



Byutvikling

TRONDHEIM KOMMUNE

PA- og rådgivertjenester rammeavtale 2023 - 2025

**BILAG B - YTELSER
B1 - Arkitekt (ARK)**

INNHOLDSFORTEGNELSE:

OPPDRAKSGIVER	3
1.1 ORGANISASJON	3
1.2 RAMMEAVTALENS OMFANG	5
2 OVERORDNET OM RAMMEAVTALENS BRUKSOMRÅDE	5
2.1 OPPDELING AV YTELSENE	5
3 YTELSESKATEGORI (B1) ARKITEKT (ARK)	5

OPPDRAUGSGIVER

1.1 Organisasjon

Oppdragsgiver for rammeavtalen er Trondheim kommune (TK). Den overordnede administrasjonen og koordineringen av rammeavtalen vil bli utført av Trondheim eiendom. De enkelte minikonkurranser vil bli gjennomført av de enkelte enheter, og avtaler etter disse blir inngått med enhetene.

Nedenfor er en kort oversikt over de mest aktuelle brukerne av rammeavtalene, samt en kort beskrivelse av hvilke oppgaver enhetene har med betydning for denne avtalen.

Trondheim eiendom:

Gjennomføring av investerings- og vedlikeholdsprosjekter innen ulike byggtypen slik som skoler, barnehager, sykehjem/helsebygg, boliger, idrettsbygg, kultur/administrasjonsbygg samt enkelte typer anleggsprosjekter. Gjennomfører årlig investeringer på ca 1 milliard kroner.

Trondheim eiendom forvalter, drifter og vedlikeholder kommunens bygningsmasse.

Eierskapsenheten:

Trondheim kommune er byens største grunneier med ca. 60.000 daa areal. Eierskapsenheten gjennomfører strategisk kjøp, salg, forvaltning og utvikling av kommunal grunn. Enheten har ansvar for gjennomføring av reguleringsplaner gjennom utbyggingsavtaler for overtakelse av offentlig infrastruktur i forbindelse med utbyggingsprosjekter i regi av private tiltakshavere. Enheten yter intern rådgiving til enheter innenfor Byutviklingsområdet. Eierskapsenheten kjøper særlig tjenester fra eksterne for utarbeidelse av reguleringsplaner, mulighetsstudier m.v.

Kommunalteknikk:

Kommunalteknikk har ansvar for å forvalte og videreutvikle kommunale byrom, grønstruktur, renovasjonsanlegg, veger, vann- og avløpsanlegg. Kommunalteknikk gjennomfører i tillegg prosjekter finansiert av Miljøpakken. Enheten gjennomfører årlig investeringsprosjekter for cirka 850 millioner kroner.

Byplankontoret:

Byplankontoret har ansvar for planlegging og utvikling av byens fysiske miljø gjennom overordnede strategier for byutvikling, areal- og transportplanlegging og reguleringsplaner. Byplankontoret behandler, utarbeider og forvalter arealplaner i tråd med plan- og bygningsloven. I tillegg lager byplankontoret temaplaner, analyser og veiledningsmateriell. Byplankontoret har også delegert myndighet etter vegloven.

Trondheim bydrift:

Trondheim bydrift har ansvar for drift- og vedlikehold av infrastruktur i Trondheim kommune. Det betyr kommunale veger, infrastruktur innenfor vann og avløp samt friområder, parker, marka og større idrettsanlegg. Trondheim bydrift har omtrent 350 årsverk og har i tillegg betydelig kjøp av eksterne tjenester. Bydrift står for en verdiskapning på ca 750 millioner i utgifter og 600 millioner i inntekter.

Enhet for idrett og friluftsliv:

Enhet for idrett og friluftsliv utvikler og forvalter kommunens arealer og anlegg innenfor idrett- og friluftsområdet. Enheten bidrar til å sikre god kvalitet på kommunens anlegg og arenaer. Enheten ivaretar kommunens helhetlige planlegging og styring av oppgavene innenfor området, i tett samarbeid med idretts- og friluftsansjonene lokalt, regionalt og nasjonalt.

Mobilitet og samferdsel (MoS)

MoS har ansvar for utvikling, planlegging og utbygging av samferdsel i Trondheim. MoS er et samarbeid mellom Trondheim kommune, Statens vegvesen og Sør-Trøndelag fylkeskommune. MoS prosjekter omfatter veiutbygging, kollektivtrafikk, sykkeltiltak, trafikksikkerhet og miljørettede tiltak. MoS er for tiden fortsatt organisert som et prosjekt, men er gjenstand for organisasjonsmessige endringer. Kommunens del av prosjektet er foreslått tatt inn under Byutviklingsområdet som egen enhet. Gjennomfører årlig investeringer for ca 325 millioner kroner

Rådmannens fagstab

Rådmannens fagstab ved de prosjektansvarlige for byggeprosjekter vil i liten grad gjøre avrop på rammeavtalene direkte, men fortrinnsvis bestille via de aktuelle enhetene innenfor byutviklingsområdet (Trondheim eiendom og Eierskapsenheten).

