



Fornyng Barstad dammene

HMS-PLAN



INNHold

SIDE

DISTRIBUSJONSliste	3
INNLEDNING	4
1 OVERSIKT OVER ORGANISASJON, ANSVAR OG PRAKTISK GJENNOMFØRING	5
1.1 Organisasjon og ansvar	5
1.2 Framdriftsplan	6
1.3 Oppfølging av HMS.....	6
1.3.1 INFORMASJON	6
1.3.2 VERNERUNDER.....	6
1.3.3 AVVIK.....	7
1.3.4 RAPPORTERING OG OPPFØLGING	7
1.3.5 KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ BESTEMMELSER	7
1.3.6 SERTIFIKATER.....	8
2. KRAV TIL GJENNOMFØRING AV HMS-TILTAK I ANLEGGSPERIODEN.....	8
2.1 Sikkerhet på anleggsplassen.....	9
2.2 Sprenging	9
2.3 Graving.....	9
2.4 Lagring.....	9
2.5 Miljøpåvirkning.....	9
2.6 Asbestholdige materialer	10
2.7 Dykking	10
2.8 Støy	10
2.9 Sikring av anleggsområdet	11
2.10 Orden og renhold.....	11
2.11 Varme arbeider.....	11
2.12 Handlingsplan ved ulykke.....	12
2.13 Sluttrapport.....	12
Generell orden, renhold	0
Sikring av anl. område, skilting	0
Bruk av personlig verneutstyr.....	0
Førstehjelpsutstyr.....	0
Brannvern	0
Belysning.....	0
Elektriske innstallasjoner	0
Maskinvern	0



Manglende skilting eller sikring.....	0
Klage fra naboer eller trafikanter	0

VEDLEGG

- 1: Avviksskjema
- 2: Statusrapport - HMS
- 3: Oversikt over sertifikater for utstyr og maskiner
- 4: Skjema for "sikker jobb analyse"
- 5: Handlingsplan ved alvorlig ulykke
- 6: Skjema for vernerunde

**DISTRIBUSJONSLISTE**

Denne HMS-planen er distribuert til følgende:

NAVN:	Dato/sign.:	Nytt/rev.dok. Dato/sign.:	Nytt/rev.dok. Dato/sign.:	Nytt/rev.dok. Dato/sign.:
H. Entreprenøren AS v/ Ola Normann				
UE1-entreprenør AS v/ NN				
UE2-entreprenør AS v/ MM				
NAMSOS KOMMUNE v/ prosjektleder Nils Hallvard Brørs				
NAMSOS KOMMUNE v/ byggeleder Andrè M. Aglen				

Mottakeren har ansvar for at HMS-planen oppdateres med nye sider straks slike mottas, og samtidig makulere utgåtte sider. Dette skal det kvitteres for ved å returnere en signert kopi av denne side til Tiltakshavers prosjektleder eller HMS-koordinator. Originalsiden skal ligge i HMS-planen.

Ved første gangs mottak av HMS-planen fungerer kvitteringen som en bekreftelse på at mottakeren har satt seg inn i innholdet i HMS-planen.

Følgende dokumenter er mottatt:

Betegnelse:	Utgavedato:
Hele HMS-planen	09.02.2023

Dato:

Sign.:



INNLEDNING

Dette er Namsos kommunes HMS-plan for

Fornyng Barstad dammene

Namsos kommune har i følge tiltakshaverforskriften (BHF) ansvar for å planlegge og gjennomføre anleggsvirksomheten på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom alle faser.

Denne HMS-planen tilfredsstiller Arbeidstilsynets krav til plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan). I tillegg omfatter planen viktige forhold som har eller kan få betydning for det ytre miljø.

Det er en klar målsetting at anleggsperioden skal gjennomføres uten alvorlige ulykker for verken arbeidstakere eller naboer/fotgjengere/trafikanter. Det er også et mål at materiell eller miljø ikke skal påføres skader. Arbeidet skal tilrettelegges og følges opp slik at arbeidstakere får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

For å sikre dette vil anleggsplassen bli planlagt, organisert og kontrollert i henhold til intensjoner i Tiltakshaverforskriften. Denne HMS-plan er et ledd i dette, og det henstilles til alle parter å bidra til at målsettingen kan oppnås.

