

Kontrakt rådgiver

Rådgiver bompengeproposisjon Meløy - Glombergan

Saksnummer: 23/3053
Dokumentets dato: 24.02.2023

Avtaledokument

Avtale om **xxxx** med saksnummer **xxxx** inngått mellom:

Oppdragsgiver: Nordland fylkeskommune, Vegutbygging fylkesveg		Organisasjonsnummer: 964 982 953
Postadresse: Fylkeshuset		Telefonnummer: 75 65 00 00
Postnummer: 8048	Poststed: Bodø	E-post: post@nfk.no
Kontaktperson: XXX	Telefonnummer: XXX	E-post: xxx@nfk.no

og

Leverandør:		Organisasjonsnummer:
Postadresse:		Telefonnummer:
Postnummer:	Poststed:	E-post:
Kontaktperson:	Telefonnummer:	E-post:

Avtalen mellom partene omfatter følgende kontraktsdokumenter i rangert rekkefølge. Ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

1. Avtaledokumentet, med:
 - o NS8402 blankett
 - o Almennelige kontraktsbestemmelser NS 8402
 - o NFK Kontraktsbestemmelser
2. Leverandørens tilbud, datert **xxx**.
3. Oppdragsgivers kravspesifikasjon (oppdragsbeskrivelse og mengdebeskrivelse)
4. (Konkurranseregler)

Avtaledokumentet signeres digitalt i Mercell

Avtaledokumentet med eventuelle vedlegg er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt signerte eksemplar.

Sted og dato:

Sted og dato:

Innhold

Kontrakt rådgiver	1
Avtaledokument	2
1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
1.1. Definisjoner	4
2. Kontraktsdokumentene og deres rang (NS 8402 punkt 3).....	4
3. Språkkrav	4
4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	4
5. Registrering i datasystem	4
6. Krav om betaling til bank.....	5
7. Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 punkt 5)	5
8. Rapportering (NS 8402 punkt 6.5)	5
9. Rådgiverens plikter (NS 8402 punkt 6.1).....	5
10. Møter (NS 8402 punkt 6).....	5
11. Priser.....	6
12. Reisekostnader	6
13. Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU).....	6
14. Fakturering og betaling (NS 8402 punkt 14)	6
15. Prisregulering (NS 8402 punkt 12)	7
16. Oppdragsgivers stansingsrett.....	7
17. Tvister (NS 8402 punkt 17).....	7

1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Alminnelige kontraktsbestemmelser basert på NS8402:2010

1.1. Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Oppdragsgiver er <x.

Entreprenøren <x.

Kontrakten betyr Avtaledokument, disse Generelle vilkår for kjøp av tjenester, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende Kontrakt.

2. Kontraktdokumentene og deres rang (NS 8402 punkt 3)

Avtaledokumentet og de spesielle kontraktsbestemmelsene foran NS 8402.

3. Språkkrav

All formell kommunikasjon i forbindelse med rammeavtalen skal skje på norsk.

Alt materiale som leveres, skal være på norsk.

Arbeidsspråket skal være norsk.

Dette språkkravet gjelder også for alle underrådgivere og eventuell annen innleid arbeidskraft.

4. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På Kundens forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre 0,4% av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

5. Registrering i datasystem

Rådgiveren kan få opplysninger om sine registrerte data ved henvendelse til oppdragsgiveren. Disse opplysningene blir ikke utlevert til andre.

6. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 punkt 5)

All dokumentasjon skal utarbeides og leveres som beskrevet konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon som utarbeides i oppdraget er oppdragsgivers eiendom. Dette inkluderer også data, fra felt- og laboratoriearbeid, mellomregninger, beregningsforutsetninger, parametervalg, begrunnelser, mv. som leder frem til resultatet, samt dimensjonerende data, tegninger, tolkninger og anbefalinger. Dokumentasjon utarbeidet i forbindelse med grunnundersøkelser knyttet til oppdraget er også oppdragsgiverens eiendom.

Oppdragsgiveren står også fritt til å bruke prosjektmateriale som ikke er utarbeidet gjennom oppdraget, men som rådgiveren har fremskaffet og tilbudt gjennom oppdraget, i egne prosjekter, og eventuelt gjøre det offentlig tilgjengelig. Ved en eventuell offentliggjøring av dette materialet skal oppdragsgiveren påse at rådgiveren blir navngitt.

Rådgiveren har ikke rett til å benytte dokumentasjonen han får i forbindelse med oppdraget til arbeid for andre uten samtykke fra oppdragsgiveren, og dokumentasjonen skal heller ikke overlates til andre uten slikt samtykke.

