
KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av verktøy/plattform for innrapportering og oppfølging, og tjenester knyttet til tilrettelegging av tjenester på plattformen

(Sak 2023/99)

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 5. april 2023 klokken 12.00 (norsk tid)



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Personvern og sikkerhet	4
2.4	Avtalenes varighet og omfang	5
2.5	Deltilbud	5
2.6	Parallele tilbud	5
2.7	Kunngjøring	5
3	Beskrivelse av oppdraget / behovsspesifikasjon	6
3.1	Bakgrunn og formål	6
3.2	Nærmere om gjennomføring og leveranse	6
4	Gjennomføring av konkurransen	7
4.1	Anskaffelsesprosedyre	7
4.2	Taushetsplikt	7
4.3	Forbehold og avvik	7
4.4	Vedståelsesfrist	8
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
4.6	Tilleggsopplysninger	8
4.7	Kommunikasjon under konkurransen	8
5	Tildelingskriterier og vektingsmodell	9
5.1	Tildelingskriterier	9
5.2	Vektingsmodell	9
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudets utforming	11
7	Avtalene	12
7.1	Om avtalene	12
8	Vedlegg	13

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning. I dette arbeidet tar vi hensyn til helse, miljø, sikkerhet og til andre brukere av havet.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen vil bestå av to hoveddeler med hver sin avtale:

- Et verktøy (kjøpsavtale)
- En leverandør av tjenester (rammeavtale)

Verktøyet skal være hylleware, dvs. kommersielt tilgjengelig, med kritisk kundemasse og mulighet for å velge mellom flere implementeringspartnere, slik at det er mulig å skaffe nødvendig kompetanse når vi trenger det. Kunden oppfordrer leverandøren til å tilby et plattformverktøy anbefalt av Gartner/Forrester innenfor områdene lavkode, CRM og enterprise service management (ESM/SM), hvor det kan bygges digitale produkter i et felles rammeverk.

Gartner sin definisjon på «Plattform»: En plattform er et produkt som muliggjør andre produkter eller tjenester. Plattformen tilbyr ofte en samling forretnings- og teknologikapabiliteter som andre produkter eller tjenester utnytter for å levere sine egne forretningskapabiliteter.

Målet er å standardisere så mye som mulig av Kunden sine arbeidsprosesser over tid, på en markedsledende plattform, hvor evne til omstilling av arbeidsprosesser raskt kan realiseres. Det må således både være prosess-støtte i plattformen og mulighet for lavkodeutvikling.

Kunden ønsker å knytte til seg én leverandør, som både kan videreselge en plattform fra tredjeparts plattformleverandør, og samtidig bistå Kunden med å tilrettelegge tjenester på plattformen. Det er ønske om å etablere en avtale (rammeavtale) for arbeid med å tilrettelegge tjenester på plattformen, hvor Leverandøren tar et utvidet ansvar for leveransen i samarbeid med Kunden.

Leverandørens oppgaver er i hovedsak (ikke uttømmende):

- Organisering av tjenesten i samråd med Kunden
- Kapasitetsplanlegging
- Definere arbeidsrutiner
- Strategisk, teknisk og funksjonell rådgivning på plattformen
- Løsningsarkitektur og -beskrivelse

- Design/utvikling av arkitektur
- Tjenstedesign, interaksjonsdesign og universell utforming (UX/UU)
- Programmering/utvikling tilknyttet plattformen
- Sette opp tjenester/integrasjoner mellom Kundens interne løsninger og den nye plattformen
- Versjonshåndtering
- Vedlikehold av dokumentasjon
- Brukerstøtte, feilsøking og feilretting
- Proaktivt arbeid på plattformen, for å sikre god sikkerhet, arkitektur, design, ytelse, stabilitet, kodekvalitet, testdekning/testdata, dokumentasjon, og unngå etterslep for patcher og nye versjoner av standardprodukter og tredjepartsapplikasjoner
- Vurdering av plattform-gjeld. Dette omfatter blant annet arkitektur og designgjeld, kodekvalitet, gjeld i testdekning/testdata, dokumentasjonsgjeld, etterslep for patcher og nye versjoner av standardprodukter, behov for oppdatering av bibliotek fra tredjepart og gjeld knyttet til kvalitetskrav
- Sikre at plattformen er stabil, driftssikker og at kapasitets-, ytelses- eller stabilitetsproblemer avverges
- Gjennomgang av applikasjonslogg (logganalyse)/dashboard for å vurdere ytelse, stabilitet og ressursbruk. Logganalyse skal i størst mulig grad være basert på verktøystøtte.
- Samhandling i team og rapportering knyttet til leveranser
- Rådgivning og kompetanseoverføring til Kunden og Kundens ressurser

Deler av arbeidet forventes utført i kundens lokaler.