Alle på anleggsplassen plikter å overholde de krav som fremgår av HMS-planen, samt relevante lover og forskrifter.

Denne HMS-planen skal dokumentere alle forhold som har betydning for HMS under utførelsesfasen. Det skal legges vekt på å benytte tekniske- og organisasjonsmessige løsninger som minimaliserer risiko for helseplager og ulykker og som etterlever krav i lover og forskrifter.

HMS-planen skal fungere som dokumentasjon på at Namsos kommune som tiltakshaver oppfyller sine forpliktelser og krav som fremgår av Tiltakshaverforskriften (BHF).

Planen skal ettersom arbeidet med prosjektet skrider frem, revideres og ajourføres ved behov.



1 OVERSIKT OVER ORGANISASJON, ANSVAR OG PRAKTISK GJENNOMFØRING

1.1 Organisasjon og ansvar

Aktør	Oppgave/ansvar i forhold til helse, miljø og sikkerhet (HMS)
Tiltakshaver: Namsos kommune	Har overordnet ansvar for <ul style="list-style-type: none">- At HMS-plan blir utarbeidet- Å sende forhåndsmelding til arbeidstilsynet. <i>(Hvis arbeidet ventes å vare mer enn 30 dager eller 500 dagsverk)</i> Meldingen sendes senest en uke før arbeidet starter. Meldingen skal slås opp på anleggsplassen. Praktiske oppgaver med dette er delegert til prosjektleder.
Prosjektleder: <i>Nils Hallvard Brørs</i>	Har bl.a. ansvar for å <ul style="list-style-type: none">- være tiltakshavers aktør og ivareta tiltakshavers oppgaver knyttet til HMS, etter skriftlig avtale. <i>Dersom det kun er en entreprenør som skal utføre arbeidet, bør det ikke utnevnes noen HMS-koordinator.</i> All rapportering i henhold til planen gjøres direkte til tiltakshavers prosjektleder.
Prosjekterings-ansvarlig/HMS-koordinator for prosjektering: <i>Andrè M. Aglen</i>	<i>Dersom det er flere enn en entreprenør som skal utføre arbeidet skal det velges HMS-koordinator for prosjekteringsfasen og for utførelsesfasen.</i> Har bl.a. ansvar for å <ul style="list-style-type: none">- følge tiltakshavers anvisninger- koordinere HMS-arbeidet i prosjekteringsfasen ved påse at forhold som kan knyttes til HMS i anleggsfasen er planlagt på best mulig måte gjennom valg av løsninger og teknologi som skal anvendes- påse at krav i gjeldende lover og forskrifter er ivaretatt- utarbeide HMS-plan som skal følge anbudsdokumentene
Byggeleder: <i>Andrè M. Aglen</i>	<i>Dersom det er flere enn en entreprenør som skal utføre arbeidet skal det velges HMS-koordinator for utførelsesfasen.</i> Har bl.a. ansvar for å <ul style="list-style-type: none">- komplettere og oppdatere HMS-planen- påse at ansvarlig utførende følger opp planen i praksis- koordinere HMS-arbeidet på anleggsplassen, og påse at det blir etablert verneorganisasjon på anleggsplassen <i>(hvis flere entreprenører)</i>- motta rapporter fra ansvarlig utførende og følge opp overfor tiltakshaver Grunnlaget for HMS på byggeplassen er denne HMS-plan og den enkelte entreprenørs IK/KS-systemer, inkludert prosedyrer og dokumentasjon.
Entreprenører: Namsos kommune	Har bl.a. ansvar for å <ul style="list-style-type: none">- fylle ut HMS-bekreftelse, for å bekrefte at krav i HMS-planen er oppfylt. Bekreftelsen oversendes tiltakshavers prosjektleder- følge HMS-planen og tiltakshavers anvisninger- ansvar for sikkerhet innenfor eget ansvarsområde- informere egne arbeidstakere om innhold i HMS-planen- gjennomføre vernerunder, rapportere om og følge opp avvik
Hovedbedrift:	<i>«H. Entreprenøren AS» koordinerer da det er flere entreprenører på samme arbeidsplass. Vernearbeidet samordnes, ref. arbeidsmiljølovens § 15.</i>



