



Konkurransegrunnlag

ANSKAFFELSE AV AVFALLSHÅNDTERING

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA del I og III)**

Sak 22/06865

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
1.1 OM NORGES BANK	3
1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	3
1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2. KONKURRANSEREGLER	4
2.1 OM KONKURRANSEN	4
2.2 FREMDRIFTSPLAN	4
2.3 BEFARING DET VIL BLI AVHOLD BEFARING 1 MARS 2023 KL. 10:00. LEVERANDØRER SOM SKAL LEVERE TILBUD BØR DELTA PÅ BEFARINGEN FOR Å KUNNE GI ET BEST MULIG TILBUD. PÅMELDING INNEN 27 FEBRUAR 2023 VIA KOMMUNIKASJONSMODULEN I MERCELL.	4
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	4
2.5 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.6 SPRÅK	5
2.7 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
2.8 DELTAKELSESKOSTNADER	5
2.9 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE	5
2.10 INNLEVERING AV TILBUD	5
3. KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 GENERELT	6
3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	6
3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET REF. ESPD-SKJEMA: KVALIFIKASJONSKRAV B: ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET	6
3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD	7
3.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	7
4. TILBUDSDEL	8
4.1 TILDELINGSKRITERIER	8
4.2 POENGSETTING OG EVALUERING	9
EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS	9
EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET	9
5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	9
5.2 SKATTEATTEST	9
5.3 ETISKE RETNINGSLINJER	9
5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	10
VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	11
VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	12
VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING	13
VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	15
VEDLEGG 8 - AVTALE	16
VEDLEGG 9 – ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER TIL SENTRALBANKVIRKSOMHETEN	22

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»)

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo, Singapore og Shanghai.

For mer informasjon, se:

www.norges-bank.no

www.nbim.no

Norges Banks organisasjon består av tre områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)
- Norges Bank Administrasjon («NBA»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Norges Bank ønsker en avtale for avfallshåndtering som sikrer en miljømessig, økonomisk og forsvarlig oppsamling, innsamling og transport av avfall fra Norges Bank. Norges Bank ønsker en leverandør som har en strategi for bærekraft – og som søker mest mulig optimale og bærekraftige avfalls løsninger både innenfor behandling av avfall og transport. Som et minimum må leverandøren behandle avfall i samsvar med gjeldende lover og regler. For en nærmere beskrivelse av omfang, se kravspesifikasjonen i **vedlegg 6**.

Avtalen har en varighet på 4 år med opsjon for Norges Bank til å forlenge varigheten med 2 år. Anslått totalverdi for kontrakten, inkludert opsjon, forventes å være i størrelsesorden 3 – 6 MNOK eks. mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet noe usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank.

Avtalen kan gjensidig sies opp i avtaleperioden med 4 måneders varsel.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte avtale, jfr **vedlegg 8**.

1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Hoveddokument	Konkurransegrunnlagets regler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrief
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser
Vedlegg 4	Skjema for forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 6	Kundens kravspesifikasjon (eget dokument)
Vedlegg 7	Prisskjema (eget dokument)
Vedlegg 8	Avtale
Vedlegg 9	Etiske regler for leverandører til sentralbankvirksomheten

2. KONKURRANSEREGLER

2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no og TED (Tender Electronic Daily) www.ted.europa.eu

2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Påmelding befarng	27 februar 2023
Befaring	1 mars 2023 kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål	10 mars 2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	20 mars 2023 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt)	Uke 13 - 2023 (tentativt)
Vedståelsesfrist	31 mai 2023

2.3 BEFARING

Det vil bli avhold befarng 1 mars 2023 kl. 10:00.

Leverandører som skal levere tilbud bør delta på befarngen for å kunne gi et best mulig tilbud. Påmelding innen 27 februar 2023 via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Merzell, se www.merzell.no

På konkurransen i Merzell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send».

Norges Bank vil da motta meldingen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.5 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

2.6 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

2.7 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

2.9 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESdokumentene

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se **vedlegg 1**), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

2.10 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbuds brev **vedlegg 1**.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i kapittel 4 under.

Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjemaet ESPD (European Single Procurement Document) som er integrert i Merccell.

3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav A: Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert
Tilbyder skal ha gode rutiner og kontroll med underleverandører	Beskrivelse av hvordan dere er organisert, og rutiner for hvordan dere kontrollerer at underleverandører har ordnede forhold, herunder underleverandørens lønns- og arbeidsvilkår

3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	Følgende dokumentasjon skal legges ved ESPD skjemaet: 1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder) 2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten. Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend, bør tilbyder skrive en kort forklaring i ESPD skjemaet. Denne forklaringen bør inkludere en forklaring på tilbyders likviditetsrisiko (risiko for at tilbyder vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld).

