

Gjøvik kommune / Studentsamskipnaden i
Trondheim, SiT

Konkurransen med forhandling - prekvalifisering

Nr.:212968

Benevnelse:



Bygging av parkeringshus -
Gjøvik kommune og
Studentboliger - SiT

Dato: Rev 1

Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE	3
1.1	INNLEDENDE ORIENTERING OM PREKVALIFISERINGEN OG OPPDRAGET	3
1.2	ORIENTERING OM OPPDRAGSGIVER OG DENS MEDHJELPERE I PREKVALIFISERINGEN, KONKURRANSEN OG KONTRAKTEN.....	5
1.3	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	5
2	ORIENTERING OM PROSJEKTET	6
2.1	RAMMEBETINGELSER – KORT INTRO	6
2.2	TOMT	6
2.3	FREMDRIFT	6
2.4	KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTET.....	7
3	ORIENTERING OM VIDERE KONKURRANSE OG ENTREPRISEMODELLE	7
3.1	GENERELT	7
3.2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE	7
3.3	KONKURRANSEREGLER	8
3.4	KUNNGJØRING	8
3.5	ANBUDSÅPNING / ÅPNING PREKVALIFISERING.....	8
3.6	KOSTNADER VED DELTAGELSE I KONKURRANSEN	8
3.7	TILDELINGSKRITERIER I KONKURRANSEN	8
3.8	GJENNOMFØRING	9
4	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR PREKVALIFISERINGEN	10
4.1	FRIST FOR INNLEVERING AV, OG KRAV TIL, DOKUMENTASJON FOR PREKVALIFISERINGEN.....	10
4.2	SPØRSMÅL OG SVAR I KONKURRANSEFASEN.....	10
4.3	VEDSTÅELSEFRIST	10
4.4	TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT ANMODNING OM PREKVALIFISERING MV	10
4.5	ÅPNING OG REGISTRERING AV INNKOMNE SØKNADER OM PREKVALIFISERING	10
4.6	DOKUMENTER OG OFFENTLIGHET.....	11
4.7	PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED GRUNNLAGET.....	11
5	KVALIFISERINGSKRAV	11
5.1	SØKNADEN OM PREKVALIFISERING.....	11
5.2	KRAV TIL DOKUMENTASJON FOR KVALIFISERINGSKRAV HOS LEVERANDØRER, ARKITEKT OG RÅDGIVERE 12	
5.3	GRUNNLEGGENDE KVALIFISERINGSKRAV.....	12
5.4	PREKVALIFISERINGSKRITERIER	14
5.4.1	<i>A. Tilbudt personells faglige kompetanse/erfaring samt organisering av prosjektet</i>	<i>15</i>
5.4.2	<i>B. Referanseprosjekter for Totalentreprenør og arkitekt</i>	<i>15</i>
5.4.3	<i>C. Kapasitet og gjennomføringsevne.....</i>	<i>15</i>
5.5	GENERELLE KRAV TIL LEVERANDØREN	16
6	EVALUERING AV KVALIFISERINGSKRAV	16
7	VEDLEGG	17

1 Innbydelse

På vegne av Gjøvik kommune og SIT sender Gjøvik kommune v/ Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen ut «Konkurranse med forhandling om bygging av parkeringshus og studentboliger» i Røverdalen – Gjøvik sentrum. Hvor det først er prekvalifisering med deretter påfølgende konkurranse. Konkurranse på oppdraget har også tidligere vært utlyst åpent i markedet uten at det resulterte i noen tildeling og ble seinere avlyst. Årsaken til avlysingen den gang var at anbudene overskred oppdragsgiverens økonomisk ramme for prosjektet. Oppdragsgiverne har i etterkant av avlysningen arbeidet med flere sider av prosjektet for å kunne tilpasse dette slik at det kan settes ut på ny konkurranse, som er denne.

1.1 Innledende orientering om prekvalifiseringen og oppdraget

Dokumentet gjelder som grunnlag for prekvalifisering av leverandører med tilhørende prosjekteringsgruppe for konkurransen **212968** «Konkurranse med forhandling om bygging av parkeringshus og studentboliger». Det er leverandøren selv med sitt team som skal være søker og part i prekvalifiseringen. Hvor leverandøren på selvstendig grunnlag skal hente med seg kompetente arkitekter og rådgivere, som listet i tabellen under for hele prosjektet.

