



HAUGESUND KOMMUNE

SOLCELLEANLEGG EDDA KINO

Del I- konkurransebeskrivelsen



ENTREPRISE 603- SOLCELLEANLEGG

1 INNBYDELSEN	4
1.1 kort om anskaffelsen	4
1.2 kort om oppdragsgiver	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4 Fremdrift og tidsfrister i anskaffelsen	4
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøring og kommunikasjon	5
2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	6
4 KRAV TIL TILBUDET	6
4.1 Tilbudets utforming	6
4.1.1 organisering av tilbudsokumentene	6
4.1.2 Språk	6
4.2 Tilbudets innhold	6
4.2.1 Forbehold	6
4.2.2 Alternative tilbud	7
4.2.3 Deltilbud	7
4.3 Offentlighet og taushetsplikt	7
4.4 Levering av tilbudet	7
4.4.1 innlevering av tilbud	7
4.4.2 Tilbudsfrist	7
4.5 vedståelsesfrist	7
4.6 Tilbudskostnader	7
5 KVALIFIKASJONSKRAV	7

5.1 Generelt	7
5.2 Skatteattest	7
5.3 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	8
5.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
6 TILDELINGSKRITERIER	8
6.1 Evalueringsmetode	10

1 Innbydelsen

Haugesund kommune ved Haugesund kultureiendom AS inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse på

603- Solcelleanlegg Edda kino

I forbindelse med prosjektet «EDDA KINO- UTVIDELSE»

1.1 kort om anskaffelsen

Leveransen omfatter prosjektering, installasjon, idriftsettelse og dokumentasjon av solcelleanlegg på eksisterende tak.

Anlegget skal være nøkkelferdig, med andre ord omfatte alt nødvendig utstyr som solcellepaneler, vekselrettere, kabling, koblingsbokser, DC-brytere, overspenningsvern, samt dokumentasjon.

Edda kino har tre tak det kan installeres solkraft på. Tak 1, tak 5 og tak6/7. Tak 6/7 er hovedtak som det planlegges solceller på i dette prosjektet øvrige tak inngår som opsjon. Edda kino er lokalisert i Sørhauggata 183, 5525 Haugesund.

1.2 kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette prosjektet er Haugesund kultureiendom AS

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og avvise samtlige tilbud, som følge av:

- Politiske vedtak
- Dersom prosjektet ikke ligger innenfor de budsjetterte rammer og bevilgninger
- Det ikke gis igangsettingstillatelse
- Andre saklige grunner for å avlyse konkurransen

Deltakere i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.4 Fremdrift og tidsfrister i anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.03.2023 kl.15.00
Frist for å levere tilbud	31.03.2023 kl.12.00
Tilbudsåpning	31.03.2023 etter kl.12.00
Evaluering	Ca.Uke 14-16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. uke 17
Tilbudets vedståelsesfrist	31.06.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Kunngjøring og kommunikasjon

Konkurransen er kunngjort i Doffin databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell, på den måten Mercell angir.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp i henhold til NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

A Generell del

B Kontraktbestemmelser

C Tekniske krav

D Krav til byggeprosessen

E Frister og dagmulker

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skal skje via Mercell, på den måten Mercell angir. Alle spørsmål om konkurransen både sendes inn og besvares via Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Ina Rolfsdatter Øvstedal

E-post adresse: ina.ovstedal@haugesund.kommune.no

Samtlige spørsmål og svar i anonymisert form vil bli gjort tilgjengelig for alle interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 organisering av tilbudsokumentene

Tilbudet skal leveres på norsk, og skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

1. Signert tilbudsbrev med pris.
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, se kapittel 5 i del 1 - konkurransebeskrivelsen.
3. Dokumentasjon som gjelder tildelingskriteriene, se kapittel 6 i del 1- konkurransebeskrivelsen
4. eventuelle avvik og forbehold
5. øvrige dokumenter og vedlegg
6. en sladdet utgave av tilbudet.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige Forbehold, vil bli avvist jf. FOA § 9-6.

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens kapittel 4.1.1.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal derfor levere sladdet versjon i henhold til forvaltningslovens §13 allerede ved innlevering av tilbud.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via www.Mercell.com innen tilbudsfrist

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på Mercell den **31.03.2023 kl.12.00**

4.5 vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen/avtalen. Det samme gjelder kostnader som er påløper ved demonstrasjoner, tester eller liknende. Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

5 kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

5.2 Skatteattest

Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyderne skal levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører med bidrag på minst 500 000 NOK levere skatteattest

5.3 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- norske leverandører vedlegger firmaattest.
- Utenlandske selskaper skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av økonomien basert på tall fra kredittvurdering.

Minimumskrav til kredittverdighet: **A**

Dokumentasjonskrav:

Ved å levere tilbud samtykkes det til at Haugesund kommune gjennomfører kredittvurdering via Bisnode Credit AS.

5.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Pris- 60%

Kostnad (kr/kWh) blir evaluert som pris. Benytt vedlegg 01 prisskjema.

Kvalitet- 30%

Under dette kriteriet vurderes følgende elementer som poenggivende:

Teknisk kvalitet:

Ved vurdering av solkraftanleggets kvalitet vil følgende punkter stå sentralt

- Spesifikk ytelse, oppgitt i kWh/kWp/år.
- Forventet årlig strømproduksjon, oppgitt i kWh
- Forventet strømproduksjon over levetiden til anlegget. Levetiden vil bli satt til 25 år, men det vil være positivt med produksjonsgaranti for solcellemoduler utover dette. Her vil en garanti på en lav degraderingsrate også telle positivt.
- Realistiske drift og vedlikeholdsrutiner, samt deres kostnader.

Oppdragsforståelse:

- Tilbyder skal gi en redegjørelse for hvordan oppdraget er tenkt utført. Eventuelle underentreprenører skal oppgis og deres arbeid skal beskrives.
- Det skal leveres et forslag til detaljert fremdriftsplan som redegjør for milepæler, herunder oppstart og ferdigstillelse.
- Tilbyder skal redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og bruken av systemet i gjennomføringen av oppdraget.

Nøkkelpersoner:

Tilbyder skal redegjøre for følgende nøkkelroller (det skal også angis estimert tilstedeværelse for hver rolle):

- Prosjektleder
- Anleggsleder på plassen

Tilbyder skal oppgi hvem som skal være prosjektleder, forman/anleggsleder på stedet og dennes tilstedeværelse i %.

Du skal ikke legge ved CV, men oppgi følgende opplysninger om prosjektlederen og forman/anleggsleder på stedet:

- Navn
- Utdanning og relevante kurs
- Relevant arbeidserfaring
- Erfaring fra tilsvarende roller (det skal oppgis navn og kontakt informasjon til kundene)

Miljø- 10%

Tilbyder skal redegjøre for sitt miljøstyringssystem og bruk av dette i gjennomføringen av oppdraget, samt eventuelle miljøsertifiseringer.

Det er viktig at leverandøren inkluderer miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag.

Tilbyder skal beskrive hvordan dette ivaretas, og hvilke konkrete miljøtiltak som hensyntas i gjennomføringen av oppdraget.

6.1 Evalueringsmetode

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en lineær evalueringsmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Evaluering av pris:

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg lineært etter formelen $Score = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste(laveste) pris.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier:

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert legges til grunn. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng basert på en skjønnsmessig vurdering av hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

De ulike punktene under tildelingskriteriet kvalitet og miljø kan vektes ulikt.