

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Tilbudsforespørsel – Smidig coach til Region Stor-Oslo

Saksnummer i Elements: 2023/43544

Oslo, 22.02.2023

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Varighet og omfang	4
1.4 Kontraktsvilkår	5
1.5 Oppdeling av konkurransen	5
1.6 Framdriftsplan	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon	6
2.3 Språk	6
2.4 Forbehold	6
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	6
3. KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Skatteattest	7
3.2 Underleverandører	7
4. TILDELINGSKRITERIER	7
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1 Innlevering av tilbud	8
5.2 Tilbudets utforming	8
5.3 Elektronisk signering	8
6. Vedlegg	8

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Mattilsynet er statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler. Samfunnsoppdraget vårt er å:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 ansatte og er organisert i to forvaltningsnivåer; hovedkontor og fem regioner med om lag 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se www.mattilsynet.no

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av bistand av en Coach med kompetanse innen leder- og medarbeiderutvikling med fokus på hvordan vi lykkes med selvstyrte team, har smidig utvikling og tillitsbasert ledelse.

Mattilsynet har de siste årene hatt prioritet på utvikling og digitalisering av organisasjonen. I 2021 ble Mattilsynets hovedkontor omorganisert, og det er innført flere produktteam på ulike fagområder. Det er en høy forventning om at alle ledd i organisasjonen utvikler og forbedrer sine respektive enheter.

Region Stor-Oslo har derfor jobbet med omorganisering på matområdet nå i vinter, og vil starte med team på ulike fagområder. Målet er å effektivisere vår måte å jobbe på og bruke inspektørenes tid og kompetanse på en bedre måte. Disse teamene skal i stor grad være selvstyrte og vi vil utøve en mer tillitsbasert ledelse. Oppstart ny organisering er 01.05.2023.

For å lykkes med dette er det nødvendig at ledelsen i regionen er rustet til å lede selvstyrte team på en god måte helt fra start. Derfor trenger ledergruppen kompetanseheving og trening slik at de framstår enhetlige, er støttespillere for hverandre og vet hvordan de kan gi teamene gode forutsetninger for å lykkes.

Vi ønsker også at Coachen deretter kan følge opp medarbeidere i teamene etter at de har gjennomført "Smart-start" opplegget.

Ledergruppen i Region Stor-Oslo ønsker derfor å utvikle sin kompetanse på å lede selvstyrte team, inkludert:

- Hvordan innføre selvstyrte team, legge til rette fra start slik at medarbeiderne i teamet får gode forutsetninger for å lykkes (eksempelvis klart mål for arbeidet i teamet, psykologisk trygghet)
- Hvordan bruke tillitsbasert ledelse for å lede team
- Hvordan bruke smidig utvikling i teamarbeid, hvordan ledergruppen kan støtte og hjelpe hverandre til å drive god ledelse for ulike typer team (alt fra selvstyrte team til en mer samhandlende gruppe – avhengig av hvilke forutsetninger som ligger til grunn (ulike fagområder, arbeidsoppgaver og personlighetstyper)
- Ha en verktøykasse for å kunne lede ulike team (alt fra selvstyrte team til en mer samhandlende gruppe – avhengig av hvilke forutsetninger som ligger til grunn (ulike fagområder, arbeidsoppgaver og personlighetstyper)
- Hvordan følge opp teamene etter en stund, ikke falle tilbake til “gamle” arbeidsmåter
- Hvordan håndtere diverse utfordringer som kan oppstå i et team

Medarbeidere i Region Stor-Oslo som jobber i team må få kompetanse innen:

- Hvordan teamene selv håndterer utfordringer
- Hvordan få effekt av å jobbe i team
- Hvordan arbeide smidig, eksemplvis metoder for brukerorientering

Resultat:

- Regionen har samkjørte ledere med god kompetanse på å lede selvstyrte team, og som finner støtte i hverandre og framstår enhetlig
- Medarbeiderne har fått god kompetanse og er motiverte til å jobbe i team
- Smidig utvikling blir en naturlig del av hverdagen, både for ledelse og medarbeidere

1.3 Varighet og omfang

Vi ønsker å engasjere en «smidig-Coach» som kan bistå i starten av arbeidet med å innføre selvstyrte team. Det vil si i all hovedsak mars - mai måned. Vi ønsker at de som vil tilby sin tjeneste, skisserer et opplegg som passer til resultatmålene innenfor den økonomiske rammen.

