

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og III
for anskaffelse av Argon diatermi

til

Oslo universitetssykehus HF

Prosjektnummer: 76308

Innhold

1. Informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde.....	4
1.2. Avtalens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	5
1.4. Delkontrakter.....	5
1.5. Opsjoner	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Fremdriftsplan	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon	7
3. Krav til tilbudet.....	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallele tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold og avvik.....	8
3.7. Vedståelsesfrist.....	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	9
3.10. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	9
3.11. Vareprøver til evaluering	9
3.12. Vareprøver til klinisk utprøving	9
3.13. Utprøving av utstyr	10
3.14. Presentasjon og/eller referansebesøk.....	10
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	10
5. Nasjonale avvisningsgrunner	11
6. Kvalifikasjonskrav.....	11
7. Skatteattest.....	13
8. Tildelingskriterier	13
8.1. Utdyping av tildelingskriterier	13
8.2. Informasjon om prissetting	14

9. Evaluering.....	14
9.1. Evalueringsmodell	14
10. Meddelelse om valg av leverandør	15

1. Informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttsykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst RHF og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 24.000 ansatte og har et budsjett på ca. 23 milliarder kroner. Oslo universitetssykehus HF står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus HF ble i desember 2018 sertifisert i henhold til den internasjonale miljøstandarden ISO 14001:2015. Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus HF på www.oslo-universitetssykehus.no

Anskaffelsen gjennomføres av Medisinsk-teknologisk avdeling, Strategi- og anskaffelsesseksjonen, Oslo universitetssykehus HF på vegne av Kunden.

Oslo universitetssykehus HF er ansvarlig for, og skal forvalte kjøpsavtalen på vegne av Kunden.

Følgende helseforetak, heretter benevnt Kunde skal omfattes av avtalen:

Oslo universitetssykehus HF

1.2. Avtalens formål og omfang

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse for anskaffelse av argon diatermiapparat til Oslo universitetssykehus. Det skal anskaffes 3 stk argon diatermiapparater. Oppdragsgiver skal også ha opsjon på 10 stk argon diatermiapparater. Det bes også om tilbud på fotpedaler i opsjonen (se vedlegg 2 for mer informasjon).

Estimert volum for utstyrsavhengig forbruksmaterieell avtalen er estimert til ca. 1600 prosedyrer per år.

Avtalens maksimale volum på utstyrsavhengige forbruksmateriale er 1700 prosedyrer per år.

Estimert volum er basert på tilgjengelige statistikk og estimert forbruk, eventuelt et tilfeldig valgt antall for å kunne foreta en prismessig kalkyle over forbruk. Estimater er kun veiledende og ikke på noen måte bindende for Oppdragsgiver eller Kunde.

For nærmere beskrivelse av formål og omfang, se konkurransegrunnlagets vedlegg 2 Prisskjema og vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

1.3.Avtaletype

Det skal inngås kjøpsavtale med én tilbyder.

Det skal også inngås rammeavtale på utstyrsavhengig forbruksmateriell med samme leverandør som tildeles avtalen på det medisinsk-tekniske utstyret.

Rammeavtalen er løpende og gjelder så lenge tilhørende medisinsk-teknisk utstyr er i bruk hos Kunden.

1.4.Delkontrakter

Det gis ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

1.5.Opsjoner

Vedståelse av opsjoner på utstyr i punkt 1.2 skal ha en varighet på 4 år regnet fra signeringsdato.

Vedståelse av opsjoner på serviceavtaler gjelder i utstyrets forventede levetid.

Kunden har en ensidig rett, men ikke en plikt til å benytte opsjonene. Opsjoner kan benyttes av alle parter som benevnes som Kunde i henhold til punkt 1.1.

1.6.Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling. Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg	Dokumentnavn	Fylles ut av Tilbyder
1	Tilbudsbrev	x
2	Prisskjema	x
3	Kravspesifikasjon	x
4	Avtaledokument (mal)	
	Bilag 1 Prisskjema (utfylt)	
	Bilag 2 Kravspesifikasjon (utfylt)	
	Bilag 3 Serviceavtale (mal)	
	Bilag 4 MTU IKT kravspesifikasjon (ikke aktuelt)	
	Bilag 5 Endringsprotokoll	

	Bilag 6 Logistikkbetingelser med vedlegg	
	Bilag 7 Etisk handel	
	Bilag 9 Avtale om elektronisk samhandling	
5	Forhold unntatt offentlighet	x
6	Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)	x
7	Morselskapsgaranti (hvis aktuelt)	x
8	Overtakelsesprotokoll (mal)	

1.7.Fremdriftsplan

Det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ og ikke bindende for Oppdragsgiver.

