAKTSTILDELING	UKE 22 2023
KONTRAKTSINNGÅELSE	10 DAGER ETTER KONTRAKTSTILDELING
VEDSTÅELSESRIST	<b>31.08.2023 KL. 12:00</b>
<b>OPPSTART AV OPPDRAGET (DATO ER ENDELIG)</b>	<b>01.08.2023</b>

## 2 KRAV TIL TILBYDER

### 2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Det kreves at Tilbyderen oppfyller *kvalifikasjonskravene* som er angitt i punkt 2.2.

Manglende oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav vil lede til avvisning, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Hvilke forhold ved Tilbyder som kan medføre **avvisning fra konkurransen**, fremgår av FOA § 24-2. Det forventes at Tilbyder er kjent med bestemmelsen.

Tilbyderen skal – som en del av forespørsel om å delta – levere en utfylt versjon av det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD-skjemaet»). ESPD-skjemaet er i utgangspunktet en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner. Hvordan ESPD-skjemaet skal fylles ut, er nærmere forklart i punkt 2.5.

I denne konkurransen vil Brakar kreve at Tilbyderne leverer etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav allerede sammen med forespørselen om å delta. Brakar vil med andre ord foreløpig kontrollere kvalifikasjonskravene før kvalifiserte Tilbydere inviteres til å inngi tilbud. I selve ESPD-skjemaet er det tilstrekkelig med en samlet angivelse av hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt.

I denne konkurransen vil ESPD-skjemaet tjene som endelig dokumentasjonsbevis på fravær av avvisningsgrunner, med mindre særlige grunner gir Oppdragsgiver oppfordring til å foreta nærmere undersøkelser. I så fall vil Brakar kunne kreve fremlagt politiattest eller lignende. Oppdragsgiver vil imidlertid uansett kreve dokumentasjon på at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter, se punkt 2.4. Denne dokumentasjonen skal også leveres samtidig med forespørselen om å delta.

Manglende oppfyllelse av *dokumentasjonskravet* vil kunne lede til avvisning. Oppdragsgiver kan etter egget skjønn velge å vurdere innkommet dokumentasjon, selv om dokumentasjonskravet ikke er oppfylt. Dersom Oppdragsgiver på bakgrunn av innsendt dokumentasjon finner det sannsynliggjort at Tilbyder likevel oppfylder kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver velge ikke å avvise. Manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravet i punkt 2.2.1 vil imidlertid uansett lede til avvisning, eventuelt etter en tilleggsfrist for ettersendelse av supplerende opplysninger.

Dersom Tilbyder er klar over omstendigheter som kan medføre tvil om Tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved forespørselen.

## 2.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>2.2.1 Tilbyderens juridiske stilling</b>  Det kreves at Tilbyder er et lovlig, etablert foretak.	Attest fra foretaksregisteret (firmaattest), eller evt. dokumentasjon på registrering i faglig register i Tilbyderens hjemland. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.

<p><b>2.2.2 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b></p> <p>Det kreves at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Teknisk og faglig gjennomføringsevne</li> <li>b. Erfaring med relevans for oppdraget</li> </ul>	<p>a.</p> <p>Beskrivelse av bemanning og beredskap.</p> <p style="padding-left: 40px;">Oversikt over firmaets totale bemanning, inklusive administrasjon og sjåførere.</p> <p>Beskrivelse av teknisk utstyr.</p> <p style="padding-left: 40px;">Oversikt over, og beskrivelse av, bilpark og annet tilgjengelig utstyr som har betydning for Tilbyders evne til å utføre denne kontrakten.</p> <p>b.</p> <p>Gjelder kun Tilbyder som inneværende skoleår <i>ikke</i> har oppdrag for Oppdragsgiver. Det må fremlegges beskrivelse fra minst 1 tilsvarende oppdrag som Tilbyder har utført i løpet av de tre siste årene regnet fra tilbudsfristens utløp. Beskrivelsen må inneholde angivelse av kontraktens verdi, omfang, tidspunkt for utførelse, navn på Oppdragsgiver, samt kontaktperson som Brakar kan kontakte for referansesjekk.</p>
<p><b>2.2.3 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling</b></p> <p>Det kreves at Tilbyder har forsvarlig økonomisk kapasitet</p>	<p>Fremleggelse av foretakets nyeste reviderte årsregnskap og årsrapport. Det kan også legges ved kredittvurdering fra anerkjent kredittratingbyrå.</p> <p>For enkeltpersonforetak kan evt. Kopi av næringsoppgave for nevnte år legges frem.</p> <p>Er Leverandør nyetablert og dermed ikke har årsregnskap, vedlegges revisorattestert erklæring med opplysninger om Leverandørs økonomiske nøkkeltall for den perioden selskapet har eksistert.</p>