Namsos kommune	Har bl.a. ansvar for å <ul style="list-style-type: none">- organisere sikkerhetsarbeidet på byggeplassen i samarbeid med HMS-koordinator og verneombudene- koordinere sikkerhetstiltak på byggeplassen, herunder lede, referere og følge opp rutinemessige vernerunder- gi faglig bistand til HMS-koordinator
-----------------------	---

Den del av ansvarlig utførendes IK-system som vedrører bedriftens kontraktsarbeider samt annen relevant dokumentasjon knyttet til HMS-planen, skal forefinnes på byggeplassen. Tiltakshaver forbeholder seg retten til å revidere ansvarlig utførendes dokumentasjon når som helst etter at HMS-bekreftelsen er fremlagt.

1.2 Framdriftsplan

For byggestart og ferdigstillelse henvises det til dokument 1, Anbudsinnydelse. **Ansvarlig utførende skal til første byggemøte legge fram en framdriftsplan.** Framdriftsplanen må anses som et viktig virkemiddel i det å skape en sikker anleggsplass, og skal oppdateres løpende av ansvarlig utførende. I forbindelse med fastsetting av tid for de enkelte aktivitetene, skal det tas hensyn til HMS, slik at arbeidet til enhver tid kan gjennomføres uten fare for arbeidstakere på anlegget, naboer og trafikanter forøvrig.

Særlig risikofylte aktiviteter skilles ut og angis spesielt på framdriftsplanen.

1.3 Oppfølging av HMS

1.3.1 Informasjon

HMS skal være et fast punkt i ordinære byggemøter der verneombudet *og tiltakshavers prosjektleder eller HMS-koordinator* er til stede under behandlingen. Byggemøter avholdes regelmessig etter fastsatt plan.

Følgende temaer vil det være naturlig å informere/diskutere under punktet HMS:

- Endringer/tillegg i HMS-planen
- Statusrapport HMS
- Rapport fra vernerunder
- Rapportering og oppfølging av hendelser
- -Skader/ulykker
- -Nestenuhell
- Handlingsplan ulykker
- Framdriftsplan og evt. konsekvenser for HMS
- Andre avvik

Tiltakshaver v/prosjektleder har ansvar for å gi informasjon til berørte naboer i anleggsområdet, *samt til evt. andre som skal ha/har behov for informasjon* om hva som skal skje av arbeid i området, og når dette skal skje.

1.3.2 Vernerunder

Den løpende kontrollen ivaretas av ansvarlig utførende. Det skal utarbeides en oversikt over opplegg for vernerunder, beskrivelse av hvem som har ansvaret for gjennomføring og hvem som skal være med. Som hjelp til gjennomføring av vernerunder skal det utarbeides sjekklister. Vernerunder skal gjennomføres regelmessig etter nærmere fastsatt plan.

Typiske sjekkpunkter er (ikke uttømmende):



- Generell orden, renholdsrutiner
- Sikring av anleggsstedet, skilting
- Bruk av personlig verneutstyr
- Førstehjelpsutstyr
- Brannvern
- Belysning
- Elektriske installasjoner
- Maskinvern
- Sikring av grøfter
- Løfteredskap
- Helsefarlige stoffer
- Ytre miljø

Hvert sjekkpunkt bør suppleres med definerte krav, og henviser til evt. rutine. Kontrollen dokumenteres i rapport fra vernerunder. Av rapporten skal det fremgå hvilket område som er inspisert, hvem som var med, hvilke mangler som er registrert, hvem som har ansvar for utbedring og tidsfrist for dette.

Ansvarlig utførende skal ha rutiner for gjennomføring av vernerunder, samt rapportering og oppfølging.

1.3.3 Avvik

Avvik kan identifiseres ved vernerunder, men det er i det daglige arbeid avvik oppstår, og bør oppdages og rapporteres.