FAGOMRÅDE	TILTAKSKLASSE Prosjektering	TILTAKSKLASSE Utførelse
ARK: Arkitektur	3	
LARK: Utearealer og landskap, oppmåling	2	
RIBr: Brannkonsept	3	
Geoteknikk: Grunndata, fundamentering, sikringstiltak	3	
RIB: Konstruksjonssikkerhet	3	
RIByfy: Bygningsfysikk	2	
RIE: Brannalarmanlegg, nød/ledelys (ITB- inkl)	3	
RIV: Sanitær, varme, ventilasjon og utvendig VA. Slukkeinnstallasjoner.	2	
RiAku: Lyd og vibrasjoner	2	
RiVei:	2	
Tømrerarbeider: Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner		3
Taktekking:		3
Grunnarbeider: Veg og grunnarbeider, landskapsutforming. Miljøgifter og pæling		3
Betongarbeider: Plasstøpte betongkonstruksjoner		2
Fasadearbeider: Montering av glasskonstruksjoner og fasadekledning		2
Stålarbeider: Montering av bærende metall eller betongkonstruksjoner		2
Rørleggerarbeider: varme- og kuldeinstallasjoner, slukkeinnstallasjoner		2
Rørleggerarbeider: Sanitærinstallasjoner		2
Løfteinnretninger: Heis		3
Rørleggerarbeider utvendig VA: Vannforsynings- og avløpsanlegg		2
Ventilasjonsarbeider:		2
Elektroarbeider: installasjon av brannalarmanlegg, installasjon av ledesystem		2
Landmåler: Innmåling og utstikking av tiltak		2

1

Det er kun gul- og grønmarkerte fagområder som skal medtas i prekvalifiseringen i denne omgang. **Gult markerer de fag entreprenør selv må dekke. Grønt markerer hva arkitekt og rådgivere skal dekke.** Til sammen skal dette dekke et team, som tilbys eller leveres fra leverandøren i denne prekvalifiseringen. Å dekke de øvrige fagområdene blir en del av kontraksgrunnlaget med valgt leverandør og kommer seinere. Merk at tabellen er foreløpig og ikke uttømmende, men benyttes som grunnlag for prekvalifiseringen. Det er leverandørens eget ansvar og risiko i selve kontrakten å sørge for å ha med seg underleverandører, som oppfyller de krav som måtte komme på fag og klasser.

Det er ingen forbud mot at arkitekter og/eller rådgivere kan delta i flere ulike grupperinger med forskjellige leverandører ved prekvalifiseringen, men de vil ved evalueringen bli vurdert individuelt i eller under hver søknad om prekvalifisering. De kan dermed oppleve få ulik vurdering avhengig av hvilken leverandør gruppering de tilbys gjennom, selv om evalueringen ene og alene av arkitekt og rådgivere kan være konstant eller lik i flere leverandørgrupperinger.

Konkurransen gjennomføres som «*Konkurransen med forhandling*» etter Forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, Del III og § 13-2 med en forutgående prekvalifisering av leverandører. Inntil seks (6) kvalifiserte leverandører vil bli valgt ut til å delta i den etterfølgende konkurransen på oppdraget, som er besluttet skal være en totalentreprise med alminnelige vilkår etter NS 8407.

De utvalgte leverandører vil etter at prekvalifiseringen er gjennomført motta konkurransegrunnlaget for oppdraget med instruksjoner om hvordan dette skal besvares og hvordan konkurransen vil bli gjennomført.

Det tas sikte på følgende fremdrift i konkurransen: (Merk at tidsfrister er foreløpige og kan bli endret. For frister ellers se Mercell.)

Hendelse	Tidspunkt
Fase 1 - prekvalifisering	
Kunngjøring	Dato i Doffin – medio februar 2023
Frist for å stille spørsmål til grunnlaget	Frister gitt i Mercell
Innlevering prekvalifisering	Frister gitt i Mercell
Meddelelse om prekvalifisering	Estimert til 1-2 uker etter innleveringsfrist
Fase 2 - konkurranse	
Oppstart konkurranse-utsendelse	Frister i Mercell – estimert til mars 2023
Orienteringsmøte og befarig	Frister i Mercell – estimert til mars 2023
Innlevering av konkurranse	Estimert til 4 uker melding om prekvalifisering
Kontrakt inngått (antatt)	Estimert til april/mai 2023
Fase 3 – utførelse (prosjektering og bygging)	

¹ Tabell utarbeidet av Norconsult AS ifbm med arbeider i kontraksgrunnlaget

Møter i prosjektet mellom oppdragsgivere og leverandør skal i størst mulig grad eller helst avholdes på Gjøvik både under prosjekteringen og i byggefasen. Det vil være krav om en rask responstid, som i dette prosjektet settes til maksimalt en (1) dags responstid for oppmøte for leverandør, arkitekt og sentrale saksbehandlere fra rådgivere i prosjekterings- og utførelsesfasen.

1.2 Orientering om oppdragsgiver og dens medhjelpere i prekvalifiseringen, konkurransen og kontrakten.

Oppdragsgiver(e) for dette prosjektet er Gjøvik kommune / SiT i fellesskap. Med slik foretaksinformasjon:

Gjøvik kommune. Administrasjon, forvaltning og teknisk drift v/Eiendom og Studentsamskipnaden i Trondheim, **SiT**.

