



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**VED ANSKAFFELSE AV:**

**Rammeavtale for levering av  
Plastsekker for renovasjonsformål**

**Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

## Innhold

<b>1. Innledning.....</b>	<b>4</b>
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet.....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang .....	4
1.2.3. Kontraktstype og varighet.....	4
1.3. Kunnngjøring av anskaffelsen .....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Konkurransedokumenter .....	5
2.3. Språk.....	5
2.4. Fremdriftsplan.....	5
2.5. Tilbudskonferanse .....	5
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader .....	6
<b>3. Konfidensialitet og offentlighet .....</b>	<b>6</b>
3.1. Taushetsplikt .....	6
3.2. Offentlighet.....	6
<b>4. Kvalifisering.....</b>	<b>7</b>
4.1. Krav til tilbydere .....	7
4.2. Elektronisk egenerklærings skjema (ESPD) .....	7
4.3. Kvalifikasjonskrav.....	7
4.3.1. Støtte fra andre foretak .....	7
4.3.2. eBevis .....	8
4.3.3. Krav til skatteattest.....	8
4.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	8
4.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	9
4.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
<b>5. Tilbudsfasen .....</b>	<b>10</b>
5.1. Krav til tilbudet .....	10
5.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen .....	10
5.1.2. Alternative tilbud .....	10
5.1.3. Parallele tilbud.....	10
5.1.4. Underleverandør .....	10
5.1.5. Avvik .....	10
5.2. Tilbudets utforming.....	11
5.3. Leveringsmåte .....	11
5.4. Tilbakekalling av tilbud .....	11
5.5. Vedståelsesfrist .....	11
5.6. Avvisning .....	11
<b>6. Avgjørelse av konkurransen.....</b>	<b>12</b>

6.1.	Tildelingskriterier .....	12
6.2.	Evaluering.....	12
<b>7.</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>12</b>
7.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	12
7.2.	Annullering av tildelingsbeslutning .....	13
7.3.	Avlysning av konkurransen.....	13

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Kunden (oppdragsgiver) er Iris Service AS. Iris Service AS er et heleid datterselskap av Iris Salten IKS som igjen er eiet av kommunene i Salten. Iris Service AS samler inn alt husholdningsavfall i Salten i egen regi, samt drifter alle 12 Miljøtorg som er lokalisert i kommunene i Salten.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Iris Service AS skal inngå rammeavtale for levering av forskjellige typer plastsekker i forskjellig utforming og styrke. Produkter som skal leveres er:

- Plastsekker for plastemballasje
- Gule vevde sekker med knytebånd for fritidsrenovasjon/ekstra avfall (Gulsekk)
- Plastsekker for øyrenovasjon (Opsjon)

#### 1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert omfang i form av antall sekker pr år er som følger:

- Plastsekker for plastemballasje vil ha en estimert leveranse på 800.000 sekker pr år
- Gulsekken vil ha et estimert forbruk på 14.000 sekker pr år
- Sekk for Øyrenovasjon vil ha et estimert forbruk på 6.000 sekker pr år. Sekk for Øyrenovasjon skal tilbys som opsjon

Anskaffelsen har en estimert total verdi på NOK 4.800.000 - 6.200.000 (ekskl. mva., inkl. opsjoner)

Estimert omfang er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalene (ekskl. mva., inkl. opsjoner) er NOK 7.500.000. Den maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjonen.

#### 1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

### 1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

## 2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

### Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Referansebeskrivelser

### Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Kontraktsvilkår for rammeavtaler om varekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser og betalingsplan
- Bilag 4: Endringer i de alminnelige kontraktsvilkårene

## 2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Sertifikater tillates på engelsk språk.

## 2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	28.02.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	24.03.2023 kl. 12:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>31.03.2023 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering	Uke 14-15
Kontraktstildeling	17.04.2023
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	28.04.2023
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>30.06.2023</b>

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

## 2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## **2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 4 dager før tilbudsfristens utløp.

## **2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt.

2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. KGV som benyttes er Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **2.8. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

# **3. Konfidensialitet og offentlighet**

## **3.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

## **3.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil

oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## **4. Kvalifisering**

### **4.1. Krav til tilbydere**

Leverandører må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

### **4.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)**

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

### **4.3. Kvalifikasjonskrav**

#### *4.3.1. Støtte fra andre foretak*

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomiske og finansielle stilling* (punkt 4.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 4.3.6). Med

«andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklærings skjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 4.3.3 *Krav til skatteattest* og 4.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

#### 4.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://www.anskaffelser.no/e-bevis).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i KGV, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 4.3.3 og 4.3.4.

#### 4.3.3. *Krav til skatteattest*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>

#### 4.3.4. *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest.</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>
--	---

#### 4.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap fra 2021 og 2022. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra konkurransens tilbudsfrist, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Dersom årsregnskapet for 2022 ikke er ferdigstilt ved konkurransens tilbudsfrist, skal det vedlegges foreløpig årsregnskap for 2022.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra Experian eller tilsvarende selskap.</p>

#### 4.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.</li> <li>Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, samt leverandørens tilgjengelige kapasitet.</li> </ul>
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevant og sammenlignbare leveranser menes oppdrag av samme omfang og størrelse.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser.</p> <p>Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</p>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av</p>

	<p>om leverandørens kvalitetssikrings/-ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et veldokumentert og implementert godt miljøledelsessystem på ISO 14001-nivå, eller tilsvarende</p> <p>Dersom Leverandøren benytter underleverandører, gjelder kravet tilsvarende for slike.</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere med gyldige sertifikat at leverandøren og eventuelle underleverandører har 3-parts miljøsertifisering, ISO 14001 eller tilsvarende.</p>

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

## 5. Tilbudsfasen

### 5.1. Krav til tilbudet

#### 5.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

#### 5.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 5.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

#### 5.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

#### 5.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 3 - Avvik og forbehold..

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud

som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinnngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

## **5.2. Tilbudets utforming**

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- Elektronisk utfylt egenerklæringskjema (ESPD)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav
- Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring)
- Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3 – Avvik og forbehold)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier
- Evt. øvrige aktuelle dokumenter/vedlegg

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

## **5.3. Leveringsmåte**

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

## **5.4. Tilbakekalling av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## **5.5. Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

## **5.6. Avisning**

Avisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
<b>Kvalitet - Leveringstid</b>	Leverandøren skal oppgi leveringstid som svar på bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.  Kort leveringstid honoreres.	10
<b>Pris</b>	Leverandøren skal fylle ut sine priser i bilag 3a – Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.	90

### 6.2. Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune, som poengsetter kostnad og kvalitet. Laveste kostnad gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Totale kostnader.

Leverandøren som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

## 7. Avslutning av konkurransen

### 7.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

## **7.2. Annullering av tildelingsbeslutning**

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

## **7.3. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.