Følgende hendelser skal rapporteres som avvik:

- Ulykker som medfører fravær eller medisinsk behandling
- Alle materielle skader og/eller større miljøskader (f.eks. større utslipp av kjemikalier)
- Brudd på eller mangelfull oppfølging av krav i HMS-plan, rutiner eller forskrifter
- Alle hendelser som kunne ha ført til personskade og/eller skade på materiell eller miljø (nestenulykker)
- Manglende skilting eller sikring av området
- Klager fra naboer eller trafikanter

Ansvarlig utførende og de ansatte skal sørge for å registrere og følge opp avvik som oppstår ved deres arbeider. Den enkelte entreprenør kan benytte sitt eget etablerte system for melding av avvik, eller vedlagte forslag til avviksskjema (se vedlegg 1), og har ansvar for å iverksette tiltak. Rapportene tas opp i påfølgende byggemøte. Alvorlige hendelser meldes til tiltakshavers prosjektleder så fort som mulig, sammen med rapport over hva som er satt inn av umiddelbare tiltak.

Ansvarlig utførende skal ha rutiner for registrering, melding og oppfølging av avvik.

1.3.4 Rapportering og oppfølging

Ansvarlig utførende skal innen tre arbeidsdager etter utløpet av hver måned, sende statusrapport for sin virksomhet *til tiltakshavers prosjektleder eller HMS-koordinator*. Det fremgår av statusrapporten i vedlegg 2 hvilke områder som skal rapporteres. Rapporten tas opp i første påfølgende byggemøte.

1.3.5 Konsekvenser ved brudd på bestemmelser

Arbeid eller handlinger som kan få alvorlige konsekvenser for HMS skal stoppes og vurderes umiddelbart. Uregelmessigheter, uforutsette hendelser og nestenhendelser eller avvik i forhold til fastsatt IK-system, skal varsles som avvik (se pkt. 1.3.3).



Ansvarlig utførende skal rette seg etter pålegg fra tiltakshaver. Tiltakshaver kan ilegge dagmulkt på *kr. 10.000,- pr. dag* dersom ansvarlig utførende ikke etterkommer krav/pålegg etter fastsatt tid. Ved svært alvorlige avvik eller gjentatte brudd på sikkerhetsbestemmelsene, kan tiltakshaver bortvise ansvarlig utførende fra byggeplassen.

1.3.6 Sertifikater

Det skal kun benyttes maskiner og utstyr som tilfredsstiller forskriftskrav og som har godkjent CE-merking og nødvendige sertifikater. Personell som skal betjene maskiner og utstyr skal ha nødvendige sertifikater.

Den enkelte entreprenør skal utarbeide en oversikt over sertifikater og godkjenninger for det tekniske utstyret (se vedlegg 3). Maskiner og utstyr som mangler slik dokumentasjon blir bortvist fra anleggsplassen.

2. KRAV TIL GJENNOMFØRING AV HMS-TILTAK I ANLEGGSPERIODEN

Alt arbeid i dette prosjektet skal utføres i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter. Det forventes at den enkelte entreprenør kjenner innholdet i myndighetskrav og følger disse for egen virksomhet, og at dette kan dokumenteres gjennom eget IK-system

Risiko i dette prosjektet er i hovedsak knyttet til *(risiko må vurderes og spesifiseres i hvert enkelt prosjekt. Innholdet i dette kapitlet må skreddersys for prosjektet):*

- Graving i vann og humusmasser oppstrøms dam
- Sprenging i vannkilde nært eksisterende bunnkanal og betongplate oppstrøms Barstad dam
- ~~Arbeid i nærheten av store åpninger~~
- ~~Dykkearbeide~~
- Varmt arbeid (sveising, arbeid med åpen flamme), ved montering tappearrangement, luke.
- ~~Arbeid med/ved ledninger under trykk~~
- ~~Arbeid i kummer og på ledningsnett hvor det kan oppstå helseskadelige gasser~~
- Bruk av farlig redskap som sager, boltpistoler, vinkelskjærere etc
- Tunge løft, håndtering av tunge bygningselementer, maskiner og utstyr
- ~~Arbeid med asbestholdig materiale~~
- Flere risikofylte arbeidsoperasjoner kan forekomme

Ansvarlig utførende skal ha prosedyrer for planlegging og gjennomføring av risikofylte aktiviteter. Det skal dokumenteres at det er gjennomført en "sikker jobb-analyse" for arbeidsoppgaver som krever spesiell aktsomhet.