Foretaksinfo for Gjøvik kommune:

Organisasjonsnummer: 940 155 223.

Adresse: Postboks 630, 2810 Gjøvik

Foretaksinfo for SiT:

Organisasjonsnummer: 947 506 579.

Adresse: Postboks 2460 Torgarden, 7005 Trondheim

Oppdragsgivers felles prosjektleder og byggherrerrepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Norconsult AS, avd Gjøvik ved Terje Helle

Stilling: Prosjektleder

E-post adresse: terje.helle@norconsult.com

Mobiltelefon: 45 40 49 67

Til å forestå prekvalifiseringen og konkurransen har oppdragsgivere bestilt denne ytelsen og saksbehandlingen hos Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen v/Gjøvik kommune. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor motparten i konkurranseprosessen /-fasen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik.

Det gjøres oppmerksom på at all kommunikasjon **skal** gjøres via Merzell. Oppdragsgivers kontaktperson i prekvalifiseringsfasen og konkurransefasen er angitt under pkt. 4.2.

Norconsult AS v/prosjektleder Terje Helle ved Gjøvik avdelingen er av Gjøvik kommune og SiT engasjert til å forestå byggherreadministrasjon samt ivareta denne og utarbeide underlag for fellesprosjektet.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at konkurransen kan avlyses hvis de innleverte tilbud ligger utenfor de økonomiske- og tekniske rammene som er gitt for dette prosjektet hos oppdragsgivere og/eller de formelle avgjørelser eller vedtak i Gjøvik kommune eller SiT om bygging ikke blir gitt.

2 Orientering om prosjektet

2.1 Rammebetingelser – kort intro

Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom SIT og Gjøvik kommune der Gjøvik kommune vil bli eier av parkeringshuset og SIT eier av studentboligene.

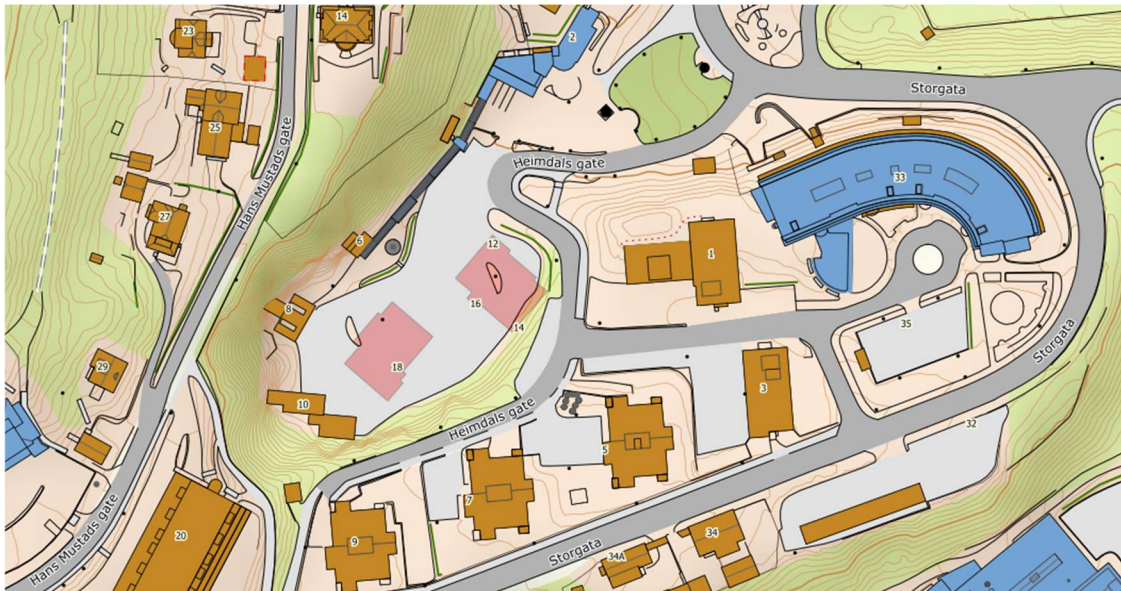
Kontraktssomfanget er i korte trekk at det skal bygges studentboliger fordelt på to bygg i Røverdalen på Gjøvik. Studentboligene skal reises oppå et nytt parkeringshus, (p-hus), som har en konstruksjon som legger til rette for de to studenthusene. Studentboligene er fordelt på to bygg med ni boligetasjer, med 16 hybelenheter (HE) pr etasje samt hhv 13 og 11 HE i byggenes første etasje. Dette gir plass for inntil 248 HE totalt. Teknisk rom plasseres på taket av hvert bygg og kles inn lik byggets øvrige fasader.

Inngangsplan i de to byggene har fellesfunksjoner som foaje med postkasser, vaskeri og felles oppholdsrom.