Som del av anskaffelsen vil det, i samarbeid mellom Kunden ~~og den vinnende leverandøren~~, bli gjennomført et miniprojekt (proof-of-concept) på en utvalgt tjeneste. Miniprojektet skal teste ut plattformens mekanismer knyttet mot integrasjoner, roller og arbeidsprosesser, samt leverandørens leveranseevne og samarbeidsmetoder. Omfang av prosjektet avtales i forhandlingsfasen. Kunden vil dekke kostnader knyttet til prosjektet. Dersom miniprojektet konkluderer med at plattformen ikke er egnet, vil eventuelle avtaler er termineres. Se vedlegg 3.

2.3 Personvern og sikkerhet

Plattformen skal legge til rette for at Kunden vil være i stand til å overholde personvernregelverket. Personopplysninger skal lagres på et datasenter innenfor EØS. Kunden skal enkelt kunne skaffe seg oversikt over hvor data befinner seg, og hvordan data prosesseres til enhver tid. Informasjonsflyt skal være dokumentert fra start til slutt (gjørne i flytskjema), med informasjon om hvor personopplysningene prosesseres og lagres til enhver tid. Med prosessering menes enhver tilgang leverandøren har til personopplysninger, jf. GDPR art. 4 nr. 2.

GDPR kap. V stiller særlige krav ved overføring av personopplysninger til tredjeland. Plattformen skal legge til rette for at disse kravene kan overholdes.

Leverandørens bruk av underleverandører skal skje i samsvar med personvernregelverket, jf. GDPR art. 28.

Leverandøren skal medvirke til at det opprettes nødvendige databehandleravtaler mellom Kunden og Skytjenesteleverandøren eller eventuelle underleverandører.

Alle lagringsmedium for operasjonelle data og analytiske data skal kunne krypteres med styrke og metoder som beskrevet i gjeldende krypteringsanbefalinger fra NSM, eller med bedre styrke som i så fall skal beskrives ytterligere med minst samme detaljnivå som i NSM sine gjeldende krypteringsanbefalinger. Dette omfatter data i bruk av konfigurasjon, applikasjon og infrastruktur, samt alle data som avledes av disse. Lagringsmedium er alle faste installerte samt virtuelle og mobile lagringsmedium.

Plattformen må kunne ta imot informasjon om pålogget bruker enten via OAuth2, HTTP header, SAML2-token eller Kerberos-token. Plattformen må støtte autentisering både mot ID Porten og Azure AD.

Skytjenesteleverandøren sin plattform og tjenester bør være sikret med kontrolltiltak for informasjonssikkerhet med rammeverk som er standardisert. Rammeverket kan være tilsvarende ISO 27001/27002, COBIT, CSA CCM e.l.

2.4 Avtalenes varighet og omfang

Avtalen for kjøp av plattform er en løpende lisensavtale og skal ha en varighet på 10 år, med mulighet for oppsigelse med tre måneders varsel.

Rammeavtalen for arbeid med å tilrettelegge tjenester på plattformen har en varighet på fire år.

Avtalene vil samlet ha en estimert totalverdi på mellom 50-100 MNOK eks. mva. Den estimerte verdien medfører ingen forpliktelser for Kunden eller rettigheter for leverandøren. Avtalene er betinget av at det, for hvert år av avtalenes varighet, tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet og Kundens budsjett.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Parallele tilbud

Det er anledning for en leverandør som leverer tjenester på flere plattformer, å levere parallele tilbud for hver plattform. Tilbudene skal være komplette for hver plattform, men det skal tydelig fremgå av tilbudene hva som er leverandørens anbefalte plattform.

2.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Beskrivelse av oppdraget / behovsspesifikasjon

3.1 Bakgrunn og formål

En stor del av Oljedirektoratet (Kunden) sitt virke handler om innrapportering, søknader og meldinger fra industrien som kan medføre saksbehandling, ofte med flere parter, både interne og eksterne, med påfølgende oppdatering av fagsystemer, arkivering og tilgjengeliggjøring av konsekvens.

I dag gjøres dette i ulik grad med både manuelle og maskinelle arbeidsprosesser, i forskjellige verktøy, som både er utviklet internt og eksternt.

Det er ønske om å gjøre en anskaffelse av et verktøy som skal være Kunden sin foretrukne løsning for å implementere prosesser som støtter innrapportering, saksbehandling og annen oppfølging, inkludert oppdatering av domenedatabaser. I tillegg skal leverandøren etablere og videreutvikle tjenester tilknyttet verktøyet under en rammeavtale.