Lompebrakke, spisebrakke, kontorplass, strøm og vannforsyning skal rigges av ansvarlig utførende. Plassering vil bli tatt opp under anbudsbeifaringen.



2.1 Sikkerhet på anleggsplassen

For arbeid som krever spesiell aktsomhet/medfører spesiell risiko, skal det utføres en “sikker jobb”-analyse. Skjemaet i vedlegg 4 kan benyttes. Analysen skal omfatte gjennomgang av arbeidsoperasjonen, vurdering av risikofaktorer, krav til verneutstyr og sikringstiltak. Ansvarlig utførende skal forsikre seg om at de ansatte har nødvendig opplæring og kompetanse, at nødvendig verne- og sikkerhetsutstyr er på plass og vil bli benyttet. Det skal dokumenteres at analysen er foretatt, og det skal fremgå hvem som har vært med på gjennomgangen, samt dato for utarbeidelse av dokumentasjon.

Ansvarlig utførende skal ha rutiner for arbeidsoperasjoner som krever spesiell aktsomhet.

2.2 Sprenging

Det skal utarbeides sprengingsplan med angivelse av bormønster pr. salve, ladningsmengde pr. hull og tenningsrekkefølge. Tidspunkt for avfyring av salver skal noteres slik at resultater fra måling av rystelser kan sammenholdes med sprengingsplanen og nyttes som et korrektiv for denne. Naboer skal varsles i god tid på forhånd.

Entreprenør skal utarbeide sprengingsplan og varsle naboer og andre berørte parter i god tid på forhånd.

2.3 Graving

Alt arbeid i forbindelse med graving av grøfter skal skje i samsvar med krav i Arbeidstilsynets forskrift om Graving og avstiving av grøfter, best.nr.151. Ansvarlig utførende har det fulle ansvar for at kabler og ledninger i grunnen og luften påvises før arbeid igangsettes, og at de ikke skades under arbeid. Kabelplan for området er utarbeidet. Etatenes rutiner for gravemelding skal følges og dokumenteres.

Entreprenør skal ha rutiner for sikkerhet i forbindelse med gravearbeid. ~~Kartlegging av kabler og ledninger skal dokumenteres. Ingen kabler o.e. rør her!~~

2.4 Lagring

Varetransport til anleggsplassen skal alltid avtales, og ingen avlastning får skje tilfeldig. All lagring av materialer og utstyr skal skje forsvarlig og på anvist plass. Rørmateriell skal lagres ved brakkerigg. Materialer skal sikres mot fall/velting som følge av f.eks. uventet uvær.

Kjemikalier lagres i henhold til anvisninger på produktdatablad, og på anvist sted. Det skal til enhver tid finnes en oversikt over type og mengde kjemikalier som håndteres i forbindelse med prosjektet.

Ansvarlig utførende skal ha rutiner for håndtering og lagring av kjemikalier, samt bruk og oppdatering av stoffkartotek.

2.5 Miljøpåvirkning

Utslipp av kjemikalier er ikke tillatt. Fylling av drivstoff og oljeskift skal skje på anvist plass. All spillolje skal samles opp i godkjente tanker og leveres til godkjent mottaksfirma. Ved



fylling av drivstoff på anleggsplassen skal det benyttes sugepumpe og tette koblinger. Ved eventuell lekkasje stoppes fylling og lekkasje tettes. Melding om dette (på avviksskjema) sendes umiddelbart til [prosjektleder/HMS-kordinator](#).

Ansvarlig utførende skal ha rutine for beredskap i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m.

2.6 Asbestholdige materialer

Ved omlegging av det kommunale ledningsnettet må det undersøkes om de gamle rørene er av asbestholdig materiale. Om nødvendig må det tas prøve av materialet, som sendes til analyse. For håndtering av asbestholdige materialer gjelder Forskrift om Asbest, spesielt kapittel 5 §21-§31.

Ansvarlig utførende skal undersøke om det er asbest i rørene, og dokumentere resultatene fra eventuelle materialanalyser. Dersom asbest kan påvises, skal arbeid med dette foregå forskriftsmessig av personell med kompetanse for den type arbeid. Melding om arbeid med asbest skal sendes til Arbeidstilsynet (kontor) før arbeidet starter.