Beskrivelse	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings/avklaringsmøter/utprøving / referansebesøk	4-6 uker
Meddelelse om tildeling	Ca. Uke 21
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager etter tildeling
Signering av kontrakt	Ca. Uke 23-24
Oppstart avtale	Ca. Uke 26

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1.Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (FOA) del I og del III. Anskaffelsen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, og/eller uklarheter som ikke må anses som ubetydelige, skal/kan avvises i henhold til anskaffelsesforskriftens, jf. FOA § 24-8(1) b og (2) a.

Dersom Tilbyder mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende i konkurransegrunnlaget, henstilles Tilbyder om å gi beskjed til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2.Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Tilbyder i løpet av anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for den gjeldende konkurranse i Mercell. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes svar. Ved spørsmål som angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert som tilleggsinformasjon til alle interessenter.

Tilbydere som ikke er brukere av Mercell, eller som har spørsmål om funksjonalitet, bes om å ta kontakt med Mercell Support på support@mercell.com.

3. Krav til tilbudet

3.1.Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell innen tilbudsfrist; www.mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens. Leverte tilbud kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Siste innleverte tilbud regnes som endelig.

3.2.Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter lastes opp i Mercell med filnavn angitt som under. Punkter som inneholder flere vedlegg angis som for eksempel 02.1.

Vedlegg skal leveres i alminnelige Office-applikasjoner. Excel-dokumenter som er vedlagt konkurransegrunnlaget skal fylles ut og returneres i samme format, eventuelt i tillegg til PDF. Dokumenter skal ikke leveres i mapper

Vedleggsnummer	Dokumentnavn	Forklaring
00	Innholdsfortegnelse	
01	[Tilbyder] Tilbudsbrev [prosjektnummer]	
02	[Tilbyder] Prisskjema [prosjektnummer]	
03	[Tilbyder] Kravspesifikasjon [prosjektnummer]	
04	[Tilbyder] Forhold unntatt offentlighet [prosjektnummer]	

05	[Tilbyder] Sladdet versjon av tilbudet [prosjektnummer]	
06	[Tilbyder] Forpliktelseserklæring [prosjektnummer]	Hvis aktuelt
07	[Tilbyder] Morselskapsgaranti [prosjektnummer]	Hvis aktuelt
08	[Tilbyder] Avtale om elektronisk samhandling [prosjektnummer]	Hvis aktuelt

3.3.Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4.Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per Tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5.Språk

Tilbudet skal leveres på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk, kan leveres på engelsk.

3.6.Forbehold og avvik

Tilbyders eventuelle forbehold og avvik skal presiseres i vedlegg 1 Tilbudsbrev. Henvisning til andre kontraktsvilkår enn Oppdragsgivers vilkår kan bli betraktet som forbehold. Forbehold og/eller avvik i tilbudet kan medføre avvisning.

3.7.Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

3.8.Omkostninger

Alle omkostninger, inkludert eventuelle reise- og møteomkostninger, utgifter til vareprøver med videre som påløper i forbindelse med utarbeidelse og innlevering av tilbud bekostes av Tilbyder.

3.9. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Enhver kan begjære innsyn i innkomne tilbud, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av tilbyder er gjort, jf. offentleglova § 23 tredje ledd.

Tilbyder skal vedlegge en versjon av tilbudet hvor opplysninger Tilbyder mener er taushetsbelagt sladdes. Vedlegget leveres i redigerbart format og merkes vedlegg 6 Sladdet versjon av tilbudet.

Det skal i tillegg leveres et vedlegg der det redegjøres for hva som er sladdet og begrunnelsen for dette. Vedlegget merkes Vedlegg 5 Forhold unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er av en slik art at de kan underlegges taushetsplikt.

3.10. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Informasjon om dette vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Ved revisjon av konkurransegrunnlaget vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Det er Tilbyders ansvar å holde seg oppdatert om eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer.

3.11. Vareprøver til evaluering

Det skal ikke leveres vareprøver.