P-huset skal ha 182 p-plasser. 9 av disse er HC plasser. P-hus skal bygges over 2 plan og skal oppføres i betong. Studentboligene skal fortrinnsvis bygges i betong på plan 1 og massivtre i etasjene over. Massivtre skal fortrinnsvis være både i dekkene og bæresystem. Det skal etableres felles heis mellom studentboligene og parkeringshuset i en av blokken

2.2 Tomt

Tomten ligger i Gjøvik sentrum like ved inngangen til Gjøvik Olympiske Fjellhall med adkomst via Øvre Torvgate til Heimdalsgate. Se kartutsnitt under:



2.3 Fremdrift

Følgende fremdrift er skissert for prosjektet i fase 3- utførelse (prosjektering/bygging):

Hendelse	Tidspunkt
Rammesøknad vedtas	Estimert til
Oppstart detaljprosjektering	Jun/juli 2023
Byggestart	3 kvartal 2023
Ferdigstillelse av parkeringshuset	Mai 2025
Ferdigstillelse av studentboligene	Mai 2025
Ferdigstillelse av utenomhusarbeider	Mai 2025

Merk at tidsfrister er foreløpige og kan bli endret

Det tas forbehold om at fremdrift kan forskyves eller at prosjektet kan stoppes eller endres som følge av forhold beskrevet under pkt 1.3 ovenfor.

2.4 Kort beskrivelse av prosjektet

Prosjektet kan i korte trekk beskrives med følgende forhold samt masser og mengder slik:

- Parkeringsbygg med 182 biloppstillingsplasser, hvorav 9 HC plasser og 72 sykkelparkeringer i 2 etasjer med et areal på ca 2.800 m².
- Studentboliger 248 antall HE fordelt på 9 etasjer og med et samlet areal BRA på ca 6.928 m²
- Utomhus arbeider på et areal på ca 3.800 m², av dette utgjør ca. 2.800 m² dekker og konstruksjoner over bygg(p-hus).
- Status på reguleringen er vedtatt reguleringsplan SAK: 101/2019 vedtatt i kommunestyret 26/09-2019.

For øvrig vises det til vedlagte beskrivelser og planer.

3 Orientering om videre konkurranse og entreprisemodell

3.1 Generelt

Konkurranses grunnlaget for den påfølgende konkurransen er bygget opp etter Norsk Standard NS 3450:2014 – Konkurranses grunnlag for bygg og anlegg – redigering og innhold. Konkurransen og gjennomføring av denne er i korte trekk beskrevet nedenfor. De alminnelige kontraktsvilkårene vil være NS 8407 og entreprisformen er totalentreprise.

Det er først etter endt prekvalifisering at konkurransen gjennomføres med de som blir valgt ut til å delta videre.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som «*Konkurranse med forhandling*» etter forutgående kunngjøring med utvelgelse av inntil 6 leverandører ihht FOA §16-12. Den etterfølgende prosessen vil etter innlevert tilbud bli gjennomført med forhandlinger. Det vil bli opplyst i forkant hva man ønsker å forhandle om og på hvilken måte. Forhandlinger kan foregå i flere trinn. Leverandører som innledningsvis er for langt unna til å kunne være med å kjempe om kontrakten vil få beskjed om dette og kan få mindre anledning til å bli med i videre forhandlinger. Når forhandlinger avsluttes vil alle leverandører få mulighet til å avgi et siste og endelig tilbud.

3.3 Konkurranseregler

Anskaffelsen er, som nevnt over, omfattet av «Lov om Offentlig anskaffelse» (LOA) og konkurranse utsettes i markedet i henhold til «Forskrift om Offentlig anskaffelse» FOA Del I og Del III.

Førøvrig så er leverandør selv ansvarlig for å sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt. Spørsmål på eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget må fremsettes via Merccell, slik at de blir registrert.

3.4 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres på Doffin via Merccell-databasen og vil være tilgjengelig og åpen for alle de som ønsker å prekvalifisere seg og etterfølgende prosess med å gi tilbud på prosjektet.

3.5 Anbudåpning / åpning prekvalifisering

Anbudåpning / åpning av prekvalifiseringen blir foretatt digitalt gjennom Merccell av oppdragsgiver. Det vil ikke være mulig for leverandør å være tilstede ved åpning. Protokoll fra åpningen kan bli sendt ut i etterkant av åpningen.

3.6 Kostnader ved deltagelse i konkurransen

Alle kostnader ved utarbeidelse av prekvalifiseringen og seinere tilbudet, samt anbudsbehandling og eventuelle avklaringer bæres av leverandøren. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser, eller avlysning av konkurransen.

3.7 Tildelingskriterier i konkurransen

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag
Pris (inkl. evt. opsjoner)	100%	Prissammenstilling ferdig utfylt for alle poster, evt. korrigert for regnefeil og etter eventuelle forhandlinger. Anbyder forelegges oppdragsgivers rette forståelse av sin pris før tildeling.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for evt. regnefeil
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning fra evt. forbehold og avvik som ikke er av en slik karakter som gjør at tilbudet vil bli avvist. Vurderingen vil bli basert på en «worst – case» betraktning.

