



HAUGESUND KOMMUNE

# KONKURRANSEGRUNNLAG

# BRANN- OG REDNINGSBÅT

HAUGESUND BRANNVESEN

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål / Omfang.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	eBevis .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Skatteattest .....	5
2.5	Kostnader med å delta i konkurransen .....	5
2.6	Kommunikasjon .....	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.8	Utsettelse av tilbudsfrist .....	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD .....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
4	LEVERING.....	6
5	PRIS .....	7
6	BETALING OG FAKTURERING.....	7
7	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
7.1	Skatteattest .....	7
7.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
7.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
7.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
8	TILDELINGSKRITERIER.....	8
8.1	Evaluering.....	9
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	10
9.1	Innlevering av tilbud .....	10
9.2	Tilbudets utforming .....	10
9.3	Tilbudsfrist.....	10
9.4	Vedståelsesfrist.....	11
9.5	Forbehold.....	11
10	KONTRAKT .....	11
10.1	Forrang .....	11
11	SAMARBEID OG ENDRINGER.....	11
11.1	Oppsigelse .....	11
11.2	Ekstraordinær oppsigelse .....	12
11.3	Transport av avtalen .....	12
11.4	Underleverandører .....	12
12	Vedlegg.....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Haugesund kommune. Se kommunens nettsider for ytterligere informasjon: [www.Haugesund.kommune.no](http://www.Haugesund.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ina Øvstedal
-------	--------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål / Omfang

Haugesund kommune har som mål å inngå anskaffelse av en egnet brann- og redningsbåt under 8 meter. Båtens hensikt og primæroppgaver er brann- og redningsoppdrag, sjøredning, dykking og oljevern. Båten skal ha egnet dykkestige, solide badeplattformer, praktiske oppbevaringer og oppheng til dykkerutstyr og brann utstyr.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg B- Kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver tar forbehold mot at kostnadene ligger innenfor de budsjetterte rammer og bevilgninger til å gjennomføre anskaffelsen. Det kan derfor være aktuelt at anskaffelsen blir redusert eller bortfaller i sin helhet.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.03.2023 kl.12.00
Frist for å levere tilbud	03.04.2023 kl.12.00
Tilbudsåpning	03.04.2023 kl.12.00
Evaluering	Ca Uke 14-17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. uke 18

Tilbudets vedståelsesfrist	03.07.2023
----------------------------	------------

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvsningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på [anskaffelser.no](https://anskaffelser.no)

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Skatteattest**

Tilbyder skal levere skatteattest sammen med sitt tilbud. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

### **2.5 Kostnader med å delta i konkurransen**

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen/avtalen. Det samme gjelder kostnader som er påløper ved demonstrasjoner, tester eller liknende. Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

### **2.6 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell - portalen

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

### **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert på Mercell- portalen og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

## **2.8 Utsettelse av tilbudsfrist**

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i pkt. 2.7 kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

En eventuell forlengelse av tilbudsfristen vil bli annonsert på Merccell-portalen.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Alle leverandører må sammen med tilbudet dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **4 LEVERING**

Varene skal leveres DDP (INCOTERMS 2010) fritt levert varemottaker jf. punkt 5 Vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår Kommunen har flere enheter og det er derfor et

krav at leverandøren skal levere på anvist sted på det enkelte brukersted i kommunen.

## 5 PRIS

Priser skal oppgis i henhold til spesifisering i vedlegg E- Prisskjema. Prisene skal være kalkulert i norske kroner eks. merverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader/avgifter.

## 6 BETALING OG FAKTURERING

Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på 30 dager, jf. Punkt 7.2 vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende. Faktura skal sendes i henhold til kommunes fakturahåndteringsrutiner. Det vil si at faktura skal kunne sendes elektronisk, i EHF-format, for å kunne leses direkte inn i økonomisystemet.

## 7 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Med bakgrunn i § 17-1 (3) i forskrift om offentlige anskaffelser krever oppdragsgiver at etterspurt dokumentasjon på at disse kravene er oppfylt, blir sendt inn sammen med tilbud innen tilbudsfristen.