3.12. Vareprøver til klinisk utprøving

Med vareprøver til utprøving i klinisk virksomhet menes varer som i forbindelse med utprøving kan benyttes til pasientbehandling. Vareprøvene skal ettersendes til Oppdragsgiver på forespørsel, senest innen 10 virkedager etter henvendelse fra Oppdragsgiver

Leveransen skal være i henholdt til DPP Incoterms 2020 og kompenseres i henhold til inngitt tilbudspris.

Tilbyder skal ta fullt brukbare vareprøver i retur og fakturere Oppdragsgiver for benyttede vareprøver tidligst etter at anbudskonkurransen er avsluttet, det vil si etter utløp av karensperioden.

Dersom Oppdragsgiver og/eller Kunde mener at de har tilstrekkelig erfaringsgrunnlag med tilbudte varer etter gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller kliniske

utprøvnings, kan tidligere erfaring vektlegges. Oppdragsgiver og/eller Kunde kan da velge å ikke prøve ut gjeldende varer på nytt.

Varer som etter innledende evaluering ansees å ikke kunne nå opp i konkurransen vil ikke bli gjenstand for utprøving.

3.13. Utprøving av utstyr

Utprøving av utstyr vil gjennomføres dersom Oppdragsgiver/Kunde anser det som hensiktsmessig. Tilbyder skal da kunne stille 1 eksemplar av tilbudt utstyr til rådighet for utprøving hos Oppdragsgiver/Kunden innen 10 virkedager etter forespørsel. Utstyret må være tilgjengelig for Oppdragsgiver/Kunden i inntil 3 uker.

Det kan bli behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i den perioden utprøvingen pågår.

Utstyr som etter innledende evaluering ansees å ikke kunne nå opp i konkurransen, vil ikke bli gjenstand for utprøving.

Dersom Oppdragsgiver og/eller Kunde mener at de har tilstrekkelig erfaringsgrunnlag med tilbudt utstyr etter gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller kliniske utprøvnings, kan tidligere erfaring vektlegges. Oppdragsgiver og/eller Kunde kan da velge ikke å prøve ut gjeldende utstyr på nytt.

3.14. Presentasjon og/eller referansebesøk

Alle Tilbydere kan bli bedt om å gi en presentasjon/demonstrasjon av tilbudt utstyr og/eller forbruksmateriell etter tilbudsfristen. Det kan også bli aktuelt å foreta referansebesøk/befaringsreise. Det er derfor ønskelig at Tilbyder har mulighet til å fremvise tilbudt utstyr og/eller forbruksmateriell i evalueringsperioden. Oppdragsgiver vil ta kontakt med Tilbyder dersom det er behov for demonstrasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente referanser fra andre kunder enn de Tilbyder har oppgitt i tilbudet.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjemaet slik det fremgår av Mercell som en foreløpig egenerklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle, eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å tilfredsstillere kvalifikasjonskravene skal disse levere separate egenerklæringer. Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlig for utførelse av kontrakten.

5. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivning i oppdragsgivers medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Oppdragsgiver skal avvise en Tilbyder når han er kjent med at Tilbyder er rettskraftig dømt, eller har vedtatt et forelegg for straffbare forhold oppgitt i §24-2(2).
- Oppdragsgiver kan avvise en Tilbyder dersom det foreligger forhold som angis i §24-2(3).

6. Kvalifikasjonskrav

Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.
Dokumentasjon	Norske selskaper skal levere firmaattest. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten Tilbyder er etablert. (jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.
Dokumentasjon	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet med konsesjon. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver krever, kan han dokumentere sin

	økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder morselskapsgaranti, bankgaranti med videre. Oppdragsgiver kan blant annet vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.
--	--

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne utføre kontrakten.
Dokumentasjon	<p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner skal dokumenteres ved å gi en kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder råder over i forbindelse med utførelse av kontrakten.</p> <p>Tilbyder skal dokumentere om relevante gjennomførte oppdrag i løpet av de siste 3 årene, inkludert opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering eller utførelse og navn på kunde.</p> <p>Ved bruk av underleverandører skal det gis en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten Tilbyder skal sette bort til underleverandører.</p>

Kvalitetssikringssystemer

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer gjennomføring av kontrakten.
Dokumentasjon	<p>Sertifisering etter ISO 13485, eventuelt ISO 9001 eller tilsvarende standard.</p> <p>Dersom Tilbyder ikke kan levere dokumentasjon på sertifisering etter 13485, eller tilsvarende standarder innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, skal Tilbyder levere annen dokumentasjon på tilsvarende kvalitetssikringstiltak. Dette forutsetter at leverandøren kan dokumentere at tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.</p>

Miljøledelsessystemer

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være sertifisert etter standardiserte miljøledelsessystemer.
Dokumentasjon	Sertifiseringsattest for et eller flere miljøledelsessystemer som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller andre miljøledelsesstandarder.