Formel:

Poengscore pris: $10 - 10 \cdot (P_e - P_b) / P_b$. Der P_e er den prisen som evalueres og P_b er best (lavest pris).

Det vil ikke bli gitt negativ poengsum.

Alternativ løsning:

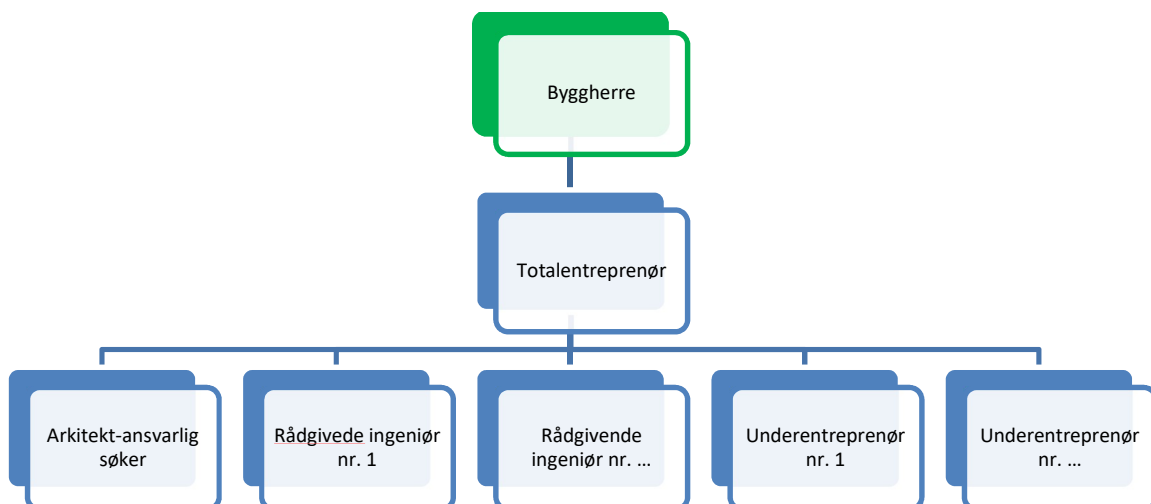
Beskrevet løsning skal prises, men det er anledning til, i tillegg, å gi tilbud på det som etter oppdragsgivers oppfatning forstås som en alternativ løsning. Evaluering av alternative løsninger vil bli vurdert på samme måte som beskrevet løsning, men det forutsetter at tilbudt løsning har likeverdig eller bedre kvalitet, men den samme funksjonalitet og størrelse som beskrevet løsning. Vurderer oppdragsgiver at tilbudt løsning har avvik i forhold til dette, blir den alternative løsningen avvist og kun beskrevet løsning vurdert.

3.8 Gjennomføring

Det inngås kontrakt om utførelse med vinneren av konkurransen under forutsetning av vedtak om bygging.

Det er da konkurrert på grunnlaget utarbeidet av byggherren. I materialet er det skissert planløsninger og tekniske løsninger. Materialet som er utarbeidet, er ikke detaljert. Entreprenøren må selv vurdere i hvilken grad detaljprosjekteringen skal baseres på dette videre. I leverandørens prosjektering videreutvikles prosjektet med endelige løsninger som er i tråd med forskrifter og krav. Byggherren vil delta i prosjekteringsprosessen i møter etc. Entreprenøren forutsettes å prosjektere i 3D og skal stille med et Web- hotell hvor byggherre med medhjelpere har tilgang.

Figuren nedenfor viser en forenklet organisasjonsplan for entreprisen. Aktører kan variere etter hvordan prosjektet organiseres.



4 Administrative bestemmelser for prekvalifiseringen

4.1 Frist for innlevering av, og krav til, dokumentasjon for prekvalifiseringen

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, som Oppdragsgiver benytter og kunngjøres gjennom Databasen for offentlige innkjøp, Doffin. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene.

Ettersending av opplysninger og all kommunikasjon i konkurranseperioden skjer gjennom Mercell og anbyder / leverandør må selv sørge for tilgang til systemet for denne konkurransen. Se også www.mercell.no. Systemleverandøren yter support for tekniske spørsmål knyttet til løsningen. All inn- og utlevering mv foregår via Mercell.

4.2 Spørsmål og svar i konkurransefasen

Spørsmål i konkurranseperioden **skal** rettes skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn oppgitte antall virkedager i Mercell før fristens utløp vil normalt ikke kunne bli besvart.

Oppdragsgiver har tilgang til felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser –fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune

Adr: Postboks 630,2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adr.: thore.amundsen@gjovik.kommune.no

Telefon: 913-69185

4.3 Vedståelsesfrist

Søknaden om deltakelse i prekvalifiseringen og påfølgende konkurranse skal vedstås i de antall dager som oppgitt i Mercell.