### 2.3 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller økonomiske og finansielle stilling, gjelder følgende:

- Virksomheten, som Tilbyder støtter seg på, må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet i samsvar med dokumentasjonskravet i punkt 2.2. ESPD-skjemaet skal imidlertid tjene som foreløpig bevis også for denne virksomheten. Det må sendes inn et separat ESPD-skjema fra virksomheten, jf. FOA § 17-1 (6). Som

tidligere fremhevet vil Brakar foreta en kontroll av kvalifikasjonskravene allerede før det sendes ut invitasjon til å inngi tilbud, og krever i den forbindelse at etterspurt dokumentasjon sendes inn sammen med ESPD-skjemaet.

- Tilbyder må dokumentere rådighet over ressursene i virksomheten som Tilbyder støtter seg på. Dette gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, se FOA § 16-10 (2). I tilfelle Tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravet til økonomisk kapasitet skal forpliktende støtteerklæring/garantidokument fremlegges.
- Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til *faglige kvalifikasjoner* eller kravene til *faglig relevant erfaring*, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

**Merk:** Tilbyder skal beskrive hvilke deler av kontrakten Tilbyder planlegger at skal utføres av underleverandører, jf. FOA § 19-2. Dette gjelder uavhengig av om Tilbyder støtter seg på underleverandøren for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

#### 2.4 Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn

<p><u>Skatt og avgifter</u></p> <p>Tilbyderen skal ikke ha restanser på skatter og avgifter, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav a. Bagatellmessige restanser er likevel uten betydning.</p> <p>Dersom underleverandør – som Tilbyder støtter seg på til oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav – har restanser på skatter og avgifter, kan Oppdragsgiver velge å avvise tilbyder, jf. FOA § 16-10 (3)</p>	<p><u>Norske Tilbydere:</u></p> <p>Skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene.</p> <p><u>Utenlandske Tilbydere:</u></p> <p>Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Tilbyder er etablert.</p> <p><u>I alle tilfelle:</u></p> <p>Attesten skal <b>ikke være eldre enn 6 måneder</b> regnet fra fristen for å innlevere første tilbud.</p> <p>Attest må også fremlegges for underleverandør som Leverandør støtter seg på, jf. FOA §§ 24-4 (4) og 24-7 (1) bokstav b.</p>
---	--

## 2.5 Nærmere om utfylling av ESPD-skjemaet

### 2.5.1 Skjemaet fylles ut gjennom Mercell

Tilbyder skal fylle ut og levere ESPD-skjemaet som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Skjemaet er integrert i Mercell og fylles ut gjennom denne tjenesten. Det betyr at Tilbyder, ved å gå gjennom tilbudsprosessen, også fyller ut påkrevet informasjon i ESPD-skjemaet.

**Vedrørende ESPD-skjemaet del III** Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*», gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs anskaffelsesdirektiv og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder samtlige av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **FOA § 24-2 (2):** I bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandør er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **FOA § 24-2 (3) bokstav i:** Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørs yrkesmessige integritet.

### 2.5.2 Nærmere veiledning for utfylling av skjemaet

Veiledning for utfylling av ESPD-skjemaet finnes på:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/esp-d-tjenesten-veiledning-bruk>

### 2.5.3 Dersom flere leverandører deltar i fellesskap eller Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak, f.eks. en underleverandør

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, skal det fylles ut og leveres ett skjema per virksomhet, jf. FOA § 17-1 (6). For øvrige spørsmål vedrørende ESPD-skjemaet, ta kontakt med Digitaliseringsdirektoratet ([ESPD@digdir.no](mailto:ESPD@digdir.no)).

## 3 KRAV TIL FORESPØRSELEN OM Å DELTA

### 3.1 Frist

Fristen for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen fremgår av punkt 1.9 ovenfor.

### **3.2 Hvordan forespørselen skal leveres**

Brakar benytter Mercell KGV for gjennomføring av sine konkurranser.

Forespørsel om deltakelse i konkurransen leveres elektronisk via Mercell portalen ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)) innen fristen. For sent innkomne tilbud vil risikere å bli avvist.

Er Tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller er det spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan Leverandøren skal innlevere forespørsel om deltakelse, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at Tilbyder setter seg godt inn i systemet som benyttes for innlevering, samt påbegynner innlevering av forespørselen i god tid før fristens utløp.

Mercell er basert på elektronisk signatur ved levering. Det betyr at Leverandøren vil bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn forespørsel/tilbud. Elektronisk signatur kan f.eks. skaffes via disse lenkene: [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Forespørsel om deltakelse, tilbud og henvendelser skal sendes gjennom Mercell. Alle vedlegg skal lastes opp i Mercell.