2.7 Dykking

Dykkere som utfører undervannsarbeider skal ha godkjent sertifikat. Det skal utarbeides sjekklister for dykkeroperasjoner og utstyr. Prosedyrer skal være iht. "Forskrift for dykking", best.nr. 511, fastlagt av Kronprinsregentens resolusjon 30. november 1990, sist endret 2 juli 1998.

Trykkluftflasker skal være iht. forskrift om "Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern", best.nr. 441.

Andre gjeldende forskrifter:

Forskrift om trykkluftanlegg, best.nr. 192.

Sikrere dykking, best.nr. 467.

Ansvarlig utførende skal også ha rutine for beredskap i forbindelse med dykkeulykker. Se forskrift om dykking.

2.8 Støy

I forbindelse med støy fra anleggsplassen skal kommunale forskrifter eller SFTs retningslinjer følges. Dersom ikke annet er angitt, gjelder følgende grenser: (Oslo kommunes krav)

Årstid	DAG	KVELD	NATT
Sommer 16/5-15/9	0600-1800	1800-2200	2200-0600
Vinter 16/9-15/5	L _{ekv}	L _{ekv}	L _{maks}
Boliger, SOMMER	70	65	55
VINTER			60
Sykehus, SOMMER	50	50	Forbud mot støyende virksomhet
VINTER	55	55	
Skoler, SOMMER	60	60	Ingen grense
VINTER	65	65	
Kontorer, forretninger, industri, HELE ÅRET	70	Ingen grense	Ingen grense



Det forventes at ansvarlig utførende overholder grensene. Ved eventuelle naboklager kan tiltakshaver pålegge den enkelte entreprenør å gjennomføre målinger av støynivået og treffe tiltak dersom kravene ikke overholdes. Målingene skal gjennomføres i henhold til SFT's retningslinjer for støymålinger.

Arbeider som kan gi rystelser ved nærliggende bygninger skal gjennomføres med restriksjoner slik at svinghastigheter større enn målt på grunnmuren i aktuelle bygninger ikke forekommer. Det skal utarbeides en plan for utførelse og oppfølging for å dokumentere dette.

2.9 Sikring av anleggsområdet

Ansvarlig utførende må treffe tiltak for å sikre farlige områder på anleggsplassen slik at ingen påføres skade. Åpne grøfter og kummer må sikres slik at uvedkommende ikke får tilgang til områdene, og slik at egne ansatte ikke utsettes for risiko knyttet til dette. Enhver som oppdager mangler i slike sikringstiltak, plikter å varsle ansvarlig på anleggsplassen. Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne slike sikringsanretninger, plikter å reetablere denne umiddelbart etter at arbeidet er ferdig og aldri gå fra stedet usikret.

Ansvarlig utførende skal legge opp arbeidet slik at fremkommeligheten på veinettet opprettholdes med minst mulig ulemper for trafikantene. Spesielt må det tas hensyn ved transportkjøring til/fra området. Ved arbeid på trafikkert vei, og ved vei hvor det er mye gangtrafikk, må det treffes spesielle tiltak. *(Eventuell skole eller barnehage i nærheten må varsles spesielt og sikkerhet må planlegges sammen med ansvarlige ved skolen/barnehagen)*

Ansvarlig utførende skal beskrive hvordan området skal avspærres, og hvordan tilsynet med avsperringen skal følges opp.

2.10 Orden og renhold

Arbeidsplassen skal til enhver tid holdes ryddig, og det skal regelmessig ryddes på anleggsplassen. Dette vil erfaringsmessig øke effektiviteten, sikkerheten og trivselen på arbeidsplassen. Ansvarlig utførende holder container for avfall og sørger for tømming.

Det er ikke tillatt å brenne avfall på anleggsplassen.

Avfall inkludert spesialavfall, leveres til: [MNA Stormyra avfallsmottak](#).

Dersom ansvarlig utførende etter å ha mottatt skriftlig varsel, ikke holder en tilfredsstillende ryddig arbeidsplass, kan tiltakshaver uten nærmere varsel få utført rydding for ansvarlig utførendes regning.