4.4 Tilbakekalling eller endring av innsendt anmodning om prekvalifisering mv

Leverandøren kan tilbakekalle eller endre innsendt dokument inntil fristens utløp via Mercell, Etter fristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt dokument.

4.5 Åpning og registrering av innkomne søknader om prekvalifisering

Åpning og registrering vil finne sted hos Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen via Mercell. Registrering vil skje av saksbehandlere i og for anskaffelsesenheten – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra registreringen kan bli sendt ut.

4.6 Dokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver og dens representanter tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til prekvalifiseringen fra offentlighet.

Anskaffelsesenheten vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4.7 Plikt til å gjøre seg kjent med grunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte prekvalifiseringsgrunnlaget / anskaffelsesdokumentene inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i prekvalifiseringens / konkurransens innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

5 Kvalifiseringskrav

5.1 Søknaden om prekvalifisering

Søknaden skal også omfatte utfylt prekvalifiseringsblankett, se vedlegg 1. Søknaden skal organiseres i flg. Dokumentrekkefølge:

Grunnleggende kvalifiseringskrav:

- 01.ESPD-skjemaer for leverandøren og medhjelpere- fylles direkte inn i Mercell
02. Firmaattest for leverandøren og medhjelpere, mulig å kunne henviser til Startbank
- 03.Skatteattest for leverandøren og medhjelpere, mulig å kunne henviser til Startbank
04. MVA- attest for leverandøren og medhjelpere; mulig å kunne henviser til Startbank
- 04.Kredittvurdering for leverandøren og medhjelpere, mulig å kunne henviser til Startbank
- 05.Sentral godkjenning for leverandøren og medhjelpere, mulig å kunne henviser til Startbank
07. Kvalitets og miljøstyringssystem.
- 08.Forpliktelseserklæring for leverandøren og medhjelpere.

Prekvalifisering:

- 01.CV-nøkkelpersoner
- 02.Referanseprosjekter

03. Organisasjonsplaner

04. Kapasitet og gjennomføringsevne

Søknaden skal avgis på norsk. Oppdragsgiver og dens representanter har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med søknad om prekvalifisering mv.

5.2 Krav til dokumentasjon for kvalifiseringskrav hos leverandører, arkitekt og rådgivere

Kommunen/SIT ønsker å basere prekvalifiseringen på gruppens samlede kompetanse og kapasitet. Det stilles derfor krav til at enkelte kvalifiseringskrav også dokumenteres for arkitekt og rådgivere, i tillegg til for leverandør. Hvilke dokumentasjonskrav som kreves for den enkelte aktør fremgår av matrisene i avsnittene nedenfor.

Dersom entreprenør i konkurranse eller utførelsesfasen ønsker å skifte ut en rådgiver eller nøkkelperson som ble oppgitt i prekvalifiseringen, skal dette godkjennes av byggherren. Ny rådgivergruppe/arkitektgruppe eller nøkkelperson skal ha like gode eller bedre kvalifikasjoner som prekvalifisert aktør/person. Byggherren har rett til å nekte utskifting av rådgivergruppe/arkitektgruppe eller nøkkelperson dersom det foreligger saklig grunn til dette.

Ved utskifting av sentrale personer i prosjektet, kan byggherren kreve økonomisk kompensasjon.

Følgende skal oppgis i søknaden om prekvalifisering, se prekvalifiseringsblankett:

- Prosjektleder
- Anleggsleder
- Prosjekteringsleder
- Arkitektgruppe/hovedarkitekt
- Rådgivergruppe/leder rådgivergruppe

Begrensningen av antall parter som skal medtas i søknaden om prekvalifisering er gjort for å spare tid og ressurser i prekvalifiseringen. Det forutsettes at leverandøren knytter til seg nødvendige arkitekter/rådgivere som det er hensiktsmessig for å levere et komplett prosjekt i konkurranse og utførelsesfasen.

Underentreprenører kan måtte oppgis i neste fase og må da inneha nødvendig godkjenninger og nødvendig kompetanse.

5.3 Grunnleggende kvalifiseringskrav

For å kunne bli evaluert i forhold til fagspesifikke kvalifiseringskrav skal leverandørens økonomiske og finansielle stilling dokumenteres ved, minimum:

- **Utfylling av skjemaet ESPD**
ESPD – det europeiske egenerklærings skjemaet er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter anskaffelsesforskriften del III fra 1. januar 2017. Oppdragsgiver plikter å benytte det europeiske egenerklærings skjemaet elektronisk.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle de grunnleggende kvalifiseringskrav, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD) samt vedlegge dokumentene under også for disse virksomhetene. Dette gjelder for arkitekt og rådgivere i prekvalifiseringen. Dette fylles også ut i Mercell.