3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser. Med lignende leveranser menes leveranser innenfor avfallshåndtering av tilsvarende innhold og omfang.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: • Navn på kunde • Tidspunkt • Leverte tjenester • Omfang på leveransene Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»

3.6 KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD

Ref. ESPD- skjema: Kvalifikasjonskrav D: System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse og dokumentasjon av kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyderer er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
Tilbyderen skal ha et godt system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er iverksatt i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

3.7 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Norges Bank har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderer har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderer for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

4. TILBUDSDEL

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier og vekting:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
60 % Pris	Dokumenteres med: Utfylt vedlegg 7 «Prisskjema»
40 % Kvalitet 1 - Oppdragsforståelse <u>1.1 Bestillingssystem</u> Norges Bank ønsker et enkelt og brukervennlig bestillingssystem. Dagens løsning har mobilapp som er tilgjengelig for å legge inn bestilling når som helst. Bestillingssystemet bør ha mulighet til å kunne registrere forhåndsbestillinger av henting, og kunne legge til rette for flere brukere. <u>1.2 Sikkerhetsmakulering</u> Norges Bank ønsker sikker rutine og utførelse av sikkerhetsmakulering Leverandør skal sikre at personell som på en eller annen måte skal behandle eller ha tilgang til materialet som skal sikkerhetsmakuleres, skal ha godkjent sikkerhetsgodkjenning 2 – Miljø Norges Bank er miljøfyrtårnsertifisert og ønsker leverandører med stort miljøfokus.	Dokumenteres med: <i>Detaljert beskrivelse av løsning for bestillingssystem</i> Dokumenteres med: <i>Beskrivelse hvordan leverandøren skal sørge for en sikker makuleringsprosess, «fra beholder til destruksjon», i henhold til aktuelle lover, forskrifter og standarder.</i> Dokumenteres med: <i>Beskriv hvordan bedriften jobber med sirkularitet/bærekraft i praksis, med spesielt henblikk på:</i> • Tiltak som gjøres for å øke andelen avfall som går til ombruk • Tiltak som gjøres for å øke andelen avfall sendt til materialgjenvinning • Virksomhetens metoder for god ettersortering av restavfall • Virksomhetens satsing på klimavennlig avfallstransport • Virksomhetens arbeid for å redusere avfall som går til deponi • Utfylt prisskjema med oversikt over håndtering av avfallsfraksjoner. • Annet, beskriv hva

4.2 POENGSETTING OG EVALUERING

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Det vil si at tilbudet med laveste pris får 10 poeng på priskriteriet. De andre tilbudene får poeng forholdsmessig etter det beste tilbudet med følgende formel: Laveste pris dividert med prisen i tilbudet som evalueres multiplisert med 10. Beregnede poeng blir multipliseres poengsummen med kriteriets vekt.

EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET

For tildelingskriteriet kvalitet gis det poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert underkriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. De vektete poengene for hvert underkriterium blir summert.

5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden. Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

5.2 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

5.3 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske regler (se **vedlegg 9**) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

Forespørselens tittel: Avfallshåndtering

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2.	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 5	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING

Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFTELENS NAVN OG NUMMER>.

Fyll ut informasjon om hovedleverandøren

Hovedleverandørens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren

Støttevirksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>'s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Kryss av for det alternativ som gjelder:

☐

Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**.

☐

Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

☐

Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av **begge** de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet** og **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Sted/dato:

Signatur:

Navn (BLOKKBOKSTAV):

Stilling/tittel:

Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten.

VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____



AVTALE

mellom

NORGES BANK

Org.nr. 937 884 117

som oppdragsgiver

og

LEVERANDØR

Org.nr.

som leverandør

for

AVFALLSHÅNDTERING

1 KONTRAKTSDOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge

2 AVTALENS VARIGHET

Denne rammeavtalen gjelder i perioden xx.xx.2023 – xx.xx.2027. Norges Bank har opsjon på å forlenge avtalen med ytterligere 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 4 mnd. skriftlig varsel i avtaleperioden.

3 BESKRIVELSE OG OMFANG

Norges Bank ønsker en avtale for avfallshåndtering som sikrer en miljømessig, økonomisk og forsvarlig oppsamling, innsamling og transport av avfall fra Norges Bank. Norges Bank ønsker en leverandør som har en strategi for bærekraft – og som søker mest mulig optimale og bærekraftige avfalls løsninger både innenfor behandling av avfall og transport. Som et minimum må leverandøren behandle avfall i samsvar med gjeldende lover og regler.

Henting og levering av avfall skjer via Norges Banks varemottak, i Revierstredet – med mindre annet er avtalt. Maksimal høyde på nedkjørselen i banken er 3,8 meter. Henting og levering av containere må skje innenfor denne høyden. Stigning på rampe fra Revierstredet til varemottaket, er 16%. Leverandøren er selv ansvarlig for å kontrollere at egne biler kan benyttes.