### **3.3 Språk**

Forespørselen skal være utformet på norsk.

### **3.4 Forespørselens innhold**

Forespørselen skal inneholde følgende:

1. Signert følgebrev med Tilbyderens fulle navn og adresse, samt kontaktperson
2. Utfylt ESPD-skjema
3. Dokumentasjon i henhold til krav angitt i punkt 2.2 og 2.4.
4. (Ved behov) ESPD-skjema og forpliktelseserklæring/økonomisk garanti for eventuelle underleverandører som Tilbyder støtter seg på mht. oppfylning av kvalifikasjonskrav. Inngis tilbud i fellesskap, skal hvert enkelt foretak i fellesskapet inngi separat ESPD-skjema
5. (Ved behov) Redegjørelse for bruk av underleverandører, jf. punkt 2.3

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Innledning**

Kun inviterte Tilbydere vil få anledning til å levere tilbud. Tilbydere som etter kvalifikasjonsfasen blir invitert til å levere tilbud, skal følge instruksjonene gitt i dette punkt 4. Tilbydere som ikke blir invitert, vil få egen meddelelse om dette.

#### **4.2 Innlevering av tilbud**

Tilbud skal være mottatt hos Oppdragsgiver innen fristene angitt i tabellen i punkt 1.9. Tilbud mottatt etter fristen blir avvist.

#### **4.3 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være gyldig fram til vedståelsesfristen angitt i punkt 1.9.

#### **4.4 Språk**

Tilbudet skal være utformet på norsk.

#### **4.5 Vederlag**

Tilbyder skal oppgi prisene som tilbys i **Vedlegg 1 Prisskjema**. Priser skal oppgis ekskl. merverdiavgift.

Som det fremgår av skjemaet, skal det tilbys priser for hver enkelt bilkategori.

Vederlag vil bli beregnet for løpende km fra avtalt startsted til hentested (tomkjøring), kjøring med elev fra hentested til avleveringssted, og fra avleveringssted tilbake til avtalt startsted (tomkjøring).

Det gis et fast tillegg på kr. 105 eks. mva. per elev per tur hvor eleven må sitte i rullestol under transporten.

#### **4.6 Innsyn**

Brakar er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i søknader/tilbud som Brakar mottar.

Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal Tilbyder også levere en komplett versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Den sladdede versjonen av tilbudet leveres sammen med ordinær versjon og skal inneholde all dokumentasjon slik det fremgår av punkt 4.12.

Brakar har likevel en plikt til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder. Brakar forbeholder seg også retten til å pålegge Tilbydere å redigere sladdede versjoner.

#### **4.7 Innleveringssted og -metode**

Tilbud leveres gjennom Mercell-portalen, jf. nærmere omtale av denne portalen i punkt 3.2.

Tilbudet skal være bindende.

#### **4.8 Avvisning**

Brakar vil – etter eget skjønn – kunne gi en kort tilleggsfrist for ettersending av dokumenter som mangler, før spørsmål om avvisning blir behandlet.

#### **4.9 Vesentlige avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra kravene i anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1).

Tilbyder skal beskrive presist og tydelig alle avvik og forbehold, uavhengig av om Tilbyder mener disse er vesentlige eller ikke. Tilbyder skal til dette formål utarbeide en oversikt som uttømmende angir alle avvik og forbehold. Oversikten skal vise til den eller de deler hvor avviket/forbeholdet er beskrevet. Dersom et avvik ikke fremkommer av den nevnte oversikten vil Tilbyder ikke kunne påberope seg avviket i kontraktoppfyllelsesfasen.

#### **4.10 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å levere et alternativt tilbud, dvs. et tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

#### **4.11 Deloppdrag**

Det er anledning til å gi tilbud på ett eller flere deloppdrag (områder), jf. punkt 1.5.2.2.

Hvis Tilbyder leverer tilbud på flere deloppdrag, aksepterer Oppdragsgiver at det leveres ett felles tilbudsbrief og ett felles eksemplar av vedlegg og bilag som er identiske for tilbudene. Det må fremgå klart at tilbudet omfatter flere deloppdrag, og det må fremgå klart av tilbudsbriefet hva som skiller tilbudene på deloppdragene.

#### **4.12 Tilbudets organisering og innhold**

Tilbydere som leverer tilbud til konkurransen skal innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor. Dokumentasjonen skal innsendes som egne vedlegg.

Komplett tilbud skal bestå av:

1. Tilbudsbrief
2. Utfylt Vedlegg 1: Prisskjema
3. Utfylt Bilag 1: Tilbyders løsningsbeskrivelse for spesialskys
4. CV-er
5. Sjøførinstruks

Tilbydere som leverer dokumentasjon på annen måte enn det som her er beskrevet, kan ikke forvente at slik dokumentasjon vil bli vurdert.