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Utenlandske firma: Attest for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Dokumentasjonstype: Firmaattest.
- **Skatteattest** (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner/kommunekasserer for betalt **skatt/arbeidsgiveravgift** der leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- **Attest** fra skattefogden for betalt **merverdiavgift** i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- Kortfattet erklæring om foretakets økonomiske stilling dokumentert gjennom kredittvurdering foretatt av kredittvurderingsselskap. Det kreves at entreprenøren oppnår minimum kredittrating A (Bisnode) eller tilsvarende (god kredittverdighet). Her godtas at «moderselskap» har denne kredittrating dersom de stiller garanti overfor leverandøren. Øvrige firmaer skal minimum oppnå kredittrating A eller tilsvarende (kredittverdige). Kredittrating skal ikke være eldre enn 3 måneder. I tvilstilfeller vil Anskaffelser-fellesenhet-Gjøvikregionen benytte Bisnode for kontroll av kredittverdigheten. Leverandøren må minst ha en gjennomsnittlig omsetning de to siste år på 200 mill.kr for å bli kvalifisert. Dokumentasjonstype: Kredittvurdering og dokumentasjon om omsetning.
- Dokumentasjon på sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon. Leverandør, arkitekt og rådgivere skal ha godkjenning i de områder og klasser, som det er henvist til i pkt 1.1. Dokumentasjonstype: Sentral godkjenning eller tilsvarende.
- Leverandør skal ha et kvalitetssikringssystem / styringssystem som tilfredsstillende NS-ISO 9001 eller tilsvarende. Redegjørelse for foretakets kvalitetssystem / styringssystem. Leverandør skal ha et miljøstyringssystem som tilfredsstillende NS ISO 14001 eller tilsvarende. Dokumentasjonstype: Redegjørelse fra leverandør, sertifikater mv.
- **Forpliktelseserklæringer** fra alle kontraktsmedhjelpere, herunder arkitekt og rådgivere. Dersom søknad om prekvalifisering viser til kompetanse,

referanseprosjekter eller kapasitet hos søsterselskaper eller lignende, skal det leveres forpliktelseserklæringer fra disse selskapene. Forpliktelseserklæring skal være signert av person med slik myndighet. Eksempel på blankett som kan benyttes er vedlagt. Dokumentasjon: Forpliktelseserklæringer

- **Seriøsitetsbestemmelsene gjelder.** Seriøsitets bestemmelsene for bygg og anleggskontrakter gjelder for konkurransen. Dokumentasjon: Bekreftelse på at forholdet vil bli ivaretatt

Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Dokumentasjonskravene gjelder for både leverandør og rådgivere i henhold til følgende matrise:

Dokumentasjon grunnleggende kvalifiseringskrav:	ESPD skjema	Firmaattest	Skatteattest	MVA-attest	Kredittvurdering, **omsetning	Sentral godkjenning klasse -	Forpliktelseserklæring	Kvattetsikrings-/Miljøstyrings-system
Entreprenør / Leverandør	X	X	X	X	X	X	X*	X
Prosjekteringsleder	X	X	X	X	X	X	X*	
Arkitekt	X	X	X	X	X	X	X*	
Ansvarlig Søker	X	X	X	X	X	X	X*	
Rådgiver RIB	X	X	X	X	X	X	X	
Rådgiver ITB (RIE-faget)	X	X	X	X	X	X	X	
Rådgiver RIE	X	X	X	X	X	X	X	
Rådgiver RIV	X	X	X	X	X	X	X	
Rådgiver brann	X	X	X	X	X	X	X	
Rådgiver RIG	X	X	X	X	X	X	X	
Rådgivergruppe samlet***	X	X	X	X	X	Se over	X	

Noter:

*	Dersom det vises til kapasitet, kompetanse eller referanser fra søsterselskaper eller lignende.
**	Omsetning dokumenteres for leverandør/entreprenør
***	Dersom rådgivergruppe engasjeres fra samme firma holder det å legge inn dokumentasjon en gang i «Rådgivergruppe samlet».

5.4 Prekvalifiseringskriterier

Følgende kriterier for dokumentert erfaring og kompetanse skal dokumenteres og vil bli lagt til grunn ved evaluering av innkomne søknader som har tilfredsstilt kvalifiseringskravene i pkt. 5.2. Dokumentasjonskravene gjelder for både leverandør, arkitekt og rådgivere etc. i henhold til matrise nederst i avsnittet.

5.4.1 A. Tilbudt personells faglige kompetanse/erfaring samt organisering av prosjektet

Nøkkelpersonell skal oppgis i henhold til tabell under. Det skal leveres CV for alle navngitte fagpersoner. CV-er skal inneholde formalkompetanse, arbeidserfaring og en liste over relevante prosjekter og personens rolle i disse prosjektene.