For en nærmere beskrivelse av omfang, se kravspesifikasjonen.

Omfang

Anslått totalverdi for kontrakten, inkludert opsjon, forventes å være i størrelsesorden 3 – 6 millioner kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet noe usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank

4 OFFENTLEGLOVA

Med hjemmel i offentleglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort. Med hjemmel i offentleglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

5 TAUSHETSPLIKT

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

6 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR HOS LEVERANDØREN, KRAV OM TARIFFLØNN MV

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende lands-omfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle under-leverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

7 POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

8 REKLAME

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse gis.

9 KOMMUNIKASJON

Kommunikasjon vedrørende kontrakten og tilhørende arbeidsoppgaver skal foregå skriftlig. E-post, med bekreftelse på mottak, er godkjent som skriftlig kommunikasjon.

10 NORGES BANKS PLIKTER

Norges Bank plikter å tilrettelegge for at Leverandøren kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte

11 LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver for det personale den benytter til å utføre oppgavene. Underleverandør må benytte samme rutiner som leverandør. bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens kontraktsansvar overfor Norges Bank.

Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeider, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank.

Leverandøren skal utføre oppdrag effektivt uten unødvendig forbruk av tid eller kostnader, og innenfor forsvarlige økonomiske rammer sett i forhold til oppdragets størrelse og betydning. Samt utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg.

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med. Utførende personell skal følge Norges Banks sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse.

Leverandør skal være proaktiv og bidra med kostnadseffektive og miljøvennlige løsninger for Norges Bank. Personell som utfører oppdrag for leverandør, må kunne beherske norsk muntlig.

12 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Leverandør har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av underleverandør. Leverandørens ansvar etter kontrakten overfor Norges Bank endres ikke ved bruk av underleverandør.

På forespørsel skal leverandøren sørge for at Norges Bank får den informasjon om underleverandørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og teknisk kompetanse som er nødvendig for at Norges Bank skal kunne utøve sin rett etter neste ledd.

Norges Bank skal på forhånd skriftlig godkjenne valg av underleverandør. Norges Bank kan nekte å godkjenne underleverandører dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal leverandør melde fra om dette uten ugrunnet opphold. Saklig grunn kan også være forventet mislighold til at kontraktbestemmelsene overholdes.

Underleverandører som på forhand er angitt i kontrakten, anses som godkjente. Er det angitt alternative underleverandører, skal leverandøren kunne velge blant disse.

Leverandøren kan ikke uten Norges Banks godkjennelse skifte ut underleverandørene som er angitt i kontrakten. Norges Bank kan ikke nekte slik godkjennelse dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

13 PRISER

SETTES INN VED AVTALEINNGÅELSE

Containere skal stå innendørs slik at de må være rengjort for innplassering hos Norges Bank. Denne kostnaden skal også være inkludert i prisen.

Prisene er eks mva. men inkludert alle leverandørens kostnader bl.a. lønn, fortjeneste, administrasjon, oppfølgingsmøter, sosiale utgifter, reisetid, reisekostnader, bompenger, parkering, frakt, emballasje, toll, miljøavgifter og verktøy mm.

14 PRISJUSTERING

Prisene skal være faste det første avtaleåret. Prisene kan deretter reguleres en gang pr. år første gang ett år etter kontraktsinngåelse med justering tilsvarende 80 % av Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks nr. 11117, med valg «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer».

Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med minst 1 måneds varsel, med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser samt beregningsgrunnlag. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr eller andre gebyrer. Retten til prisjustering for kalenderåret faller bort dersom leverandøren ikke har krevd prisjustering, ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto.

15 FULLMAKT

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

16 OPPFØLGINGSMØTE

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett.

17 FORSIKRING

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom).

Forsikringsbevis skal kunne fremvises ved forespørsel.

18 KRAV TIL FAKTURAER UTSTEDT TIL NORGES BANK

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes tydelig med angitt anvisning for hver bestilling. Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres.

Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: *invoice-management@Norges-Bank.no* Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76.

19 MISLIGHOLD/TVISTER

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven.

Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen.

Twist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

20 PARTENES REPRESENTANT

LEVERANDØR

NORGES BANK

21 UNDERSKRIFT

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

.....

.....

VEDLEGG 9 – ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER TIL SENTRALBANKVIRKSOMHETEN

NORGES BANK ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1 Felles regler for alle leverandører

1.1 Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3 Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4 Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6 Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7 Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2 Særskilte regler

2.1 Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2 Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3 Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- *ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner*
- *ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende*
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4 Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5 Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6 Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3 Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4 Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5 Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.