### 7.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

## 7.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

## 7.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ved å levere tilbud samtykker tilbyder til at det utføres kredittsjekk Via Bisnode Credit AS. Minimumskrav til kredittverdighet: A</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 7.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare leveranser.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. oppdragsgiver kontakter referansene ved behov.

# 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Nr.	Tildelingskriterier	Vekt
1	Funksjonalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> </ul>



Nr.	Tildelingskriterier	Vekt
2	Kvalitet og Service	• 25%
3	Pris	• 25%

### 8.1 Evaluering

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng.

Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: (laveste pris / tilbudspris) x maksopoeng (10 poeng).

Evaluering av øvrige tildelingskriterier:

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering av de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best.

Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 10 poeng.

De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen av tilbudene. Faggruppen består av personer med nær tilknytning til behovet.

#### Funksjonalitet

Under dette tildelingskriteriet vil tilbyders besvarelse av vedlegg B- kravspesifikasjon bli vurdert, med fokus på følgende punkter:

- Bruksområde
- Fart
- Fysiske mål
- manøvreringsevner
- Kapasiteter

De ulike punktene i tildelingskriteriet kan bli vektet ulikt.

#### Kvalitet og service

Under dette kriteriet vil tilbyders besvarelse av vedlegg B- kravspesifikasjon, og beskrivelse av service bli vurdert. Med fokus på følgende punkter:

- Responstid
- Delelager
- Garantivilkår
- Serviceavtaler
- Levetidsøkonomi

- Standard på kvalitet og utstyr

De ulike punktene i tildelingskriteriet kan bli vektet ulikt.

### Pris

Under dette kriteriet vurderes totalpris på brannbåt i henholdt til behovsbeskrivelsen. Alt inkludert, herunder ferdig levert og sjøsatt hos oppdragsgiver inkludert opplæring og garanti.

Prisene skal være kalkulert i norske kroner eks. merverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader/avgifter.

## **9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **9.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk via [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com) innen tilbudsfrist

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

### **9.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres på norsk, og skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev utfylt og signert av ansvarlig representant for leverandøren.
- Dokumentasjon oppfyllelse av kravene jf. punkt 7.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller alle kvalifikasjonskrav for deltaking i konkurransen- utfylt ESPD
- Ferdig utfylt Vedlegg B –kravspesifikasjon
- Ferdig utfylt prisskjema – Vedlegg E
- Vedlegg I -Tilbyders forbehold
- Øvrige dokumenter
- Alle dokument i tilbudet samlet (i ett pdf dokument)
- En sladda versjon av tilbudet (i ett pdf dokument)

### **9.3 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert i Mercell den **03.04.2023 innen kl.12.00**

#### **9.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4.

#### **9.5 Forbehold**

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 24-8. Forbehold skal klart fremgå av tilbud for å være gyldig, benytt vedlegg I -Tilbyders forbehold til dette.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist.

### **10 KONTRAKT**

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlig, så vel som skriftlig kommunikasjon.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside, dette konkurransegrunnlag med relevante vedlegg, eventuelle endringsbilag (bilag som kan komme til anvendelse etter inngått avtale) og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

I forbindelse med oppdraget skal det inngås en egen avtale mellom partene om behandling av data etter personopplysningsloven §§ 13 og 15.

#### **10.1 Forrang**

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår, har disse forrang foran vedlegg A

### **11 SAMARBEID OG ENDRINGER**

Leverandøren må være sterkt involvert i oppstartsfasen, og delta på informasjonsmøter. Leverandøren plikter å delta på møter som Kunden inviterer til i avtaleperioden.

#### **11.1 Oppsigelse**

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

### **11.2 Ekstraordinær oppsigelse**

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser kan oppdragsgiver si opp avtalen uten at dette utløser plikt til å yte erstatning til leverandøren.

### **11.3 Transport av avtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

### **11.4 Underleverandører**

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren på alle måter stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

## **12 Vedlegg**

- Vedlegg A- Generelle kontraktsvilkår
- Vedlegg B- kravspesifikasjon
- Vedlegg E- Prisskjema
- Vedlegg I- tilbyders forbehold

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

---

Sted

Dato

Underskrift

---

Navn med blokkbokstaver