I evalueringen vil det legges vekt på relevant utdanning og erfaring for de ulike rollene. Erfaring med kompliserte utbygginger vektlegges for leverandør, arkitekt og rådgivere.

Det skal redegjøres for hvordan prosjektet blir organisert hos leverandøren med kontraksmedhjelperne i prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Dette vises også i en organisasjonsplan hvor alle involverte fag vises. Planen beskrives på maksimalt en A4 side. Prosjektleder, anleggsleder, prosjekteringsleder, hovedarkitekt skal navngis og opplysninger som angitt nedenfor skal redegjøres for.

5.4.2 B. Referanseprosjekter for Totalentreprenør og arkitekt

Leverandøren skal på prekvalifiseringsblanketten oppgi 3 referanseprosjekter som har vært ferdigstilt eller bygget i løpet av de siste 5 år eller der hvor det vesentligste arbeidet er utført. Nærmere beskrivelse av referanseprosjekter gjøres ved hjelp av prosjektark eller liste. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal inneholde informasjon om prosjektet, gjennomføringsperiode, entreprisekostnad og entreprisemodell. Dersom det oppgis referanseprosjekter som ikke er ferdigstilt, skal det oppgis informasjon om hvilke arbeider som er utført p.t. Referanseperson (navn, e-mail og tlf) hos oppdragsgiver skal oppgis på prekvalifiseringsblankett.

Arkitekt skal på prekvalifiseringsblanketten oppgi 3 referanseprosjekter som har vært ferdigstilt de siste 5 år eller hvor det vesentligste av prosjekteringen er gjennomført. Beskrivelse av referanseprosjekter skal gjøres ved hjelp av prosjektark. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal inneholde informasjon om prosjektet, gjennomføringsperiode, entreprisekostnad og entreprisemodell. Dersom det oppgis referanseprosjekter som ikke er ferdigstilt, skal det oppgis informasjon om hvor langt prosjekteringen har kommet p.t. Referanseperson (navn, e-mail og tlf) hos oppdragsgiver skal oppgis på alle prosjekter i prekvalifiseringsblankett.

Ved evaluering av referanseprosjekter vil det vektlegges relevans av prosjektet, kompleksitet og prosjektstørrelse.

5.4.3 C. Kapasitet og gjennomføringsevne.

Leverandør med arkitekter og rådgivere skal levere en felles organisasjonsplan for prosjektet.

Leverandør skal også redegjøre for selskapets organisasjon, der firmaets kompetanseområder og antall ansatte fremgår. Det samme gjelder for Arkitektfirmaet og rådgivere som engasjeres.

Dersom byggherren vurderer at en Leverandør inklusive kontraksmedhjelpere har tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å gjennomføre prosjektet, vil firmaet få full score på kriteriet.

Dokumentasjon prekvalifikasjonskriterier:	Redegjørelse for firmaet	CV nøkkelpersoner	Referanseprosjekter	Organisasjonsplan
Entreprenør/leverandør	X		X	X
Prosjektleder		X	X	
Anleggsleder		X	X	
Prosjekteringsleder	X*	X	X	X
Arkitektfirma	X	X	X	X
Rådgivere	X	X	X	X
*angis dersom person ikke er i et av de andre firmaene				

5.5 Generelle krav til leverandøren

Generelt avkrever oppdragsgiver at det arbeidet som kommer til å bli utført av leverandør er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

6 Evaluering av kvalifiseringskrav

På bakgrunn av innlevert dokumentasjon på grunnleggende kvalifiseringskrav og prekvalifiseringskriterier vil det bli foretatt en bedømming med tilhørende poengtildeling og vektning i henhold til tabell nedenfor. Samlet kan en oppnå maksimalt 100 poeng. Det utøves skjønn i bedømmelsen.

Ved likhet eller tvil om en gruppe skal prekvalifiseres eller ei, vil en presentasjon med intervju i møte med byggherren bli avgjørende.

Kriterier	Maks poeng	Vekt	Maks poeng x vekt
A. Tilbudt personells faglige kompetanse erfaring, organisering av prosjektet	10	4	40
B. Referanseprosjekter for leverandør/entreprenør, arkitektgruppe og rådgivere	10	4	40

C. Kapasitet og gjennomføringsevne for entreprenøren med prosjekteringsgruppe	10	2	20
Totalsum			100

Inntil 6 ulike leverandører med gruppe kan bli prekvalifisert.

Dersom en eller flere prekvalifiserte deltakere trekker seg fra konkurransen før oppstart av konkurransen, kan den eller de neste på rangeringslisten inviteres til å delta i konkurransen.

7 Vedlegg

ESPD-skjema (ligger i Mercell)

1. Prekvalifiseringsblankett
2. Mal forpliktelseserklæring
3. Mal referanseprosjekt
4. Seriøsitetsbestemmelsene
5. Kontraktsgrunnlaget Del II med vedlegg.