Etter at anleggsarbeidene er avsluttet, plikter ansvarlig utførende å foreta tilfredsstillende opprydning og reparasjon av hele anleggsområdet.
Ved tilgrising av offentlig vei, skal ansvarlig utførende umiddelbart gjøre rent.

2.11 Varme arbeider

Dersom det utføres arbeid med åpen flamme, skal brannslukningsutstyr være tilgjengelig på arbeidstedet. Brennbart materiale skal fjernes fra områder hvor det er fare for at bruk av verktøy og maskiner kan antenne brann.



Propanflasker skal oppbevares forskriftsmessig og fjernes fra anleggsstedet når de ikke er i bruk.

Ansvarlig utførende skal ha rutiner for brannfarlig arbeid, samt bruk og vedlikehold av brannslukningsutstyr.

2.12 Handlingsplan ved ulykke

Handlingsplanen ved ulykke fremgår av vedlegg 5. Planen skal slås opp i brakkene synlig for alle (f.eks. i spisebrakker og alle kontorbrakker). Informasjon om dette skal gis til alle ansatte på byggeplassen (ref. punkt 1.3.1).

Den første på stedet skal gi førstehjelp og sørge for varsling etter rutiner angitt i planen.

Entreprenør har ansvar for at handlingsplanen er kjent.

2.13 Sluttrapport

I forbindelse med evaluering av prosjektet etter overtakelse, har prosjektleder ansvar for å gjennomgå og oppsummere sikkerhetshistorikken ved avslutning av prosjektet. Hensikten er å lære av både positive og negative erfaringer i prosjektet.

En evalueringsrapport bør munne ut i:

- Systemevaluering (konklusjon)
- Skadestatistikk
- Liste over registrerte avvik
- Liste over eventuelle anbefalte endringer til opplegg og HMS-plan.

AVVIKSSKJEMA

Anlegg/Avd.:	
Dato:	
Avviksnr.:	Sign.:
Beskrivelse av avviket:	Avvik som skal meldes:
Skade på:	⇒ Ulykke som medfører fravær eller medisinsk behandling
Person:	⇒ Alle skader og mindre uhell som krever førstehjelp
Materiell:	⇒ Alle materielle skader og skader på miljø
Miljø:	⇒ Alle hendelser som kunne ha ført til skade på person, materiell eller miljø
Annet (brudd på eller mangelfull oppfølging av HMS-krav):	⇒ Brudd på eller mangelfull oppfølging av krav i HMS-plan, rutiner eller forskrifter
I tillegg meldes yrkesskader/-sykdommer til folketrygden på RTV-blankett nr. 11.01.A) (Alvorlige skader meldes også til arbeidstilsyn og politi)	
Årsak til avvik:	
Midlertidig tiltak iverksatt:	
Utført av:	Dato:
Forslag til løsning for å hindre nye avvik:	
Avviksskjema sendt overordnede:	
Dato:	Sign.:

STATUSRAPPORT- HMS

PROSJEKT: Inntaksledning Rossetvatn dam				Måned/år Mai 2022					
				Bruk av overtid					
ANSATTE	Tot.arb.timer i perioden	Tot.arb.timer i år	Tot.arb.timer fra byggstart	Timer i perioden	Timer i år	Timer fra byggstart			
Hovedbedrift									
Sideentr. nr									
Sideentr. nr.									
Totalt									
SKADEKATEGORI									
	A		B			C			
	Antall	I per	Akk	Antall	I per	Akk	Antall	I per	Akk
PERSON	Førstehjelpskade			Skade m/fravær < 3 dager			Skade m/fravær > 3 dager		
MILJØ	Ubetydelig skade			Middels miljøskade			Stor miljøskade		
MATERIELL	Materiell skade < 10.000.-			Materiellskade 10.000- 100.000			Materiell skade > 100.000.-		

Melding om personskader og skader på ytre miljø vedlegges.