3.2 Nærmere om gjennomføring og leveranse

Leveransen:

Leverandøren skal tilby pris på

- Årlig leie av verktøy
- Timepriser eks. mva. for aktuelle kategorier konsulenter og betingelser

Det skal også tilbys og beskrives en insentivmodell som for eksempel standardiserte prisavslag under rammeavtalen.

Ønsket kompetanse:

- Erfaring fra lignende oppdrag
- Kjennskap til offentlig sektor i Norge
- Leverandørens nøkkelpersonell må beherske norsk, både muntlig og skriftlig

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (FOA) del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. FOA § 13-1 (2), jf. § 13-2 bokstav a og c.

Denne konkurransen ble innledet med en kvalifiseringsfase som var åpen for alle interesserte leverandører. Leverandører som leverte anmodning om å bli kvalifisert til konkurransen, ble rangert og valgt ut på grunnlag av kvalifikasjonskravene i punkt 3.3.5 i invitasjonen til konkurranse.

Forhandlingene vil finne sted i flere faser der Kunden kan redusere antall tilbud som det skal forhandles om. Slike reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften §§ 23-7 og 23-11. Det gjøres oppmerksom på at Kunden kan redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene. Når Kunden har bestemt at den nåværende forhandlingsfasen skal være den siste før tildelingen, vil Kunden informere gjenværende leverandører om at deres påfølgende tilbud vil være deres siste og endelige tilbud i konkurransen.

Det kan forhandles om alle sider av innleverte tilbud. Forhandlingene vil i all hovedsak bestå av en gjennomgang av tilbudene og Kundens tilbakemeldinger på leverandørenes tilbud basert på tildelingskriteriene. Det er anledning til å stille spørsmål og gjøre avklaringer underveis.

I første forhandlingsmøte skal det gjennomføres en demonstrasjon av visse funksjoner i løsningen. Konkret hva Kunden ønsker å få presentert vil bli utdypet i forkant av forhandlingene.

4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene også leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene bes spesifisert med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 24-8 (1). Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til fire måneder etter tilbudsfristen.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.



Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [Mercell-portalen](#). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Leverandøren skal angi følgende: <ul style="list-style-type: none">• Lisenskostnader• Timerater• Incentivmodell Fyll ut vedlagt prisskjema (Vedlegg 1) og krav- og behovsspesifikasjon (Vedlegg 2).
Funksjonalitet og teknisk løsning	40 %	Plattform evalueres på følgende områder: <ul style="list-style-type: none">• Teknisk løsning• Funksjonalitet• Miniprojekt Fyll ut vedlagt krav- og behovsspesifikasjon (Vedlegg 2).
Tilbudt kompetanse og organisering	30 %	Evalueres på følgende områder: <ul style="list-style-type: none">• Kompetanse• Organisering• Metodeverk Fyll ut vedlagt krav- og behovsspesifikasjon (Vedlegg 2).

5.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. dagen før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. **Dokumentene skal leveres i opprinnelig Word og Excel format.**

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn tilbudsdokumenter	Innhold/besvarelse Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Kunden ber om at tilbudsbrevet er undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte leverandøren.
Vedlegg 1 - Pris	Vedlagt prisskjema (vedlegg 1) skal fylles ut. Se tildelingskriterium under pkt. 5.1 i konkurransegrunnlaget.
Vedlegg 2 – Besvarelse Krav og Behov	Vedlagt krav- og behovsspesifikasjon (vedlegg 2) skal fylles ut. Se tildelingskriterier under pkt. 5.1 i konkurransegrunnlaget.
Sladdet versjon av tilbudet	Ref. pkt 4.2 i konkurransegrunnlaget

7 Avtalene

7.1 Om avtalene

Begge avtaler (plattformavtalen og rammeavtalen) skal inngås mellom Kunden og én og samme leverandør.

Kunden vil benytte Statens Standardavtaler for både kjøp av plattform og for rammeavtalen. Dersom leverandøren har særskilte lisensvilkår for levering av plattform, kan disse anvendes. Dette forutsetter at Kunden finner disse vilkårene rimelige og balanserte.

Det skal signeres databehandleravtale som ivaretar kravene i GDPR.

Kostnader knyttet til reise og opphold for arbeid i OD sine lokaler skal inkluderes i tilbudte timepriser, se også vedlegg 1 – Pris. Reisekostnader (reise og opphold) knyttet til eventuelle andre reiser som er avtalt med OD kan etter avtale med OD dekkes etter statens satser. Reisetid dekkes ikke.

8 Vedlegg

Vedlegg 1 - Pris

Vedlegg 2 – Besvarelse Krav og Behov

Vedlegg 3 - Beskrivelse av miniprojekt