##### **4.12.1 Tilbudsbrief**

Hvert tilbud skal følges av tilbudsbrief signert av bemyndiget person hos Tilbyder. Med bemyndiget person menes en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Briefet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet, samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på de vilkår som fremgår av kontrakten.



- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i kontrakten med vedlegg.
- En uttømmende oversikt over eventuelle avvik, jf. punkt 4.9.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist i tråd med punkt 4.3.
- Tilbyder skal oppgi en kontaktperson som Brakar kan kontakte for å få presisert uklarheter i tilbudet og som vil være deltager i eventuelle forhandlinger. Brakars eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt gjennom Mercell, på e-post eller bli tatt opp i eventuelle forhandlinger. Telefon og e-post adresse til kontaktperson skal oppgis.

## 5 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 5.1 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen for alle eller enkelte deloppdrag dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Dette gjelder for eksempel dersom det er mangelfull konkurranse, prisene er urimelige høye eller at prisene er utenfor budsjett.

### 5.2 Evaluering og tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene etter tildelingskriteriene og rangere tilbudene for hvert av de tre deloppdragene.

Kontrakt vil bli tildelt det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet for hvert deloppdrag.

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0-10 poeng i evaluering av hvert kriterium. I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil det relativt sett beste tilbudet i konkurransen få 10 poeng.

Vinneren av konkurransen vil være den Leverandør som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

### 5.3 Oppdragsgiver vil vekte de ulike kriteriene slik:

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjon
Pris	85%	Utfylt prisskjema (Vedlegg 1 til Avtalen).
Kvalitet spesialskyss-oppdrag	15%	Besvarelse i Bilag 1 og vedlagte CV-er.

## **5.4 Beskrivelse av tildelingskriterier**

### **5.4.1 Pris**

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at ved evaluering av pris/godtgjørelse vil det bli lagt en sterk utslagsgivende modell til grunn. Anslagsvis vil 50% høyere pris enn beste tilbud mht. pris gi 0 poeng. Det åpnes i modellen for minuspoeng på pris.

Med pris menes de priser som fremkommer av prisskjemaet (vedlegg 1 til Avtalen). Prisene skal være faste uavhengig av tilbudt volum.

### **5.4.2 Kvalitet – spesialskyss**

Tildelingskriteriet Kvalitet spesialskyss-oppdrag omfatter momenter som gir merverdi ved gjennomføringen av Oppdraget.

Oppdragsgiver vil premiere Tilbyders løsningsbeskrivelse som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppgitt i Avtalen. Dette beskrives ved utfyllelse av Bilag 1 (Løsningsbeskrivelse).

Basert på CV'er som Tilbyder legger ved tilbudet vil Oppdragsgiver også legge vekt på erfaringene og kompetansen til Tilbyders administrative nøkkelpersonell som vil bli øremerket oppfølgingen av kontrakten.

## **5.5 Tildeling av Avtale**

Alle Tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en klagefrist på minimum 10 dager. Avtale vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

Brakar kommer ikke til å signere Avtale før Tilbyder har underskrevet databehandleravtale (se vedlegg 2) og taushetserklæring (se vedlegg 3). Straks tildeling er klar bør derfor Tilbydere som blir innstilt på Avtale sende inn nødvendig informasjon for å kunne underskrive databehandleravtale.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for Tilbyderen til evt. å klage over beslutningen, jf. FOA § 25-2.

## **6 BILAG TIL PROSEDYREBESKRIVELSE OG VEDLEGG TIL AVTALEN**

### Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument):

**Bilag 1** Oversikt over kvalitetskriterier som evalueres for spesialskyss (mal for Leverandørs tilbud hva gjelder løsningsbeskrivelse)

Avtale med vedlegg:

**Avtalen**

**Vedlegg 1** Prisskjema

**Vedlegg 2** Databehandleravtale

**Vedlegg 3** Taushetserklæring

**Vedlegg 4** Avviksskjema

**Vedlegg 5** Veiledende retningslinjer for skoleskyss (link)

<https://www.brakar.no/wp-content/uploads/2022/06/Veileder-GRS.pdf>

<https://www.brakar.no/wp-content/uploads/2022/06/Veileder-VGS.pdf>

<https://viken.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/skoleskyss/retningslinjer-skoleskyss-for-elever-i-grunnskolen-i-viken-fylkeskommune-for-skolearet-2022-2023/>

<https://viken.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/skoleskyss/retningslinjer-skoleskyss-for-elever-i-videregaende-skoler-i-viken-fylkeskommune-for-skolearet-2022-2023/>

**Vedlegg 6** Fakturamal

**Vedlegg 7** Tilbyders tilbud