Oppdragsgiveren kan ikke kreve kopi av programvare fra rådgiveren med mindre det er gjort egen avtale om dette, eller programvaren er utviklet spesielt for prosjektet.

8. Rapportering (NS 8402 punkt 6.5)

Rådgiveren skal rapportere til avtalte milepæler. Med mindre annet er avtalt, skal det rapporteres en gang hver måned. For oppdrag med kortere varighet avtales rapporteringen spesifikt. Følgende opplysninger skal inngå i rapporten til oppdragsgiver:

- Samlet oversikt over personell med planlagt brukte og faktisk påløpte timer jf. tilbudsskjema og de enkelte leveransene.
- Inntjent verdi, dvs. hvor stor andel av leveransens produkt er utført eller ferdigstilt.
- Prognose for gjenstående arbeid.
- Plan for arbeider og ressursbruk neste måned.
- Tid medgått til opplæring, feilretting og omprosjektering som ikke skal belastes oppdragsgiver.
- Påløpt hittil i år, hittil i prosjektet og påløpt denne måned, samt oversikt over status på tillegg og endringsavtaler.

9. Rådgiverens plikter (NS 8402 punkt 6.1)

Så lenge oppdraget for oppdragsgiveren pågår, kan rådgiveren ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til prosjektet.

10. Møter (NS 8402 punkt 6)

Med mindre noe annet blir avtalt, skal oppstartsmøte gjennomføres.

Kontraktsoppfølgingsmøter avtales ved behov.

11. Priser

Kontraksprisene Pris, og er oppgitt i NOK eks. mva og skal dekke alle Leverandørs kostnader ved utførelsen av Tjenesten.

I den grad Tjenesten er priset pr. time, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller hellidagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt.

12. Reisekostnader

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

Ved tjenestereiser pålagt av Kunden kompenseres Leverandør med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Kunde refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

Tjenestereise skal godkjennes av oppdragsgiver før reise.

I tillegg til avtalt vederlag kan Rådgiver fakturere medgått reisetid:

Reisetid faktureres med time for times pris.

13. Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)

Leverandøren skal rapportere til SFU i henhold til Ligningsloven med forskrifter senest 14 dager etter at Arbeidet er startet.

Rapporteringen omfatter Leverandørens og underleverandørers kontrakter, underkontrakter i nedstigende linje og arbeidstakere som benyttes i forbindelse med arbeidet. Rapporteringen omfatter alle avtaler som gir bygge- eller monteringsarbeid på land i Norge til firma som ikke er hjemmehørende i Norge, arbeidstakere uten norsk statsborgerskap som blir engasjert i Norge og arbeidstakere med norsk statsborgerskap dersom arbeidstakeren er ansatt i eller engasjert av firma som ikke er hjemmehørende i Norge.

Skjema RF1198 skal benyttes for arbeidstakere og skjema RF1199 benyttes for kontrakter og underkontrakter.

Ved endringer i kontrakter eller engasjerte arbeidstakere, må det sendes oppdaterte rapporteringsdata senest 14 dager etter at endringen er gjort.

14. Fakturering og betaling (NS 8402 punkt 14)

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter at faktura er mottatt elektronisk.

Fakturagebyr aksepteres ikke.

Nordland Fylkeskommune har innført elektronisk faktura på EHF-format.

Faktura skal sendes på elektronisk format til Nordland fylkeskommune

Merking av faktura på avrop:

- <Avtalenummer> Avtale
- Prosjektnummer:
- Saksnummer for avrop på avtale

Fakturaadresse:

Elektronisk faktura: 964 982 953 (Nets).

Nordland fylkeskommune

<Kontorsted oppgis per avrop>

fakturamottak

8048 Bodø

Faktureringen skal være detaljert og skal være oppgitt timer.

15. Prisregulering (NS 8402 punkt 12)

Prisene i rammeavtalen justeres første gang 28.04.2024, og siste tilgjengelige indeks. Timepriser reguleres deretter årlig i henhold til «Produsentprisindeks - delindeks for Byggeteknisk konsulentvirksomhet» produsert av Statistisk sentralbyrå (SSB). Prisjustering kan ikke være negativ.

16. Oppdragsgivers stansingsrett

Dersom rådgiveren misligholder sine forpliktelser, har oppdragsgiver en ubegrenset rett til å stanse rådgiverens arbeid inntil forholdet er brakt i orden.

Rådgiveren bærer risikoen for merkostnader, forsinkelser og andre konsekvenser en slik stansing måtte påføre ham.

Kontrakten kan heves dersom misligholdet anses som et vesentlig kontraktsbrudd, jf. NS 8402 punkt 16.

17. Tvister (NS 8402 punkt 17)

Salten tingrett er rett verneting ved rettstvister.