



Byutvikling

TRONDHEIM KOMMUNE

PA- og rådgivertjenester rammeavtale 2023 - 2025

BILAG B - YTELSER

A3 - Anskaffelser og kontraktsoppfølging

INNHALDSFORTEGNELSE:

OPPDRAKSGIVER	3
1.1 ORGANISASJON	3
1.2 RAMMEAVTALENS OMFANG	5
2 OVERORDNET OM RAMMEAVTALENS BRUKSOMRÅDE	5
2.1 OPPDELING AV YTELSENE	5
3 YTELSESKATEGORI (A3) - ANSKAFFELSER OG KONTRAKTSOPPFØLGING	5

OPPDRAUGSGIVER

1.1 Organisasjon

Oppdragsgiver for rammeavtalen er Trondheim kommune (TK). Den overordnede administrasjonen og koordineringen av rammeavtalen vil bli utført av Trondheim eiendom. De enkelte minikonkurranser vil bli gjennomført av de enkelte enheter, og avtaler etter disse blir inngått med enhetene.

Nedenfor er en kort oversikt over de mest aktuelle brukerne av rammeavtalene, samt en kort beskrivelse av hvilke oppgaver enhetene har med betydning for denne avtalen.

Trondheim eiendom:

Gjennomføring av investerings- og vedlikeholdsprosjekter innen ulike byggtypen slik som skoler, barnehager, sykehjem/helsebygg, boliger, idrettsbygg, kultur/administrasjonsbygg samt enkelte typer anleggsprosjekter. Gjennomfører årlig investeringer på ca 1 milliard kroner.

Trondheim eiendom forvalter, drifter og vedlikeholder kommunens bygningsmasse.

Eierskapsenheten:

Trondheim kommune er byens største grunneier med ca. 60.000 daa areal. Eierskapsenheten gjennomfører strategisk kjøp, salg, forvaltning og utvikling av kommunal grunn. Enheten har ansvar for gjennomføring av reguleringsplaner gjennom utbyggingsavtaler for overtakelse av offentlig infrastruktur i forbindelse med utbyggingsprosjekter i regi av private tiltakshavere. Enheten yter intern rådgiving til enheter innenfor Byutviklingsområdet. Eierskapsenheten kjøper særlig tjenester fra eksterne for utarbeidelse av reguleringsplaner, mulighetsstudier m.v.

Kommunalteknikk:

Kommunalteknikk har ansvar for å forvalte og videreutvikle kommunale byrom, grønnsstruktur, renovasjonsanlegg, veger, vann- og avløpsanlegg. Kommunalteknikk gjennomfører i tillegg prosjekter finansiert av Miljøpakken. Enheten gjennomfører årlig investeringsprosjekter for cirka 850 millioner kroner.

Byplankontoret:

Byplankontoret har ansvar for planlegging og utvikling av byens fysiske miljø gjennom overordnede strategier for byutvikling, areal- og transportplanlegging og reguleringsplaner. Byplankontoret behandler, utarbeider og forvalter arealplaner i tråd med plan- og bygningsloven. I tillegg lager byplankontoret temaplaner, analyser og veiledningsmateriell. Byplankontoret har også delegert myndighet etter vegloven.

Trondheim bydrift:

Trondheim bydrift har ansvar for drift- og vedlikehold av infrastruktur i Trondheim kommune. Det betyr kommunale veger, infrastruktur innenfor vann og avløp samt friområder, parker, marka og større idrettsanlegg. Trondheim bydrift har omtrent 350 årsverk og har i tillegg betydelig kjøp av eksterne tjenester. Bydrift står for en verdiskapning på ca 750 millioner i utgifter og 600 millioner i inntekter.

Enhet for idrett og friluftsliv:

Enhet for idrett og friluftsliv utvikler og forvalter kommunens arealer og anlegg innenfor idrett- og friluftsområdet. Enheten bidrar til å sikre god kvalitet på kommunens anlegg og arenaer. Enheten ivaretar kommunens helhetlige planlegging og styring av oppgavene innenfor området, i tett samarbeid med idretts- og friluftsansjoner lokalt, regionalt og nasjonalt.