Andre enheter:

Rammeavtalen vil i tillegg bli benyttet på oppdrag for stiftelser Trondheim kommune har byggherreansvaret for, for eksempel boligstiftelsen for trygdeboliger.

Kirkelig fellesråd i Trondheim:

Kirkelig fellesråd forvalter alle kirker og kirkegårder med tilhørende menigheter i Trondheim Kommune. Bygg- og Eiendomsavdelingen har ansvaret for drift, vedlikehold og rehabilitering av alle kirkebygg som består av en varierende bygningsmasse fra fredete middelalderkirker til moderne nybygg og gjennomfører investeringer for ca 86 millioner årlig. I tillegg har Kirkelig Fellesråd ansvaret for drift, vedlikehold og utbygging av nye gravplasser.

Trondheim Renholdsverk AS (TRV)

Trondheim Renholdsverk AS (org.nummer 988 964 573) er et datterselskap av TRV Gruppen AS, som eies 100% av Trondheim kommune. Bedriften har ansvaret for husholdningsavfall og kommunalt næringsavfall i Trondheim kommune. Selskapet skal levere konkurransedyktige tjenester som ivaretar ressursene i avfallet. Selskapet skal være blant de nasjonalt ledende innen sitt hovedforretningsområde, særlig med hensyn til miljø, kvalitet, teknologi, innovasjonsgrad, arbeidsmiljø og effektivitet. Les mer om oss på www.trv.no.

Trondheim Renholdsverk AS skal ha opsjon på å tiltre alle delkontrakter i løpet av avtaleperioden. Trondheim Renholdsverk AS er ikke forpliktet til å utløse opsjon.

1.2 Rammeavtalens omfang

I 2021 ble det for kategori B1 - Arkitekt B1, kjøpt tjenester for ca. 10 millioner NOK eks. mva. Volumet er estimert basert på rapporter fra nåværende avtaleparter. Dette er kun et anslag som er ment for å gi tilbyderne en pekepinn på omfanget av avtalen. Det knytter seg stor usikkerhet til anslaget, og omfanget vil kunne avvike fra dette i avtaleperioden.

Oppdragsgiver er på ingen måte bundet av det oppgitte anslag/omfang. Volumet vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet antall aktiviteter, budsjettsituasjon, rammefaktorer, samt egen kapasitet hos oppdragsgiver.

Oppdragsgiver presiserer at det er vanskelig å definere omfang av rammeavtalen og fordeling på de ulike kategorier. Man kan heller ikke påregne at alle prosjekterings- og rådgivertjenester ifm enhetenes byggeprosjekt blir kontrahert gjennom avtalen, blant annet fordi en del oppdrag går som totalentrepriser. Rammeavtalene må likevel antas å kunne gi en betydelig portefølje.

2 OVERORDNET OM RAMMEAVTALENS BRUKSOMRÅDE

2.1 Oppdeling av ytelsene

Rammeavtalene er delt inn i 7 overordnede ytelseskategorier/delkontrakter:

- A. Prosjektadministrative tjenester
- B. Arkitekttjenester - ARK, LARK, IARK
- C. Prosjektering
- D. Reguleringsarbeid
- E. Uavhengig kontroll
- F. SHA-koordinator
- G. Ombrukskartlegging

Enkelte av ytelseskategoriene er igjen delt inn i flere underkategorier/delytelser.

Det kan inngis tilbud på hver ytelseskategori/ underkategori. Det må inngis tilbud som dekker den enkelte kategorien/ delkontrakter.

Bruksområde for rammeavtalene fremgår av beskrivelsen for de enkelte ytelseskategoriene/delkontrakter.

3 YTELSESKATEGORI (B1) ARKITEKT (ARK)

Trondheim Kommune vil for denne delkontrakten inngå parallelle rammeavtaler med 3 - 6 leverandører, og avropsmekanismen vil være rangering opp til kr 500 000,- og minikonkurranse ved avrop over kr 500 000,-. Se nærmere beskrivelse i avtaledokumentet, punkt 7.1.

Trondheim Kommune er opptatt av rekruttering av nyansatte hos leverandørene og ønsker å få tilbudt juniorer som en del av teamet ved avrop på rammeavtalen. Vi ber kun om timepris for juniorer i hovedkonkurransen. CV etterspørres og evalueres ved avrop, antall juniorer vil variere avhengig av avropets størrelse og kompleksitet.

Maks 1 junior pr. avrop for denne kategorien.

Ytelseskategorien gjelder bistand til programmering og prosjektering av bl.a formålsbygg, boliger, idrettsfasiliteter, friområder og kirkegårder som gjennomføres av Trondheim kommune.

For vedlikeholdsavdelingen i Trondheim eiendom vil de typiske oppdragene være oppgaver knyttet til eksisterende bygg. Arbeidsoppgavene kan være programmering/mulighetsstudier, bistand med underlag til anskaffelse (konkurransesgrunnlag), søknadsarbeid og utarbeidelse av arbeidstegninger.