



## Drammen Eiendom KF

# KRAVSPESIFIKASJON - AVTALE RENGJØRING VINDUER UTVENDIG

## 1 Innhold

1. Beskrivelse av anskaffelsen .....	2
2. Om kontraktsarbeidet .....	2
2.1 Fremdrift .....	2
2.2 Før igangsetting .....	2
2.3 Stikkprøvekontroll .....	3
3. Krav til tjenestene .....	3
3.1 Kvalitetssikring .....	3
3.2 Arbeidstid .....	3
3.3 Samarbeid .....	3
3.4 Renhold .....	3
3.5 SHA/SJA .....	3
3.6 Identifikasjon .....	4
3.7 Krav til språk .....	4
3.8 Forhold på anleggene .....	4
3.9 Røyking .....	4
4. Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4

## **1. Beskrivelse av anskaffelsen**

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale om rengjøring av vinduer utvendig. Både vinduer, karm og vannbrett skal rengjøres. DEKF har flere forskjellige typer vinduer både i størrelse og utforming. Sprosser skal tas av før rengjøring dersom det er mulig.

Leverandør må regne med å benytte lift for rengjøring av enkelte vinduer. Leverandør må gjøre avtale med den enkelte virksomhet/leietaker på lokasjonen, dersom persienner må heies opp for rengjøring.

Byggene oppdraget omfatter fremgår av vedlagte prisskjema. Tilbyder må selv befare byggene det gjelder.

Tjenesten skal utføres mellom mai og oktober. I tilbudsskjemaet er det angitt omtrentlig tidspunkt for utførelse. For skoler og barnehager vil arbeidet måtte tas i fellesferien når skolen og barnehagen er stengt. Se tilbudsskjemaet for nærmere angivelse av tidspunkt for gjennomføring.

Tilbyder oppfordres til å befare byggene før tilbudsinnngivelse.

Ytelsen skal ha en fagmessig utførelse og ellers tilfredsstillende krav hva gjelder nødvendig sikring, HMS og øvrig regelverk.

Alle kostnader skal inkluderes i prisen, herunder eventuell sikring og lift.

Ved vinduer med persienner/solskjerming, skal også vask av dette inkluderes i prisen. Leverandør må avklare med leietaker på stedet ved behov for heving av solskjerming.

Leverandør må selv holde maskiner, utstyr, midler og rekvisita for å utføre renholdet etter de betingelsene som er gitt i anbudet, og dette skal være inkludert i prisen.

Oppdragsgiver forutsetter at utstyret leverandør tilbyr er tilpasset oppdragets art, og at leverandør utfører renholdet med rent utstyr.

## **2. Om kontraktsarbeidet**

### **2.1 Fremdrift**

Oppstart og ferdigstilling er skissert i tilbudsskjemaet. Nøyaktig tidspunkt avtales med oppdragsgiver.

Oppdraget skal utføres med effektiv og kontinuerlig drift, uten unødvendig opphold.

### **2.2 Før igangsetting**

Når det nærmer seg oppstart for rengjøring av vinduene, skal leverandør oversende en mer detaljert fremdriftsplan. Hver onsdag skal leverandør sende en oversikt over de byggene som skal rengjøres uka etter. Denne listen vil også bli brukt til å sjekke utført arbeid. Leverandør må derfor gi beskjed dersom det blir endring i oversikten. Dersom DEKF ikke får annen

beskjed regner vi med at vinduene i bygget som står oppført på mandag er rengjort på mandag.

### **2.3 Stikkprøvekontroll**

DEKF vil gjennomføre stikkprøvekontroll. Ved avvik belastes leverandøren for utbedring vederlagsfritt.

## **3. Krav til tjenestene**

### **3.1 Kvalitetssikring**

Leverandøren må påse at arbeidet er ferdig til avtalt tid og med riktig kvalitet. DEKF kan kreve billedokumentasjon for utført arbeid.

### **3.2 Arbeidstid**

Leverandør skal som utgangspunkt utføre renholdet mellom 06.00 og 17.00 mandag til fredag. DEKF skal forespørres og godkjenne dersom leverandør ønsker å utføre renhold utenfor dette tidsrommet. Arbeid på røde dager er ikke tillatt.

### **3.3 Samarbeid**

DEKF har ikke stedlige vaktmestere i sine bygg, men driftsledere som er organisert i kommunedeler fra 1-10. Oppdragsgivers driftsansvarlige har ansvar for flere bygg, men kan kontaktes ved behov.

Dette setter høye krav til at leverandørene gjør seg godt kjent i oppdragsgivers bygg. Det aksepteres ikke at leverandør til bry for oppdragsgiver sine leietakere. Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

### **3.4 Renhold**

Leverandøren må rydde og rengjøre etter seg, ta med seg avfall og sørge for nødvendig deponering og kildesortering.

### **3.5 SHA/SJA**

Sikkerhet i forbindelse med planlegging og utførelse av arbeid skal ivaretas av leverandør. Risikovurdering og risikoforhold skal vurderes.

### **3.6 Identifikasjon**

Når arbeid skal utføres på en eiendom hvor det er leietakere til stede skal leverandørens representant henvende seg i ekspedisjonen eller på forkontoret og forevise identifikasjon før arbeidet igangsettes.

### **3.7 Krav til språk**

Det skal til enhver tid være minst en representant på arbeidsstedet som behersker norsk.

### **3.8 Forhold på anleggene**

Tilstøtende arbeider skal beskyttes og om nødvendig tildekkes slik at de ikke skades. Det skal tas hensyn til brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for virksomhetene.

### **3.9 Røyking**

Leverandøren må respektere at det er røykeforbud på alle eiendommene til Drammen kommune.

## **4. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den

aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.