Dersom Tilbyder ikke kan levere dokumentasjon på nevnte miljøledelsesstandarder innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, skal Tilbyder levere annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsesstandarder. Dette forutsetter at Tilbyder kan dokumentere at tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsesstandardene.

7. Skatteattest

Valgte Tilbyder skal på forespørsel levere attest for betalt skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare for norske tilbydere. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

8. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, med eventuelle underkriterier, vurdert ut fra kriteriene angitt i tabellen nedenfor.

Tildelingskriterier	Vekting i %	Krav til dokumentasjon
Kostnad	40 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet: Generelle krav, MTU, Hygiene, opplæring og service	60 %	Utfylt kravspesifikasjon, vedlegg 3.
Totalt	100%	

8.1.Utdyping av tildelingskriterier

Kostnad evalueres ut fra Tilbyders besvarelse av vedlegg 2 Prisskjema, og inkluderer følgende priser.

- Tilbudt pris på utstyr
- Tilbudt pris på opsjoner utstyr
- Tilbudt pris på opsjoner serviceavtale utstyr
 - Vedlikehold nivå 1: 8 år, fra og med år 3 til og med år 10
- Tilbudt pris på servicetjenester
- Tilbudt pris på servicedeler og forbrukskomponenter
- Tilbudt pris på forbruksmateriell

Kvalitet, og eventuelle andre tildelingskriterier, evalueres ut fra Tilbyders besvarelse av evalueringskravene i vedlegg 3 Kravspesifikasjon, eventuelt utprøving, samt fagpersoners tidligere erfaring med tilbudt utstyr og/eller produkter fra klinisk virksomhet.

8.2. Informasjon om prissetting

Tilbyder skal prise tilbudet i henhold vedlegg 2 Prisskjema.

Pris på tilleggsutstyr/tilleggssortiment skal prises etter samme priskalkyle som referanseproduktet.

9. Evaluering

9.1. Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vektning hvor tilbydere gis karakter fra 0-10 med karakter 10 som beste karakter for det enkelte tildelingskriterium og 0 som dårligste karakter. Karakter 5 gis når et tildelingskriterium ansees å være tilfredsstillende oppfylt. Karakterer for det enkelte underkriterium angis i heltall.

Tildelingskriterier som tillegges ekstra vekt vil fremkomme av vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

Ved poenglikhet mellom de to beste tilbudene vil tildeling av kontrakt gis til Tilbudet som har høyest poengsum for tildelingskriteriet kvalitet.

Karakter for kostnad beregnes i forhold til gjennomsnittspris på alle tilbudene. Inngivelse av tilbud med 50 % bedre pris enn gjennomsnittet gis karakteren 10, mens inngivelse av tilbud med 50 % dårligere pris enn gjennomsnittet gis karakteren 0. Ved store avvik der karakteren kommer utenfor rammen på +/- 50 %, vil karakteren bli justert til maksimalt 10 eller minimum 0.

Det er kun evalueringskrav som er gjenstand for karaktersetting. Minstekrav og dokumentasjonskrav karaktersettes ikke.

Kravtype	
A	Minstekrav er krav som må være oppfylt. Ethvert avvik vil ikke automatisk medføre avvisning. Ved eventuelle avvik vil det gjøres en vurdering av avvikets betydning for oppdragsgiver og konkurransen. Avvik som vurderes som vesentlige vil medføre avvisning.
B	Besvarelse av evalueringskravene er utgangspunktet for Oppdragsgivers evaluering og karaktersetting.
C	Dokumentasjonskrav. Kan stå i kombinasjon med A og/eller B.

10. Meddelelse om valg av leverandør

Meddelelse om valg av leverandør vil bli sendt skriftlig til alle Tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Meddelelsen vil inneholde begrunnelse for valg av Tilbyder og informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.