Mobilitet og samferdsel (MoS)

MoS har ansvar for utvikling, planlegging og utbygging av samferdsel i Trondheim. MoS er et samarbeid mellom Trondheim kommune, Statens vegvesen og Sør-Trøndelag fylkeskommune. MoS prosjekter omfatter veiutbygging, kollektivtrafikk, sykkeltiltak, trafiksikkerhet og miljørettede tiltak. MoS er for tiden fortsatt organisert som et prosjekt, men er gjenstand for organisasjonsmessige endringer. Kommunens del av prosjektet er foreslått tatt inn under Byutviklingsområdet som egen enhet. Gjennomfører årlig investeringer for ca 325 millioner kroner

Rådmannens fagstab

Rådmannens fagstab ved de prosjektansvarlige for byggeprosjekter vil i liten grad gjøre avrop på rammeavtalene direkte, men fortrinnsvis bestille via de aktuelle enhetene innenfor byutviklingsområdet (Trondheim eiendom og Eierskapsenheten).

Andre enheter:

Rammeavtalen vil i tillegg bli benyttet på oppdrag for stiftelser Trondheim kommune har byggherreansvaret for, for eksempel boligstiftelsen for trygdeboliger.

Kirkelig fellesråd i Trondheim:

Kirkelig fellesråd forvalter alle kirker og kirkegårder med tilhørende menigheter i Trondheim Kommune. Bygg- og Eiendomsavdelingen har ansvaret for drift, vedlikehold og rehabilitering av alle kirkebygg som består av en varierende bygningsmasse fra fredete middelalderkirker til moderne nybygg og gjennomfører investeringer for ca 86 millioner årlig. I tillegg har Kirkelig Fellesråd ansvaret for drift, vedlikehold og utbygging av nye gravplasser.

Trondheim Renholdsverk AS (TRV)

Trondheim Renholdsverk AS (org.nummer 988 964 573) er et datterselskap av TRV Gruppen AS, som eies 100% av Trondheim kommune. Bedriften har ansvaret for husholdningsavfall og kommunalt næringsavfall i Trondheim kommune. Selskapet skal levere konkurransedyktige tjenester som ivaretar ressursene i avfallet. Selskapet skal være blant de nasjonalt ledende innen sitt hovedforretningsområde, særlig med hensyn til miljø, kvalitet, teknologi, innovasjonsgrad, arbeidsmiljø og effektivitet. Les mer om oss på www.trv.no.

Trondheim Renholdsverk AS skal ha opsjon på å tiltre alle delkontrakter i løpet av avtaleperioden. Trondheim Renholdsverk AS er ikke forpliktet til å utløse opsjon.

1.2 Rammeavtalens omfang

For kategori A3 - Anskaffelser og kontraktoppfølging, estimerer vi et årlig kjøp av tjenester for ca. 2 million NOK eks. mva. Dette er kun et anslag som er ment for å gi tilbyderne en pekepinn på omfanget av avtalen. Det knytter seg stor usikkerhet til anslaget, og omfanget vil kunne avvike fra dette i avtaleperioden.

Oppdragsgiver er på ingen måte bundet av det oppgitte anslag/omfang. Volumet vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet antall aktiviteter, budsjettsituasjon, rammefaktorer, samt egen kapasitet hos oppdragsgiver.

Oppdragsgiver presiserer at det er vanskelig å definere omfang av rammeavtalen og fordeling på de ulike kategorier. Man kan heller ikke påregne at alle prosjekterings- og rådgivertjenester ifm enhetenes byggeprosjekt blir kontrahert gjennom avtalen, blant annet fordi en del oppdrag går som totalentrepriser. Rammeavtalene må likevel antas å kunne gi en betydelig portefølje.

2 OVERORDNET OM RAMMEAVTALENS BRUKSOMRÅDE

2.1 Oppdeling av ytelsene

Rammeavtalene er delt inn i 7 overordnede ytelseskategorier/delkontrakter:

- A. Prosjektadministrative tjenester
- B. Arkitekttjenester - ARK, LARK, IARK
- C. Prosjektering
- D. Reguleringsarbeid
- E. Uavhengig kontroll
- F. SHA-koordinator
- G. Miljø- og Ombrukskartlegging

Enkelte av ytelseskategoriene er igjen delt inn i flere underkategorier/delytelser.

Det kan inngis tilbud på hver ytelseskategori/ underkategori. Det må inngis tilbud som dekker den enkelte kategorien/ delkontrakter.

Bruksområde for rammeavtalene fremgår av beskrivelsen for de enkelte ytelseskategoriene/delkontrakter.

3 YTELSESKATEGORI (A3) : ANSKAFFELSER OG KONTRAKTSOPPFØLGING

Trondheim Kommune vil for denne delkontrakten inngå parallelle rammeavtaler med 3- 6 leverandører, og avropsmekanismen vil være minikonkurranse. Se nærmere beskrivelse i avtaledokumentet, punkt 7.1.

Trondheim Kommune er opptatt av rekruttering av nyansatte hos leverandørene og ønsker å få tilbudt juniorer som en del av teamet ved avrop på rammeavtalen.

Vi ber kun om timepris for juniorer i hovedkonkurransen. CV etterspørres og evalueres ved avrop, antall juniorer vil variere avhengig av avropets størrelse og kompleksitet. Maks 1 junior pr. avrop for denne kategorien.

Trondheim kommune vil normalt benytte egne ansatte innen offentlige anskaffelser, men ønsker også å kunne leie inn ekstra kapasitet ved behov.

Offentlige anskaffelser

Behovene vil variere både i omfang og størrelse, alt fra enkle kvalitetssikringer av konkurransegrunnlag, til bistand ved evaluering av innkomne tilbud og tildeling av kontrakt til behov for bistand fra planleggingsfasen til kontraktsoppfølging. Leverandøren må ha god kjennskap til regelverket om offentlige anskaffelser og være i stand til å gi gode faglige råd innenfor alle faser av en offentlig anskaffelse, både planleggingsfasen, gjennomføringsfasen og oppfølgingsfasen. Trondheim kommunes offentlige anskaffelser gjennomføres både etter anskaffelsesforskriften og forsyningsforskriften og leverandøren må ha god kunnskap om begge disse forskriftene. Leverandøren må ha god kjennskap til og erfaring fra arbeid med offentlige anskaffelser innenfor alle områder av kommunens tjenesteområder, både tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.

Leverandøren må sette seg inn i Trondheim kommune som organisasjon slik at leverandørens råd både hensyntar regelverket om offentlige anskaffelser samtidig som rådene tilfredsstiller oppdragsgivers behov. Det er viktig at leverandøren har så god kjennskap til regelverket om offentlige anskaffelser at leverandøren ser muligheten regelverket gir, fremfor begrensningene.

Trondheim kommune benytter Mercell som konkurransegjennomføringsverktøy og kontraktsadministrasjonsverktøy. Leverandøren må derfor kunne gjennomføre anskaffelsene og følge opp kontraktene i Mercell. Trondheim kommune benytter videre dynamiske maler ved gjennomføring av offentlige anskaffelser og for utforming av kontrakt. Det er derfor ønskelig med kjennskap til bruken av dynamiske maler i Mercell.

Følgende oppgaver kan være aktuelle:

- bistå med råd ved alle faser av en offentlig anskaffelse, både planlegging- gjennomførings- og oppfølgingsfasen
- strategiske råd i forbindelse med valg av tildelingskriterier
- strategiske råd i forbindelse med valg av prosedyreform
- strategiske råd i forbindelse med utforming av kontraktsformular
- kvalitetssikring av konkurransegrunnlag før publisering av konkurranse
- bistå i forhandlinger med leverandører
- bistå med vurderingen av om en leverandør må/bør avvises
- bistå med vurderingen av om konkurransen kan/må avlyses
- sparringspartner til oppdragsgiver når det oppstår krevende problemstillinger

Kontraktsoppfølging

Det vurderes at Trondheim kommune sitt behov for bistand primært vil gjelde planlegging- og gjennomføringsfasen av anskaffelser. Det kan imidlertid ikke utelukkes at Trondheim kommune også vil ha behov for bistand i oppfølging av kontrakten som er anskaffet. Det er derfor viktig at leverandøren, i tillegg til kompetanse om gjennomføring av en offentlig anskaffelse, også har kompetanse til å følge opp kontrakter. De fleste kontraktene som forvaltes innenfor rammeavtalene er NS 8401, NS 8402, NS 8403, NS 8405, NS 8406 og NS 8406, men Trondheim kommune inngår også vare- og tjenstekontrakter med leverandører. I tillegg har Trondheim kommune egne spesielle kontraktsbestemmelser for de ulike NS'ene.

Disse ligger tilgjengelig på trondheim.kommune.no. Det forutsettes at leverandører som skal bistå også i kontraktsoppfølgingen gjør seg kjent med Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser.

Estimert omfang

Trondheim kommune er direkte politisk styrt og det er derfor krevende å estimere omfang på delkontrakt offentlige anskaffelser fordi vi aldri vet helt sikkert hvilke oppdrag vi får vedtatt politisk. Vi vet imidlertid at det vil være et behov for flere ressurser innenfor offentlige anskaffelser i første kontraktsår. Øvrige kontraktsår er mer usikre, men basert på tidligere år vet vi at noen enheter vil ha behov for en del støtte innenfor offentlige anskaffelser.

Trondheim kommune presiserer at Kommuneadvokaten i Trondheim kommune har en egen rammeavtale for juridiske tjenester. Delkontrakt A3 vil derfor ikke benyttes til juridisk bistand ved for eksempel en KOFA-klage.