Som utgangspunkt ser vi for oss at Coachen bistår på følgende områder:

- Delta på ett – to møter med arbeidsgruppa som har ansvaret for å lage et opplegg for innføring og oppfølging av selvstyrte team som arbeidsform. Gi råd og innspill til gruppa (mars)
- Ha møter med ledergruppa i regionen og gi dem kompetanse på smidig metode og team som arbeidsform, slik at ledere er trygge når de skal ta dette med til sine enheter (f.eks. en til to dagssamlinger mars - mai)
- Delta på en regionsamling (dagssamling) hvor alle ledere og medarbeidere deltar (fortrinnsvis i juni)
- Behov for etterarbeid på høsten for å inkludere de nyansatte lederne i regionen og evt. for å bistå enkelte ledere/team

Avtalen vil ha et økonomisk omfang på 200 000 kr eks.mva.

Kontrakten varer til oppdraget er utført.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av Mattilsynets Alminnelige kontraktsvilkår for tjenestekjøp, jf. Vedlegg 3 – Alminnelige kontraktsvilkår tjenestekjøp

1.5 Oppdeling av konkurransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	01.03.2023
Frist for å levere tilbud	07.03.2023
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 10 – 12
Kontraktstildeling	Uke 12
Karensperiode	5 dager
Signering av kontrakt	Uke 13
Tilbudets vedståelsesfrist	30.04.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 og kr 1,4 mill ekskl. mva, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Merzell.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell (www.mercell.com) som er oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy. Kommunikasjon om anbudskonkurransen utenom Mercell vil ikke bli besvart.

Siste frist for spørsmål er angitt i fremdriftsplanen. Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål ved uklarheter. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert og publisert i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Alle tilbydere som har meldt sin interesse i Mercell vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål eller andre tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.3 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk. Tilbudet skal leveres på norsk. Arbeidsspråk skal være norsk.

2.4 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktvilkårene må spesifiseres i tilbudsbrevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandør må sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punktene 3.1-3.3 nedenfor sammen med tilbudet.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt legges ved tilbudet. Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder beregnet fra tilbudsfrist.

3.2 Underleverandører

Tilbyderne må opplyse om eventuell bruk av underleverandører. Det skal oppgis navn på underleverandører og til hvilke oppgaver de vil bli brukt. Det er imidlertid hovedleverandøren som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive rapporter og fakturering.

Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstillende de samme krav som er stilt til hovedleverandøren. Dette må kunne dokumenteres på forespørsel.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av opplegg som passer• Oppdragsforståelse• Kompetanse/erfaring• Tilbyder må legge ved referanser og beskrivelse av tilbudte konsulents mest relevante oppdrag de siste 3 årene	<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsbeskrivelse• Vedlegg 1 – Referansekunder• CV til tilbudte konsulent(-er)
Pris Under dette kriteriet vurderes <ul style="list-style-type: none">• tilbudt pris	<ul style="list-style-type: none">• Spesifisert pristilbud innen budsjetttrammen på maksimalt kr 200 000,- eks. mva.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen, jf. Fremdriftsplanen over. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal innleveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Eventuelle forbehold til kontrakten eller konkurransegrunnlaget, jf. pkt. 2.4
- Dokumentere/beskrive oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i pkt. 3.1 – 3.2.
- Dokumentere/beskrive oppfyllelse av punkt 1.2 – 1.3.
- Fylle ut felter merket grønt i Vedlegg 2 – Avtaledokument

Mattilsynet forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5.3 Elektronisk signering

Vi benytter elektronisk signatur for autentisering av leverandør ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6. Vedlegg

- Vedlegg 1: Referansekunder
- Vedlegg 2: Avtaledokument
- Vedlegg 3: Alminnelige kontraktsvilkår tjenestekjøp