NESTENULYKKER								
				Antall i perioden			Antall akkumulert	
PERSON								
MILJØ								
MATERIELL								
SYKEFRAVÆR RELATERT TIL ARBEID ELLER ARBEIDSMILJØ					SAMLET SYKEFRAVÆR			
Tilfeller		I perioden	Akkumulert	Fraværsdager		Antall dager		
Inntil 3 dager				I perioden	Akkumulert	I perioden	Akkumulert	
4 dager-2 uker								
2 uker el. mer								
Skadehyppighet i per. H=..... I år H=..... Akkumulert siden start H=.....								
Sykefravær "p" i per.....% Akk.% Totalt fravær i per.% Akk.%								
VERNERUNDER gjennomført i perioden (dato)					HMS-MØTER gjennomført i perioden (dato)			
"Farlig arbeid" stanset i perioden					Antall:			
"Sikker jobb analyser" gjennomført i perioden					Antall:			
Registrerte brudd på HMS-bestemmelser, lover eller forskrifter i perioden					Antall:			
Har tilsynsmyndighet vært på plassen i perioden ?					Antall:		Antall pålegg:	

Dato:

HMS-kordinator

Prosjektleder

Beregning av H-verdi:

$$\frac{\text{Antall skader m/fravær mer enn 1 dag}}{\text{antall arbeidstimer}} \cdot 1000.000 = \mathbf{H}$$

Sykefraværsregistrering:

Se Retningslinjer for føring av sykefravær utarbeidet av Rikstrygdeverket.

**SIKKER JOBB ANALYSE
RISIKOVURDERING**Entreprenør:
Jobb:

Start her!

	→	→	
	DELOPPGAVER Oppsplitting av JOBB	RISIKOMOMENTER som kanskje foreligger	TILTAK mulig forebyggende tiltak
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Jobbanalysen er gjennomført av:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Dato:

Sign:

HANDLINGSPLAN VED ALVORLIG ULYKKE

FØRSTE MANN PÅ STEDET

- ☐ Iverksett nødvendig førstehjelp
- ☐ Tilkall nødvendig hjelp
- ☐ Tilkall ambulanse

LEDELSESPERSON

En ledelsesperson på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer. (ansvarshavende, formann, bas)

- ☐ Påse at nødvendig førstehjelp blir gitt
- ☐ Varsle politi
- ☐ Varsle Arbeidstilsynet
- ☐ Beordre telefonvakt
- ☐ Sikre ulykkesstedet
- ☐ Varsle vedkommendes daglig leder
- ☐ Varsle HMS-koordinator
- ☐ Varsle Hovedbedrift

ANNEN VARSLING

- ☐ Varsling til pårørende skal kun foretas av politi, sykehus eller daglig leder
- ☐ Varsling til media skal gå via myndigheter, tiltakshaver og daglig leder

VIKTIGE TELEFONNR.:

Ambulanse:	113
Politi / Redn.sentral:	112 (02800 utenfor nød)
Brann:	110
Arbeidstilsynet:	731 99 700
HMS-koordinator:	48 28 81 01(Aglen)
Dykkerlege:
Hovedbedrift:	911 45 301(Brørs)
Byggelederbrakke:
Daglig leder	950 17 037(Wagnild)
Verneombud	959 88 144(Selliseth)
Verneombud	95988128(Fjerdings)

FØRSTEHJELP:

PUST:	- Sikre åpne luftveier Benytt event. munn mot munn metode
PULS	- Kontroller om hjertet slår - Benytt evt. hjertekompresjon
BLOD	- Stans store blødninger

Sjekkliste ved vernerunde:

Anlegg:

Sjekkpunkt:	Sjekket (X) :	Merknad:	Ansv:	Utført dato:
Mannskapsliste			bas	
Generell orden, renhold			bas	
Sikring av anl. område, skilting			bas	
Bruk av personlig verneutstyr			bas	
Førstehjelpsutstyr			bas	
Brannvern			bas	
Belysning			bas	
Elektriske innstallasjoner			bas	
Maskinvern			bas	
Sikring av grøfter			bas	
Løfteredskap			bas	
Helsefarlige stoffer datablad			bas	
Ytre miljø			bas	
IDENTIFISERING AV AVVIK:				
Ulykker, nestenulykker			bas	
Materielle skader			bas	
Brudd på HMS plan			bas	
Manglende skilting eller sikring			bas	
Klage fra naboer eller trafikanter			bas	
SJA			bas	
Skjema Innleide firma			bas	

Vernerunde er utført:

Tilstede:

Dato:

Sign: